
 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<h2>INFORME DE ACTIVIDADES</h2>	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 1 de 11

Informe N°:	5	Fecha presentación:	29/05/2026	Tipo de informe:	Parcial:	X	Final:	-
Contrato N°:	GN1686-2026	Modificadorio N°:	-	Periodo del informe:	MAYO			
Contratista:	CARLOS ARMANDO LEGARDA BURBANO			Cedula N°:	1.085.300.684			
Objeto:	La contratista se compromete a prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de Recreación y Deporte del Departamento de Nariño como entrenador deportivo en la disciplina de Boxeo con el propósito de fortalecer el deporte asociado.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
<p>1. Apoyar en la elaboración de un modelo integral de planificación específico para el deporte, orientado a su implementación sistemática. Este modelo debe identificar y abordar todos los componentes del entrenamiento deportivo en las fases de reserva y talento, especialización y alto rendimiento, tanto para las ramas masculinas como femeninas, según se determine, contemplando parámetros claros para el control y la evaluación a lo largo del proceso contractual. Además, el modelo integral deberá ser presentado y aprobado por la Liga, para ser posteriormente entregado, en formato digital e impreso, al Área Metodológica de la Secretaría de Recreación y Deporte dentro de los primeros 15 días posteriores a la suscripción del contrato o según se requiera desde esta área.</p>	<p>Durante el mes de mayo, avancé en el fortalecimiento del proceso de preparación deportiva para la disciplina de boxeo, desarrollando actividades orientadas al mejoramiento técnico, físico, táctico y competitivo de los deportistas de reserva y talentos en las categorías masculina y femenina. Este trabajo permitió mantener un seguimiento continuo e individualizado, favoreciendo la evolución integral de cada atleta dentro de la planificación establecida para la temporada deportiva.</p> <p>Las actividades se organizaron en microciclos distribuidos durante todo el mes de mayo, así: del 1 al 4 de mayo se realizaron sesiones de adaptación física, movilidad articular, coordinación y ejercicios básicos de técnica de golpeo. Del 5 al 11 de mayo se ejecutaron trabajos enfocados en resistencia física, fortalecimiento muscular y circuitos funcionales aplicados al boxeo. Posteriormente, del 12 al 18 de mayo se desarrollaron entrenamientos tácticos, desplazamientos en combate, ejercicios de defensa y combinaciones ofensivas orientadas al mejoramiento competitivo.</p> <p>Del 19 al 25 de mayo se llevaron a cabo simulaciones de combate, sesiones de reacción y velocidad, así como actividades de control técnico para evaluar el desempeño individual de los deportistas. Finalmente, del 26 al 29 de mayo se realizaron controles físicos, seguimiento a las cargas de entrenamiento y jornadas de recuperación activa, buscando optimizar el rendimiento y prevenir la fatiga deportiva.</p>	<p>VER ANEXO 1</p>

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<h2>INFORME DE ACTIVIDADES</h2>	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 11


<p>2. Apoyar el desarrollo de entrenamientos semanales (microciclos), asegurando una frecuencia de intervención adecuada para talentos, reservas, especialización y altos logros en las ramas masculina y femenina, según se determine, conforme al modelo integral de planificación establecido. Cada entrenamiento efectuado deberá ser reportado a través de la matriz en línea diseñada para este proceso, incluyendo evidencias fotográficas de cada sesión (fecha y hora), a lo largo del periodo contractual.</p>	<p>Durante el mes de mayo, implementé un programa integral de microciclos de entrenamiento en la disciplina de boxeo, dirigido a los diferentes grupos de deportistas: talentos, reservas, atletas en fase de especialización y de alto rendimiento, tanto en la rama masculina como femenina. Cada microciclo fue estructurado de acuerdo con las necesidades técnicas, tácticas y físicas de los participantes, manteniendo coherencia con el modelo integral de planificación deportiva establecido.</p> <p>Las actividades se desarrollaron en microciclos distribuidos durante el mes de mayo, así: del 2 al 8 de mayo realicé sesiones enfocadas en coordinación motriz, trabajo de reflejos, control de distancia y ejercicios de reacción aplicados al combate. Posteriormente, del 9 al 15 de mayo desarrollé entrenamientos orientados al mejoramiento de la capacidad aeróbica y anaeróbica mediante circuitos físicos, trabajos intermitentes y rutinas de acondicionamiento específico para boxeo.</p> <p>Del 16 al 22 de mayo se llevaron a cabo actividades técnico-tácticas relacionadas con esquivas, contraataques, manejo del ritmo de pelea y simulaciones de combate supervisadas. Finalmente, del 23 al 29 de mayo ejecuté jornadas de evaluación física y técnica, análisis del desempeño competitivo y sesiones de recuperación activa, buscando optimizar la preparación integral y el rendimiento de los deportistas en sus procesos de formación y competencia.</p>	<p>VER ANEXO 2</p>
<p>3. Apoyar en el proceso de selección de deportistas para la disciplina deportiva en las diversas subregiones del departamento, para conformar a la selección Nariño de su deporte, en colaboración con la Liga y el metodólogo asignado, con un enfoque especial en la preparación para los Juegos Deportivos Nacionales y Para nacionales 2027, así como otros eventos federativos nacionales e internacionales.</p>	<p>Durante el mes de mayo, ejecuté diversas actividades estratégicas en la disciplina de boxeo orientadas al fortalecimiento integral del rendimiento deportivo de los atletas, con proyección hacia su preparación para los Juegos Nacionales 2027.</p> <p>Del 4 al 7 de mayo desarrollé sesiones enfocadas en trabajos de coordinación, velocidad de reacción y ejercicios de desplazamiento en el ring, permitiendo mejorar la movilidad, el equilibrio y la capacidad de respuesta de los deportistas durante el combate. Asimismo, se realizaron ejercicios de manejo de distancia y control del ritmo de pelea para fortalecer el desempeño técnico individual. El 22 al 24 de</p>	<p>VER ANEXO 3</p>

<p>PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA</p>	<p>DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA</p>
--	--

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<h2>INFORME DE ACTIVIDADES</h2>	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 11


	<p>mayo llevé a cabo simulaciones de combate, análisis técnico-tácticos y evaluaciones funcionales para identificar avances en el rendimiento competitivo de los atletas. Estas actividades permitieron fortalecer la toma de decisiones, la disciplina táctica y la adaptación a diferentes escenarios de competencia, contribuyendo al proceso de preparación deportiva de cara a futuros eventos nacionales.</p>	
<p>4. Apoyar en la identificación, selección y referencia de nuevos talentos deportivos que provengan de diversos contextos del deporte formativo, como juegos Intercolegiados, Escuelas Deportivas públicas o privadas, entre otros, para ser vinculados al contexto del deporte asignado, proporcionando al área metodológica de la Secretaría de Recreación y Deporte, la base de inscritos en la matriz diseñada para tal fin y el proceso de intervención con estos deportistas.</p>	<p>Durante el mes de mayo, desarrollé un proceso integral de seguimiento y fortalecimiento dirigido a los boxeadores, mediante la ejecución de actividades orientadas al mejoramiento de las capacidades físicas, técnicas, tácticas y competitivas de cada deportista.</p> <p>Del 4 al 8 de mayo realicé sesiones enfocadas en ejercicios de coordinación motriz, velocidad de reacción y trabajo de movilidad en el ring, permitiendo mejorar la agilidad, el control corporal y la capacidad de respuesta de los atletas durante las acciones ofensivas y defensivas. Asimismo, se trabajaron rutinas de precisión y sincronización de movimientos para fortalecer el desempeño técnico individual. Posteriormente, del 15 al 17 de mayo llevé a cabo entrenamientos de resistencia específica y acondicionamiento físico funcional, utilizando circuitos de fuerza, ejercicios pliométricos y trabajos intermitentes aplicados al boxeo, con el objetivo de optimizar la capacidad física y el rendimiento competitivo de los deportistas.</p>	<p>VER ANEXO 4</p>
<p>5. Coadyuvar en la realización de valoraciones regulares del rendimiento físico, técnico, táctico, entre otros, de los deportistas que hagan parte de los procesos de rendimiento con liga, acordados con el área metodológica, para llevar a cabo un proceso de recolección y procesamiento de la información estadística que indiquen valores de forma cualitativa y cuantitativa, basándose en pruebas estandarizadas o adaptadas a su deporte.</p>	<p>Durante el mes de mayo, desarrollé un proceso de seguimiento, valoraciones y fortalecimiento del rendimiento de los boxeadores del departamento, tanto en la rama masculina como femenina, contando con la participación de deportistas provenientes de distintos municipios y dando continuidad al proceso de preparación deportiva.</p> <p>Del 6 al 11 de mayo realicé sesiones orientadas al trabajo de coordinación, equilibrio y velocidad de reacción, mediante ejercicios de movilidad, manejo de distancia y desplazamientos dinámicos en el ring, con el propósito de mejorar la capacidad de respuesta y el control corporal de los atletas durante el combate.</p> <p>Posteriormente, del 16 al 18 de mayo llevé a cabo entrenamientos enfocados en la resistencia</p>	<p>VER ANEXO 5</p>

<p>PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA</p>	<p>DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA</p>
--	--

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<h2>INFORME DE ACTIVIDADES</h2>	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 4 de 11


	<p>física y el acondicionamiento específico para boxeo, incluyendo circuitos funcionales, trabajos de potencia muscular y ejercicios intermitentes que contribuyeron al fortalecimiento físico y al aumento de la capacidad competitiva de los deportistas.</p>	
<p>6. Mantener reuniones semanales con el metodólogo asignado dando a conocer el progreso de las acciones implementadas en su disciplina deportiva, necesidades o acciones pertinentes que se requiera para el buen desarrollo de su objeto contractual. Durante estas reuniones, se debe registrar toda la información y acciones que se adelantaran para la mejora continua de los deportistas, de reserva y talento, especialización y altos logros deportivos.</p>	<p>Durante el mes de mayo, llevé a cabo reuniones de seguimiento con el metodólogo contratista de la Secretaría de Recreación y Deporte de Nariño, con el propósito de analizar el avance del proceso de preparación de los boxeadores y fortalecer la planificación de las actividades deportivas orientadas al mejoramiento integral de los atletas. Todas estas reuniones se realizaron de manera virtual, permitiendo mantener un acompañamiento permanente y una evaluación continua de los procesos desarrollados.</p> <p>El 8 de mayo presenté un informe relacionado con el rendimiento físico y la adaptación de los deportistas a las cargas de entrenamiento, revisando aspectos como la resistencia, la velocidad de reacción y la recuperación muscular, lo que permitió establecer ajustes en los microciclos de acondicionamiento físico y prevención de fatiga.</p>	<p>VER ANEXO 6</p>
<p>7. Apoyar en la elaboración, análisis y presentar en apoyo con el metodólogo un informe detallado sobre los resultados de las competencias preparatorias y fundamentales realizadas durante el mes, así como el progreso en los diferentes aspectos relacionados con la participación en dichas competencias</p>	<p>Durante el mes de mayo, realicé un acompañamiento integral a los boxeadores de las categorías prejuvenil y juvenil, tanto en la rama masculina como femenina, con el propósito de fortalecer su proceso de preparación técnica, táctica, física y psicológica, además de brindar seguimiento permanente a su desempeño deportivo y competitivo dentro de las actividades programadas en el calendario institucional. Del 15 al 16 de mayo acompañé a los deportistas durante la participación en encuentros deportivos y jornadas de fogueo realizadas en el Coliseo Sergio Antonio Ruano, donde se efectuó seguimiento al comportamiento competitivo de cada atleta, evaluando aspectos relacionados con la disciplina táctica, el control emocional y la aplicación de estrategias trabajadas durante los entrenamientos.</p> <p>Asimismo, durante estas jornadas se brindó orientación técnica y motivacional a los boxeadores antes y después de cada combate, fortaleciendo la confianza, la concentración y la capacidad de adaptación frente a diferentes estilos de pelea. Estas actividades permitieron</p>	<p>VER ANEXO 7</p>

<p>PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA</p>	<p>DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA</p>
--	--

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<h2>INFORME DE ACTIVIDADES</h2>	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 5 de 11


	identificar avances individuales y establecer recomendaciones para continuar fortaleciendo el proceso formativo y competitivo de los deportistas.	
8. Coadyuvar en el acompañamiento de los eventos y competiciones organizados por entidades oficiales a nivel nacional o internacional en los que participen los deportistas a su cargo. Antes de cada evento, proporcionar un informe sobre el estado de preparación de los deportistas, y después de cada competencia, elaborar un informe detallado sobre los resultados obtenidos, representando al Departamento de Nariño.	<p>Durante el mes de mayo, realicé un acompañamiento integral a los boxeadores de las categorías prejuvenil y juvenil, tanto en la rama masculina como femenina, con el propósito de fortalecer su proceso de preparación técnica, táctica, física y psicológica, además de brindar seguimiento continuo a su desempeño en las diferentes actividades deportivas programadas dentro del calendario competitivo.</p> <p>El 7 y 12 de mayo acompañé a los deportistas en una jornada de encuentros de preparación y fogueo deportivo realizada en el Coliseo Cubierto de Pasto, donde se efectuó seguimiento al comportamiento competitivo de los atletas, evaluando aspectos relacionados con la resistencia física, la aplicación de estrategias de combate y el control emocional durante cada enfrentamiento.</p>	VER ANEXO 8
9. Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor. En el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la cual el Departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto.	En el mes de mayo no se realizaron viajes ni desplazamientos, ya que durante esos días no se recibió solicitud por parte del supervisor ni se programaron actividades que requirieran traslados para el cumplimiento del objeto del contrato.	N/A
10. Presentar informes y reportes mensuales, tanto en formato digital como físico, incluyendo soportes y registros fotográficos necesarios, cumpliendo con los requisitos establecidos por la Secretaría de Recreación y Deporte.	<p>Durante el mes de mayo, realicé el seguimiento administrativo y técnico de las actividades desarrolladas en la disciplina de boxeo, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Recreación y Deporte de Nariño. Durante este periodo llevé a cabo la consolidación y actualización permanente de la información relacionada con los procesos de entrenamiento, evaluaciones físicas, actividades tácticas y jornadas de preparación competitiva desarrolladas con los deportistas.</p> <p>Asimismo, efectué el control y organización de los registros correspondientes a la participación de los atletas en sesiones de acondicionamiento físico, trabajos de coordinación, simulaciones de combate y actividades de recuperación activa, permitiendo mantener un monitoreo detallado del avance individual y grupal de los boxeadores durante el mes.</p>	VER ANEXO 9

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<h2>INFORME DE ACTIVIDADES</h2>	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 6 de 11

<p>11. Apoyar la organización de los documentos personales y los correspondientes a sus ligas deportivas, incluyendo planes de acción, formatos de programación, periodización y planificación deportiva, listados de asistencia, y formatos de seguimiento de deportistas y entrenadores apoyados, entre otros suministrados por la Secretaría de Recreación y Deporte.</p>	<p>Durante el periodo comprendido en el mes de mayo, realicé el envío continuo de los registros fotográficos correspondientes a las sesiones de entrenamiento de boxeo, junto con los formatos de control y las planillas de asistencia de los deportistas. Este proceso permitió mantener un seguimiento organizado de cada jornada y verificar el trabajo técnico, físico y táctico desarrollado por los atletas en estos días.</p>	<p>N/A</p>
<p>12. Mantener la confidencialidad absoluta sobre toda la información y documentos accesibles durante el contrato, comprometiéndose a no divulgar dicha información a terceros sin la previa autorización de la Secretaría de Recreación y Deporte.</p>	<p>Durante el mes de mayo mantuve un manejo adecuado y seguro de toda la información relacionada con los procesos administrativos y deportivos, aplicando de manera estricta los lineamientos de confidencialidad establecidos por la Secretaría de Recreación y Deporte de Nariño.</p> <p>A lo largo del mes, se realizaron actividades de organización, verificación y actualización de la documentación técnica y operativa correspondiente a la disciplina de boxeo, garantizando que los registros de entrenamiento, informes de seguimiento y soportes de las actividades ejecutadas se mantuvieran debidamente clasificados y resguardados.</p>	<p>N/A</p>
<p>13. Mantener un trato profesional y respetuoso hacia los colaboradores internos y externos de la Secretaría de Recreación y Deporte, manteniendo altos estándares de responsabilidad, eficiencia y transparencia en todas las interacciones</p>	<p>Durante la vigencia del contrato, se ha sostenido una conducta profesional, respetuosa y colaborativa frente a todos los actores vinculados al proceso, tanto del ámbito interno como externo de la Secretaría de Recreación y Deporte. Se han fomentado relaciones laborales fundamentadas en el respeto recíproco, la comunicación efectiva y la disposición permanente para el trabajo conjunto.</p>	<p>N/A</p>
<p>14. Apoyar en las demás actividades que se coordinen con el supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual y con el perfil del contratista</p>	<p>Durante el mes de mayo, realicé un acompañamiento integral a los boxeadores de las categorías prejuvenil y juvenil, tanto en la rama masculina como femenina, asegurando la adecuada ejecución de las actividades programadas por el supervisor y dando seguimiento al proceso de entrenamiento del grupo.</p> <p>Apoyé la supervisión técnica y táctica de los deportistas, observando la ejecución de guardia,</p>	<p>VER ANEXO 10</p>

<p>PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA</p>	<p>DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA</p>
--	--

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<h2>INFORME DE ACTIVIDADES</h2>	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 7 de 11





	<p>desplazamientos y combinaciones de ataque y defensa, con el fin de realizar correcciones y reforzar fortalezas individuales. Asimismo, apoyé la organización de los entrenamientos diarios, colaborando con la preparación de los espacios, materiales y ejercicios planificados.</p>	
--	--	--

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Respecto a las obligaciones generales contempladas en el mismo clausulado, se tiene que se ha obrado con lealtad y eficiencia a lo suscrito y descrito en la propuesta presentada, como también en el cumplimiento de la legalización del contrato, la información oportuna de anomalías que dificulten la debida ejecución del mismo, la oportuna presentación de informes o atención a las sugerencias dadas por el supervisor del contrato, así como el cumplimiento de las obligaciones de pago de Seguridad Social Integral y demás obligaciones inherentes a la ejecución contractual.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

CONTRATISTA	FIRMA
<p>CARLOS ARMANDO LEGARDA BURBANO Contratista – SRD Correo: legardacarlos885@gmail.com</p>	
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FIRMA
<p>MIGUEL MAURICIO NARVAEZ MONTALVO Apoyo en la Revisión – SRD</p>	
REVISIÓN ÁREA JURÍDICA	FIRMA
<p>KAREN PATRICIA REALPE MEDINA Abogada contratista – SRD</p>	
SUPERVISOR	FIRMA
<p>JOHN JAIRO PRECIADO MARTINEZ Secretario de Recreación y Deporte</p>	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GFRA-F-59

VERSIÓN: 01

FECHA VERSIÓN:
07/03/2024

PÁGINA: 8 de 11

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL MES DE MAYO 2026

1. Elaboración de un modelo integral de planificación específico para el deporte de boxeo

CATEGORÍA:		GÉNERO:		TEMPORADA:		RESPONSABLE:					
Meses:		ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	TOTAL
Fecha de inicio y final microciclos		1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10
PERIODIZACIÓN DISCIPLINA DE BOXEO CON LAS DIVERSAS CATEGORÍAS											
Periodos		ACUJACIÓN	TRANSFORMACIÓN	REAJUSTE	ACUJACIÓN	TRANSFORMACIÓN	REAJUSTE	ACUJACIÓN	TRANSFORMACIÓN	REAJUSTE	TOTAL
Microciclo No:		1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20
Tipo microciclo		C	C	C	CH	CH	A	CO	CO	C	CH
Días de entreno		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Nº. De entrenos		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Horas de entreno		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Control-test		A	TC	TP							
Calendario deportivo					P						
Volumen											
Bande-5											
Mata-3		3	3	3							
Fouallo-1		1									

2. Desarrollo de entrenamientos semanales (microciclos)

Microciclo Semanal de Boxeo – Categoría Juvenil (13-17 años)

Día	Objetivo	Contenido Principal	Evidencia Sugerida
Lunes	Técnica básica y acondicionamiento general	<ul style="list-style-type: none"> Calentamiento general (15 min) Guardias y desplazamientos (30 min) Circuito físico (20 min) Vuelta a la calma (10 min) 	Foto grupal en desplazamientos
Martes	Golpes básicos y trabajo en sombra	<ul style="list-style-type: none"> Cuerdas y movilidad (10 min) Técnica: jab, recto, defensa (25 min) Sombra con combinaciones (15 min) Juegos de reacción (10 min) 	Foto aplicando técnica o video corto de sombra
Miércoles	Circuito técnico-táctico y resistencia	<ul style="list-style-type: none"> Calentamiento (15 min) Circuito 5 estaciones (30 min) Introducción a táctica (10 min) Estiramientos (10 min) 	Foto del circuito en acción
Jueves	Sparring controlado y análisis	<ul style="list-style-type: none"> Calentamiento (10 min) Parejas técnicas (20 min) Sparring suave y controlado (15-20 min) Retroalimentación grupal (15 min) 	Foto o video del sparring con medidas de seguridad
Viernes	Juegos boxísticos y evaluación formativa	<ul style="list-style-type: none"> Juegos adaptados (20 min) Evaluación técnica básica (20 min) Estiramientos y cierre (10 min) 	Foto grupal y ficha de evaluación

PROCESO ASOCIADO:
GESTIÓN FINANCIERA

DEPENDENCIA ASOCIADA:
SECRETARÍA DE HACIENDA



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GFRA-F-59

VERSIÓN: 01

FECHA VERSIÓN:
07/03/2024

PÁGINA: 9 de 11

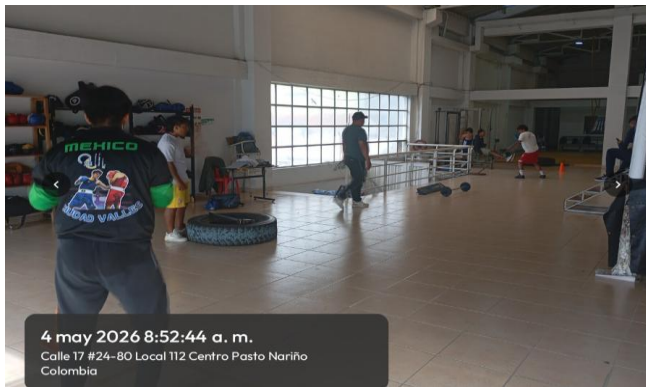


14 may 2026 9:43:31 a. m.



14 may 2026 9:43:26 a. m.

3. Apoyo en el proceso de selección de deportistas para la disciplina deportiva de boxeo



4 may 2026 8:52:44 a. m.
Calle 17 #24-80 Local 112 Centro Pasto Nariño
Colombia

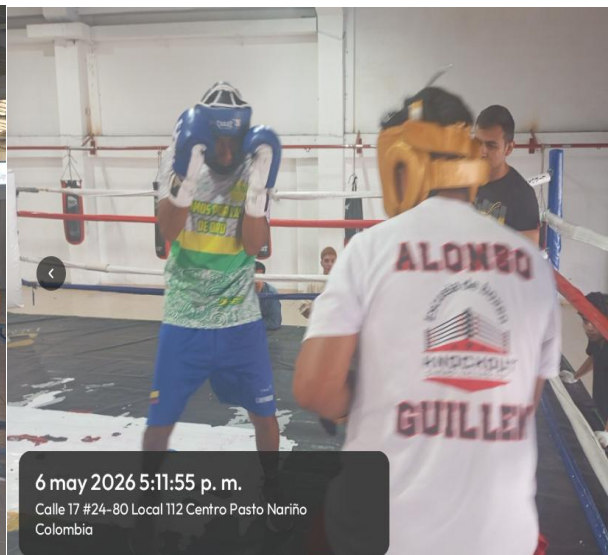


4 may 2026 8:52:50 a. m.
Calle 17 #24-80 Local 112 Centro Pasto Nariño
Colombia

4. Apoyo en la identificación, selección y referencia de nuevos talentos deportivos que provengan de diversos contextos del deporte formativo del boxeo



4 may 2026 10:13:42 a. m.
Calle 17 #24-80 Local 112 Centro Pasto Nariño
Colombia



6 may 2026 5:11:55 p. m.
Calle 17 #24-80 Local 112 Centro Pasto Nariño
Colombia

PROCESO ASOCIADO:
GESTIÓN FINANCIERA

DEPENDENCIA ASOCIADA:
SECRETARÍA DE HACIENDA



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GFRA-F-59

VERSIÓN: 01

FECHA VERSIÓN:
07/03/2024

PÁGINA: 10 de 11

5. Desarrollo de valoraciones regulares del rendimiento físico, técnico, táctico, entre otros



6. Reuniones semanales con el metodólogo asignado



7. Elaboración, análisis y presentar en apoyo con el metodólogo un informe detallado sobre los resultados de las competencias

<p>proceso, incluyendo evidencias fotográficas de cada sesión (fecha y hora), a lo largo del periodo contractual.</p>	<p>Las actividades se desarrollaron en microciclos con fechas dentro del mes de febrero, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Del 20 al 27 de febrero: realicé sesiones técnicas individuales enfocadas en el trabajo de guardia, desplazamientos, precisión de golpes y combinaciones de ataque y defensa, fortaleciendo la ejecución técnica de los deportistas. 		<p>el área metodológica, para llevar a cabo un proceso de recolección y procesamiento de la información estadística que indiquen valores de forma cualitativa y cuantitativa, basándose en pruebas estandarizadas o adaptadas a su deporte.</p>	<p>orientaron a mejorar el proceso de preparación deportiva mediante evaluaciones y trabajos específicos dentro de los entrenamientos.</p> <p>El 4 y 5 de febrero realicé sesiones de control técnico individual, enfocadas en la corrección de guardias, desplazamientos, precisión de golpes y combinaciones de ataque y defensa, lo que permitió identificar fortalezas y aspectos por mejorar en cada deportista. El 11 y 12 de febrero llevé a cabo trabajos técnicos junto con sparring evaluativo, centrados en la aplicación de estrategias, la gestión del ritmo de combate y la toma de decisiones bajo presión, simulando diferentes estilos de oponentes para mejorar la adaptación en el ring.</p>
<p>3. Apoyar en el proceso de selección de deportistas para la disciplina deportiva en las diversas subregiones del departamento, para conformar a la selección Nariño de su deporte, en colaboración con la Liga y el metodólogo asignado, con un enfoque especial en la preparación para los Juegos Deportivos Nacionales y Para nacionales 2027, así como otros eventos federativos nacionales e internacionales.</p>	<p>Durante el mes de febrero, desarrollé diferentes actividades estratégicas en la disciplina de boxeo orientadas a evaluar y fortalecer el rendimiento individual de los deportistas, con proyección hacia su proceso de preparación para futuras competencias. Estas acciones me permitieron identificar ayances, así como aspectos técnicos, tácticos y físicos que requieren mayor trabajo dentro del grupo.</p> <p>El 10 y 17 de febrero realicé controles técnicos individuales enfocados en la corrección de guardias, desplazamientos, combinaciones de ataque y defensa, además de la precisión y coordinación de los golpes, lo que permitió reconocer fortalezas y aspectos por mejorar en cada boxeador. Del 12 al 15 de febrero llevé a cabo trabajos tácticos situacionales y sesiones de sparring controlado, simulando diferentes estilos de oponentes y evaluando la capacidad de adaptación estratégica, la administración del esfuerzo por asalto y la toma de decisiones bajo presión.</p>	<p>VER ANEXO 3</p>	<p>5. Mantener reuniones semanales con el metodólogo asignado dando a conocer el progreso de las acciones implementadas en su disciplina deportiva, necesidades o acciones pertinentes que se requiera para el buen desarrollo de su objeto contractual. Durante estas reuniones, se debe registrar toda la información y acciones que se adelantaron para la mejora continua de los deportistas, de reserva y talento, especialización y altos logros deportivos.</p>	<p>VER ANEXO 4</p> <p>El 6 de febrero presenté un informe general sobre el estado técnico de los boxeadores, analizando aspectos como la precisión de golpes, los desplazamientos y el control de la distancia durante los entrenamientos recientes, a partir de lo cual se definieron algunos ajustes para los microciclos de trabajo técnico-táctico. El 21 de febrero revisé junto al metodólogo el impacto de las sesiones psicológicas enfocadas en la resiliencia, la concentración y el control emocional, planteando mejoras para continuar fortaleciendo la preparación mental del grupo.</p>
<p>4. Apoyar en la identificación, selección y referencia de nuevos talentos deportivos que provengan de diversos contextos del deporte formativo, como juegos intercolegiados, Escuelas Deportivas públicas o privadas, entre otros, para ser vinculados al contexto del deporte asignado, proporcionando al área metodológica de la Secretaría de Recreación y Deporte, la base de insritos en la matriz diseñada para tal fin y el proceso de intervención con estos deportistas.</p>	<p>Durante el mes de febrero, desarrollé un proceso integral de evaluación y fortalecimiento dirigido a los boxeadores, en el cual aplicó diferentes actividades orientadas a mejorar su rendimiento técnico, físico, táctico y psicológico dentro del proceso de entrenamiento.</p> <p>El 10 y 16 de febrero realicé controles técnicos individuales, centrados en la corrección de guardias, desplazamientos, precisión de golpes y combinaciones de ataque y defensa, lo que permitió identificar aspectos por mejorar y definir objetivos específicos para cada deportista. El 10 y 11 de febrero ejecuté trabajos tácticos situacionales y sesiones de sparring evaluativo, simulando distintos estilos de combate y analizando la gestión del ritmo de pelea, la adaptación estratégica y la toma de decisiones bajo presión.</p>	<p>VER ANEXO 4</p>	<p>7. Apoyar en la elaboración, análisis y presentar en apoyo con el metodólogo un informe detallado sobre los resultados de las competencias preparatorias y fundamentales realizadas durante el mes, así como el progreso en los diferentes aspectos relacionados con la participación en dichas competencias</p>	<p>VER ANEXO 7</p> <p>Durante el mes de febrero, realicé un acompañamiento integral a los boxeadores de las categorías juvenil y juvenil, tanto en la rama masculina como femenina, orientado al fortalecimiento de sus competencias técnicas, tácticas, físicas y psicológicas, además del seguimiento a su participación en eventos competitivos programados dentro del proceso deportivo.</p> <p>El 7 y 8 de febrero desarrollé sesiones técnicas individuales enfocadas en la corrección de guardias, desplazamientos, precisión de golpes y combinaciones de ataque y defensa, lo que permitió identificar fortalezas y aspectos a mejorar en cada deportista. Posteriormente, el 14 y 15 de febrero acompañé la participación de los boxeadores en un evento</p>
<p>PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA</p>	<p>DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA</p>		<p>PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA</p>	<p>DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA</p>

PROCESO ASOCIADO:
GESTIÓN FINANCIERA

DEPENDENCIA ASOCIADA:
SECRETARÍA DE HACIENDA



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GFRA-F-59

VERSIÓN: 01

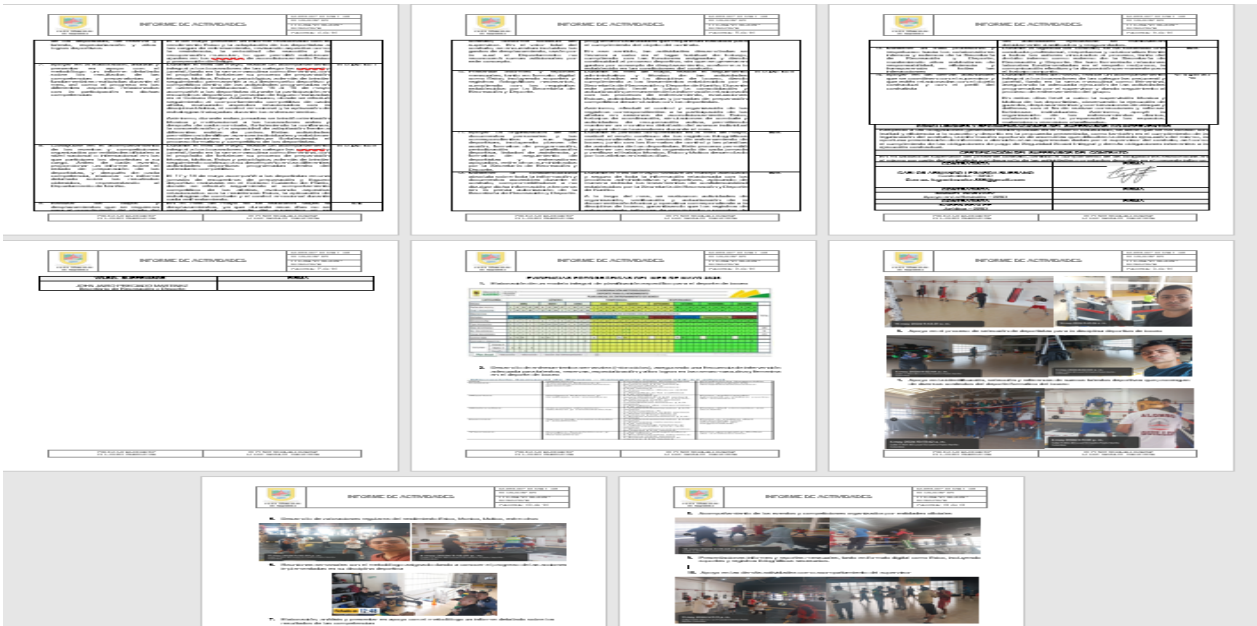
FECHA VERSIÓN:
07/03/2024

PÁGINA: 11 de 11

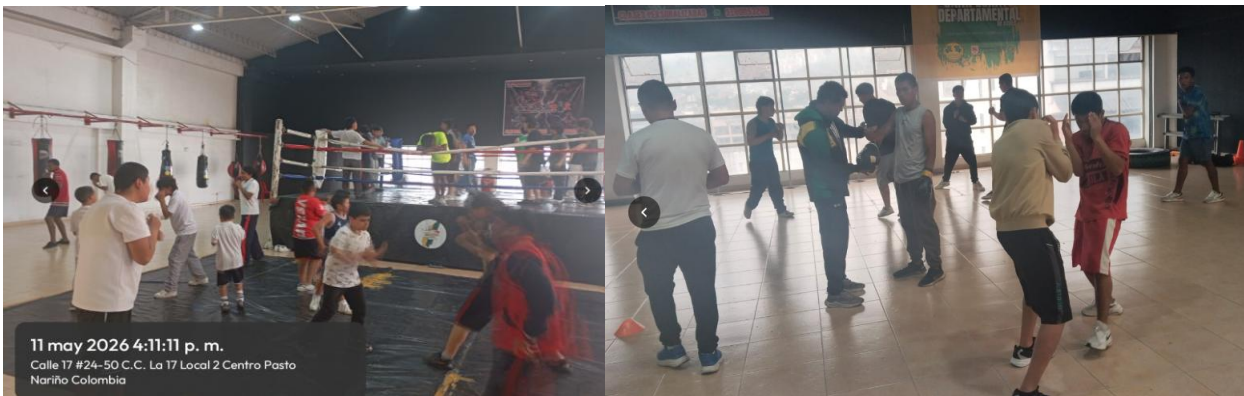
8. Acompañamiento de los eventos y competiciones organizados por entidades oficiales



9. Presentaciones informes y reportes mensuales, tanto en formato digital como físico, incluyendo soportes y registros fotográficos necesarios.



10. Apoyo en las demás actividades como acompañamiento del supervisor



PROCESO ASOCIADO:
GESTIÓN FINANCIERA

DEPENDENCIA ASOCIADA:
SECRETARÍA DE HACIENDA