

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
Administrador De Empresas
TP. 134730 CPAE



A INFORME GENERAL			
Periodo del informe:	21 DE ABRIL AL 20 DE MAYO DE 2026		
Contrato N°:	CPS-CD-MM-096-2026		
Nombre del contratista:	VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN		
N° de identificación:	17.904.087 de Maicao Fecha de Expedición 02-may-2000		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS CONCERNIENTES AL SISTEMA DE PRESUPUESTOS Y GIROS (SPGR) EN EL PERFIL SECRETARÍA TÉCNICA, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAICAO		
Valor del contrato:	TREINTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$30.900.000,00) M/L.		
Valor de los honorarios:	CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$5.150.000) M/L.		
Plazo del contrato:	SEIS MESES		
N° de pago:	04		
N° de planilla de pago de seguridad social:	9503445749		
Valor aporte salud:	Valor aporte pensión:	Valor aporte ARL:	
\$332.100	\$425.000	\$14.000	
Nombre y cargo del supervisor del contrato:	AURA VAN GRIEKEN TOBIAS Secretaria Planeación del Municipio de Maicao		
B. BALANCE DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 30.900.000	VALOR EJECUTADO ACOMULADO:	\$ 15.450.000
		VALOR A PAGAR:	\$ 5.150.000
VALOR DE LOS HONORARIOS:	5'150.000	SALDO:	\$ 10.300.000
C. OBLIGACIONES CONCRATUALES			
1. Coadyuvar en el fortalecimiento de la Secretaría de Planeación en la coordinación y articulación ante la oficina de Banco de Proyectos de la información requerida por el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR- sobre los proyectos aprobados con cargo al SGR, con criterios de eficiencia, productividad y equidad.			

2. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las acciones pertinentes para el cargue de información que corresponda a la asignación presupuestal del proyecto de entidad ejecutora en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.
3. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las acciones correspondientes al cargue del cronograma del flujo de los proyectos de inversión que corresponda al Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.
4. Participar en las actividades de articulación con los demás perfiles registrados por parte de la Administración Municipal ante el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-. Lo anterior, con el propósito de lograr la consecución de los objetivos y metas de los procesos.
5. Apoyar la compilación de informes generales que indiquen el desarrollo y avance de las actividades pertinentes en lo referente a la ejecución Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.
6. Elaborar, presentar, revisar y custodiar los escritos que se requieran dentro de los procesos administrativos que incidan en la actividad misional de la secretaria de Planeación Municipal.
7. Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza y objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.

D. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Durante el periodo **ABRIL - MAYO de 2026** desarrolle las siguientes actividades

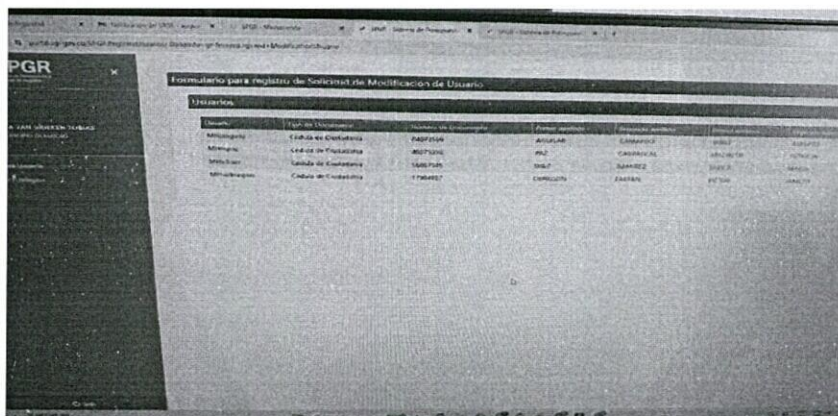
1. **En el marco de obligación específica 1.** Coadyuvar en el fortalecimiento de la Secretaría de Planeación en la coordinación y articulación ante la oficina de Banco de Proyectos de la información requerida por el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR- sobre los proyectos aprobados con cargo al SGR, con criterios de eficiencia, productividad y equidad.
 - Se informa a la supervisión sobre los saldos existente, con cargo a las asignaciones del SGR con el fin de priorizar la estructuración de proyectos de inversión. Así mismo se informa, para sobre los proyectos financiados en el bienio 2025-2026, con la finalidad de definir futuros sectores de inversión
 - De acuerdo a la solicitud de la secretaria de hacienda municipal en contestación a visita por parte de la Fiscalía general de la nación con respecto al proyecto CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN PARA EL PARADOR TURÍSTICO DE CUATRO VÍAS Y COMUNIDADES INDÍGENAS UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA. BPIN: 2021002440048.

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
Administrador De Empresas
TP. 134730 CPAE

VICOF
Gestión y Finanzas públicas



- En términos de la obligación referida, en el periodo se adelanto gestión del SPGR, en el proceso de REGISTRO DE USUARIO ADMINISTRADOR - AURA VAN GRIEKEN TOBIAS, SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL



2. En el marco de obligación específica 2. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las acciones pertinentes para el cargue de información que corresponda a la asignación presupuestal del proyecto de entidad ejecutora en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.

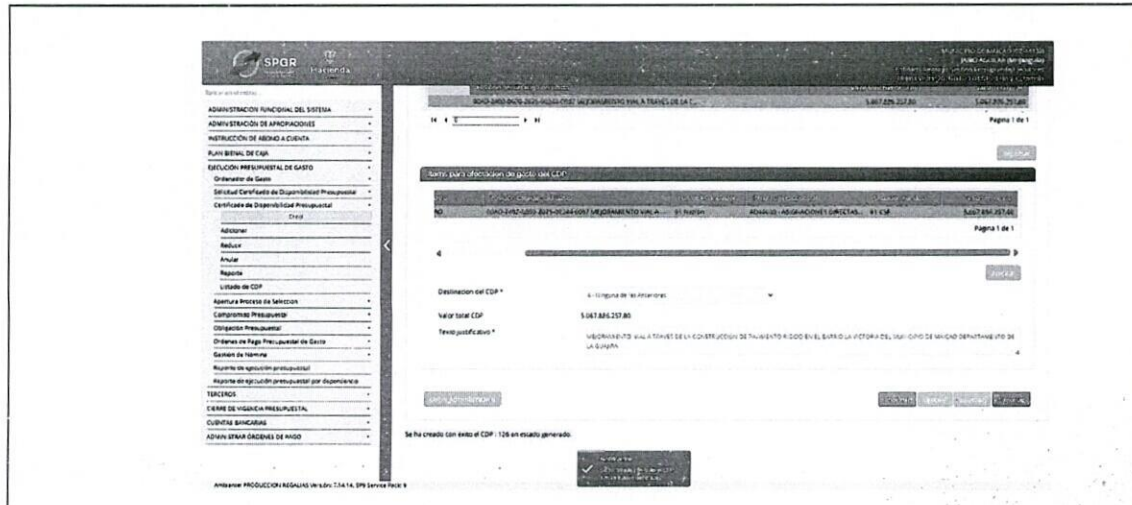
Con respecto a la actividad referenciada, se informa que en el periodo de la referencia NO se recibieron solicitudes al respecto.

3. En el marco de obligación específica 3. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las acciones correspondientes al cargue del cronograma del flujo de los proyectos de inversión que corresponda al Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.

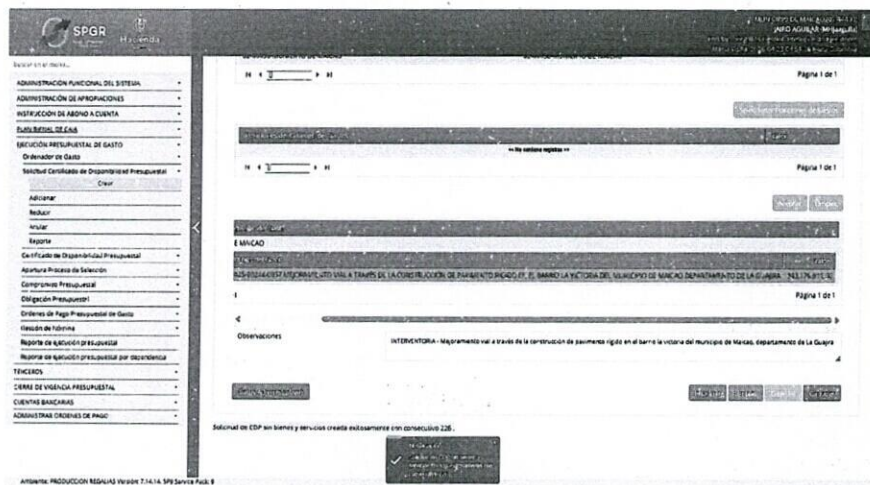
Con respecto a la actividad referenciada, se informa que al NO existir aprobación de proyectos por la entidad no se adelantaron gestiones relacionadas a la presente.

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
Administrador De Empresas
TP. 134730 CPAE

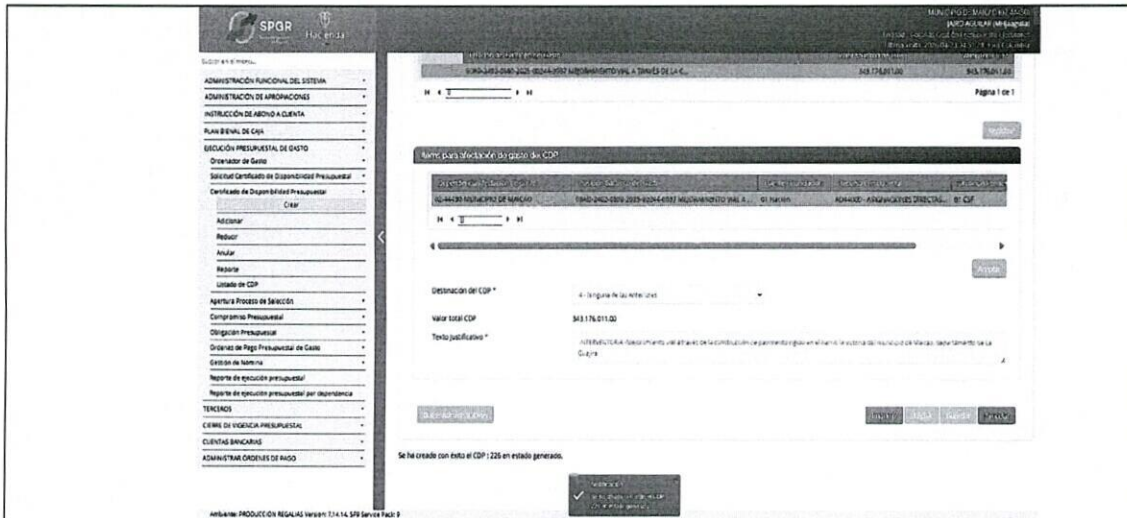


SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. INTERVENTORIA -Mejoramiento vial a través de la construcción de pavimento rígido en el barrio la victoria del municipio de Maicao, departamento de La Guajira



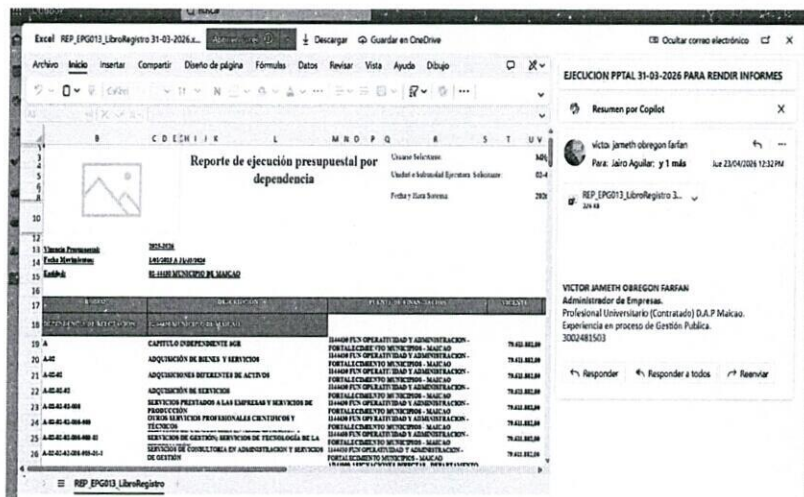
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) PARA GASTO. INTERVENTORIA - Mejoramiento vial a través de la construcción de pavimento rígido en el barrio la victoria del municipio de Maicao, departamento de La Guajira

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503



5. En el marco de obligación específica 5. Apoyar la compilación de informes generales que indiquen el desarrollo y avance de las actividades pertinentes en lo referente a la ejecución Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.

- Se compartió el reporte de ejecución presupuestal a la dependencia responsable (SECRETARIA DE HACIENDA – OFICINA DE PRESUPUESTO) en el marco de proceso de rendición de informe CUIPO de la Contraloría general de la Republica



6. En el marco de obligación específica 6. Apoyar en los demás asuntos que sean afines con el objeto contractual.

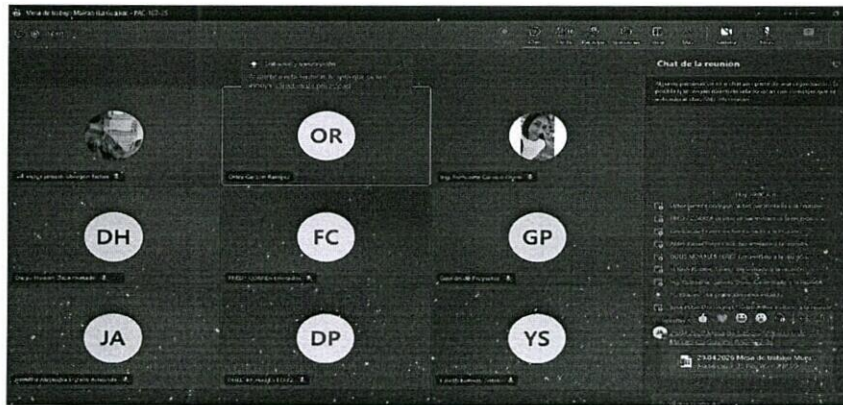
- En términos generales se viene apoyando en asuntos de interacción con las demás dependencias en acciones que redunden en el mejoramiento de la operatividad y alcance de los objetivos propuestos.

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
Administrador De Empresas
TP. 134730 CPAE

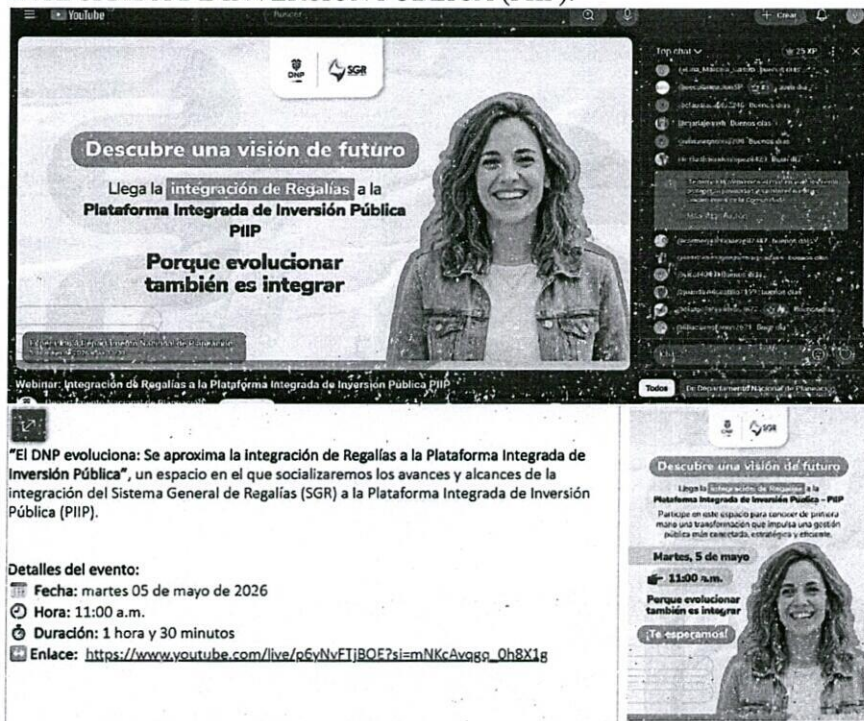
VICOF
Gestión y Finanzas públicas

- Así mismo, en complemento del apoyo integral a la supervisión se desarrollaron mesas de acompañamiento a distintas reuniones y fines, entre ellas las siguientes:

Mesa de trabajo Maicao (La Guajira) - PAC-107-25 Dirección de Seguimiento, Evaluación y Control del Sistema General de Regalías Departamento Nacional de Planeación



SOCIALIZACION DE AVANCES Y ALCANCES DE LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) A LA PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSIÓN PÚBLICA (PIIP).



Webinar: Integración de Regalías a la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP

"El DNP evoluciona: Se aproxima la Integración de Regalías a la Plataforma Integrada de Inversión Pública", un espacio en el que socializaremos los avances y alcances de la integración del Sistema General de Regalías (SGR) a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

Detalles del evento:
Fecha: martes 05 de mayo de 2026
Hora: 11:00 a.m.
Duración: 1 hora y 30 minutos
Enlace: https://www.youtube.com/live/p5yNvFTjBOF?si=mNkAvqga_Qh8X1g

Descubre una visión de futuro
Llega la integración de Regalías a la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP
Participa en este espacio para conocer de primera mano una transformación que impulsa una gestión pública más orientada, estratégica y eficiente.

Martes, 5 de mayo
11:00 a.m.
Porque evolucionar también es integrar
¡Te esperamos!

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
Administrador De Empresas
TP. 134730 CPAE



E. DECLARACION DEL CONTRATISTA	
<p>1. Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.</p> <p>2. Que autorizo a la Alcaldía de Maicao a realizar las deducciones correspondientes a los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.</p> <p>3. Dando cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° el artículo 4 del decreto 2271 de 2009, declaro bajo la gravedad de juramento que lo correspondiente al pago por Seguridad Social, está debidamente pagado, anexo copia simple del mismo.</p> <p>4. Teniendo en cuenta la información solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016 y para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 42 de la Ley 2010 de 2019, Manifiesto que <u>NO</u> <u>X</u> <u>SI</u> he contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios.</p>	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	<i>Victor Obregón</i>
Fecha de presentación:	21 DE MAYO DE 2026 ✓
Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al periodo 21 abril al 20 de mayo de 2026.	
La presente certificación se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de mayo el año 2026 ✓	
FIRMA DEL SUPERVISOR:	<i>Alma E. Van-gieff</i>
Cargo:	Secretaria Planeación del Municipio de Maicao