

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 1 de 5
		CODIGO: GBS.FO.009
		VERSIÓN 2
	INFORME DE SUPERVISION No. 04	FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales					No:	202651	Del Año:	2026	
CONTRATISTA:	MARTHA CECILIA SALDAÑA SALDAÑA					NIT. No.:	31.404.928		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	31	03	2026	Hasta:	30	04	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE SU DESARROLLO Y RESULTADOS EN LA ALCALDIA DE ANSERMANUEVO- VALLE

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 20.000.000					
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	\$10.000.000					
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:	No. 0000048 expedido en enero 23 de 2026					
NUMERO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL ADICIONAL:	No. 0000264 Expedido en abril 25 de 2026					
FUENTE DE FINANCIACION	CÓDIGO		DENOMINACIÓN APROPIACIÓN	FUENTE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR PERIODO
	2.3.2.02.02	.008459902391199-3	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.4.3.04 SGP - PROPOSITO	\$20.000.000	\$ 5.000. 000
	2.3.2.02.02	.008459902391199-3	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.4.3.04 SGP - PROPOSITO	\$10.000.000	
TOTAL: Cinco millones de pesos m/cte.						\$ 5.000.000
Fecha de inicio	23	01	2026	Fecha de Terminación		30 06 2026
	Día	Mes	Año			Día Mes Año

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 2 de 5
		CODIGO: GBS.FO.009
	INFORME DE SUPERVISION No. 04	VERSIÓN 2
		FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$ 5.000.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$ 10.000.000
----------------	--------------	---------------------	---------------

No. PRO GRAMA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Revisión y análisis institucional: Realizar el análisis del estado actual de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Alcaldía de Ansermanuevo, considerando las dimensiones, políticas y herramientas de seguimiento vigentes.	La contratista realizó la revisión y el análisis institucional del estado actual de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Alcaldía de Ansermanuevo, evaluando sus dimensiones, políticas y herramientas de seguimiento vigentes, con el fin de preparar el proceso de recolección de información requerido para el reporte del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG) 2025. Productos entregados: Producto: Informe técnico de revisión y análisis institucional que evidencia el estado de implementación del MIPG, identifica fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, y sirve como base para la preparación del reporte del FURAG 2025. Evidencia Documental: Informe Técnico de Diagnóstico Institucional Avance: 100%	16.66%	66.64%
2	Identificación de brechas y oportunidades de mejora: Identificar brechas frente a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y proponer oportunidades de mejora para el fortalecimiento de los procesos de planeación, gestión y evaluación institucional.	La contratista realizó el análisis institucional, mediante el cual se identificaron brechas frente a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Con base en este ejercicio, se definieron acciones de mejora orientadas a fortalecer los procesos de planeación, gestión y evaluación institucional.		

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 3 de 5
		CODIGO: GBS.FO.009
	INFORME DE SUPERVISION No. 04	FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

No. PRO GRA MA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
		Como resultado, se elaboró el informe técnico de identificación de brechas y oportunidades de mejora de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).		
3	Acompañamiento en la implementación del MIPG: Brindar asesoría y acompañamiento técnico en la implementación y fortalecimiento de las dimensiones y políticas del MIPG, de acuerdo con las necesidades institucionales de la administración municipal.	La contratista realizó, en el marco de la implementación del MIPG, asesoría técnica orientada al fortalecimiento de la Política de Gestión Documental de la Alcaldía de Ansermanuevo, apoyando la elaboración, revisión y ajuste de los instrumentos archivísticos, tales como las Tablas de Retención Documental (TRD), la Memoria Descriptiva, los Cuadros de Clasificación Documental, el Listado de Series y Subseries, y el Banco Terminológico. Así mismo, brindó acompañamiento al Comité Institucional de Gestión y Desempeño en el proceso de revisión y aprobación de las TRD correspondientes a los diferentes despachos, sesión realizada el 8 de abril de 2026. Como resultado de estas actividades, se fortalecieron las capacidades institucionales en materia de gestión documental, promoviendo una administración más eficiente, organizada y estandarizada de la información		
4	Articulación de instrumentos de planeación: Apoyar la articulación de los instrumentos de planeación institucional con los planes, programas y proyectos de la Alcaldía de Ansermanuevo, garantizando coherencia entre objetivos, metas e indicadores.	La contratista brindó apoyo a la Oficina Asesora de Planeación en la revisión de los subplanes que conforman el Plan de Acción Institucional correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026. En este proceso se verificó la coherencia, el avance y la articulación de los siguientes planes: PETI 2026, Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos, Plan de Preservación Digital, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad Digital y Privacidad de la Información, Plan Institucional de Capacitación		

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 4 de 5
		CODIGO: GBS.FO.009
	INFORME DE SUPERVISION No. 04	VERSIÓN 2
		FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

No. PRO GRAMA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
		(PIC) 2026, Plan Anual de Adquisiciones (PINAR), Plan de Conservación Documental 2026, Plan Estratégico del Talento Humano, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2026 y el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), garantizando su alineación con los objetivos institucionales del MIPG.		
5	Seguimiento y evaluación: Asesorar en la definición y aplicación de mecanismos de seguimiento y evaluación al avance del MIPG, incluyendo el análisis de indicadores, resultados y acciones de mejora.	La contratista brindó apoyo a la Oficina Asesora de Planeación de la Alcaldía de Ansermanuevo en el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión (FURAG) 2025, alcanzando a la fecha de cierre del presente informe un avance del 100%, correspondiente a 427 preguntas resueltas de un total de 427. Evidencias documentales: • Certificado de diligenciamiento • Formulario de Desempeño Institucional 2025		
6	Fortalecimiento de capacidades institucionales: Apoyar el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los servidores públicos mediante la transferencia de conocimiento y acompañamiento en la aplicación de herramientas del MIPG.	La contratista brindó apoyo a la Secretaría de Gobierno en la capacitación para la aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y en la organización de los archivos de gestión, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión documental.		
7	Elaboración de productos técnicos: Elaborar informes, matrices, recomendaciones técnicas y demás productos que evidencien el desarrollo de las actividades y los avances en la implementación del MIPG. Y demás acorde con los estudios previos y la propuesta que hace parte integral de este contrato.	La contratista brindó apoyo a la Oficina Asesora de Planeación en la definición de la Estrategia de Comunicación para el proceso de rendición de cuentas. Así mismo, apoyó la revisión del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) en articulación con la Oficina Asesora de Planeación del municipio. De igual manera, prestó apoyo al Área de Postconflicto en la organización y gestión de registros documentales, y a la		

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 5 de 5
		CODIGO: GBS.FO.009
		VERSIÓN 2
	INFORME DE SUPERVISION No. 04	FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

No. PRO GRA MA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
		Secretaría de Gobierno en el desarrollo del Manual de Procesos y Procedimientos, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional.		

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

CERTIFICO

Que MARTHA CECILIA SALDAÑA SALDAÑA identificada con cédula de ciudadanía No. 31.404.928 ha venido cumpliendo con el Objeto del Contrato que consiste en PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE SU DESARROLLO Y RESULTADOS EN LA ALCALDIA DE ANSERMANUEVO- VALLE.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día treinta (30) del mes de abril del año (2026)

SUPERVISOR: LEILA XIMENA VILLEGAS BUENO
CARGO: Jefe Oficina Asesora de Planeación
CEDULA: 1.112.782.852 de Ansermanuevo

Elaboró: Leila Ximena Villegas bueno – jefe Oficina Asesora de Planeación
Revisó: Leila Ximena Villegas bueno – jefe Oficina Asesora de Planeación