Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 5**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME			Día 29	Mes 05	Año 2026	NÚMERO DE INFORME	N.º 004				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	29 de abril al 28 de mayo del 2026										
TIPO DE CONTRATO	Contrato prestación de servicios Apoyo a la gestión										
N.º CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	123 -2026										
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alvaro Javier Aconcha Nieto										
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.096.202.648 de Barrancabermeja (Santander)										
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A										
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A										
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER EN EL SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: servicios de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios e implementación de la política en vivienda rural en el municipio de Yondó Antioquia.										
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			Día 29	Mes 01	Año 2026	
FECHA DE INICIO	Día 29	Mes 01	Año 2026	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año				
FECHA TERMINACION	Día 28	Mes 06	Año 2026	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día -	Mes -	Año -				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20.000.000,00			FORMA DE PAGO	Avances porcentuales						
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO							
VALOR FINAL DEL CONTRATO	20.000.000,00			FORMA DE PAGO	Avances porcentuales						
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial N.º	SMH0000206 23/01/2026			Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional N.º							
Registro Presupuestal Inicial N.º	SMH0000183 28/01/2026			Registro Presupuestal Adicional N.º							
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR											
NOMBRE DEL SUPERVISOR	NAIDRY JULLIETT SALCEDO PAHUENA										
CARGO	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA										
3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES											

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA			**No.1952267080**				
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	05	**DIA**	28	**AÑO**	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	1.750.905						
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	05	**DIA**	01	**AÑO**	2026
	Hasta	**MES**	05	**DIA**	30	**AÑO**	2026

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	218.900	0,00	218.900
Pensión	280.200	0,00	280.200
ARL	42.700	0,00	42.700
TOTALES	**541.800**	**0,00**	**541.800**

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

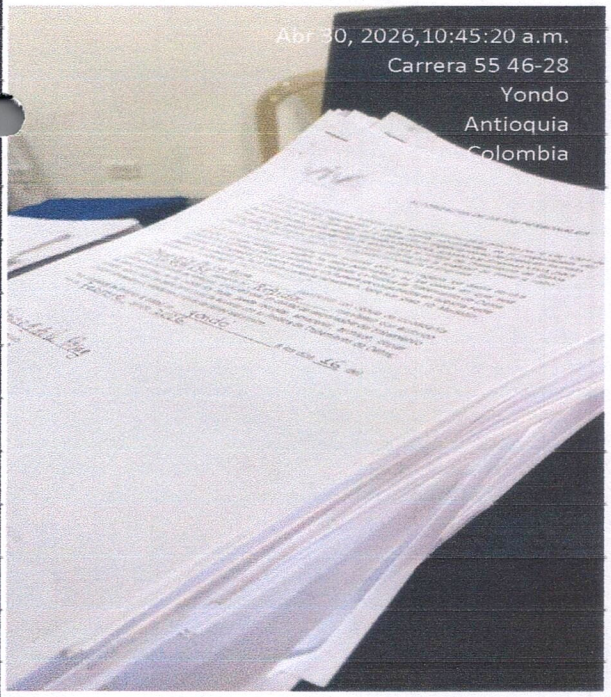
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**	**X**
	NO	

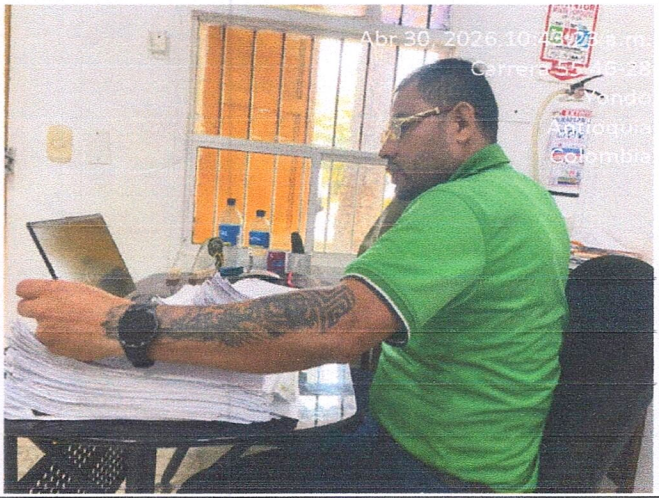
3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001

Realizar apoyo y acompañamiento en las actividades de ejecución de obras civiles, así como acompañamiento administrativo en la titulación de predios.



acompañe a la trabajadora social de la asesoría de vivienda en la revisión del convenio *Viva Mi Casa Mejorada para Ellas*, actualmente en fase de subsanación documental. Este acompañamiento permitió identificar oportunamente inconsistencias y garantizar la continuidad del proceso. Además, el apoyo administrativo en la organización de expedientes fortaleció la trazabilidad de los trámites de titulación, asegurando que la información estuviera disponible de manera ordenada y confiable para futuras decisiones.

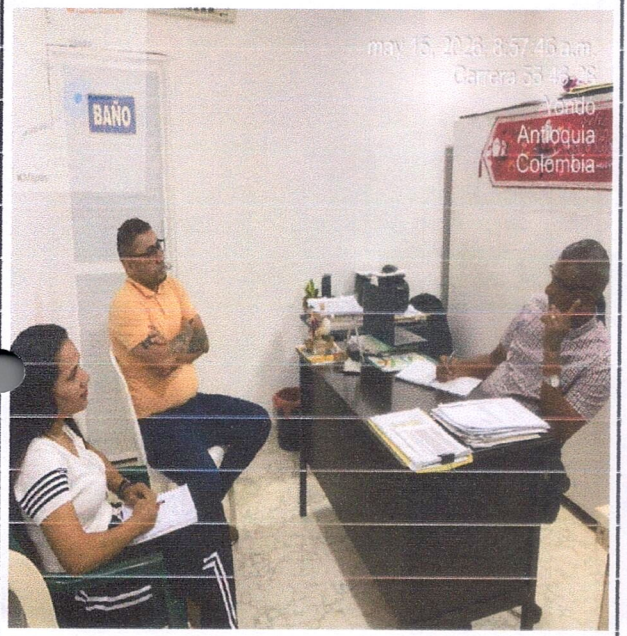


NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 3 de 5**

ACTIVIDAD Nº 002

Realizar apoyo administrativo en los proyectos de vivienda nuevas, mejoramientos de vivienda que sea asignado por parte de la supervisión.



Apoyé en la organización y digitalización de expedientes de familias inscritas en el proyecto de mejoramiento de vivienda no solo garantizó un manejo documental adecuado, sino que también agilizó el acceso a la información para la supervisión. Este trabajo contribuyó a la transparencia y eficiencia en la gestión, evitando retrasos en la validación de requisitos y asegurando que las familias beneficiarias fueran atendidas con mayor rapidez.

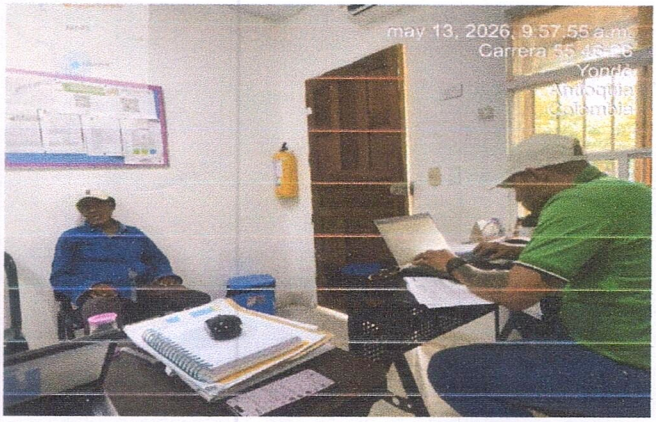


ACTIVIDAD Nº 003

Apoyar la oficina de vivienda en manejo de la documentación de titulación de predios, mejoramientos de vivienda y de vivienda nueva.



La conformación y entrega de expedientes físicos al asesor de vivienda permitió dar continuidad a los procesos administrativos sin interrupciones. Este esfuerzo asegura que los trámites de titulación y mejoramiento de vivienda se desarrollen con soporte documental sólido, lo cual es fundamental para la legalidad y la seguridad jurídica de los beneficiarios.



ACTIVIDAD Nº 004

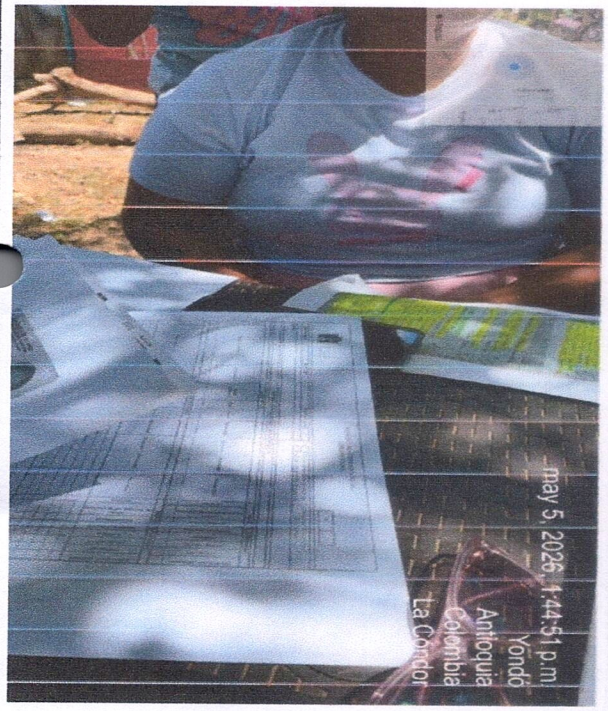
NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

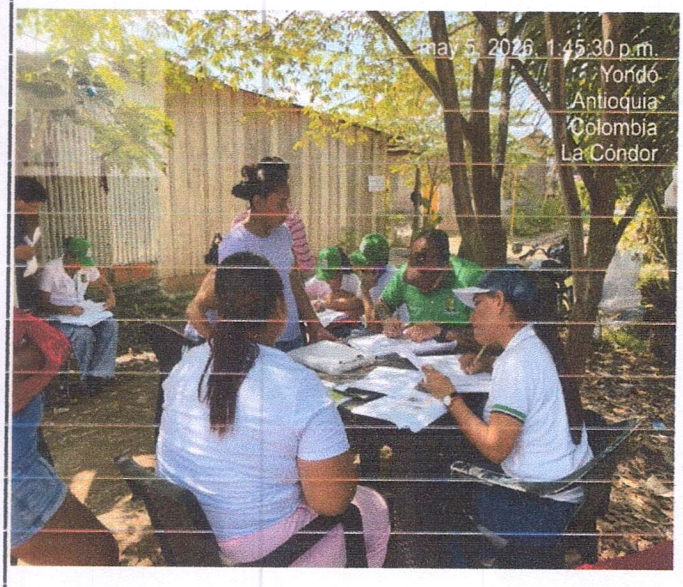
Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 4 de 5**

Brindar apoyo administrativo en la realización de visitas que sean asignadas por el supervisor.	En este periodo ejecutado no se requirió esta actividad.

ACTIVIDAD Nº 005

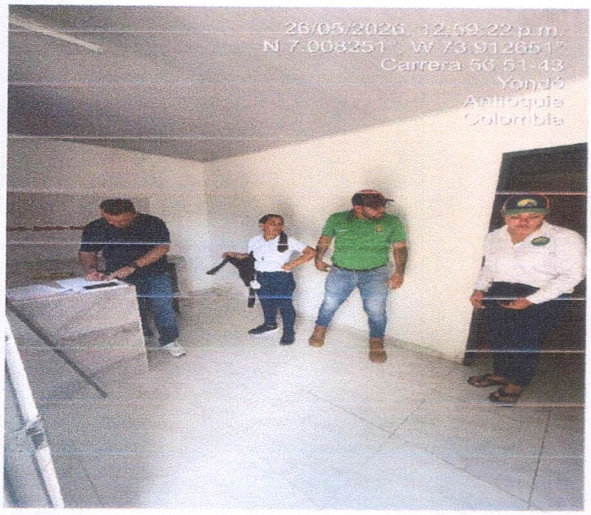
Apoyar las etapas de los procesos de caracterización para titulación de predios, mejoramientos de vivienda y viviendas nuevas.	Se acompañó la caracterización del asentamiento humano OPV Las Vegas, registrando 275 familias. Este ejercicio permitió identificar necesidades prioritarias en materia de vivienda y saneamiento, aportando insumos valiosos para la planeación de proyectos futuros. La participación activa en este proceso refleja un aporte directo al diagnóstico social y técnico del municipio, fortaleciendo la política pública de vivienda.

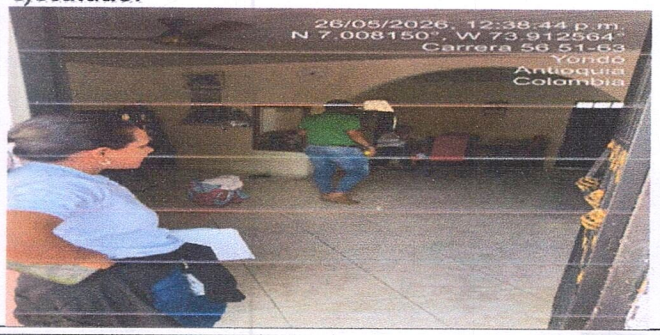




ACTIVIDAD Nº 006

Todas las actividades asignadas por el supervisor.	Realice apoyo en las visitas técnicas en compañía de la trabajadora social de la asesoría de vivienda y la empresa Green life solutions sas en donde se resecciónó información y toma de inconformidades de la comunidad del barrio villa maría donde respuesta a un derecho de petición de 17 beneficiarios del proyecto de mejoramientos de vivienda del convenio 315 del 2023 el cual ya fue ejecutado.





NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

4. VALOR APAGAR					
LA SUMA DE $	4.000.000				
VALOR EN LETRAS	Cuatro millones de pesos (Moneda corriente)				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	49667856093				
BANCO	Bancolombia				
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**	x	**CORRIENTE**		

5.OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- **Las demás establecidas dentro del contrato**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

6. OBSERVACIONES

El presente informe de actividades, junto con las evidencias que lo soportan, se remite a la Secretaría de Infraestructura para su correspondiente validación y firma, en estricto cumplimiento de lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio de Yondó. En particular, se acoge lo previsto en el numeral 5.2, el cual establece: *"El Alcalde o su delegado establecerá, para cada caso y atendiendo las particularidades del objeto contractual, el perfil profesional que debe tener la persona que desempeñará las funciones de supervisión. En todo caso, la supervisión deberá ser ejercida por personal del Municipio, con formación profesional en el área respectiva y con la experiencia necesaria para garantizar el adecuado cumplimiento de sus funciones."*

ALVARO JAVIER ACONCHA NIETO
NOMBRE DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.096.202.648
Correo electrónico: alvaritoaconcha0528@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.