



INFORME DE SUPERVISIÓN  
MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO  
NIT: 890.001.044-8

Código: ALC.FTIS.18  
Ver: 01. 15 feb 2022

|                    |         |         |           |
|--------------------|---------|---------|-----------|
| Fecha del informe: | Día: 29 | Mes: 05 | Año: 2026 |
| Número de informe  | 05      |         |           |

|                   |                                                  |                                                                                                                                                                                                            |    |          |     |                                    |                 |
|-------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|-----|------------------------------------|-----------------|
| 1. Identificación | Tipo de contrato:                                | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                    | x  | Otro     |     | ¿cuál?                             | N°CPSP-005-2026 |
|                   | Contratista:                                     | Wilmar Andres Yara Sierra                                                                                                                                                                                  |    |          |     | Fecha de suscripción del contrato: | 15/01/26        |
|                   |                                                  |                                                                                                                                                                                                            |    |          |     | Fecha de acta de inicio            | 15/01/26        |
|                   | *Tipo de identificación:                         | CC                                                                                                                                                                                                         | CE | PA       | NIT | N°:                                | 4.408.846       |
|                   | Objeto del contrato:                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO, PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO |    |          |     |                                    |                 |
|                   | Tipo de Modificación                             | Adición                                                                                                                                                                                                    | SI | Prórroga | SI  | Otro                               | N/A             |
|                   | Número y Fecha de suscripción del modificadorio: | MODIFICATORIO N°001 ADICION Y PRORROGA DEL 08 DE ABRIL DE 2026                                                                                                                                             |    |          |     |                                    |                 |

\*CC: Cédula de ciudadanía/ CE: Cédula de extranjería/PA: Pasaporte/NIT: Número de identificación tributaria

2. Información Financiera.

| Valor del contrato: (Letras y números)                      |                                                                            | CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$14.400.000 MCTE |          |                      |                                        |                                                     |       |             |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|-------------|
| CDP                                                         |                                                                            | CRP                                                                          |          | NOMBRE DEL PROYECTO  |                                        | Valor (\$)                                          |       |             |
| N°010                                                       |                                                                            | N°010                                                                        |          | N/A                  |                                        | \$9.600.000                                         |       |             |
| N°349                                                       |                                                                            | N°393                                                                        |          | N/A                  |                                        | \$4.800.000                                         |       |             |
| Código presupuestal                                         | Fuente                                                                     | Sector                                                                       | Programa | producto             | CPC                                    | política                                            | BPIIN | Valor       |
| 2.1.2.02.02.008                                             | 1.2.1.0.00<br>Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | 0<br>Ingresos corrientes de libre destinación                                | 0        | 0                    | 82199- Otros servicios jurídicos n.c.p | 0                                                   | 0     | \$9.600.000 |
| 2.1.2.02.02.008                                             | 1.2.1.0.00<br>Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | 0<br>Ingresos corrientes de libre destinación                                | 0        | 0                    | 82199- Otros servicios jurídicos n.c.p | 0                                                   | 0     | \$4.800.000 |
| CONTROL DE PAGOS                                            |                                                                            |                                                                              |          |                      |                                        |                                                     |       |             |
| Informe No.                                                 |                                                                            | Vr/Contrato (\$)                                                             |          | Valor Ejecutado (\$) |                                        | Valor por Ejecutar (\$)                             |       |             |
| 01                                                          |                                                                            | \$ 9.600.000                                                                 |          | \$3.200.000          |                                        | \$ 6.400.000                                        |       |             |
| 02                                                          |                                                                            | \$ 9.600.000                                                                 |          | \$3.200.000          |                                        | \$ 3.200.000                                        |       |             |
| MODIFICATORIO N° 01                                         |                                                                            | Adición de \$ 4.800.000                                                      |          | \$ 0.00              |                                        | \$ 8.000.000                                        |       |             |
| 03                                                          |                                                                            | \$14.400.000                                                                 |          | \$3.200.000          |                                        | \$4.800.000                                         |       |             |
| 04                                                          |                                                                            | \$14.400.000                                                                 |          | \$3.200.000          |                                        | \$1.600.000                                         |       |             |
| 05                                                          |                                                                            | \$14.400.000                                                                 |          | \$1.600.000          |                                        | \$0.00                                              |       |             |
| Valor por pagar con el presente informe: (Letras y Números) |                                                                            |                                                                              |          |                      |                                        | UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.600.000) |       |             |
| Periodo del informe:                                        |                                                                            |                                                                              |          |                      |                                        | Del 15 de mayo de 2026 al 29 de Mayo de 2026.       |       |             |

3. Descripción de actividades

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|
| INFORME DE ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |        |
| Después de revisado el Informe de Actividades presentado por el Contratista, se puede concluir que viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones establecidas en el Contrato en el período indicado, toda vez que presenta los siguientes productos:                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |        |
| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FORMATO DE LA EVIDENCIA |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DIGITAL                 | FISICO |
| Realizar la revisión de los diferentes procesos de selección en su etapa precontractual que le sean asignados, y que sean tramitados por las diferentes secretarías, oficinas asesoras o dependencias del Municipio de Circasia, verificando el cumplimiento de los requisitos y la normatividad vigente para su correcto desarrollo y la celebración | El contratista realizó de toda la documentación correspondiente al proceso de selección de mínima cuantía No. 016 de 2026 cuyo objeto es:<br><br>"SUMISTROS DE ALIMENTACION (DESAYUNOS, ALMUERZOS Y CENAS) CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DE ELECCIONES A LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA 2026". | Documentos que se encuentran en el archivo de gestión de las diferentes secretarías de la administración municipal del municipio de circasia, así como también cargadas en formato digital en la plataforma del SECOP II de cada uno de los procesos mencionados en el perfil del municipio.<br><br>Con base al el Decreto 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y | X                       | X      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| del pretendido contrato como resultado de estos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Así mismo se deja constancia que la presente obligación fue cumplida durante los periodos de ejecución correspondientes a los informes de actividades No. 001, 002, 003, 004 y 005 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 005 de 2026.</p> <p>Esta actividad se cumplió al 100%.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>trámites innecesarios existentes en la Administración Pública", en su artículo 9 preceptúa lo siguiente: "ARTÍCULO 9. Prohibición de exigir documentos que reposan en la entidad. Cuando se esté adelantando un trámite ante la administración, se prohíbe exigir actos administrativos, constancias, certificaciones o documentos que ya reposen en la entidad ante la cual se está tramitando la respectiva actuación"</p> <p>Estos no se anexan ya que se encuentran en poder de la administración y en la plataforma de contratación publica SECOP II en el perfil del municipio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |
| Brindar apoyo en la proyección y elaboración de todos los actos o documentos para el desarrollo de los diferentes procesos contractuales adelantados bajo cualquier modalidad de selección y procedimiento aplicable a la misma, ello, en todas sus etapas: Precontractual, Contractual y Poscontractual, dando aplicación al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública en Colombia y demás normas civiles, comerciales y administrativas aplicables | <p>El contratista apoyo con acompañamiento jurídico de todos los actos y/o documentos correspondientes al proceso de selección de mínima cuantía No. 016 de 2026 cuyo objeto es:</p> <p>"SUMISTROS DE ALIMENTACION (DESAYUNOS, ALMUERZOS Y CENAS) CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DE ELECCIONES A LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA 2026".</p> <p>Así mismo se deja constancia que la presente obligación fue cumplida durante los periodos de ejecución correspondientes a los informes de actividades No. 001, 002, 003, 004 y 005 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 005 de 2026.</p> <p>Esta actividad se cumplió al 100%.</p> | <p>Documentos que se encuentran en el archivo de gestión de las diferentes secretarías de la administración municipal del municipio de circasia, así como también cargadas en formato digital en la plataforma del SECOP II de cada uno de los procesos mencionados en el perfil del municipio.</p> <p>Con base al el Decreto 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública", en su artículo 9 preceptúa lo siguiente: "ARTÍCULO 9. Prohibición de exigir documentos que reposan en la entidad. Cuando se esté adelantando un trámite ante la administración, se prohíbe exigir actos administrativos, constancias, certificaciones o documentos que ya reposen en la entidad ante la cual se está tramitando la respectiva actuación"</p> <p>Estos no se anexan ya que se encuentran en poder de la administración y en la plataforma de contratación publica SECOP II en el perfil del municipio.</p> | X | X |
| Verificar el cabal cumplimiento de los cronogramas de actividades de los diferentes procesos de selección contractual que le sean designados, recibir las observaciones a tales procesos de selección, y tramitar las respectivas respuestas desde el componente jurídico, ello, de manera conjunta con el área, dependencia o funcionario a quien le compete el componente técnico                                                                                      | <p>El contratista dio cabal cumplimiento al cronograma establecido dentro del proceso de selección de minina cuantía No. 016 de 2026 cuyo objeto es:</p> <p>"SUMISTROS DE ALIMENTACION (DESAYUNOS, ALMUERZOS Y CENAS) CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DE ELECCIONES A LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA 2026".</p> <p>Así mismo se deja constancia que la presente obligación fue cumplida durante los periodos de ejecución correspondientes a los informes de actividades No. 002 y 005 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 005 de 2026.</p> <p>Esta actividad se cumplió al 100%.</p>                                            | <p>Documentos que se encuentran en el archivo de gestión de las diferentes secretarías de la administración municipal del municipio de circasia, así como también cargadas en formato digital en la plataforma del SECOP II de cada uno de los procesos mencionados en el perfil del municipio.</p> <p>Con base al el Decreto 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública", en su artículo 9 preceptúa lo siguiente: "ARTÍCULO 9. Prohibición de exigir documentos que reposan en la entidad. Cuando se esté adelantando un trámite ante la administración, se prohíbe exigir actos administrativos, constancias, certificaciones o documentos que ya reposen en la entidad ante la cual se está tramitando la respectiva actuación"</p>                                                                                                                                                              | X | X |

2



INFORME DE SUPERVISIÓN  
MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO  
NIT: 890.001.044-8

Código: ALC.FTIS.18  
Ver: 01. 15 feb 2022

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Estos no se anexan ya que se encuentran en poder de la administración y en la plataforma de contratación pública SECOP II en el perfil del municipio..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| Hacer parte de los comités de evaluación de los procesos contractuales que le sean asignados por el Representante Legal de la Entidad o quien haga sus veces, en los cuales evaluará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de los proponentes u oferentes, conforme a su idoneidad y experiencia, según lo establecido en el Artículo: 2.2.1.1.2.2.3. del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2.015. | <p>El contratista hizo parte del comité evaluador del proceso de selección de minina cuantía No. 016 de 2026 cuyo objeto es:</p> <p>"SUMISTROS DE ALIMENTACION (DESAYUNOS, ALMUERZOS Y CENAS) CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DE ELECCIONES A LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA 2026".</p> <p>Así mismo se deja constancia que la presente obligación fue cumplida durante los periodos de ejecución correspondientes a los informes de actividades No. 002 y 005 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 005 de 2026.</p> <p>Esta actividad se cumplió al 100%.</p>                                                                                  | <p>Documentos que se encuentran en el archivo de gestión de las diferentes secretarías de la administración municipal del municipio de circasia, así como también cargadas en formato digital en la plataforma del SECOP II de cada uno de los procesos mencionados en el perfil del municipio.</p> <p>Con base al el Decreto 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública", en su artículo 9 preceptúa lo siguiente: "ARTÍCULO 9. Prohibición de exigir documentos que reposan en la entidad. Cuando se esté adelantando un trámite ante la administración, se prohíbe exigir actos administrativos, constancias, certificaciones o documentos que ya reposen en la entidad ante la cual se está tramitando la respectiva actuación"</p> <p>Estos no se anexan ya que se encuentran en poder de la administración y en la plataforma de contratación pública SECOP II en el perfil del municipio..</p> | X | X |
| Realizar la creación de los diferentes procesos de selección, así como la publicación de los documentos exigidos según corresponda y aprobación de flujos de los diferentes procesos contractuales que le sean asignados en la Plataforma: Sistema Electrónico de Contratación Pública II (SECOP II), y brindar acompañamiento en la operación y funcionamiento de esta.                                           | <p>El contratista realizó la creación y publicación en la Plataforma: Sistema Electrónico de Contratación Pública II (SECOP II) de del proceso de selección de minina cuantía No. 016 de 2026 cuyo objeto es:</p> <p>"SUMISTROS DE ALIMENTACION (DESAYUNOS, ALMUERZOS Y CENAS) CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DE ELECCIONES A LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA 2026".</p> <p>Así mismo se deja constancia que la presente obligación fue cumplida durante los periodos de ejecución correspondientes a los informes de actividades No. 002 y 005 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 005 de 2026.</p> <p>Esta actividad se cumplió al 100%.</p> | <p>Documentos que se encuentran en el archivo de gestión de las diferentes secretarías de la administración municipal del municipio de circasia, así como también cargadas en formato digital en la plataforma del SECOP II de cada uno de los procesos mencionados en el perfil del municipio.</p> <p>Con base al el Decreto 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública", en su artículo 9 preceptúa lo siguiente: "ARTÍCULO 9. Prohibición de exigir documentos que reposan en la entidad. Cuando se esté adelantando un trámite ante la administración, se prohíbe exigir actos administrativos, constancias, certificaciones o documentos que ya reposen en la entidad ante la cual se está tramitando la respectiva actuación"</p> <p>Estos no se anexan ya que se encuentran en poder de la administración y en la plataforma de contratación pública SECOP II en el perfil del municipio.</p>  | X | X |
| Garantizar que al finalizar la etapa de celebración del contrato en virtud de los procesos encomendados, el expediente físico del mismo, sea entregado al área competente conforme                                                                                                                                                                                                                                 | El contratista realizo la entrega a las áreas correspondientes todos los diferentes expedientes, lo cuales están consignados en el libro de entrega de correspondencia del área jurídica para el año 2026 y la cual contiene la relación de los procesos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Este libro se encuentra en la oficina administrativa del área jurídica del municipio de circasia</p> <p>Con base al el Decreto 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X | X |

3



|                                                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| a la lista de chequeo adoptada en el Sistema de Gestión de Calida. | con firma de recibido del responsable del área | regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública", en su artículo 9 preceptúa lo siguiente: "ARTÍCULO 9. Prohibición de exigir documentos que reposan en la entidad. Cuando se esté adelantando un trámite ante la administración, se prohíbe exigir actos administrativos, constancias, certificaciones o documentos que ya reposen en la entidad ante la cual se está tramitando la respectiva actuación"<br><br>Estos no se anexan ya que se encuentran en poder de la administración |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

4

4. Verificación aportes al Sistema Integral de Seguridad Social

|                                                                                                                                            |                                |                      |                         |                                 |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------|
| Valor para pagar y base de liquidación                                                                                                     | Ingreso base de cotización 40% | Aporte a Salud 12,5% | Aporte Pensión 16%      | Aporte Riesgos Laborales 0,522% | Total a pagar |
| \$3.200.000                                                                                                                                | \$1.750.905                    | \$218.900            | \$ 280.200              | \$ 9.200                        | \$ 508.300    |
| Periodo cotizado:                                                                                                                          | Abril de 2026                  |                      | Fecha de pago:          | 13 de Mayo del 2026             |               |
| Planilla                                                                                                                                   | 78542636                       | Valor pagado:        |                         |                                 |               |
|                                                                                                                                            |                                | Salud                | Pensión                 | Riesgos Laborales               | Total Pagado  |
|                                                                                                                                            |                                | SURA<br>\$218.900    | PROTECCION<br>\$280.200 | Positiva<br>\$9.200             | \$508.300     |
| Por lo anterior, se concluye que se puede dar inicio al trámite de pago de conformidad con la cláusula de pago determinada en el Contrato. |                                |                      |                         |                                 |               |

5. Información del supervisor

|                        |                                           |  |
|------------------------|-------------------------------------------|--|
| Nombre del Supervisor: | SANDRA MILENA DÍAZ MORALES                |  |
| Cargo:                 | Jefe de la Oficina Asesora Administrativa |  |
| Firma:                 |                                           |  |
| Elaboró:               | Adriana María Muñoz Barreto               |  |
| Fecha de entrega:      | 29 de Mayo de 2026                        |  |