



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### **Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, mayo 30 del 2026

Señor(a)

Sergio Andrés Guevara Garay

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9192244

Coordinador Académico Centro de la industria, la empresa y los servicios

Regional Norte de Santander

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9192244 de 2026

Myshell Johanna Oropeza Castro, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.007.617.756, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).

**Plazo:** 30 de octubre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.



**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																				
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	<p>Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo:</p> <p>Formación Titulada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3315705-</b> Técnico en Soporte de Topografía y Georreferenciación.</li> <li>• <b>3170067</b> - Tecnólogo en análisis y desarrollo de software.</li> <li>• <b>3403997-</b> Técnico en Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos.</li> <li>• <b>3306086</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> <li>• <b>3306089</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> <li>• <b>3334716</b> - Técnico en Construcción de edificaciones.</li> <li>• <b>3412078-</b> Técnico en análisis y desarrollo de software.</li> <li>• <b>3334533</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> <li>• <b>3334536</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> </ul>	<p>Link de Planear de SharePoint Portafolio del instructor:</p> <table border="1" data-bbox="930 1041 1294 1377"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>3315705</b></td> <td><a href="#">1. PLANEAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3170067</b></td> <td><a href="#">1. PLANEAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3403997</b></td> <td><a href="#">1. PLANEAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3306086</b></td> <td><a href="#">1. PLANEAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3306089</b></td> <td><a href="#">1. PLANEAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334716</b></td> <td><a href="#">1. PLANEAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3412078</b></td> <td><a href="#">1. PLANEAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334533</b></td> <td><a href="#">1. PLANEAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334536</b></td> <td><a href="#">1. PLANEAR</a></td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Link	<b>3315705</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>	<b>3170067</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>	<b>3403997</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>	<b>3306086</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>	<b>3306089</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>	<b>3334716</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>	<b>3412078</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>	<b>3334533</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>	<b>3334536</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>
Ficha	Link																						
<b>3315705</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>																						
<b>3170067</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>																						
<b>3403997</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>																						
<b>3306086</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>																						
<b>3306089</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>																						
<b>3334716</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>																						
<b>3412078</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>																						
<b>3334533</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>																						
<b>3334536</b>	<a href="#">1. PLANEAR</a>																						



2	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje</p>	<p>Documentos soporte en Carpeta OneDrive de la Coordinación de Ocaña</p>	<p>Portafolio del instructor:</p> <table border="1" data-bbox="930 606 1294 947"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>3315705</b></td> <td><a href="#">2. HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3170067</b></td> <td><a href="#">2. HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3403997</b></td> <td><a href="#">2. HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3306086</b></td> <td><a href="#">2.HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3306089</b></td> <td><a href="#">2.HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334716</b></td> <td><a href="#">2. HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3412078</b></td> <td><a href="#">2. HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334533</b></td> <td><a href="#">2.HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334536</b></td> <td><a href="#">2.HACER</a></td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Link	<b>3315705</b>	<a href="#">2. HACER</a>	<b>3170067</b>	<a href="#">2. HACER</a>	<b>3403997</b>	<a href="#">2. HACER</a>	<b>3306086</b>	<a href="#">2.HACER</a>	<b>3306089</b>	<a href="#">2.HACER</a>	<b>3334716</b>	<a href="#">2. HACER</a>	<b>3412078</b>	<a href="#">2. HACER</a>	<b>3334533</b>	<a href="#">2.HACER</a>	<b>3334536</b>	<a href="#">2.HACER</a>
Ficha	Link																						
<b>3315705</b>	<a href="#">2. HACER</a>																						
<b>3170067</b>	<a href="#">2. HACER</a>																						
<b>3403997</b>	<a href="#">2. HACER</a>																						
<b>3306086</b>	<a href="#">2.HACER</a>																						
<b>3306089</b>	<a href="#">2.HACER</a>																						
<b>3334716</b>	<a href="#">2. HACER</a>																						
<b>3412078</b>	<a href="#">2. HACER</a>																						
<b>3334533</b>	<a href="#">2.HACER</a>																						
<b>3334536</b>	<a href="#">2.HACER</a>																						
3	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>																					
4	<p>Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>																					



	formación profesional integral.																						
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																					
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.</p> <p>Formación Titulada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3315705</b>- Técnico en Soporte de Topografía y Georreferenciación.</li> <li>• <b>3170067</b> - Tecnólogo en análisis y desarrollo de software.</li> <li>• <b>3403997</b>- Técnico en Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos.</li> <li>• <b>3306086</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> <li>• <b>3306089</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> <li>• <b>3334716</b> - Técnico en Construcción de edificaciones.</li> <li>• <b>3412078</b>- Técnico en análisis y desarrollo de software.</li> <li>• <b>3334533</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> <li>• <b>3334536</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> </ul> <p><b>Total de horas: 160</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>3315705</b></td> <td><a href="#">TEC. SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION F - 3315705</a></td> </tr> <tr> <td><b>3170067</b></td> <td><a href="#">3170067 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</a></td> </tr> <tr> <td><b>3403997</b></td> <td><a href="#">FICHA 3403997</a></td> </tr> <tr> <td><b>3306086</b></td> <td><a href="#">PAOLA ANDREA MURILO</a></td> </tr> <tr> <td><b>3306089</b></td> <td><a href="#">PAOLA ANDREA MURILO</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334716</b></td> <td><a href="#">Ficha 3334716 Téc Const Edif</a></td> </tr> <tr> <td><b>3412078</b></td> <td><a href="#">TO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3412078</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334533</b></td> <td><a href="#">FICHA 3334533</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334536</b></td> <td><a href="#">FICHA 3334536</a></td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Link	<b>3315705</b>	<a href="#">TEC. SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION F - 3315705</a>	<b>3170067</b>	<a href="#">3170067 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</a>	<b>3403997</b>	<a href="#">FICHA 3403997</a>	<b>3306086</b>	<a href="#">PAOLA ANDREA MURILO</a>	<b>3306089</b>	<a href="#">PAOLA ANDREA MURILO</a>	<b>3334716</b>	<a href="#">Ficha 3334716 Téc Const Edif</a>	<b>3412078</b>	<a href="#">TO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3412078</a>	<b>3334533</b>	<a href="#">FICHA 3334533</a>	<b>3334536</b>	<a href="#">FICHA 3334536</a>
Ficha	Link																						
<b>3315705</b>	<a href="#">TEC. SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION F - 3315705</a>																						
<b>3170067</b>	<a href="#">3170067 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</a>																						
<b>3403997</b>	<a href="#">FICHA 3403997</a>																						
<b>3306086</b>	<a href="#">PAOLA ANDREA MURILO</a>																						
<b>3306089</b>	<a href="#">PAOLA ANDREA MURILO</a>																						
<b>3334716</b>	<a href="#">Ficha 3334716 Téc Const Edif</a>																						
<b>3412078</b>	<a href="#">TO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3412078</a>																						
<b>3334533</b>	<a href="#">FICHA 3334533</a>																						
<b>3334536</b>	<a href="#">FICHA 3334536</a>																						
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Registrar la actualización de las guías, el avance	Link de la carpeta Hacer SharePoint Portafolio del instructor.																				



	<p>aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS.</p> <p>Formación Titulada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3315705</b>- Técnico en Soporte de Topografía y Georreferenciación.</li> <li>• <b>3170067</b> - Tecnólogo en análisis y desarrollo de software.</li> <li>• <b>3403997</b>- Técnico en Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos.</li> <li>• <b>3306086</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> <li>• <b>3306089</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> <li>• <b>3334716</b> - Técnico en Construcción de edificaciones.</li> <li>• <b>3412078</b>- Técnico en análisis y desarrollo de software.</li> <li>• <b>3334533</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> <li>• <b>3334536</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>3315705</b></td> <td><a href="#">2. HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3170067</b></td> <td><a href="#">2. HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3403997</b></td> <td><a href="#">2. HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3306086</b></td> <td><a href="#">2.HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3306089</b></td> <td><a href="#">2.HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334716</b></td> <td><a href="#">2. HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3412078</b></td> <td><a href="#">2. HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334533</b></td> <td><a href="#">2.HACER</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334536</b></td> <td><a href="#">2.HACER</a></td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Link	<b>3315705</b>	<a href="#">2. HACER</a>	<b>3170067</b>	<a href="#">2. HACER</a>	<b>3403997</b>	<a href="#">2. HACER</a>	<b>3306086</b>	<a href="#">2.HACER</a>	<b>3306089</b>	<a href="#">2.HACER</a>	<b>3334716</b>	<a href="#">2. HACER</a>	<b>3412078</b>	<a href="#">2. HACER</a>	<b>3334533</b>	<a href="#">2.HACER</a>	<b>3334536</b>	<a href="#">2.HACER</a>
Ficha	Link																						
<b>3315705</b>	<a href="#">2. HACER</a>																						
<b>3170067</b>	<a href="#">2. HACER</a>																						
<b>3403997</b>	<a href="#">2. HACER</a>																						
<b>3306086</b>	<a href="#">2.HACER</a>																						
<b>3306089</b>	<a href="#">2.HACER</a>																						
<b>3334716</b>	<a href="#">2. HACER</a>																						
<b>3412078</b>	<a href="#">2. HACER</a>																						
<b>3334533</b>	<a href="#">2.HACER</a>																						
<b>3334536</b>	<a href="#">2.HACER</a>																						
8	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>																					
9	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los</p>	<p>Se emiten los juicios durante el mes en curso de los aprendices de los siguientes programas de formación:</p>	<p>Link de la carpeta Verificar SharePoint Portafolio del instructor:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>3315705</b></td> <td><a href="#">3. VERIFICAR</a></td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Link	<b>3315705</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																
Ficha	Link																						
<b>3315705</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																						



	<p>aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Formación Titulada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3315705</b> - Técnico en Soporte de Topografía y Georreferenciación.</li> <li>• <b>3170067</b> - Tecnólogo en análisis y desarrollo de software.</li> <li>• <b>3403997</b>- Técnico en Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos.</li> <li>• <b>3306086</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> <li>• <b>3306089</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> <li>• <b>3334716</b> - Técnico en Construcción de edificaciones.</li> <li>• <b>3412078</b>- Técnico en análisis y desarrollo de software.</li> <li>• <b>3334533</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> <li>• <b>3334536</b> - Técnico en Atención integral a la primera infancia.</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td><b>3170067</b></td><td><a href="#">3. VERIFICAR</a></td></tr> <tr><td><b>3403997</b></td><td><a href="#">3. VERIFICAR</a></td></tr> <tr><td><b>3306086</b></td><td><a href="#">3. VERIFICAR</a></td></tr> <tr><td><b>3306089</b></td><td><a href="#">3. VERIFICAR</a></td></tr> <tr><td><b>3334716</b></td><td><a href="#">3. VERIFICAR</a></td></tr> <tr><td><b>3412078</b></td><td><a href="#">3. VERIFICAR</a></td></tr> <tr><td><b>3334533</b></td><td><a href="#">3. VERIFICAR</a></td></tr> <tr><td><b>3334536</b></td><td><a href="#">3. VERIFICAR</a></td></tr> </table>	<b>3170067</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>	<b>3403997</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>	<b>3306086</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>	<b>3306089</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>	<b>3334716</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>	<b>3412078</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>	<b>3334533</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>	<b>3334536</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>	
<b>3170067</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																			
<b>3403997</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																			
<b>3306086</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																			
<b>3306089</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																			
<b>3334716</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																			
<b>3412078</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																			
<b>3334533</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																			
<b>3334536</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																			
10	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>																		
11	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>																		

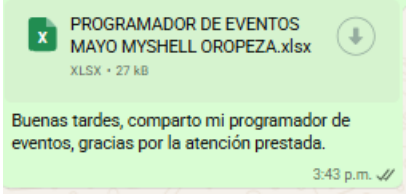


	<p>de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.</p>		
12	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	
13	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes</p>	<p>Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes</p>
14	<p>Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	
15	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	
16	<p>Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	



17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																					
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																					
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes.																					
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																					
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																					
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales	Uso de la Plataforma SOFIA PLUS durante el mes en desarrollo:	<p>Emisión de Juicios evaluativos y descargue de Reporte de Juicios evaluativos por medio de la Plataforma SOFIA PLUS:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>3315705</b></td> <td><a href="#">3. VERIFICAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3170067</b></td> <td><a href="#">3. VERIFICAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3403997</b></td> <td><a href="#">3. VERIFICAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3306086</b></td> <td><a href="#">3.VERIFICAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3306089</b></td> <td><a href="#">3.VERIFICAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334716</b></td> <td><a href="#">3. VERIFICAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3412078</b></td> <td><a href="#">3. VERIFICAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334533</b></td> <td><a href="#">3.VERIFICAR</a></td> </tr> <tr> <td><b>3334536</b></td> <td><a href="#">3.VERIFICAR</a></td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Link	<b>3315705</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>	<b>3170067</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>	<b>3403997</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>	<b>3306086</b>	<a href="#">3.VERIFICAR</a>	<b>3306089</b>	<a href="#">3.VERIFICAR</a>	<b>3334716</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>	<b>3412078</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>	<b>3334533</b>	<a href="#">3.VERIFICAR</a>	<b>3334536</b>	<a href="#">3.VERIFICAR</a>
Ficha	Link																						
<b>3315705</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																						
<b>3170067</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																						
<b>3403997</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																						
<b>3306086</b>	<a href="#">3.VERIFICAR</a>																						
<b>3306089</b>	<a href="#">3.VERIFICAR</a>																						
<b>3334716</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																						
<b>3412078</b>	<a href="#">3. VERIFICAR</a>																						
<b>3334533</b>	<a href="#">3.VERIFICAR</a>																						
<b>3334536</b>	<a href="#">3.VERIFICAR</a>																						



23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Entrega de Planeador de Eventos con plazo máximo los primero 10 días del mes.	Se envía planeador por medio de Whatsapp, al funcionario encargado de la creación de eventos mensuales:  
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Archivos GF Y GC subidos a su respectiva carpeta del mes	Link de la carpeta para cuentas de cobro del mes:  <a href="#">MYSELL OROPEZA</a>
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes.	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	No se cuenta con la certificación, a la espera de que se presente la oportunidad para así poder cumplir con el requisito.	No se cuenta con la certificación, a la espera de que se presente la oportunidad para así poder cumplir con el requisito.



	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes.	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes.
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes.	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503759981 en Mis aportes en Línea referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

**Myshell Johanna Oropeza Castro**

Contratista

**Cédula de ciudadanía, No. 1007617756**

**Sergio Andrés Guevara Garay**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9192244 de 2026



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”