Tema: Reunión del comité de prioridades de salud pública de los equipos ESP y comunicadores PIC

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Salud Colectiva	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 11 de mayo de 2026			
Revisar los avances en las actividades desarrolladas en el tema de vacunación y los contenidos educativos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: 9:00 a.m. Hora Fin: 10:00 a.m.			
	Notas por: Sandra Jiménez Vargas			
	Próxima Reunión: pendiente por citar			
	Quien cita: Sandra Jiménez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la verificación de la participación de los equipos de ESP de las cuatro subredes (lideres, comunicadores) y comunicadores PIC, junto con el equipo ESP distrital.

Este comité tiene como propósito revisar las prioridades en salud pública del comité, definir las orientaciones para la producción de contenidos educativos y comunicativos y establecer acciones de articulación territorial en torno a vacunación en gestantes y otras emergencias en salud pública.

Se recuerda que los temas prioritarios se enfocan en orientar acciones educativas en los equipos territoriales y escenarios comunitarios

Se ratifican las líneas prioritarias sobre las cuales deben orientarse las acciones:

- Salud materna y mortalidad materna (esquema de vacunación y VSR)
- Vacunación (sarampión, influenza, fiebre amarilla)
- Emergencia de Mpox
- Calidad del aire

Se enfatiza que estas prioridades deben ser transversalizadas en todas las acciones territoriales y comunicativas

Se menciona que se han evidenciado debilidades en la actualización y sistematización en los avances que se deben tener en este comité:

- Se deben tener actualizadas las matrices de Excel y de caja de herramientas, montar los contenidos y el reporte de difusión en medios, y otras acciones que se han realizado.

Esto dificulta hacer el seguimiento, tener material para dar respuesta institucional y tener reportes al día para

presentar informes en la Secretaría Distrital de Salud.

Se solicita la organización y unificación de contenidos, que sirva para el uso distrital y de diferentes entidades cuando solicitan material para desplegar con sus públicos. Se establece la siguiente ruta: consolidar un solo repositorio de contenidos (OneDrive), evitar duplicidad de matrices y carpetas, depurar los materiales existentes y organizar por temáticas: vacunación (sarampión, fiebre amarilla, VPH, VSR, influenza, etc.) mpox y mortalidad materna.

Se reconoce la importancia de contar con una caja de herramientas de contenidos distritales disponibles para todos los equipos, y reconocer y utilizar los materiales que sean útiles entre subredes, que el esfuerzo no sea individual, sino que los materiales se puedan compartir.

Desde SDS se propone una estrategia de producción de contenidos, que tengan en cuenta la información clave de acuerdo con el tema, por ejemplo: signos de alarma en gestantes, rutas de atención, promoción de vacunación. Se hace énfasis en la necesidad de diversificar los formatos (audio, video, gráfico) y generar contenidos prácticos, claros y que llamen a la acción. Es importante incluir llamados a la acción en copys y un lenguaje cercano a las comunidades. Se insiste en innovar en formas de comunicación para evitar que los mensajes se vuelvan repetitivos o pierdan impacto.

Para poder avanzar en la producción de contenidos, se hace una asignación por subred:

Mortalidad materna: Centro Oriente y Sur Occidente
Reels: Signos y síntomas (explicativos) de alerta en gestantes y posparto
Piezas gráficas: Rutas de acción frente a signos y síntomas
Copys WhatsApp y RRSS: rutas de acción y promoción de la nueva línea 137 de orientación en salud (siempre mantener el 123 para urgencias vitales)

Vacunación: Norte y Sur
Cuñas: esquema de gestantes
Copys WhatsApp y RRSS: campaña mundialista de vacunación

Se indica que se deben enviar los guiones y la construcción de información primero antes de producir para validar estructura y mensajes clave.

También se hace referencia a las jornadas de vacunación que se están realizando en los centros comerciales. Desde SDS se diseñan las piezas de convocatoria para entregar a subredes, se recuerda que estas actividades son de 11:00 a.m. a 6:00 p.m. y cada centro comercial define el incentivo que se ofrece en la pieza para las personas que se vacunen. Con el equipo PAI se identificaron estas dificultades en la primera jornada que se hizo en abril: baja asistencia de población prioritaria (niños y adultos mayores) y no se cuenta con la evidencia de difusión de parte de los centros comerciales. También se habló de la solicitud que se hizo a Fenalco de hacer una reunión con el equipo de comunicaciones. Se plantea fortalecer la difusión por subred y generar piezas mensuales consolidadas, tipo agenda.

Para concluir se habla que el rol de los equipos de comunicación en salud pública es fundamental, es quien lidera y moviliza las estrategias, se enfatiza que la comunicación no es solo informativa u operativa también debe ser estratégica.

Se dejan los siguientes acuerdos:

1. Consolidar un repositorio único de contenidos accesible para todas las subredes.

2. Estandarizar la producción de contenidos bajo orientaciones distritales.
3. Incorporar enfoque de rutas de atención y signos de alerta en todos los contenidos.
4. Fortalecer el uso de canales comunitarios (WhatsApp, medios locales comunitarios).
5. Posicionar la estrategia de vacunación en centros comerciales.
6. Mejorar la articulación con actores externos (Fenalco, centros comerciales).
7. Fortalecer las estrategias de comunicación.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar guiones, copys y libretos previos a producción para revisión por parte de SDSS	Subred Norte, Sur, Centro y Sur Occidente	Semana del 18 al 22 de mayo
Revisar y ajustar contenidos antes de producción	SDS-ET/ESP	Semana del 25 al 29 de mayo
Iniciar producción de piezas (audio, video, gráfico)	Subredes Norte, Sur, Centro y Sur Occidente	Semana del 1 al 5 de junio
Actualizar la matriz del Excel y caja de herramientas	Subred Norte, Sur, Centro y Sur Occidente	Semana del 18 al 22 de mayo
Subir soportes y evidencias (jornada de vacunación de las Américas)	Subredes Norte, Centro y Sur Occidente	Semana del 18 al 22 de mayo
Compartir paquetes de piezas de centros comerciales	SDS-ET/ESP	Semana del 18 al 22 de mayo
Difundir piezas en canales territoriales	Subred Norte, Sur, Centro y Sur Occidente	Desde mayo en adelante

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Bernal	L1bernal@ saludcapital.gov.co		Dirección de Salud Colectiva-ESP	Laura Bernal Tabares Firmado digitalmente por Laura Bernal Tabares Fecha: 2026.05.25 10:43:40 -05'00'
2	Paola Leal	lpleal@ saludcapital.gov.co		Dirección de Salud Colectiva-ESP	
3	Sandra Jiménez	Sm1jimenez@saludcapital.gov.co		Dirección de Salud Colectiva-ESP	Sandra Milena Jiménez Vargas Firmado digitalmente por Sandra Milena Jiménez Vargas Fecha: 2026.05.22 18:51:35 -05'00'
4					
5					
6					

7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.