CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA	
CONTRATISTA	Jessica Salazar Trujillo
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.33.2026
FECHA DE INICIO	18 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio del 2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 23.682.000
VALOR DE LA CUOTA	$ 3.947.000
NÚMERO DE CUOTA	5

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 5

1. Prestar apoyo profesional en las mesas de trabajo en las diferentes dependencias para resolver inquietudes de gestión documental y seguimiento al Programa de Gestión Documental.

Brindé apoyo en la revisión de los expedientes correspondientes a vigencias anteriores, los cuales se encuentran en proceso de organización conforme a los lineamientos establecidos en la primera versión de las Tablas de Retención Documental

2. Prestar apoyo profesional en capacitaciones de temas en Gestión Documental.

Brindé apoyo en la capacitación dirigida al equipo de la oficina de archivo y correspondencia, en temas relacionados con la organización documental, el adecuado diligenciamiento de formatos y la implementación de las dos versiones de las Tablas de Retención Documental (TRD).

3. Prestar apoyo profesional en el seguimiento al PINAR 2026.

Esta actividad no se realizó en el mes correspondiente.

4. Prestar apoyo profesional en gestión documental a las oficinas Administrativas.

Presté apoyo mediante la orientación y atención de las inquietudes presentadas por las dependencias, relacionadas con la organización de los expedientes durante el desarrollo de las actividades diarias.

5. Las demás asignadas por la jefa de oficina.

Brindé apoyo técnico en la auditoría realizada por Control Interno al proceso de gestión documental, mediante el acompañamiento en la verificación del cumplimiento de lineamientos archivísticos, procedimientos y controles asociados a la administración documental del Concejo.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de mayo del 2026.

Jessica Salazar T

Jessica Salazar Trujillo
CC. 1130636823

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)