| | ALCALDIA DE POPAYAN | F-GC-CT-08 |
|---|---|---|
| | INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL | Versión: 05 |
| | | Página 1 de 7 |

**20262100251543**

| INFORMACIÓN GENERAL. | | | |
|---|---|---|---|
| Número de contrato: 20261800003317 | Fecha de radicación: 04 de mayo de 2025 | Número de Radicación: 20262100251543 | |
| Fecha del Acta de inicio: 15/01/2026 | Plazo del contrato: 31/05/2026 | Periodo del Informe comprendido | |
| | | Desde: 01/04/2026 | Hasta: 30/04/2026 |
| Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTION CONTRACTUAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACION Y GESTION AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYAN | | | |
| Supervisor y/o Interventor: IVAN DARIO ARTURO PABON | | | |
| Nombre o razón social del contratista: JAIRO ADOLFO PINO TERÁN | | C.C.-N.I.T.: 10.298.033 | |
| Dirección: CALLE 11 # 1-18 SANTA INES | | Teléfonos: 3005297254 | |

**Informe parcial _X__** **Informe Final ___**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS | ANEXOS |
|---|---|---|
| Brindar apoyo jurídico en la etapa precontractual de los procesos de selección asignados mediante la proyección y revisión de: estudios previos, documentación previa a la contratación, actos administrativos de justificación de contratación directa, u otros surgidos en la etapa pre y contractual, de las diferentes | Elaboración de los documentos precontractuales (ESTUDIO PREVIO – PLIEGO DE CONDICIONES) del proceso de MINIMA CUANTIA, MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"<br><br>Ajuste a pliego tipo de los documentos del proceso MP-SD-CM-001-2026, cuyo objeto es REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA GALERIA DEL BARRIO BOLIVAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EJECUCION DEL PROYECTO: | Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato. |

**20262100251543**

| | | |
|---|---|---|
| modalidades de selección en el marco del estatuto de la contratación pública vigente. | FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.<br><br>Apoyo en la elaboracion del documento de NO limitación a mipymes del proceso MINIMA CUANTIA No. MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"<br><br>Apoyo en la elaboracion de la Respuesta a observación extemporánea al Proceso de Mínima Cuantía No. MP-SD-MC-004-2026<br><br>Apoyo en la elaboracion del informe de evaluación del proceso de MINIMA CUANTIA No. MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN". | |
| Apoyar la proyección y revisión de minutas contractuales producto de las diferentes modalidades de selección tales como: clausulados, adiciones, | En el periodo no fue requerida la ejecución de la actividad relacionada | No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo |

**20262100251543**

| | | |
|---|---|---|
| modificatorios, prórrogas, suspensiones, reinicios, cesiones, terminaciones u otros que puedan surgir en los procesos de contratación que le sean asignados. | | |
| Apoyar el manejo de las plataformas de contratación estatal de Colombia Compra Eficiente SECOP II, especialmente lo relacionado con la organización, edición, y publicación de documentos vinculados con los procesos de contratación de bienes y servicios de la Secretaría DAFE. | Cargue de los documentos precontractuales en la plataforma SECOP 2 de lo siguiente:<br><br>Proceso de MINIMA CUANTIA, MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"<br><br>Proceso MP-SD-CM-001-2026, cuyo objeto es REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA GALERIA DEL BARRIO BOLIVAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYÁN<br><br>Aviso de NO limitación a mipymes del proceso de MINIMA CUANTIA No. MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN". | Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato. |

**20262100251543**

| | | |
|---|---|---|
| | Respuesta a observaciones y observación extemporánea al Proceso de Mínima Cuantía No. MP-SD-MC-004-2026<br><br>Informe de evaluación del proceso de MINIMA CUANTIA No. MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN". | |
| Brindar apoyo jurídico en la actualización de la matriz de procesos de contratación de la Oficina Jurídica, adelantados por la Secretaría DAFE, en la plataforma transaccional SECOP II. | Se brindo apoyo en la actualización de la matriz de procesos de la Oficina Asesora Juridiça del Municipio de Popayán. | Los soportes de esta actividad se pueden verificar en la matriz de procesos de la Oficina Asesora Juridica del Municipio de Popayán con el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K4r0YOjPtI9vQjxk-IiwvrnM8ub4ejqd6PKrsHyEqj-k/edit?gid=1779972872#gid=1779972872 |
| Brindar apoyo en los cierres contractuales en la plataforma SECOP II. | En el periodo no fue requerida la ejecución de la actividad relacionada | No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo |
| Hacer parte del comité evaluador en los procesos de contratación que adelante la Secretaría de Desarrollo Agroambiental y de Fomento Económico – DAFE del Municipio de Popayán que le sean asignados, desarrollando las actividades jurídicas necesarias para la | Evaluacion del proceso de MINIMA CUANTIA No. MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN" | Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato. |

**20262100251543**

| | | |
|---|---|---|
| evaluación, revisión y verificación de la documentación presentada, así como las demás actuaciones propias de la etapa de evaluación, conforme al régimen de contratación pública aplicable. | | |
| Brindar apoyo jurídico en la elaboración de informes que requieran las diferentes instancias de orden nacional, departamental, municipal, órganos de control, juzgados, contratistas y comunidad, peticiones (PQRS) en el marco del objeto contractual. | En el periodo no fue requerida la ejecución de la actividad relacionada | No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo |
| Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo al perfil y el objeto a contratar. | Revisión de los documentos que acompañan la carta de intención del señor **Ramiro Bonilla** y los anexos que lo integran (Certificado de Tradición, Escritura y Cartografía), y elaboración del estudio de títulos técnico-jurídico simplificado para la propiedad denominada internamente o en su tradición como **"Parcela 5A"** (parte del predio en Vereda Santa Helena).<br><br>Elaboración de la Solicitud de información sobre acciones de seguimiento a quemas en la vereda El Hogar – Predio 36A.<br><br>Elaboración de la solicitud de interposición de Acción de Tutela en contra de CEDELCA S.A. E.S.P. por vulneración del Derecho Fundamental de Petición. | Se aporta copia de los oficios proyectados |

**20262100251543**

| | | |
|---|---|---|
| | Elaboración de la SEGUNDA REITERACIÓN DE SOLICITUD – Información sobre intervenciones y exigencia de reparación de afectaciones ambientales en el predio "Loma Alta".<br><br>Elaboración de la solicitud de acompañamiento jurídico y apoyo en interposición de denuncia penal por ocupación de hecho y delitos ambientales – Predio "El Hogar" (Lote 3).<br><br>Elaboración de la solicitud de información sobre reparto y estado del proceso por ocupación de hecho – Predio "El Hogar" (Lote 3).<br>Referencia: Proceso No. 2025-31-123 – Decisión 2026-061 de la Inspección de Policía Urbanística. | |

**OBSERVACIONES**

| | |
|---|---|
| **POR PARTE DEL CONTRATISTA:** se anexa planilla de pago de seguridad social del mes de marzo de 2026 | **POR PARTE DEL SUPERVISOR:** Cumple con las actividades del periodo |

**FIRMA CONTRATISTA**

**CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _01_ / _04_ / _2026_ **y** _30_ / _04_ / _2026_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial_X_ y/o final_ _, para el trámite de pago.

**FIRMA SUPERVISOR** | **APOYO A LA SUPERVISIÓN**

**Nota:** En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

| DOCUMENTOS ANEXOS | No. FOLIOS, CD'S, DVD'S |
|---|---|
| | |

**20262100251543**

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Ingri Yoana Serna Chaque, recibo a los 05 días del mes de 05 del año 2025 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

**Firma recibido Personal Archivo**

**EVIDENCIAS ACTIVIDADES**

| Informe parcial _X__ | | Informe Final ___ |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES** | **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS** | **ANEXOS** |
| Brindar apoyo jurídico en la etapa precontractual de los procesos de selección asignados mediante la proyección y revisión de: estudios previos, documentación previa a la contratación, actos administrativos de justificación de contratación directa, u otros surgidos en la etapa pre y contractual, de las diferentes | Elaboración de los documentos precontractuales (ESTUDIO PREVIO – PLIEGO DE CONDICIONES) del proceso de MINIMA CUANTIA, MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"<br><br>Ajuste a pliego tipo de los documentos del proceso MP-SD-CM-001-2026, cuyo objeto es REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA GALERIA DEL BARRIO BOLIVAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN Y | Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato. |

| | | |
|---|---|---|
| modalidades de selección en el marco del estatuto de la contratación pública vigente. | GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.<br><br>Apoyo en la elaboracion del documento de NO limitación a mipymes del proceso MINIMA CUANTIA No. MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"<br><br>Apoyo en la elaboracion de la Respuesta a observación extemporánea al Proceso de Mínima Cuantía No. MP-SD-MC-004-2026<br><br>Apoyo en la elaboracion del informe de evaluación del proceso de MINIMA CUANTIA No. MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN". | |
| Apoyar la proyección y revisión de minutas contractuales producto de las diferentes modalidades de selección tales como: clausulados, adiciones, modificatorios, prórrogas, suspensiones, reinicios, cesiones, | En el periodo no fue requerida la ejecución de la actividad relacionada | No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo |

| | | |
|---|---|---|
| terminaciones u otros que puedan surgir en los procesos de contratación que le sean asignados. | | |
| Apoyar el manejo de las plataformas de contratación estatal de Colombia Compra Eficiente SECOP II, especialmente lo relacionado con la organización, edición, y publicación de documentos vinculados con los procesos de contratación de bienes y servicios de la Secretaría DAFE. | Cargue de los documentos precontractuales en la plataforma SECOP 2 de lo siguiente:<br><br>Proceso de MINIMA CUANTIA, MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"<br><br>Proceso MP-SD-CM-001-2026, cuyo objeto es REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA GALERIA DEL BARRIO BOLIVAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYÁN<br><br>Aviso de NO limitación a mipymes del proceso de MINIMA CUANTIA No. MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN".<br><br>Respuesta a observaciones y observación extemporánea al Proceso de Mínima Cuantía No. MP-SD-MC-004-2026<br><br>Informe de evaluación del proceso de MINIMA CUANTIA No. MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA | Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato. |

| | | |
|---|---|---|
| | DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN". | |
| Brindar apoyo jurídico en la actualización de la matriz de procesos de contratación de la Oficina Jurídica, adelantados por la Secretaría DAFE, en la plataforma transaccional SECOP II. | Se brindo apoyo en la actualización de la matriz de procesos de la Oficina Asesora Juridica del Municipio de Popayán. | Los soportes de esta actividad se pueden verificar en la matriz de procesos de la Oficina Asesora Juridica del Municipio de Popayán con el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K4r0YOjPtI9vQjxkliwvrnM8ub4ejqd6PKrsHyEqj-k/edit?gid=1779972872#gid=1779972872 |
| Brindar apoyo en los cierres contractuales en la plataforma SECOP II. | En el periodo no fue requerida la ejecución de la actividad relacionada | No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo |
| Hacer parte del comité evaluador en los procesos de contratación que adelante la Secretaría de Desarrollo Agroambiental y de Fomento Económico – DAFE del Municipio de Popayán que le sean asignados, desarrollando las actividades jurídicas necesarias para la evaluación, revisión y verificación de la documentación presentada, así como las demás actuaciones propias de la etapa de evaluación, | Evaluación del proceso de MINIMA CUANTIA No. MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN" | Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato. |

| | | |
|---|---|---|
| conforme al régimen de contratación pública aplicable. | | |
| Brindar apoyo jurídico en la elaboración de informes que requieran las diferentes instancias de orden nacional, departamental, municipal, órganos de control, juzgados, contratistas y comunidad, peticiones (PQRS) en el marco del objeto contractual. | En el periodo no fue requerida la ejecución de la actividad relacionada | No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo |
| Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo al perfil y el objeto a contratar. | Revisión de los documentos que acompañan la carta de intención del señor **Ramiro Bonilla** y los anexos que lo integran (Certificado de Tradición, Escritura y Cartografía), y elaboración del estudio de títulos técnico-jurídico simplificado para la propiedad denominada internamente o en su tradición como **"Parcela 5A"** (parte del predio en Vereda Santa Helena).<br><br>Elaboración de la Solicitud de información sobre acciones de seguimiento a quemas en la vereda El Hogar – Predio 36A.<br><br>Elaboración de la solicitud de interposición de Acción de Tutela en contra de CEDELCA S.A. E.S.P. por vulneración del Derecho Fundamental de Petición.<br><br>Elaboración de la SEGUNDA REITERACIÓN DE SOLICITUD – Información sobre intervenciones y exigencia de reparación de afectaciones ambientales en el predio "Loma Alta".<br><br>Elaboración de la solicitud de acompañamiento jurídico y apoyo en interposición de denuncia penal por ocupación de hecho y delitos ambientales – Predio "El Hogar" (Lote 3). | Se aporta copia de los oficios proyectados |

| | | |
|---|---|---|
| | Elaboración de la solicitud de información sobre reparto y estado del proceso por ocupación de hecho – Predio "El Hogar" (Lote 3). Referencia: Proceso No. 2025-31-123 – Decisión 2026-061 de la Inspección de Policía Urbanística. | |

| | ALCALDÍA DE POPAYÁN | F-GC-CT-20 |
|---|---|---|
| | CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL | Versión: 03 |
| | | Página 1 de 1 |

| # DE CONTRATO O CONVENIO: | 20261800003317 | # INFORME: 4 |
|---|---|---|
| DEPENDENCIA CONTRATANTE: | SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO | |
| CONTRATISTA / CONVENIANTE: | JAIRO ADOLFO PINO TERÁN | |
| C.C.-N.I.T.: 10298033 | DIRECCIÓN: CALLE 11 # 1- 18 SANTA INES | TELÉFONO: 3005297254 |
| OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTION CONTRACTUAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACION Y GESTION AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYAN. | | |
| SUPERVISOR O INTERVENTOR: | IVAN DARIO ARTURO PABON | |

**1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.**

**IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: MP-SD-CD-044-2026**

**TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II** SI_____, NA__X__

La funcionaria **MARIA DEL PILAR OQUENDO CONSTAIN** identificada con C.C. 34.560.303 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, y la funcionaria **ALEJANDRA FERNANDEZ GOMEZ** identificada con C.C. 25.286.220 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

**CERTIFICAN** que a la fecha (Mayo 05/26 ) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Marzo del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

**2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.**

El funcionario/contratista Ingi Yoana Sema Chaguendo, identificado con CC. 1143938825, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (05-Mayo ), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

**3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD**

El Secretario Ejecutivo **ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS** identificado, con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha ( 04-MAYO/26 ), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____