

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 1 de 7
		CODIGO: 989.FO.009
	INFORME DE SUPERVISION No. 05	

CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales				No:	202651	Del Año:	2026	
CONTRATISTA: MARTHA CECILIA SALDAÑA SALDAÑA				NIT. No.:		31.404.928		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	02	05	2026	Hasta:	27	05	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE SU DESARROLLO Y RESULTADOS EN LA ALCALDIA DE ANSERMANUEVO- VALLE									
VALOR DEL CONTRATO:		\$ 20.000.000							
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO		\$10.000.000							
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:		No. 0000048							
NUMERO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL ADICIONAL:		No. 0000395							
FUENTE DE FINANCIACION	CÓDIGO		DENOMINACIÓN APROPIACIÓN	FUENTE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR PERIODO			
	2.3.2.02.02	.008459902391199-3	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.4.3.04 SGP - PROPOSITO	\$20.000.000	\$ 0.00			
	2.3.2.02.02	.008459902391199-3	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.4.3.04 SGP - PROPOSITO	\$10.000.000	\$ 5.000.000			
TOTAL: Cinco millones de pesos m/cte.						\$ 5.000.000			
Fecha de inicio	23	01	2026			Fecha de Terminación	30	06	2026
	Día	Mes	Año				Día	Mes	Año

Alcaldía Municipal de Ansermanuevo
 Calle 7 Carrera 4 No. 7-09
 Email: ventanillaunica@ansermanuevo-valle.gov.co Sitio web: www.ansermanuevo-valle.gov.co
 Código Postal: 762010

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 2 de 7
		CODIGO: GBS.FO.009
	INFORME DE SUPERVISION No. 05	VERSIÓN 2
		FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$ 5.000.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$ 5.000.000
-----------------------	--------------	----------------------------	--------------

No. PRO GRAMA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Revisión y análisis institucional: Realizar el análisis del estado actual de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Alcaldía de Ansermanuevo, considerando las dimensiones, políticas y herramientas de seguimiento vigentes.	La contratista realizó la revisión y el análisis institucional del estado actual de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Alcaldía de Ansermanuevo, evaluando sus dimensiones, políticas y herramientas de seguimiento vigentes, con el fin de preparar el proceso de recolección de información requerido para el reporte del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG) 2025. Productos entregados: Producto: Informe técnico de revisión y análisis institucional que evidencia el estado de implementación del MIPG, identifica fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, y sirve como base para la preparación del reporte del FURAG 2025. Evidencia Documental: Informe Técnico de Diagnóstico Institucional Avance: 100%	16.66%	83,33%
2	Identificación de brechas y oportunidades de mejora: Identificar brechas frente a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y proponer oportunidades de mejora para el fortalecimiento de los procesos de planeación, gestión y evaluación institucional.	La contratista realizó el análisis institucional, mediante el cual se identificaron brechas frente a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Con base en este ejercicio, se definieron acciones de mejora orientadas a fortalecer los procesos de planeación, gestión y evaluación institucional.		

Alcaldía Municipal de Ansermanuevo
Calle 7 Carrera 4 No. 7-09
Email: ventanillaunica@ansermanuevo-valle.gov.co Sitio web: www.ansermanuevo-valle.gov.co
Código Postal: 762010

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 3 de 7
		CODIGO: GBS.FO.009
	INFORME DE SUPERVISION No. 05	VERSIÓN 2
		FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

No. PRO GRA MA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
		Como resultado, se elaboró el informe técnico de identificación de brechas y oportunidades de mejora de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).		
3	Acompañamiento en la implementación del MIPG: Brindar asesoría y acompañamiento técnico en la implementación y fortalecimiento de las dimensiones y políticas del MIPG, de acuerdo con las necesidades institucionales de la administración municipal.	La contratista realizó, en el marco de la implementación del MIPG, asesoría técnica orientada al fortalecimiento de la Política de Gestión Documental de la Alcaldía de Ansermanuevo, apoyando la elaboración, revisión y ajuste de los instrumentos archivísticos, tales como las Tablas de Retención Documental (TRD), la Memoria Descriptiva, los Cuadros de Clasificación Documental, el Listado de Series y Subseries, y el Banco Terminológico. Mediante la Mesa Técnica de Trabajo No. 04 del 4 de mayo de 2026, se brindó apoyo a la Subsecretaría de Desarrollo Social y Medio Ambiente en la capacitación sobre la aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y la organización de archivos. Soporte Documental: - Mesa Técnica de Trabajo No. 4 de mayo de 2026. - Correo electrónico del envío del Acta de la Mesa Técnica de Trabajo No. 04 de 2026. Jornada de Capacitación Archivo del DRUMA. - Tabla de Retención Documental de DRUMA. Mediante la Mesa Técnica de Trabajo No. 05 del 6 de mayo de 2026, se brindó apoyo a la Oficina de Archivo Central en la capacitación sobre la aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y la organización de archivos. Soporte Documental:		

Alcaldía Municipal de Ansermanuevo
 Calle 7 Carrera 4 No. 7-09
 Email: ventanillaunica@ansermanuevo-valle.gov.co Sitio web: www.ansermanuevo-valle.gov.co
 Código Postal: 762010

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 4 de 7
		CODIGO: GBS.FO.009
	INFORME DE SUPERVISION No. 05	VERSIÓN 2
		FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

No. PROGRAMA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
		- Mesa Técnica de Trabajo No. 5 de mayo de 2026. - Correo electrónico del envío del Acta de la Mesa Técnica de Trabajo. - Tabla de Retención Documental de la Oficina de Archivo. La contratista mediante Mesa Técnica de Trabajo No. 08 del 6 de mayo de 2026, brindó apoyo a la Oficina Asesora de Planeación en la capacitación sobre la aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y la organización de archivos. Soporte Documental: - Mesa Técnica de Trabajo No. 8 de mayo de 2026. - Correo electrónico del envío del Acta de la Mesa Técnica de Trabajo. - Tabla de Retención Documental de la Oficina Asesora de Planeación. La contratista mediante Mesa Técnica de Trabajo No. 10 del 15 de mayo de 2026, brindó apoyo a la Inspección de Convivencia y Paz en la capacitación sobre la aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y la organización de archivos. Soporte Documental: - Mesa Técnica de Trabajo No. 10 de mayo de 2026. - Correo electrónico del envío del Acta de la Mesa Técnica de Trabajo.		

Alcaldía Municipal de Ansermanuevo
Calle 7 Carrera 4 No. 7-09
Email: ventanillaunica@ansermanuevo-valle.gov.co Sitio web: www.ansermanuevo-valle.gov.co
Código Postal: 762010

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 5 de 7
		CODIGO: GBS.FO.009
	INFORME DE SUPERVISION No. 05	VERSIÓN 2
		FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

No. PRO GRAMA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
		- Tabla de Retención Documental de la Inspección de Convivencia y Paz La contratista mediante Mesa Técnica de Trabajo No. 11 del 21 de mayo de 2026, brindó apoyo al Despacho del Alcalde en la capacitación sobre la aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y la organización de archivos. Soporte Documental: - Mesa Técnica de Trabajo No. 11 de mayo 21 de 2026. - Correo electrónico del envío del Acta de la Mesa Técnica de Trabajo. - Tabla de Retención Documental del Despacho del Alcalde.		
4	Articulación de instrumentos de planeación: Apoyar la articulación de los instrumentos de planeación institucional con los planes, programas y proyectos de la Alcaldía de Ansermanuevo, garantizando coherencia entre objetivos, metas e indicadores.	La contratista mediante Mesa Técnica de Trabajo No. 07 del 6 de mayo de 2026, brindó apoyo a la Oficina Asesora de Planeación sobre el tema de Evaluación y diligenciamiento del Instrumento de Autodiagnóstico para determinar el nivel de madurez de la Gestión Integral del Riesgo – SIGRIP Soporte Documental: - Matriz del SIGRIP - Correo electrónico del 11 de mayo de 2026: Remisión de proyecto de oficio para comunicación de resultados de la Mesa Técnica No. 7 (SIGRIP - Madurez del Riesgo) realizado con el enlace de la Gobernación del Valle.		
5	Seguimiento y evaluación: Asesorar en la definición y aplicación de mecanismos de seguimiento y evaluación al avance del MIPG,	La contratista brindó apoyo a la Oficina Asesora de Planeación de la Alcaldía de Ansermanuevo en el		

Alcaldía Municipal de Ansermanuevo
Calle 7 Carrera 4 No. 7-09
Email: ventanillaunica@ansermanuevo-valle.gov.co Sitio web: www.ansermanuevo-valle.gov.co
Código Postal: 762010

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 6 de 7
		CODIGO: GBS.FO.009
	INFORME DE SUPERVISION No. 05	VERSIÓN 2
		FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

No. PRO GRA MA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
	incluyendo el análisis de indicadores, resultados y acciones de mejora.	diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión (FURAG) 2025, alcanzando a la fecha de cierre del presente informe un avance del 100%, correspondiente a 427 preguntas resueltas de un total de 427. Evidencias documentales: • Certificado de diligenciamiento • Formulario de Desempeño Institucional 2025		
6	Fortalecimiento de capacidades institucionales: Apoyar el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los servidores públicos mediante la transferencia de conocimiento y acompañamiento en la aplicación de herramientas del MIPG.	La contratista brindó capacitación al personal de DRUMA sobre el diligenciamiento instructivos para el reporte anual de información según decreto 953/2013 y resolución 1781/2014. Información sobre la adquisición de predios, mantenimiento o financiación de esquemas de pago por servicios ambientales. Evidencias Documental: • Mesa Técnica de Trabajo No. 9 de mayo 8 de 2026. • Correo electrónico del envío del Acta de la Mesa Técnica de Trabajo.		
7	Elaboración de productos técnicos: Elaborar informes, matrices, recomendaciones técnicas y demás productos que evidencien el desarrollo de las actividades y los avances en la implementación del MIPG. Y demás acorde con los estudios previos y la propuesta que hace parte integral de este contrato.	La contratista brindó apoyo a la Oficina Asesora de Planeación en la definición de la Estrategia de Comunicación para el proceso de rendición de cuentas. Así mismo, apoyó la revisión del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) en articulación con la Oficina Asesora de Planeación del municipio. De igual manera, prestó apoyo al Área de Postconflicto en la organización y gestión de registros documentales, y a la Secretaría de Gobierno en el		

Alcaldía Municipal de Ansermanuevo
 Calle 7 Carrera 4 No. 7-09
 Email: ventanillaunica@ansermanuevo-valle.gov.co Sitio web: www.ansermanuevo-valle.gov.co
 Código Postal: 762010

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 7 de 7
		CODIGO: GBS.FO.009
	INFORME DE SUPERVISION No. 05	VERSIÓN 2
		FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

No. PRO GRA MA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
		desarrollo del Manual de Procesos y Procedimientos, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional.		

- El valor inicial del contrato se ejecutó en un 100%.
- El valor adicional del contrato se encuentra ejecutado en un 50%.

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

CERTIFICO
Que MARTHA CECILIA SALDAÑA SALDAÑA identificada con cédula de ciudadanía No. 31.404.928 ha venido cumpliendo con el Objeto del Contrato que consiste en PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE SU DESARROLLO Y RESULTADOS EN LA ALCALDÍA DE ANSERMANUEVO- VALLE.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día veintisiete (27) del mes de mayo del año (2026)


SUPERVISOR: LEILA XIMENA VILLEGAS BUENO
 CARGO: Jefe Oficina Asesora de Planeación
 CEDULA: 1.112.782.852 de Ansermanuevo

Elaboró: Leila Ximena Villegas bueno – jefe Oficina Asesora de Planeación
 Revisó: Leila Ximena Villegas bueno – jefe Oficina Asesora de Planeación

Alcaldía Municipal de Ansermanuevo
 Calle 7 Carrera 4 No. 7-09
 Email: ventanillaunica@ansermanuevo-valle.gov.co Sitio web: www.ansermanuevo-valle.gov.co
 Código Postal: 762010