ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión Piezas Comunicativas Subproceso Georreferenciación y Análisis de VSP

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Determinantes en Salud	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 28 de abril de 2026			
Definir y articular una estrategia para el diseño de las piezas comunicativas que realizan los equipos locales de las subredes de Georreferenciación y Análisis de Información Cartográfica de Eventos de Interés en Salud Pública (infografías y boletines) que permita ampliar el alcance de difusión de estos productos, siguiendo la línea técnica definida desde nivel central	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: 16:00 p.m Hora Fin: 17:00 p.m			
	Notas por: Kimberly Piñeros Chia			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: Kimberly Piñeros Chia			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión se lleva a cabo abordando los siguientes tópicos.

1. Presentación del contexto y objetivo de la reunión: estandarización y difusión de piezas comunicativas (infografías y boletines) de las subredes.

   En este punto se expuso el contexto general que dio origen a la reunión, evidenciando la necesidad de revisar y fortalecer el proceso mediante el cual se elaboran y difunden las piezas comunicativas desarrolladas por las subredes, en particular infografías y boletines. Se señaló que, aunque existe un esfuerzo técnico importante detrás de estos productos, su nivel de visibilidad y apropiación institucional y comunitaria ha sido limitado.

   Se explicó que las piezas comunicativas responden a necesidades específicas del componente geográfico de vigilancia, así como a contingencias sanitarias, lineamientos estratégicos o acuerdos con los equipos, y que su elaboración se hace en articulación con los referentes distritales.

   Asimismo, se indicó que actualmente la difusión de estas piezas se realiza principalmente a través de canales informales, como chats internos o dispositivos móviles, lo que restringe su alcance a públicos técnicos y limita su impacto en escenarios institucionales más amplios, como salas de espera o espacios comunitarios.

   Durante este punto también se destacó la importancia de articular a los distintos actores que cumplen roles clave en el proceso, quienes nos han brindado su apoyo como lo es la Dirección de Epidemiología, y el equipo de Educación para la Salud Pública, con el fin de evitar duplicidades.

   Finalmente, se planteó como objetivo central de la reunión generar claridad sobre el proceso, definir apoyos concretos y avanzar hacia la estandarización de las piezas comunicativas a través de plantillas, de manera que estas logren mayor coherencia técnica, claridad narrativa y un alcance más amplio entre la comunidad y el personal de salud, conforme a la orientación a la Oficina Asesora de Comunicaciones – OAC de la Secretaría Distrital de Salud.

2. Análisis de la situación actual y dificultades en la difusión de las piezas comunicativas.

   En este punto se analizó el estado actual de las infografías y boletines producidos por las subredes, identificando como principal dificultad la falta de una estrategia clara de difusión y de una línea gráfica institucional que respalde estos productos.

   Se evidenció que, pese a la calidad técnica de muchos contenidos, las piezas no alcanzan su potencial comunicativo debido a que no cuentan con formatos estandarizados ni con un canal formal de publicación que garantice su visibilidad y legitimidad institucional.

   También se señaló que la ausencia de plantillas oficiales ha llevado a que los equipos locales diseñen las piezas de manera intuitiva.

   Otro aspecto identificado fue la carga operativa de la Oficina Asesora de Comunicaciones, lo que dificulta un acompañamiento permanente y oportuno a todas las iniciativas de diseño, generando retrasos o incertidumbres en los procesos de aprobación.

   Como conclusión de este punto, se reconoció la necesidad de ordenar el proceso, establecer herramientas comunes y fortalecer las capacidades de los equipos locales para mejorar la calidad y la circulación efectiva de las piezas comunicativas.

3. Proceso actual de diseño y aprobación con la Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC) y el equipo de Educación Transformadora (ET).

   En este punto se describió el proceso vigente mediante el cual se diseñan y validan las piezas comunicativas, destacando que el diseñador de la Dirección de Epidemiología elabora propuestas que posteriormente deben ser revisadas y aprobadas por la Oficina Asesora de Comunicaciones.

   Se explicó que este procedimiento es similar al que siguen otros equipos institucionales, y que la revisión por parte de la OAC es un paso obligatorio para asegurar coherencia con la línea gráfica institucional y el aval comunicativo correspondiente.

   Asimismo, se precisó el rol del equipo de Educación para la Salud Pública, el cual brinda apoyo tanto en la revisión pedagógica de los contenidos como, de manera complementaria, en el fortalecimiento del diseño, especialmente ante el alto tráfico de diseño de la OAC.

   Se aclaró que este apoyo no implica asumir de manera permanente la producción de todas las piezas, sino generar un acompañamiento estratégico que contribuya a mejorar la calidad de los contenidos desde su origen.

   Finalmente, se resaltó la importancia de clarificar este flujo de trabajo para que los equipos locales tengan mayor seguridad sobre los pasos a seguir, los tiempos esperados y los criterios de aprobación.

4. Propuesta del equipo de Educación Transformadora para el apoyo en línea gráfica y fortalecimiento en la construcción de contenidos.

   El equipo de Educación Transformadora presentó su propuesta de apoyo, la cual se estructura en dos frentes complementarios: el acompañamiento inicial en la construcción de una línea gráfica y el fortalecimiento de los procesos de elaboración de contenidos.

   Se señaló que una de las principales debilidades observadas en las infografías actuales es la falta de equilibrio entre texto, gráficos y narrativa, encontrándose piezas con exceso de información o, por el contrario, con gráficos poco contextualizados.

   Desde una perspectiva pedagógica, se enfatizó la importancia de construir narrativas claras, especialmente en temas de salud y comunicación de riesgo, que faciliten la comprensión del mensaje por parte de la audiencia.

   También se expresó la preocupación frente a la capacidad operativa del equipo para asumir la producción constante de infografías, lo que refuerza la necesidad de fortalecer las capacidades de los

equipos locales.

Como cierre de este punto, se planteó que el objetivo del apoyo no es centralizar el trabajo, sino empoderar a los equipos territoriales para que produzcan piezas más pertinentes, coherentes y que respondan con los lineamientos institucionales.

5. Discusión sobre la audiencia objetivo y los formatos adecuados para las infografías.

   Durante la sesión se reflexionó sobre la necesidad de definir con mayor precisión la audiencia a la que están dirigidas las infografías, identificando a la comunidad en general como público principal, sin desconocer su uso por parte de personal de salud y actores comunitarios, con base en lo estipulado en los lineamientos.

   Se discutió que algunas piezas combinan información pensada para públicos técnicos con elementos destinados a la población general, lo que puede generar confusión o dificultar la comprensión del mensaje.

   También se analizó la relación entre el medio de difusión y el diseño, señalando que no es lo mismo una infografía destinada a impresión que una proyectada en pantallas institucionales durante tiempos cortos de exposición.

   Se propuso priorizar mensajes clave, llamados a la acción y elementos visuales simples, especialmente cuando el objetivo es sensibilizar, informar o prevenir.

   Finalmente, se recomendó ajustar los formatos (horizontal o vertical) y el nivel de detalle según el canal de difusión, garantizando siempre la legibilidad y pertinencia del contenido.

6. Aclaraciones sobre los lineamientos existentes para la elaboración de piezas comunicativas en las subredes.

   Con base en lo identificado en el lineamiento, la producción de infografías y boletines se enmarca en la ficha técnica del componente geográfico de vigilancia, la cual establece la elaboración de estos productos como parte de las acciones del equipo.

   Se reconoció que, aunque el lineamiento existe, no ha estado acompañado de una guía gráfica clara, lo que ha generado interpretaciones diversas por parte de los equipos.

   Asimismo, se insistió en la importancia de que todos los actores conozcan y comprendan estos lineamientos para orientar correctamente su trabajo y evitar reprocesos.

7. Definición de próximos pasos: Asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades para el 20 de mayo.

   En este punto se definió la realización de una sesión de fortalecimiento de capacidades como principal acción a corto plazo, estableciendo una fecha tentativa acorde con la disponibilidad de los equipos.

   Se propuso que esta sesión tenga un enfoque práctico y reflexivo, permitiendo revisar piezas ya elaboradas y analizar oportunidades de mejora desde el punto de vista comunicativo, técnico y gráfico.

   También se planteó que el espacio sirva para socializar la propuesta inicial de línea gráfica y explicar los criterios institucionales que deben guiar el diseño de las piezas.

   Se resaltó la importancia de involucrar tanto a equipos locales como a referentes distritales en otras sesiones, promoviendo un lenguaje común y una comprensión compartida del proceso.

   Finalmente, se subrayó que esta asistencia técnica busca generar autonomía progresiva en los equipos y mejorar la eficiencia del proceso en el mediano plazo.

Se finaliza la reunión y se acuerda trabajar para tener un enfoque claro en la mejora de la difusión y la consistencia técnica de las piezas comunicativas desarrolladas por las subredes. Se destacó la necesidad de estandarizar las infografías y boletines, abordando los desafíos actuales en su divulgación. Se acordó la realización de una sesión de fortalecimiento de capacidades para los equipos locales, donde se abordarán

aspectos pedagógicos, técnicos y de diseño. Asimismo, se establecerá una propuesta de línea gráfica institucional en colaboración con la Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC) para agilizar los procesos de aprobación y publicación.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Adriana Carrillo de la Dirección de Epidemiología compartirá sus inquietudes iniciales sobre las infografías con Kimberly para su distribución a el equipo de Educación en Salud Pública que pueda servir de insumo para la sesión de fortalecimiento con las Subredes.	Equipo de Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Pública	28 de abril de 2026
Definir el canal oficial y los tiempos para la aprobación de publicaciones, así como el diseño para las plantillas que cumpla la línea gráfica institucional de la Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC).	Equipo de Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Pública y Educación para la Salud Pública de la Dirección de Acciones de Salud Colectiva	A partir del 4 de mayo 2026
Kimberly coordinará una reunión de seguimiento con Laura, Sandra, Adriana y Harold para preparar detalladamente la sesión del 20 de mayo	Equipos de Dirección de Epidemiología, Educación para la Salud Pública de la Dirección de Acciones de Salud Colectiva y Análisis de la Subsecretaría de Salud Pública	A partir del 4 de mayo 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Bernal Tabares	L1Bernal@saludcapital.gov.co	3142362054	Dirección de Salud Colectiva	Laura Bernal Tabares Firmado digitalmente por Laura Bernal Tabares Fecha: 2026.05.15 10:14:17 -05'00'
2	Sandra Milena Jiménez Vargas	SM1Jimenez@saludcapital.gov.co	3127537683	Dirección de Salud Colectiva	Sandra Milena Jiménez Vargas Firmado digitalmente por Sandra Milena Jiménez Vargas Fecha: 2026.05.09 22:34:27 -05'00'
3	Adriana Helena Carrillo Monsalve	AHCarrillo@saludcapital.gov.co	3132479879	Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Pública	Adriana Helena Carrillo Monsalve Firmado digitalmente por Adriana Helena Carrillo Monsalve Fecha: 2026.05.19 13:30:55 -05'00'
4	Harold Giovanny León Niampira	HGLeon@saludcapital.gov.co	3114962634	Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Pública	HAROL GIOVANNY LEON NIAMPIRA Firmado digitalmente por HAROL GIOVANNY LEON NIAMPIRA Fecha: 2026.05.20 00:18:57 -05'00'
5	Karen Liliana Castiblanco Martínez	KLCastiblanco@saludcapital.gov.co	3208205677	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Karen Liliana Castiblanco Martinez Firmado digitalmente por Karen Liliana Castiblanco Martinez Fecha: 2026.05.20 11:31:15 -05'00'
6	Jennifer Carolina García Sarmiento	JC1Garcia@saludcapital.gov.co	3115391080	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	
7	Jhulye Torres Menjura	geodistrital.accvsye@gmail.com	3168494258	Componente geográfico Distrital de la Subred Integrada de	Jhulye Andrea Torres Menjura

				Salud Sur Occidente	
8	Carlos Fernández Contreras	cafernandez@saludcapital.gov.co	3002069730	Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva	
9	Kimberly Piñeros Chia	kpinero@saludcapital.gov.co	3125017094	Subdirección de Determinantes en Salud	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Listado de asistencia Teams

1. Resumen							
Título de la reunión	Reunión Piezas subproceso Georreferenciación y Análisis de VSP						
Participantes que asistieron	10						
Hora de inicio	4/28/26, 3:55:32 PM						
Hora de finalización	4/28/26, 4:52:11 PM						
Duración de la reunión	56 min 38s						
Tiempo medio de asistencia	48 min 27s						
2. Participantes							
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol	Interacción: Audio activado
Kimberly, Piñeros Chia	4/28/26, 3:55:34 PM	4/28/26, 4:51:39 PM	56 min 4s	KPIneros@saludcapital.gov.co	KPIneros@saludcapital.gov.co	Organizador	5
read.ai meeting notes (No comprobado)	4/28/26, 3:58:35 PM	4/28/26, 4:52:11 PM	53 min 35s			Moderador	
Laura, Bernal Tabares	4/28/26, 4:01:03 PM	4/28/26, 4:49:14 PM	48 min 10s	L1Bernal@saludcapital.gov.co	L1Bernal@saludcapital.gov.co	Moderador	3
Sandra Milena, Jmenez Vargas	4/28/26, 4:01:26 PM	4/28/26, 4:50:56 PM	49 min 29s	SM1Jmenez@saludcapital.gov.co	SM1Jmenez@saludcapital.gov.co	Moderador	5
Adriana Helena, Carrillo Monsalve	4/28/26, 4:01:47 PM	4/28/26, 4:50:59 PM	49 min 12s	AHCarrillo@saludcapital.gov.co	AHCarrillo@saludcapital.gov.co	Moderador	4
Carlos Andres, Fernandez Contreras	4/28/26, 4:02:09 PM	4/28/26, 4:51:05 PM	48 min 55s	CAFernandez@saludcapital.gov.co	CAFernandez@saludcapital.gov.co	Moderador	2
Harol Giovanny, Leon Niampira	4/28/26, 4:02:22 PM	4/28/26, 4:51:01 PM	48 min 38s	HGLeon@saludcapital.gov.co	HGLeon@saludcapital.gov.co	Moderador	5
Karen Liliana, Castiblanco Martinez	4/28/26, 4:03:01 PM	4/28/26, 4:50:05 PM	47 min 4s	KLCastiblanco@saludcapital.gov.co	KLCastiblanco@saludcapital.gov.co	Moderador	3
Julieth Torres Menjura	4/28/26, 4:03:36 PM	4/28/26, 4:51:02 PM	47 min 25s			Moderador	1
Jennifer Carolina, García Sarmiento	4/28/26, 4:14:04 PM	4/28/26, 4:50:06 PM	36 min 2s	JC1Garcia@saludcapital.gov.co	JC1Garcia@saludcapital.gov.co	Moderador	
3. Actividades de la reunión							
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol		
Kimberly, Piñeros Chia	4/28/26, 3:55:34 PM	4/28/26, 4:51:39 PM	56 min 4s	KPIneros@saludcapital.gov.co	Organizador		
read.ai meeting notes (No comprobado)	4/28/26, 3:58:35 PM	4/28/26, 4:52:11 PM	53 min 35s		Moderador		
Laura, Bernal Tabares	4/28/26, 4:01:03 PM	4/28/26, 4:49:14 PM	48 min 10s	L1Bernal@saludcapital.gov.co	Moderador		
Sandra Milena, Jmenez Vargas	4/28/26, 4:01:26 PM	4/28/26, 4:50:56 PM	49 min 29s	SM1Jmenez@saludcapital.gov.co	Moderador		
Adriana Helena, Carrillo Monsalve	4/28/26, 4:01:47 PM	4/28/26, 4:50:59 PM	49 min 12s	AHCarrillo@saludcapital.gov.co	Moderador		
Carlos Andres, Fernandez Contreras	4/28/26, 4:02:09 PM	4/28/26, 4:51:05 PM	48 min 55s	CAFernandez@saludcapital.gov.co	Moderador		
Harol Giovanny, Leon Niampira	4/28/26, 4:02:22 PM	4/28/26, 4:51:01 PM	48 min 38s	HGLeon@saludcapital.gov.co	Moderador		
Karen Liliana, Castiblanco Martinez	4/28/26, 4:03:01 PM	4/28/26, 4:50:05 PM	47 min 4s	KLCastiblanco@saludcapital.gov.co	Moderador		
Julieth Torres Menjura	4/28/26, 4:03:36 PM	4/28/26, 4:51:02 PM	47 min 25s		Moderador		
Jennifer Carolina, García Sarmiento	4/28/26, 4:14:04 PM	4/28/26, 4:50:06 PM	36 min 2s	JC1Garcia@saludcapital.gov.co	Moderador		
4. Interacción en la reunión							
Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo					
Kimberly, Piñeros Chia	Audio activado	4/28/26, 4:01:13 PM					
Kimberly, Piñeros Chia	Audio activado	4/28/26, 4:01:20 PM					
Kimberly, Piñeros Chia	Audio activado	4/28/26, 4:01:53 PM					
Kimberly, Piñeros Chia	Audio activado	4/28/26, 4:03:45 PM					
Kimberly, Piñeros Chia	Audio activado	4/28/26, 4:11:15 PM					
Kimberly, Piñeros Chia	Reacción enviada "me(	4/28/26, 4:11:22 PM					
Kimberly, Piñeros Chia	Reacción enviada "me(	4/28/26, 4:16:14 PM					
Laura, Bernal Tabares	Audio activado	4/28/26, 4:01:17 PM					
Laura, Bernal Tabares	Audio activado	4/28/26, 4:14:31 PM					
Laura, Bernal Tabares	Manos levantadas	4/28/26, 4:29:17 PM					
Laura, Bernal Tabares	Audio activado	4/28/26, 4:31:21 PM					
Sandra Milena, Jmenez Vargas	Audio activado	4/28/26, 4:03:47 PM					
Sandra Milena, Jmenez Vargas	Audio activado	4/28/26, 4:04:22 PM					
Sandra Milena, Jmenez Vargas	Audio activado	4/28/26, 4:10:49 PM					
Sandra Milena, Jmenez Vargas	Audio activado	4/28/26, 4:12:22 PM					
Sandra Milena, Jmenez Vargas	Audio activado	4/28/26, 4:24:35 PM					
Sandra Milena, Jmenez Vargas	Manos levantadas	4/28/26, 4:30:03 PM					
Adriana Helena, Carrillo Monsalve	Audio activado	4/28/26, 4:02:01 PM					
Adriana Helena, Carrillo Monsalve	Cámara encendida	4/28/26, 4:02:32 PM					
Adriana Helena, Carrillo Monsalve	Audio activado	4/28/26, 4:04:22 PM					
Adriana Helena, Carrillo Monsalve	Audio activado	4/28/26, 4:10:46 PM					
Adriana Helena, Carrillo Monsalve	Audio activado	4/28/26, 4:24:51 PM					
Adriana Helena, Carrillo Monsalve	Manos levantadas	4/28/26, 4:26:19 PM					
Carlos Andres, Fernandez Contreras	Audio activado	4/28/26, 4:02:43 PM					
Carlos Andres, Fernandez Contreras	Reacción enviada "me(	4/28/26, 4:03:47 PM					
Carlos Andres, Fernandez Contreras	Audio activado	4/28/26, 4:50:02 PM					
Harol Giovanny, Leon Niampira	Audio activado	4/28/26, 4:02:37 PM					
Harol Giovanny, Leon Niampira	Audio activado	4/28/26, 4:04:30 PM					
Harol Giovanny, Leon Niampira	Audio activado	4/28/26, 4:11:15 PM					
Harol Giovanny, Leon Niampira	Manos levantadas	4/28/26, 4:42:55 PM					
Harol Giovanny, Leon Niampira	Audio activado	4/28/26, 4:43:03 PM					
Harol Giovanny, Leon Niampira	Audio activado	4/28/26, 4:49:51 PM					
Karen Liliana, Castiblanco Martinez	Audio activado	4/28/26, 4:21:37 PM					
Karen Liliana, Castiblanco Martinez	Audio activado	4/28/26, 4:49:08 PM					
Karen Liliana, Castiblanco Martinez	Audio activado	4/28/26, 4:50:02 PM					
Julieth Torres Menjura	Audio activado	4/28/26, 4:24:37 PM					