INFORME DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
Informe de actividades / Entrega de productos No.	SEXTO INFORME		
Correspondiente al periodo comprendido entre el:	01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. y Fecha del Contrato:	2041 DEL 06 DE OCTUBRE DEL 2025		
Objeto:	**CONSTRUCCIÓN DEL DIAGNÓSTICO DOCUMENTAL Y PARTICIPATIVO DE LA POLÍTICA PÚBLICA AMBIENTAL INTEGRAL PARA EL DEPARTAMENTO DEL META, CON ENFOQUE DE PAISAJE QUE PROMUEVA EL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD Y DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL ESCENARIO DEL CAMBIO CLIMÁTICO, ORIENTADOS AL BIENESTAR HUMANO RESILIENTE - FASE 1**		
Fecha de Inicio:	24 DE OCTUBRE DEL 2025	**Fecha de Terminación:**	23 DE OCTUBRE DEL 2026
Nombre del Contratista:	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	**N° Cédula:**	892.000.757-3
Correo Electrónico:	politicapublicameta@unillanos.edu.co	**N° Celular:**	(608) 6611623

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

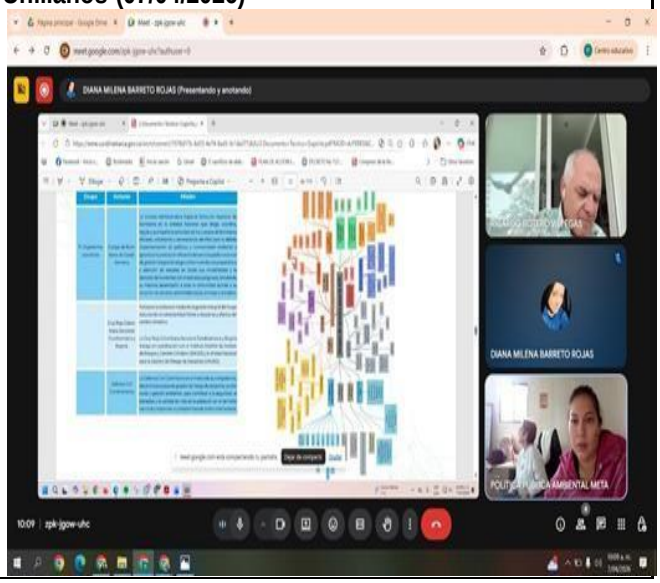
1. Brindar apoyo oportuno para dar cumplimento al objeto del convenio previo cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y presupuestales previstos en el mismo.

Evidencias

- ✓ Se brindó apoyo administrativo en la gestión y organización de la trazabilidad documental del proyecto para garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos del contrato interadministrativo No. 2041 de 2025.
- ✓ Se realizaron reuniones internas de seguimiento al avance de la formulación de la Política Pública Ambiental Integral del Departamento del Meta, en las cuales se revisaron aspectos relacionados con la estructura del documento técnico, el marco normativo y conceptual, el análisis de actores y la consolidación de la presentación institucional del proyecto.

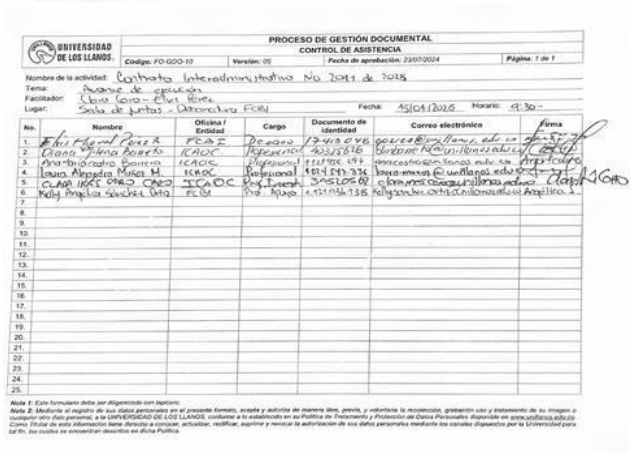
Reunión Interna Equipo Unillanos (07/04/2026)





Reunión Interna con el Decano FCBI (15/04/2026)





PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
CONTROL DE ASISTENCIA

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS | Código: FO-GDO-10 | Versión: 05 | Fecha de aprobación: 23/07/2024 | Página: 1 de 1

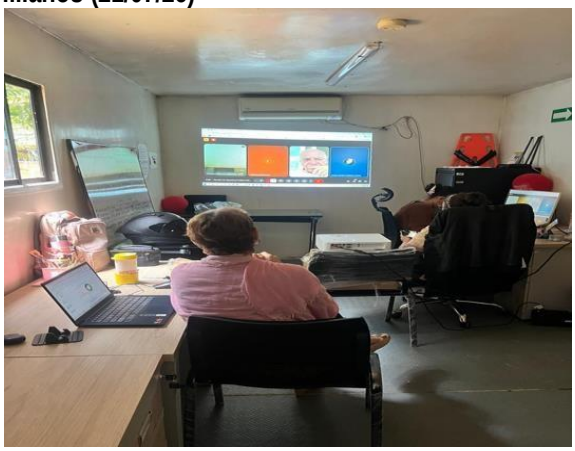
Nombre de la actividad: Contrato Interadministrativo No. 2041 de 2025
Tema: Avance de ejecución
Facilitador: Clara Inés Ruiz Rivera
Lugar: Sala de juntas - Estructura FCBI | Fecha: 15/04/2026 | Horario: 9:30 -

No.	Nombre	Oficina / Entidad	Cargo	Documento de identidad	Correo electrónico	Firma
1.	Elvi Miguel Pérez R.	FCBI	Decano	17.413.046	decano@unillanos.edu.co	
2.	Clara Inés Ruiz Rivera	ICADC	Profesional	40.215.876	claruiz@unillanos.edu.co	
3.	Ana María Castro Barrera	ICADC	Profesional	1121.906.497	anacastro@unillanos.edu.co	
4.	Laura Alejandra Muñoz M.	ICADC	Profesional	1121.947.336	laura.munoz@unillanos.edu.co	
5.	CLARA INES ORO CANO	ICADC	Profesional	345109.60	clarainesoro@unillanos.edu.co	
6.	Kelly Angelica Sánchez Lara	FCBI	Prof. Apoyo	1.121.956.738	kellysanchez.ortho@unillanos.edu.co	
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Nota 1: Este formulario debe ser diligenciado con lapicero.
Nota 2: Mediante el registro de sus datos personales en el presente formato, acepta y autoriza de manera libre, previa, y voluntaria la recolección, grabación uso y tratamiento de su imagen o cualquier otro dato personal, a la UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS, conforme a lo establecido en su Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales disponible en www.unillanos.edu.co. Como Titular de esta información tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización de sus datos personales mediante los canales dispuestos por la Universidad para tal fin. los cuales se encuentran descritos en dicha Política.

Reunión Interna Equipo Unillanos (21/07/26)





Registro Fotográfico N° 1. Reuniones Internas (Unillanos)

- ✓ Se participó en la quinta reunión del Semillero de Investigación en Gestión Ambiental Sostenible (SIGAS), espacio en el cual se socializó, mediante presentación técnica, el avance del proyecto de formulación de la Política Pública Ambiental Integral del Departamento del Meta. Durante la jornada se expusieron los avances relacionados con la revisión documental, el diagnóstico territorial y participativo, la identificación de actores y la consolidación de información para la construcción de la línea base ambiental.



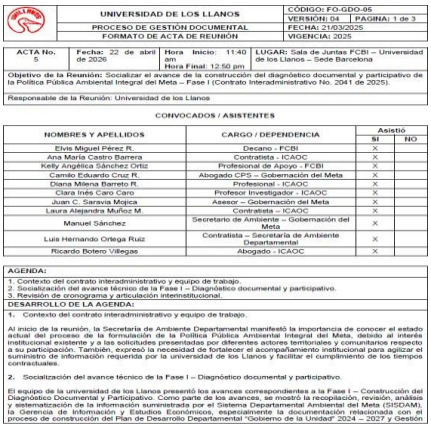


Registro Fotográfico N° 2. Actividad academica semillero SIGAS

✓ Como parte del proceso de seguimiento del convenio, se elaboró una presentación técnica de avance, la cual fue socializada ante el Secretario de Ambiente Departamental y su equipo de trabajo. Durante este espacio se expusieron los avances ejecutados a la fecha en el marco de la formulación de la Política Pública Ambiental Integral del Meta, incluyendo aspectos relacionados con la revisión documental, gestión de información, análisis territorial, sistematización de actores y construcción del diagnóstico ambiental (**Ver Anexo 5**).







UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS | CÓDIGO: FO-GDO-05 | VERSIÓN: 04 | PÁGINA: 1 de 3
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | FECHA: 21/03/2025
FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN | VIGENCIA: 2025

ACTA No. 5	Fecha: 22 de abril de 2026	Hora Inicio: 11:40 am Hora Final: 12:50 pm	LUGAR: Sala de Juntas FCBI – Universidad de los Llanos – Sede Barcelona

Objetivo de la Reunión: Socializar el avance de la construcción del diagnóstico documental y participativo de la Política Pública Ambiental Integral del Meta – Fase I (Contrato Interadministrativo No. 2041 de 2025).

Responsable de la Reunión: Universidad de los Llanos

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO / DEPENDENCIA	Asistió SI	Asistió NO
Elvis Miguel Pérez R.	Decano - FCBI	X	
Ana María Castro Barrera	Contratista - ICAOC	X	
Kelly Angélica Sánchez Ortiz	Profesional de Apoyo - FCBI	X	
Camilo Eduardo Cruz R.	Abogado CPS – Gobernación del Meta	X	
Diana Milena Barreto R.	Profesional - ICAOC	X	
Clara Inés Caro Caro	Profesor Investigador - ICAOC	X	
Juan C. Saravia Mojica	Asesor – Gobernación del Meta	X	
Laura Alejandra Muñoz M.	Contratista – ICAOC	X	
Manuel Sánchez	Secretario de Ambiente – Gobernación del Meta	X	
Luis Hernando Ortega Ruiz	Contratista – Secretaría de Ambiente Departamental	X	
Ricardo Botero Villegas	Abogado - ICAOC	X	

AGENDA:
1. Contexto del contrato interadministrativo y equipo de trabajo.
2. Socialización del avance técnico de la Fase I – Diagnóstico documental y participativo.
3. Revisión de cronograma y articulación interinstitucional.

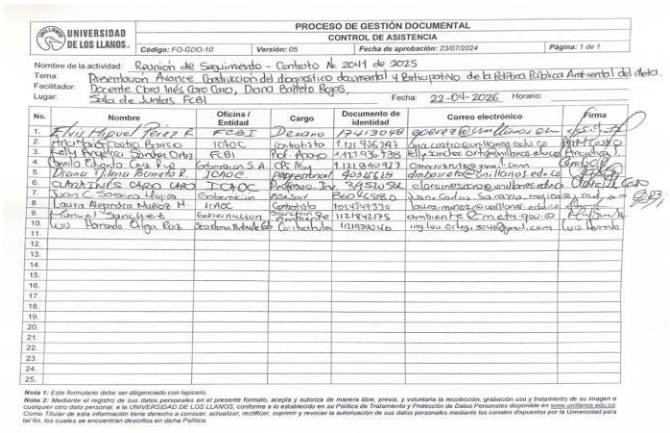
DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Contexto del contrato interadministrativo y equipo de trabajo.

Al inicio de la reunión, la Secretaría de Ambiente Departamental manifestó la importancia de conocer el estado actual del proceso de la Política Pública Ambiental Integral del Meta, debido al interés institucional existente y a las solicitudes presentadas por diferentes actores territoriales y comunitarios respecto a su participación. También, expresó la necesidad de fortalecer el acompañamiento institucional para agilizar el suministro de información requerida por la universidad de los Llanos y facilitar el cumplimiento de los tiempos contractuales.

2. Socialización del avance técnico de la Fase I – Diagnóstico documental y participativo.

El equipo de la universidad de los Llanos presentó los avances correspondientes a la Fase I – Construcción del Diagnóstico Documental y Participativo. Como parte de los avances, se mostró la recopilación, revisión, análisis y sistematización de la información suministrada por el Sistema Departamental Ambiental del Meta (SIDAM), la Gerencia de Información y Estudios Económicos, especialmente la documentación relacionada con el proceso de construcción del Plan de Desarrollo Departamental "Gobierno de la Unidad" 2024 – 2027 y Gestión



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS. | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | CONTROL DE ASISTENCIA
Código: FO-GDO-10 | Versión: 05 | Fecha de aprobación: 23/07/2024 | Página: 1 de 1

Nombre de la actividad: Reunión de Seguimiento – Contrato No. 2041 de 2025
Tema: Presentación Avance Construcción del diagnóstico documental y Participativo de la Política Pública Ambiental del Meta.
Facilitador: Docente Clara Inés Caro Caro, Diana Barreto Rojas.
Lugar: Sala de Juntas FCBI | Fecha: 22-04-2026 | Horario:

No.	Nombre	Oficina / Entidad	Cargo	Documento de identidad	Correo electrónico	Firma
1.	Elvis Miguel Pérez R.	FCBI	Decano	72193088		
2.	Ana María Castro Barrera	ICAOC	Contratista	1.121.936.293		
3.	Kelly Angélica Sánchez Ortiz	FCBI	Prof. Apoyo	1.121.936.735		
4.	Camilo Eduardo Cruz R.	Gobernación S.A. CPS	Abg. Proy.	1.121.940.923		
5.	Diana Milena Barreto R.	ICAOC	Profesional	1032.452.619		
6.	CLARA INÉS CARO CARO	ICAOC	Profesor Inv.	39.520.584		
7.	Juan C. Saravia Mojica	Gobernación	Asesor	86046980		
8.	Laura Alejandra Muñoz M.	ICAOC	Contratista	1014393335		
9.	Manuel Sánchez	Gobernación del Meta	Secretario de Ambiente	1121941075		
10.	Luis Hernando Ortega Ruiz	Secretaría Ambiental	Contratista	1121932146		
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Nota 1: Este formulario debe ser diligenciado con lapicero.
Nota 2: Mediante el registro de sus datos personales en el presente formato, acepta y autoriza de manera libre, previa, y voluntaria la recolección, grabación uso y tratamiento de su imagen o cualquier otro dato personal, a la UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS, conforme a lo establecido en su Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales disponible en www.unillanos.edu.co. Como Titular de esta información tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización de sus datos personales mediante los canales dispuestos por la Universidad para tal fin, los cuales se encuentran descritos en dicha Política.

Registro Fotográfico N° 3. Reunión de Seguimiento, Secretaria de Ambiente Departamental.

✓ Se realizó la elaboración de actas de reunión, ayudas de memoria, así como la consolidación de los informes mensuales requeridos para evidenciar el avance y la ejecución del proyecto.
Link Google Drive de los informes de actividades a la fecha y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1cLvZO26EB0Kcl9RQ-1b43i46PVhm2WVJ

2. Entregar el documento inicial según los parámetros de Planeación Departamental con el fin de poner en conocimiento de dicha dependencia y que está a la vez autorice el inicio de la primera fase, para la construcción de la Política Publica Ambiental Departamental.

EVIDENCIAS

✓ Se revisaron los documentos remitidos por Planeación Departamental para la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, entre ellos: el procedimiento P-PE-26, la Guía Metodológica (I-PE-03), las Instrucciones para el diligenciamiento de la Matriz de Plan de Acción y Seguimiento a las Políticas Públicas (F-PE-31) y el Formato de Ficha Técnica de Indicadores de Políticas Públicas.

3. Colaborar en el suministro de información, de todo lo relacionado con el convenio que con ocasión del mismo se va a ejecutar.

EVIDENCIAS

- ✓ Se revisó la información remitida por la Dirección Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres (DIGERD) mediante el radicado 10050.25.387, la cual incluyó cartografía en formato shapefile, 40 planos en formato PNG y el Plan Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres (PDGRD).

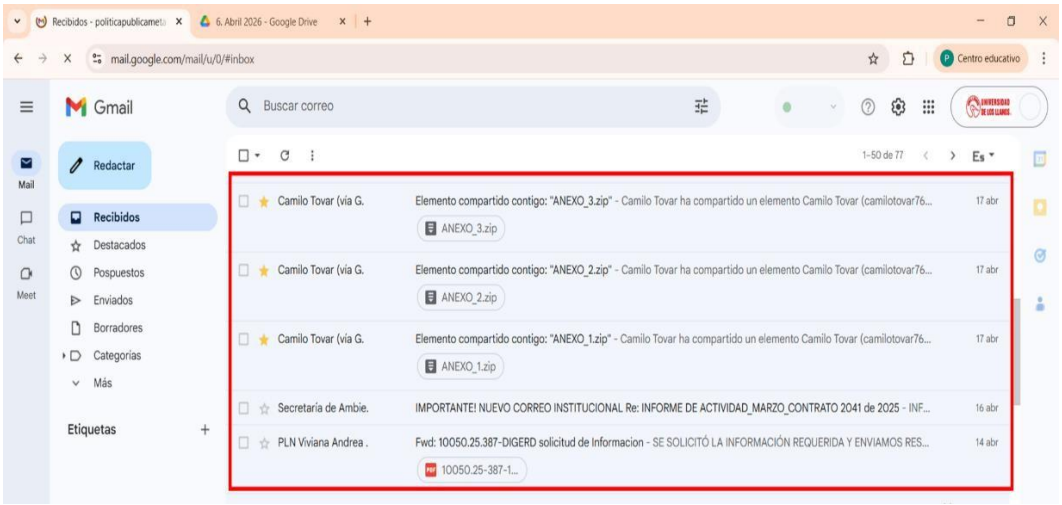
- ✓ Se remitió vía correo electrónicos a la Secretaría de Ambiente Departamental, la trazabilidad de la información obtenida e información requerida. Asimismo, se solicitó información faltante relacionado con las determinantes ambientales y el Plan de Ordenamiento Departamental (POD).

- ✓ Por otro lado, se solicitó la programación de una mesa de trabajo interinstitucional con las secretarías de Planeación, Social, Agricultura y Gobierno, el objetivo de este espacio eses consolidar el suministro de información sobre la participación de actores y otros insumos estratégicos requeridos para el desarrollo del diagnóstico documental y participativo (**Ver Anexo 6**).

4. Colaborar e informar a la supervisión del convenio, por intermedio del funcionario competente, según sea el objeto del convenio que se celebre de cualquier novedad o requerimiento en el mismo.

EVIDENCIAS

- ✓ Se mantuvo comunicación con la supervisora del convenio para el seguimiento de los requerimientos de información ante otras dependencias (oficio 10050.25.387-DIGERD del 14 de abril de 2026). Como resultado de esta coordinación, el 17 de abril se obtuvo el acceso a los archivos y anexos copartidos con información sobre 40 planos catograficos en formato PNG y el Plan de Gestión del Riesgo y Desastres, para el avance del objeto contractual (**Ver Anexo 7**).



Registro Fotográfico N° 4. Permiso de acceso a la información.

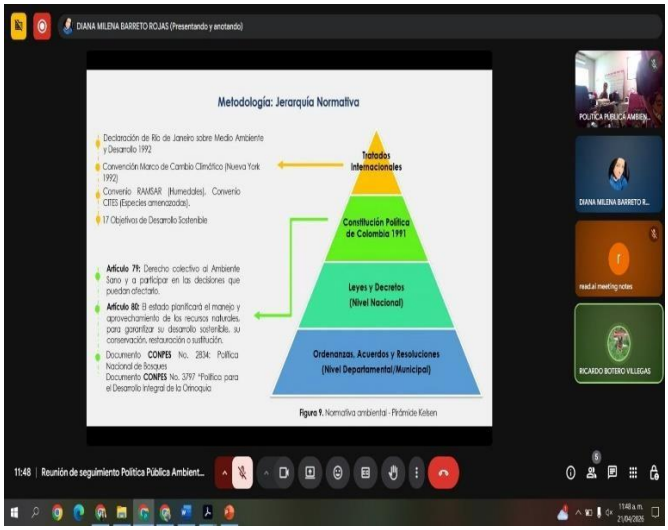
5. Revisar de información disponible para la política pública ambiental desde el ámbito Nacional hasta el Departamento del Meta.

EVIDENCIA

- ✓ A partir de la información suministrada por la Secretaría de Ambiente Departamental del Meta, la Gerencia de Información y Estudios Económicos y el Sistema Departamental Ambiental del Meta (SISDAM), la gestión documental se abordó como un proceso de depuración, organización y validación de la información institucional disponible para la formulación de la Política Pública Ambiental Integral. Como resultado de este proceso, se elaboró un documento técnico en el cual se detalla el análisis,

clasificación y revisión de los insumos recopilados, con el fin de fortalecer la construcción del diagnóstico ambiental del departamento (**Ver Anexo 8**).

- ✓ Se continúa con la revisión normativa aplicable a la política pública ambiental, basada en la pirámide de Kelsen, en la cual se diferencian las normas de política ambiental (de carácter orientador) de las normas de manejo (de carácter instrumental). Este proceso permite estructurar de manera clara el sustento jurídico de la política, abarcando desde tratados internacionales y disposiciones constitucionales hasta leyes, decretos y demás normatividad específica del sector ambiental en el ámbito nacional y su articulación con el nivel departamental.





Registro Fotográfico N°5. Revisión de la información.

6. Recolectar de información sobre el estado actual de los recursos naturales (agua, suelos, Demografía y biodiversidad).

EVIDENCIAS

- ✓ Se continuó con la recopilación y revisión de información técnica relacionada con el estado actual de los recursos naturales del departamento del Meta, mediante la consulta de fuentes oficiales como IDEAM, DANE, Instituto Humboldt, SIB Colombia y documentos institucionales asociados a biodiversidad, recurso hídrico, cobertura del suelo y dinámicas demográficas.
- ✓ Asimismo, se avanzó en la estructuración de la línea base ambiental por componentes, orientada al análisis de agua, suelos, biodiversidad y demografía, consolidando información clave para la construcción del diagnóstico integral ambiental del departamento (**Ver Anexo 9**).

7. Actualizar de mapa de actores y sus competencias (públicos, privados y sociedad civil).

EVIDENCIAS

- ✓ Se continuó con la revisión y análisis de los actores que participaron en las Mesas de Diálogo Sectoriales, tomando como insumo principal los listados de asistencia de participación ciudadana y los diarios de campo del proceso de formulación del Plan de Desarrollo Departamental (**Ver Anexo 10**):

  - Núcleo 2: Seguridad Productiva: Eje 3 Industria, Agroindustria y Ruralidad
  - Núcleo 3: Seguridad Social: Eje 5 Meta Participativo e Incluyente
  - Núcleo 4: Seguridad Ambiental, Cambio Climático y Gestión del Riesgo: Eje 2 Ambiente, gestión del riesgo, cambio climático, bienestar animal y Eje 3 Ordenamiento ambiental y territorial.

Municipio	Tipo de Actor	Eje	Sector/Institución	No. Participantes	Observaciones
San Martín		Ambiente	Defensa Civil	2	16 listas. 2 listas sin identificar
San Martín		Ambiente	Alcaldía Municipal	1	
San Martín		Ambiente	Concejo Municipal	1	
San Martín		Ambiente	Comité ambiental	1	
San Martín		Ambiente	Minas y energía	1	
San Martín		Ambiente	Otros	4	
San Martín		O.T/P.T	Líder Social	1	Revisar esta Lista, porque parece que es el núcleo ó mesa 5.
San Martín		O.T/P.T	JAC	3	
San Martín		O.T/P.T	Alcaldía Municipal	3	
San Martín		O.T/P.T	Otros	1	
San Martín		Agropecuario	Asociaciones	2	ASOSANDIA - Asociación de productores y comercializadores de San Martin de los Llanos ANUC - La Asociación Nacional de Usuarios Campesinos
San Martín		Agropecuario	Víctimas	2	
San Martín		Agropecuario	JAC	1	
San Martín		Agropecuario	Fedepalma	2	
San Martín		Agropecuario	Concejo Municipal	2	
San Martín		Agropecuario	Otros	5	
San Martín		Turismo	Hacienda la Macarena	2	Hacienda La Macarena, Campo de girasoles
San Martín		Turismo	Artesanos	1	
San Martín		Turismo	Comerciantes	1	
San Martín		Turismo	Otros	1	
San Martín		Grupos poblacionales	Asociaciones	1	

Página 1

Registro Fotográfico N° 5. Lista de actores

8. Analizar de los resultados de los talleres con comunidades locales para identificar problemáticas y oportunidades de manejo ambiental adelantados en los municipios del departamento del Meta escogidos de mutuo acuerdo entre las partes a título de nuestra representativa, durante la formulación del plan de gobierno 2022-2026.

EVIDENCIAS

✓ A partir del análisis de los diarios de campo del diálogo social y las mesas de participación desarrolladas durante la formulación del Plan de Gobierno Departamental, se ha avanzado en la identificación y sistematización de las problemáticas y oportunidades de manejo ambiental por municipio del departamento del Meta. Este proceso ha permitió consolidar información asociada a temas como deforestación, manejo del recurso hídrico, residuos sólidos, cambio climático, educación ambiental, ordenamiento territorial y conservación de ecosistemas, aportando insumos fundamentales para la construcción del diagnóstico ambiental participativo de la Política Pública Ambiental Integral (**Ver Anexo 11**).

9. Apoyar la realización de los talleres complementarios para la actualización de la información que contribuya a la construcción del diagnóstico integral.

EVIDENCIAS

Durante el presente periodo de ejecución no se realizaron talleres complementarios, dado que esta actividad se encuentra programada para etapas posteriores del proceso de construcción del diagnóstico participativo.

10. Analizar los motores de transformación

EVIDENCIAS

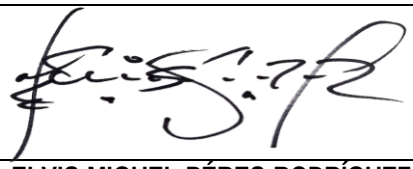
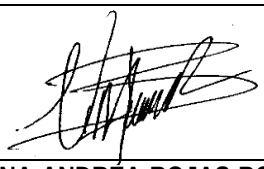
Durante el presente periodo de ejecución no se desarrollaron actividades relacionadas con el análisis de los motores de transformación, dado que este proceso se encuentra sujeto a la consolidación previa del diagnóstico ambiental y la sistematización de la información recolectada, etapas que actualmente se encuentran en desarrollo.

11. Realizar la entrega del documento final en el que este consolidado y resumido lo logrado, las acciones realizadas dentro del objeto contractual, focalizado estadísticamente y estipulando el cumplimiento de la fase 1.

EVIDENCIAS

Esta actividad no aplica para el periodo reportado, debido a que corresponde al producto final de la fase I del proyecto, el cual será entregado al finalizar la ejecución del proceso de construcción del diagnóstico documental y participativo de la Política Pública Ambiental Integral del Departamento del Meta.
ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO
Se evidencia un avance significativo en el cumplimiento del objetivo del contrato, principalmente en la revisión y sistematización de la información para la construcción del diagnóstico ambiental del departamento del Meta. Se ha avanzado en la identificación de actores y el análisis de problemáticas y oportunidades ambientales.

El contratista:			
Concepto	**Si**	**No**	**Detalle**
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		**X**	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		**X**	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		**X**	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mininos mensuales legales vigentes?		X	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		**X**	
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		**X**	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		**X**	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Articulo 2?1.1.3.5?		**X**	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		**X**	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		**X**	

	
ELVIS MIGUEL PÉRES RODRÍGUEZ	**VIVIANA ANDREA ROJAS BOLAÑOS**
Universidad de los Llanos	Supervisora
Contrato 2041 de 2025	Profesional Universitario
Firma de quien entrega	Firma de quien recibe