Barranquilla, 29 de mayo del 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

CUARTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO DEL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO – CONTRATO N° CD-03-2026-6671

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

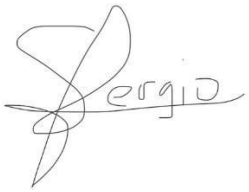
Obligación contractual	**Actividad realizada**
Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio	Brindé asesoría y orientación a la comunidad en jornadas institucionales realizadas por la Secretaría de Gobierno, relacionadas con programas sociales, SISBÉN, mercado a tu barrio, Credichévere y acceso a beneficios educativos. 
Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	Apoyé la atención y orientación ciudadana durante las actividades comunitarias desarrolladas en diferentes barrios, canalizando solicitudes e inquietudes de la comunidad. 

Brindar asesoría y asistencia técnica en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales de la secretaría..	Brindé asistencia técnica y acompañamiento institucional en actividades sociales y comunitarias encaminadas al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría de Gobierno. 
Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las casas de justicia de la secretaría de Gobierno.	Participé en jornadas y actividades institucionales desarrolladas en las comunidades, contribuyendo al seguimiento y fortalecimiento de los programas y proyectos liderados por la dependencia. 

Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Acompañé las actividades realizadas por la Secretaría de Gobierno y otras dependencias, incluyendo jornadas comunitarias, tomas barriales, ferias institucionales y la actividad “Cine a Tu Barrio”.

Atentamente,



SERGIO YAMIL OROZCO GUTIERREZ
C.C 1192796857