

	FORMATO		CÓDIGO: BS-FO-055
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO		VERSIÓN: 2
			FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO				
CONTRATISTA:	DANIELA AYALA ESTUPIÑAN		C.C. No:	1018502600
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIONES		No CONTRATO:	BOG-794-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	29/01/2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/08/2026
No CDP:	68626	No RP:	82426	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA	
76582159			2026-04-29	
OBJETO:				
Prestar servicios profesionales para apoyar a los grupos e iniciativas de investigación de la entidad, con el fin de realizar el seguimiento a la producción científica individual y grupal, así como gestionar su registro técnico ante el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.				

PERIODO DE REPORTE				
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: 4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 54.693.400,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 54.693.400,00
Valor a pagar:	\$ 7.391.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Brindar apoyo en el seguimiento y articulación de los grupos de investigación y en el plan de formación de la entidad, así como en los procesos de clasificación dispuestos por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	• 07 de abril: Reunión D2_03_2025 – verificación de requerimientos de proceso de apropiación social del conocimiento: Se revisaron aspectos técnicos y logísticos del proyecto para su adecuada ejecución. • 09 de abril: Primera reunión de socialización D2_08_2026 y D2_04_2026. Se participó en la socialización inicial de proyectos, revisando lineamientos y alcance. • 10 de abril: Primera reunión de socialización D1_03_2026, D3_01_2026 y D3_04_2026. Se acompañó la socialización de proyectos, verificando objetivos y productos. • 13 de abril: Primera reunión de socialización D2_07_2026. Se verificaron lineamientos y requerimientos del proyecto. • 15 de abril: Primera reunión de socialización D1_10_2026 y D3_05_2026. Se revisaron alcances, cronogramas y productos esperados. • 21 de abril: Correo con requerimientos a D1_02_2025. Se gestionó solicitud de información para el seguimiento del proyecto. • 27 de abril: Consolidado de proyectos con línea de investigación. Se organizó información para fortalecer la articulación institucional de los proyectos.
Realizar la validación en la gestión de información referente a la productividad investigativa de los grupos de investigación de la entidad.	• 16 de abril: Revisión del Plan Operativo. Se analizaron los componentes del plan, verificando coherencia, estructura y consistencia de la información. • 14 de abril: Reunión verificación de salidas de campo D2_05_2026. Se analizaron aspectos logísticos y operativos para la ejecución de actividades. • 17 de abril: Reunión verificación del Plan Operativo D2_04_2026. Se validó la estructuración del plan operativo. • 21 de abril: Verificación informes D1_03_2026 y D2_05_2026. Se revisó la calidad y cumplimiento de las actividades del mes de abril. • 22 de abril: Verificación informe D2_04_2026. Se validó la información técnica reportada del mes de abril. • 23 de abril: Primera reunión y verificación de informe D3_03_2026; verificación informe y socialización D2_08_2026; verificación primer informe D3_04_2026. Se revisaron informes y productos asociados, garantizando su consistencia. • 24 de abril: Verificación informes D1_10_2026, D2_03_2025 y D1_05_2026. Se garantizó la calidad y coherencia de la información reportada. • 29 de abril: Verificación de informes mensuales de proyectos de investigación. Se revisó el cumplimiento de actividades y productos reportados y se enviaron comentarios de quienes aún tienen inconsistencias. • 30 de abril: Firma final de

	informes mensuales de seguimiento a proyectos. Se formalizó la validación de la información revisada.
Identificar y apoyar la coordinación de acciones de mejoramiento y fortalecimiento de los aspectos relacionados con la producción, calidad de la información y caracterización de los grupos de investigación en los documentos estratégicos de la entidad, así como en su actualización en las bases de información científica del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	• 10 de abril: Comentarios al Plan Quinquenal. Se realizaron observaciones para su fortalecimiento. • 13 de abril: Reunión de empalme con Alto Gobierno para el reglamento de investigaciones. Se participó en espacio de articulación interinstitucional para la revisión y ajuste del documento estratégico. • 22 de abril: Mesa de trabajo para la estructuración del reglamento de investigaciones con el equipo de la Subdirección Nacional de Investigaciones y Proyección institucional. Se participó en la construcción y definición de lineamientos del documento. • 24 de abril: Comentarios ajustados en el reglamento de investigaciones. Se fortaleció el contenido técnico del documento. • 27 de abril: Esquema del sistema de investigación para el reglamento. Se estructuró propuesta técnica para su consolidación.
Apoyar la implementación de la ciencia abierta en los procesos de investigación de la entidad.	• 22 de abril: Correo masivo – socialización herramienta CopyLeek. Se promovieron buenas prácticas en el manejo de la información y control de similitud, en el marco de la ciencia abierta. • 29 de abril: Correo masivo – Socialización de convocatoria para publicar de la CRC
Realizar desplazamientos nacionales e internacionales que se requieran, según el caso, manteniendo una comunicación fluida y efectiva con los diferentes actores involucrados en el proyecto, tanto internos como externos, fomentando el trabajo en equipo y la colaboración entre las partes.	• 16 de abril: Encuentro Regional Territorial de Cundinamarca. Se realizó desplazamiento para participar en espacio de articulación en investigación, fortaleciendo la comunicación, el trabajo colaborativo y la interacción con actores del ecosistema de investigación.
Participar en las reuniones de equipo de acuerdo con las necesidades de la Subdirección Nacional de Investigaciones y aquellas en las que sea designada por la supervisión en relación con el objeto contractual.	• 06 de abril: Reunión alistamiento de auditoría – control interno. Se revisaron lineamientos y requerimientos del proceso auditor. • 13 de abril: Reunión de gestores de proyectos con subdirectora. Se participó en espacio de articulación para seguimiento de proyectos. • 17 de abril: Reunión verificación de concepto jurídico – Premios ESAP. Se revisaron lineamientos normativos asociados a la creación de la convocatoria. • 21 de abril: Auditoría – gestión de proyectos. Se participó en actividad de control institucional. • 23 de abril: Asistencia al lanzamiento de la ruta de trabajo DNP y PMA. Se asistió en espacio interinstitucional de articulación. • 23 de abril: Reunión de asuntos jurídicos con gestores de investigación. Se abordaron aspectos normativos y de lineamiento relacionados con los proyectos. • 24 de abril: Auditoría – socialización de proyectos de investigación. Se participó en actividad de seguimiento y control. • 24 de abril: Reunión con subdirectora – verificación de cronograma y actividades de redes y alianzas. - Se analizaron estrategias de articulación institucional
Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias relacionados con el objeto del contrato.	Este mes no se desarrolló esta actividad porque no se presentaron quejas, o reclamos para responder.
Las demás que le asigne la supervisión y que tenga relación con su objeto contractual.	• 24 de abril: Revisión de Premios ESAP. - Se apoyó el proceso institucional de evaluación. • 28 de abril: Entrega final convocatoria de Premios ESAP y ajuste de correcciones. Se consolidaron los documentos finales del proceso. • 28 de abril: Elaboración de formato de compromiso y formato de protección de datos. Se desarrollaron los documentos requeridos para el cumplimiento del proceso.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

En ejercicio del control y vigilancia del contrato de prestación de servicios, se aprueba el informe que presenta evidencias diferenciadas para cada una de las obligaciones ejecutadas en el respectivo periodo, de acuerdo con lo dispuesto a la obligación general número 9 del contrato suscrito con la entidad, que dicta: "Presentar los informes mensuales y/o periódicos, el informe final y los demás que le solicite el supervisor. El CONTRATISTA deberá entregar con el informe final un back up de la información generada durante la ejecución del contrato.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	ALIX JOHANNA HERNANDEZ MORENO	52836830
--------------------	-------------------------------	----------