

FORMATO			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Instituto</small> Desarrollo Urbano
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	5	2026	Fecha Hasta:	31	5	2026

DEPENDENCIA:	OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANIA		
CONTRATO No.:	IDU-1172-2026	CONSECUTIVO No.:	220923899

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA – ORSC, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A LA CIUDADANÍA, RELACIONADAS CON LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD O TRÁFICO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EJECUTADOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	28	ENERO	2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	27	NOVIEMBRE	2026

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Adelantar actividades de apoyo en la orientación, información y comunicación a la ciudadanía sobre las condiciones de movilidad y/o tráfico en las zonas de influencia de los proyectos de infraestructura ejecutados por IDU, en el marco de los Planes de Manejo de Tránsito – PMT aprobados para cada uno de tales proyectos. 2	"1. Lunes 04 de Mayo: Apoyo a manejo de trafico en la avenida boyacá con calle 80 en el paso peatonal designado tras el retiro del puente patonal. 2. Martes 05 de Mayo: Apoyo a manejo de trafico en la avenida boyacá con calle 80 en el paso peatonal designado tras el retiro del puente patonal. 3. Jueves 07 de Mayo: Apoyo a manejo de trafico en la avenida boyacá con calle 80 en el paso peatonal designado tras el retiro del puente patonal. 4. Viernes 08 de Mayo: Apoyo a manejo de trafico carrera 7, se ajustan los cierres viales de la calle 123 con 7A y 7C. 5. Miercoles 13 de Mayo: Apoyo a manejo de trafico carrera 7, se ajustan los cierres viales de la calle 123 con 7A y 7C. 6. Jueves 14 de Mayo: Apoyo a manejo de trafico en la avenida boyacá con calle 80 en el paso peatonal designado tras el retiro del puente patonal. 7. Viernes 15 de Mayo: Apoyo a manejo de trafico carrera 7, se da movilidad frente a la fundación Santafe. 8. Martes 19 de Mayo: Apoyo a manejo de trafico en la avenida boyacá con

		calle 80 en el paso peatonal designado tras el retiro del puente patonal. 9. Jueves 21 de Mayo: Apoyo a manejo de trafico carrera 7, se da movilidad frente a la fundación Santafe. 10. Lunes 25 de Mayo: Apoyo a manejo de trafico en la avenida boyacá con calle 80 en el paso peatonal designado tras el retiro del puente patonal."
2	- Monitorear y reportar oportunamente las novedades presentadas en ejecución del contrato incluyendo aquellas que afecten la circulación, movilidad y/o los PMT aprobados para las obras adelantadas por el IDU.	1. Viernes 08 de Mayo: Se reporta a la coordinadora las observaciones realizadas por los compañeros de movilidad en el cual solicitan realizar cierres en las vias de acceso a la carrera 7.
3	- Apoyar las actividades operativas programadas por la ORSC encaminadas al cumplimiento del objeto contractual en los proyectos de infraestructura del IDU.	1. Jueves 21 de Mayo: Se realizo desvio sobre la carrera 7 debido a choque simple entre automotores.
4	- Apoyar la atención de consultas ciudadanas relacionadas con la movilidad y tráfico en los proyectos del IDU, conforme a los lineamientos del Manual de Gestión de Derechos de Petición y Servicio a la Ciudadanía vigente.	1. Miercoles 13 de Mayo: Se de información a la ciudadanía sobre posibles desvios a realizar por el cierre del acceso a la carrera 7 por la calle 19 el cual quedo solo de acceso a la fundación santafe.
5	- Apoyar las actividades logísticas necesarias para la ejecución del contrato, incluyendo las requeridas para el manejo de material informativo y de apoyo comunicacional.	1. Viernes 08 de Mayo: Se asiste a la sede principal del IDU a recibir la chaqueta completando el uniforme para las asignaciones.
6	- Apoyar los eventos de socialización y participación ciudadana programados por la ORSC en las distintas localidades del Distrito Capit	No se realizo durante el mes actividad relacionada a la ejecución de esta obligación

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente <u>202661_52514509_7b73074c-724b-4d76-ac3f-5be0e7fbb34e</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>202661_80830875_5c5c6f53-f666-477d-bb27-f37b5d2b7926</u>	
NOMBRE:	PAULA ANDREA RADA PINZON C.C 52514509	NOMBRE:	RAFAEL LEONARDO RODRÍGUEZ BELLO C.C 80830875
CARGO:	JEFE DE OFICINA	CARGO:	CATEGORIA 2

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-1172-2026

DEPENDENCIA: OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANIA

CONTRATISTA: RAFAEL LEONARDO RODRÍGUEZ BELLO

IDENTIFICACIÓN: 80830875 **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/05/2026 **HASTA:** 31/05/2026

Valor de los honorarios y/o servicios: \$2.439.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

PAULA ANDREA RADA PINZON
JEFE DE OFICINA

202661 52514509 4f152346-2375-42ab-a78d-e1d63c157b86
FIRMA