

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 1 de 1

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe N°	Período de Informe							
	25	05	2026		5	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
						25	04	2026		25	05	2026

Contrato No. 20260189

Contratista: LIBARDO MENESES PAZ

Tema del Informe: Prestar sus servicios técnicos con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaría de cultura contemplados dentro del proyecto desarrollo estratégico de procesos artísticos, culturales, patrimoniales e investigativos vigencia 2026, radicado bajo el número 202500000036860 de fecha 03 de diciembre de 2025 (sec_cultura010)

Tipo de Informe: Parcial	X	Tipo de Informe: Final	
------------------------------------	---	----------------------------------	--

Descripción del Informe de Actividades

1
Apoyar en el cargue, actualización y gestión de documentos en las diferentes plataformas de los entes de control, SIA y SECOP II.

- No se requirió.

2
Apoyar en la entrega de expedientes contractuales.

- No se requirió.

3
Apoyar en el mantenimiento de equipos de cómputo.

- Se apoya con el mantenimiento de la impresora MFC-L6900DW



4
Apoyar en la ejecución de la convocatoria de Estímulos.

- No se requirió.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

2 de 1

5 Apoyar la implementación y uso de plataformas digitales institucionales.

- Se realiza la actualización del drive de la Subsecretaria de Formación y Promoción del mes de abril, mayo 2026.

Recibidos (346) - formacion... x 2026 SUB FORMACION Y PRO... x Alcadia de Pasto - Calendar... x WhatsApp x YouTube x +

drive.google.com/drive/folders/1Fw9Mep4qZTlba2MHFFWQANXQUJ2-43C

Google Drive

Obtener respuestas de Drive

Nuevo

Página principal

Actividad

Proyectos

Espacios de trabajo

Mi unidad

Unidades compartidas

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

70,51 GB en uso

Mi unidad > 2026 SUB FORMACION ...

Pideselo a Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Fecha de modificación

AFRO 2026 TEJIENDO... ENCUESTA DE... CULTURAS VIVAS... SEMANA SANTA...

20260189 - LIBARD... OFICIOS 2026 BAJAS 2026 Forlaecer el trabajo... MUSEO 2026

COMITES 2026 TUTELAS 2026 CONVOCATORIAS... ESTUMULOS 2026 CONSEJO CULTUR...

SILVIO LEON... RED DE...



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

3 de 1

6 Apoyar la gestión y organización de archivos digitales, copias de seguridad y protección de la información.

- Se sube evidencias de los distintos eventos el archivo digital del drive en las carpetas 2026.

Las imágenes muestran la interfaz de Google Drive en un navegador. La primera captura muestra la carpeta 'COMITES 2026' > 'COMITE EVENTOS'. Se ven carpetas organizadas por mes: '5.MAYO', '4.ABRIL 2026', '3.MARZO 2026', '1.ENERO 2026...' y '2.FEBRERO 2026'. La segunda captura muestra la carpeta 'Forlaecer el trabajo arti...' > 'ABRIL 2026'. Esta carpeta contiene una colección de imágenes subidas desde WhatsApp, mostrando fotografías de reuniones y actividades grupales.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

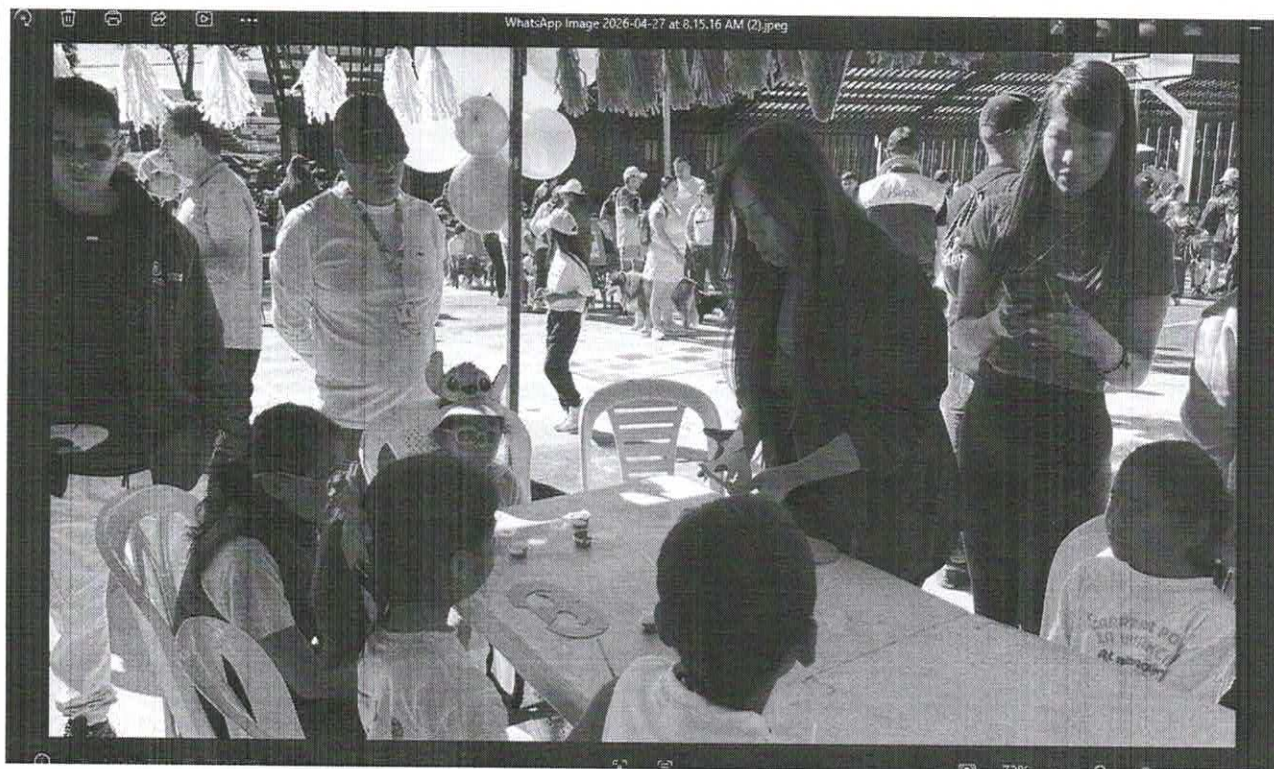
4 de 1

7 Apoyo logístico en eventos artísticos y culturales organizados por la Secretaría de Cultura.

- Se asiste al evento día del libro.



- Se asiste a evento del día del niño realizado por la alcaldía de pasto.



8 Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.

- Se cumple el contrato de forma oportuna.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

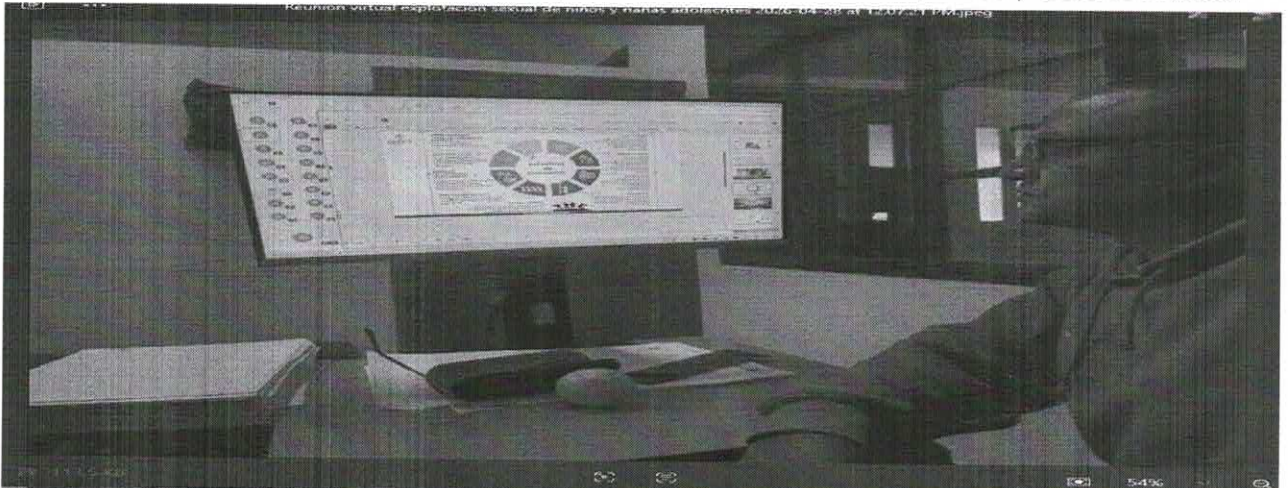
CÓDIGO

co_f_070

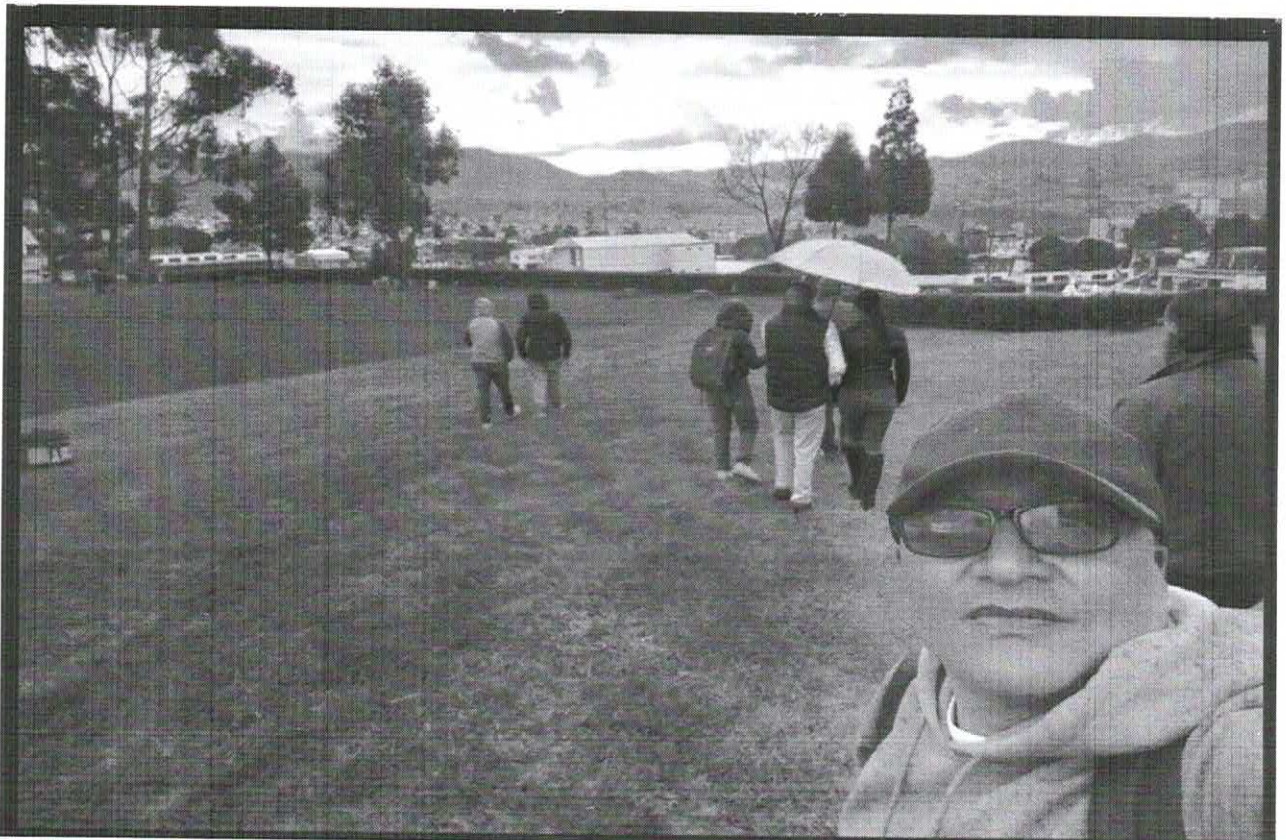
PÁGINA

5 de 1

- 9 Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
 - Se obra con lealtad.
- 10 Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
 - Se asiste a reunión virtual explotación sexual de niños, niñas y adolescentes.



- Se da acompañamiento al comité de eventos para la verificación de requisitos.





ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

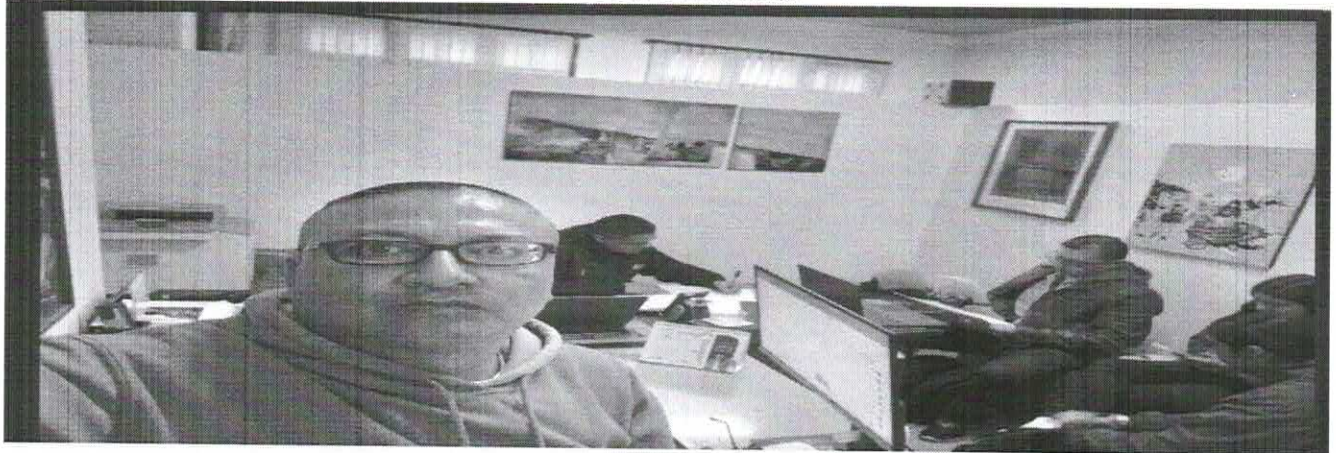
CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

6 de 1

- se asiste a reunión de afrocolombianidad.



- 11 Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.
 - Se guarda reserva de la información
- 12 Evitar actos que comprometen o afectan a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.
 - Se evita cualquier acto que comprometa a la ALCALDIA DE PASTO.
- 13 Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.
 - Se protege toda la información de la secretaria de cultura.
- 14 Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.
 - Se hace entrega de toda la información obtenida de la secretaria.
- 15 Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.
 - Si se realiza.
- 16 Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.
 - Si se realiza.
- 17 Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 7 de 1

la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.

- Se cumple oportunamente con el pago del mes de febrero.
- 18 Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.
 - Si se cumplió.
- 19 En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.
 - Si se cumplió.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota: ((en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento))

- Certificado de cumplimiento. (01 folio)
- Constancia copia del pago de salud y pensión. (1 folio)
- Informe de actividades, (7 folios).
- Constancia copia del pago de estampillas. (1 folio)
- Informe parcial de supervisión. (5 folios)
- Certificación pago de cuentas. (2 folios)

Contratista	Firma
LIBARDO MENESE PAZ	

Todos los anexos reposan en el archivo físico de la Secretaría de Cultura y en el siguiente link de drive institucional:
https://drive.google.com/drive/folders/1K_tNZZ20LHRMZoQLBrqLkMWARfpHXN6M