Barranquilla, 29 de mayo de 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Asunto: Informe 04 de gestión correspondiente a las actividades ejecutadas del 28 de abril al 27 de mayo de 2026- Contrato N° CD-03-2026-5466

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio.	Asesoré en los procesos administrativos de la Secretaría de Gobierno, para mejorar el buen desarrollo de la capacidad operativa de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
2. Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	Apoyé en la redacción de respuestas dadas a las PQRS que llegan diariamente a la oficina, ya sea de la comunidad, de entes internos o externos a la Institución.
3. Brindar asesoría técnica y financiera en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucional de la secretaría.	Asesoré y apoyé en la construcción de informes técnicos y financieros de acuerdo a los lineamientos institucionales establecidos.
4. Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en la oficina de inspecciones y comisarías.	Contribuí en la planificación, formulación, ajuste y control a los diversos programas promovidos desde la administración. Con el fin de apoyar la convivencia ciudadana y resolución de conflictos manejados en la Secretaría.
5. Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Colaboré en la organización de las actividades promovidas por la dependencia.

Atentamente,



Giovanny Ferrer Castillo
CC # 72.132.004 de Barranquilla