ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Reunión de seguimiento del equipo de Educación Transformadora**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Salud Colectiva	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 04 de mayo de 2026			
Realizar seguimiento a las estrategias y acciones de Educación Transformadora.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría (x) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Teusaquillo			
	Hora Inicio: 2:00 p.m Hora fin: 5:00 p.m			
	Notas por: Alejandra Hernández			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inicia con el seguimiento a los compromisos definidos en el acta del encuentro del 14 de abril, evidenciando avances en algunos procesos, y revisión en los que no se han resuelto, desde allí se determina ajustar tiempos y alcances de las actividades y las acciones del equipo a considerar para este mes.

En relación con el foro taller realizado el 26 y 27 de marzo**,** se reporta el faltante de relatorías de parte del equipo ESP de SDS y de un par de subredes, además se tiene pendiente compartir la estructura de informe final para que todo el equipo aporte y se deje una memoria del evento. Se establecen nuevas fechas para la entrega de productos, el envío de presentaciones de los talleres en su última versión, las relatorías faltantes y la propuesta para consolidación del informe final. Asimismo, se reitera la importancia de centralizar la información en una carpeta organizada que permita su consulta y trazabilidad, y quede disponible para reportar en auditorías.

Respecto a la evaluación del foro taller, se va a convocar a los equipos ESP para el 7 de mayo, primero se revisa de manera interna y luego con subredes.

Respecto a los diagnósticos de proyección de asistencia técnica de 2026, que deben entregar tanto las dependencias de Salud Pública como las subredes, establecido por lineamiento de AT, se evidencia avance en la organización de la información mediante la creación de carpetas y la revisión de documentos enviados por las dependencias. Sin embargo, se mantiene como tarea prioritaria la carga completa de diagnósticos, así como su revisión. Se indica que el equipo de ESP no ha realizado su propio diagnóstico, por lo cual se programa un espacio el 12 de mayo elaborar esta proyección.

En cuanto al portafolio PIC, se deben consolidar las observaciones y la revisión de la matriz de la oferta de servicios que elaboraron las referentes de entornos, para presentar de nuevo a las subredes este contenido como el plan de trabajo. Se requiere la construcción de textos del GSP y revisar las infografías que se hicieron para el anterior portafolio. Paola realiza esta consolidación y creación de textos faltantes, revisa las ofertas que son focalizadas, pero no se ofertan abiertamente, y revisa las infografías que Laura Bernal le debe enviar.

Sobre la estrategia de vacunación que le corresponde a ESP, vacunación de gestantes, se reportan avances en la organización de contenidos, creación de carpetas temáticas. No obstante, se reconoce la necesidad de reformular la estrategia para realizar productos comunicativos que apalanquen con mayor fuerza los mensajes de cada evento prioritario en salud pública. Para ello se definirán contenidos para que cada subred realice la producción de contenidos distritales y continuar con la construcción de una batería de contenidos que circulen de manera constante por los diferentes medios y canales comunitarios desde las subredes. Por lo que se plantea realizar un balance de materiales existentes y estructurar un plan de contenidos y circulación para el comité de prioridades en salud pública, el cual ha sido convocado para el 11 de mayo.

En relación con los ejercicios demostrativos, se evidencian diferentes avances en cada uno.

En el ejercicio de Primera Infancia se debe revisar cómo va la implementación de sesiones educativas en cada subred, actualizar la línea de tiempo con los productos por subred y planear el ejercicio de evaluación de este ED.

Para el ejercicio relacionado con cáncer infantil, el 30 de abril se desarrolló una orientación técnica para articular del equipo de Educación Transformadora y líderes del entorno educativo, con el propósito de fortalecer capacidades para el abordaje de esta temática en dicho contexto. Durante el espacio se realizó un ejercicio de reconocimiento de las acciones que actualmente se desarrollan, así como una reflexión sobre cómo reorganizar y fortalecer el proceso de intervención.

En este sentido, se planteó enfocar la apuesta pedagógica en padres, madres, cuidadores y docentes, reconociendo la importancia de la detección temprana y el diagnóstico oportuno del cáncer infantil. Asimismo, se identificó que esta estrategia se enmarca en las sesiones educativas para el bienestar, impactando jardines y colegios como escenarios clave para la promoción de la salud y la identificación temprana de signos de alarma.

Se destacó que la detección temprana del cáncer y el diagnóstico oportuno en niños y niñas, a partir del reconocimiento de signos de alarma, son fundamentales para mejorar la calidad y expectativa de vida de la población infantil.

Se concluye que se debe hacer acompañamiento técnico por parte del equipo educación transformadora para analizar el desarrollo de las sesiones educativas desde la perspectiva pedagógica e implementación de herramientas didácticas que faciliten el abordaje de la prevención del cáncer infantil, así como, acompañamiento una vez se realicen los fortalecimientos de capacidades a los profesionales que desarrollan las sesiones educativas. Para el equipo de educación esta acción sumaría a las metas de la línea 1 Fortalecimiento de capacidades a través de la asistencia técnica.

Como compromiso, se solicitó a los equipos asistir el 7 de mayo en la secretaría a la asistencia técnica del entorno educativo donde se trabajará técnicamente el tema de cáncer infantil y entregar el 15 de mayo plan de trabajo.

Con respecto al salud materna se informó que para el 13 de mayo se tiene proyectado una asistencia técnica que permita reconocer las acciones que vienen desarrollando los equipos de GIPEP de las subredes y cómo se articulan con las acciones desarrolladas por el equipo de educación transformadora, se informa que norte y centro oriente han reportado las acciones en la matriz creada y compartida por Sandra, queda el compromiso de solicitar la actualización a sur y sur occidente y entregar la planeación del encuentro.

Se informa que se espera en este encuentro reorientar el ejercicio y plantear una ruta de acción, se tiene proyectado dos acciones específicas:

1. Fortalecimiento de capacidades desde la apuesta pedagógica a los profesionales que desarrollan los cursos de maternidad y paternidad de las diferentes unidades de servicios de salud del distrito que tienen a cargo esta actividad, es necesario que desde lo técnico también se sigan realizando estas asistencias técnicas.
2. Acompañamiento a los cursos para trabajar con gestantes y sus redes de apoyo, identificando la apuesta pedagógica, el abordaje de las temáticas transversales (signos y síntomas de alarma, redes de apoyo, prácticas de cuidado y vacunación) y caracterización la población.

Sandra plantea la necesidad de fortalecer la planeación, definir cronogramas y mejorar los procesos de evaluación y sistematización. Asimismo, se destaca el acompañamiento técnico del equipo ET y la necesidad de orientar las acciones hacia resultados más estructurados y replicables.

Para el ejercicio de *calidad del aire*, se reporta avance en la consolidación de alianza con Movilizatorio para la creación de un módulo de calidad del aire que será parte de la línea de fortalecimiento de capacidades de esta organización. Se socializa la sesión de diagnóstico temático realizada el 28 de abril y se realiza la socialización de la presentación de avances de ejercicios demostrativos donde se elabora sobre los avances durante el 2025 y el 2026 y la consolidación de un horizonte más claro para los productos a realizar con este ejercicio demostrativo. Se define una ruta bimestral de objetivos y 4 productos clave para sostener el ejercicio y que las acciones de fortalecimiento de capacidades puedan ser periódicas para sostener el proceso educativo en el tiempo.

En relación con REDSAL, se propone acompañar los eventos programados para el 22 de mayo en Norte, 28 de mayo en Sur Occidente, 23 de mayo en Centro Oriente y 27 de mayo en Sur.

En los ejercicios de SPA, migrantes y VIH, se evidencian avances en la actualización de la línea base epidemiológica y la articulación con referentes de política. Para el ejercicio de SPA se están revisando las escuelas de seguridad vial y se va a tener un espacio con los equipos que las implementan, para esto se diseñó una plantilla con criterios de caracterización y funcionamiento de las escuelas, la cual se va a socializar el miércoles 6 de mayo en la SDS. Para el ejercicio de VIH-migrantes, ya se tuvo reunión con el referente y se hará contacto con Red Somos para solicitar un espacio y conversar acerca de este ejercicio.

Respecto a los productos de Anexo 8 y otros, se informó que se encuentra en construcción de información el rotafolio BAC, con entrega prevista para el lunes 11 de mayo, esta revisión la tenía Paola y la va a continuar Sandra. Se tomó la decisión de cancelar la realización del fanzine de prescripción social, pues no se tuvo respuesta de la referente. Por otro lado, se definió el re-agendamiento de las jornadas de AT presenciales a cargo del equipo, estableciendo un calendario que se extiende hasta julio para cubrir los temas de estrategias de comunicación, infografías y fotografía, metodologías activas a cambio de didáctica y enfoque diferencial y redes, también se definió fecha para la socialización del informe cualitativo, y se pidió a quien falte por dar concepto técnico, hacerlo lo más pronto posible.

Se revisa el cuadro de asistencias técnicas ET-ESP, reprogramado en el siguiente cronograma:

AT Estrategias de comunicación: fecha 19 de mayo – responsable: Paola L. y Socialización del informe cualitativo-Pablo C.
AT Infografías y fotografías: fecha 12 de junio – responsable: Laura B.
AT Herramientas didácticas: fecha 27 de junio – responsable: Alejandra H.
AT Enfoque diferencial: fecha 10 de julio – responsable: Pablo C.

También se socializan las acciones de acompañamiento con el equipo educativo para el proyecto “Embajadores de Bienestar” de SSEO, principalmente a través de la orientación pedagógica de las guías que se desarrollarán con estudiantes, padres, madres y cuidadores que participarán en el proceso.

En relación con el modelo educativo SDS, se expuso que se han tenido dos reuniones con la profesional del Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud (CDEIS), a partir de las cuales se envió un correo con las líneas de análisis del documento de modelo educativo, propuestas desde la apuesta pedagógica de ET. Sin embargo, considerando los retos de esta tarea, se socializarán los pormenores con la líder del equipo, con el fin de consolidar la orientación de este proceso. Se le indica a Alejandra que debe dejar acta de las reuniones que realice con el CDEIS de este proceso de modelo pedagógico.

Adicionalmente, se informa sobre el acompañamiento que se está realizando en el tema de fortalecimiento de capacidades en el Sistema sociosanitario en el marco de los procesos de articulación con SDIS, el cual tiene dos líneas: una oferta de cursos de parte del CDEIS para los equipos de SDIS y una propuesta de fortalecimiento en temas del humanización y rutas de atención y la oferta a los equipos de salud de la SDS, en esta línea hace parte la realización del Foro del Sistema Sociosanitario, llevado a cabo el 21 de abril. Posteriormente al evento, surgió la solicitud de elaborar las memorias, para lo cual se están revisando los documentos disponibles con el fin de organizarlas adecuadamente. Asimismo, se contempla la revisión con las directoras y la mesa directiva de esta articulación, con el propósito de precisar el alcance de dicho documento, dado que, al no haberse previsto previamente, se cuenta con recursos limitados para su elaboración. Se orienta a buscar grabaciones de parte del medio que hizo cubrimiento el día del evento.

Se reporta de las reuniones sobre la actualización de lineamiento de AT y la revisión de la matriz del PHVA, en las cuales también se ha discutido del aplicativo con el propósito de afinar su comprensión y optimizar su uso en procesos de sistematización, identificación y respuesta a necesidades, así como en la ejecución de lo programado. Considerado que al realizar Asistencia técnica con los equipos SDS, al respecto se tiene el compromiso de tener precisiones claves sobre su operatividad y todavía estos no se ven con tanta claridad desde el lineamiento.

Se hizo entrega del informe de Indicadores de AT del primer trimestre al equipo de Calidad, esto responde a un informe de gestión de indicadores de las asistencias de la Subsecretaría de salud pública planeadas versus las implementadas.

Se tiene reunión con Asocoldro para presentar los resultados de la encuesta de droguistas y para presentar de nuevo la propuesta de formación, de acuerdo con los resultados preliminares.

Se recuerda que el martes 5 de mayo se realizará la jornada de fortalecimiento de capacidades en el tema de Prescripción Socia en la Universidad El Bosque, están convocados todos los equipos de ESP distrital y subredes. Previo se debe revisar el módulo 0.

De la reunión de Alerta por Mpox solicitaron actualizar el documento de prevención, preparación y respuesta a la emergencia de Mpox para Bogotá, se tiene la tarea de aportar en línea 4 que es el apartado de Educación para la salud y Participación social.

Finalmente, Sandra J. líder del equipo enfatizó la importancia de subir oportunamente las actas al aplicativo institucional, al igual que el envió de actas de las reuniones que se tengan con otros equipos con el propósito de registrar procesos, afianzar seguimiento y gestión de firmas a tiempo, asegurando la trazabilidad de los procesos de forma oportuna.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de relatorías pendientes del Foro Taller (vía correo)	Equipo ET	07 de mayo
Formato de informe Foro-Taller (Documento base)	Sandra J. / Equipo ET	08 de mayo
Acta general del Foro-Taller	Sandra J. / Equipo ET	11 de mayo
Crear carpeta para diagnósticos de AT	Laura B	05 de mayo
Subir y revisar diagnósticos de la proyección de AT de Salud pública y subredes	Equipo ET-ESP SDS	08 de mayo
Actualización PPT y trazabilidad Ejercicio Demostrativo Infancia y vacunación	Alejandra H.	08 de mayo
Plan de contenidos y circulación Comité de Prioridades Vacunación	Sandra J, Paola L. y Laura B.	08 de mayo
Participación Reunión Comité de Prioridades (9:00 am - 10:00 am)	Sandra J, Paola L. y Laura B.	11 de mayo
Mesa técnica para evaluar Diagnósticos de AT	Equipo ET	12 de mayo
Definición de cronograma y línea de tiempo ED Materno	Paola L.	13 de mayo
Entrega de Informe Final del Foro Taller	Sandra J./ Equipo ET	15 de mayo
Reunión de evaluación Foro Taller con Subredes	Equipo ET	7 de mayo
Entrega de contenidos y plan de trabajo Portafolio PIC a Subredes	Paola Leal	15 de mayo
Jornada AT: Taller de Informe Cualitativo y AT de Estrategias de comunicación	Paola L. / Pablo C.	19 de mayo
AT de Infografía y Fotografía	Laura B.	12 de junio
AT Metodologías Activas	Alejandra H.	27 de junio
Depurar contenidos, articular contenidos OAC de calidad del aire (ejercicio demostrativo) y vacunación (y otros para la batería de contenidos de comité de prioridades)	Laura B	Mayo- Junio

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA

1	Laura Bernal Tabares	L1bernal@saludcapital.gov.co	3142362054	DSC - ESP	Laura Bernal Tabares Firmado digitalmente por Laura Bernal Tabares Fecha: 2026.05.22 16:07:26 -05'00'
2	Pablo Cristancho	PACristancho@saludcapital.gov.co	3152102055	DSC - ESP	Pablo Cristancho Casallas Firmado digitalmente por Pablo Cristancho Casallas Fecha: 2026.05.22 17:57:10 -05'00'
3	Sandra Jiménez	SM1Jimenez@saludcapital.gov.co	3127537683	DSC - ESP	Sandra Milena Jiménez Vargas Firmado digitalmente por Sandra Milena Jiménez Vargas Fecha: 2026.05.22 15:58:44 -05'00'
4	Lina Paola	LPLeal@saludcapital.gov.co	3002893696	DSC - ESP	
5	Alejandra Hernández	hahernandez@saludcapital.gov.co	3125332961	DSC - ESP	Hilda Alejandra Hernández Pacheco Firmado digitalmente por Hilda Alejandra Hernández Pacheco Fecha: 2026.05.22 16:03:40 -05'00'
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	