CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO 1
2. OBJETO DEL CONTRATO 1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 1
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 3
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. 4
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 5

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**26000567 H3 de la vigencia 2026**.
Nombre del Contratista:	**JAIME EUSTACIO RODRIGUEZ BAUTISTA**
Periodo informe:	**01 al 30 ABRIL 2026.**
Nombre de Supervisor:	**EDISSON FERNANDO UNRIZA PULIDO.**
Nombre del Interventor:	**NO APLICA**
Área perteneciente:	**DONA-GOUAS.**

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ANALISIS GEOESPACIAL EN NAVEGACION AEREA, PLANIFICACION Y GESTION DEL ESPACIO AEREO, MANEJO DE HERRAMIENTAS SIG Y PROCESAMIENTO DE DATOS APLICADO A LA AVIACION NO TRIPULADA (UAS).

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

PERÍODO: Del 01 al 30 del mes abril de año 2026		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**

Analizar, verificar, elaborar y actualizar las áreas del visor geográfico para vuelos UAS utilizando herramientas de sistemas de información geográfica.	Se realiza la verificación y análisis de 45 zonas de No vuelo Dron de la Infraestructura critica de Colombia correspondientes a 03 de la ARC y 42 de PNC.	Visor Geográfico UAS
Estandarizar la información geoespacial y bases de datos espaciales de las zonas de no vuelo Dron	Se realiza la estandarización y ajuste de la información geoespacial de 45 ZNVD de la Fuerza Pública.	Visor Geográfico UAS
Apoyar la Secretaría de Operaciones de Navegación Aérea, la Dirección de Operaciones de Navegación Aérea y sus grupos, en reuniones, comités, diligencias o juntas a las que se le solicite asistir	Se realiza el acompañamiento en 14 reuniones sobre temas relacionados con zonas de no vuelo dron, sistemas de información geográfica, normatividad aeronáutica, cartografía y temas administrativos en el desarrollo y mejoramiento de las actividades realizadas por la DONA y el GOUAS.	
Gestionar la documentación asignada en el sistema SGDEA y capacitar al personal del GOUAS.	Se gestionaron 03 comunicaciones externas por el SGDEA en temas relacionados al GOUAS (2026351070013278 / 2026251070022451 / 2026351070015321)	
Atender los temas relacionados con sistemas de Contramedidas UAS y UTM para la aviación no tripulada.	Se realiza el acompañamiento y exposiciones en 3 reuniones sobre temas relacionados con sistemas de C-UAS, y UTM para el mejoramiento continuo y preservación de la seguridad operacional de las operaciones aéreas realizadas en el territorio nacional.	

a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

1. Analizar, verificar, elaborar y actualizar las áreas del visor geográfico para vuelos UAS utilizando herramientas de sistemas de información geográfica.

2. Estandarizar la información geoespacial y bases de datos espaciales de las zonas de no vuelo Dron.

3. Apoyar desde el conocimiento profesional especializado y técnico en la planificación, preparación, gestión y estructuración de distintos informes técnicos, conceptos y/o procesos, que propendan por la adecuada prestación de los servicios a la navegación aérea, el fortalecimiento del Sistema de Navegación Aérea Nacional, con referencia a lo establecido en el Plan de Navegación Aérea y en pro de minimizar riesgos operacionales.

4. Contribuir en el estudio, actualización e implementación de normatividad aeronáutica, geodésica y topográfica para la adecuada verificación, gestión y mejora continua en la prestación de los servicios a la navegación aérea.

5. Apoyar la Secretaría de Operaciones de Navegación Aérea, la Dirección de Operaciones de Navegación Aérea y sus grupos, en reuniones, comités, diligencias o juntas a las que se le solicite asistir.

6. Acompañar la gestión de dar respuesta a las consultas y derechos de petición de solicitudes de la ciudadanía y entidades brindando asesoría y/o acompañamiento.

7. Gestionar la documentación asignada en el sistema SGDEA y capacitar al personal del GOUAS.

8. Atender los temas relacionados con sistemas de Contramedidas UAS y UTM para la aviación no tripulada.

9. Realizar los requerimientos de instrucción en el Centro de Estudios Aeronáuticos en temas relacionados como topografía, geodesia, cartografía y afines para las capacitaciones de la Dirección de Operaciones de Navegación Aérea.

10. Ejecutar todas aquellas actividades, trámites, o gestiones conexas, complementarias, incidentales o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y que sean asignadas por la supervisión.

11. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, de acuerdo con el proceso de gestión documental y mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área.

b. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

(Indicar cuáles productos y/o bienes fueron entregados en el período ejecutado. Es importante detallar las características y parámetros de los productos y/o bienes entregados, así como cumplir con los requerimientos pactados en el contrato para tales bienes y/o productos.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
NO APLICA			SI	NO

2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

La ejecución del contrato en mención para el periodo del 01 al 30 de abril de 2026 se llevó a cabo a satisfacción con relación a las actividades programadas y desarrolladas, los entregables recibidos corresponden a las tareas ejecutadas por el contratista en el periodo correspondiente y aportan al fortalecimiento institucional en temas de seguridad aérea.

Toda la información es almacenada en carpeta ONEDRIVE del **Grupo Gestión Operacional UAS**.

3. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

a. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2	Tipo de riesgo	NO APLICA
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	NO APLICA
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	NO APLICA
N/A5	¿Fue oportuna la mitigación?	NO APLICA
OBSERVACIONES: Ninguna.		

b. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	**FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN**
04 octubre 2024	03 octubre de 2027

5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
X	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
21-ENE-2026	

c. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

NÚMERO DE INFORME	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	**NO**
1	**X**	
2	**X**	
3	**X**	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

4. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

a. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

VALOR DEL CONTRATO	$120.543.872	100%
ENERO	$ 1.051.254	0.87 %
FEBRERO	$ 10.512.547	8.72 %
MARZO	$ 10.512.547	8.72 %
AVANCE PRESUPUESTAL	$ 22.076.348	18.31%
SALDO	$ 98.467.524	81.69 %

b. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

MES	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PORCENTAJE PENDIENTE DE EJECUTAR
ENERO	0.87 %	99.13 %
FEBRERO	8.72 %	90.41 %
MARZO	8.72 %	81.69 %
ABRIL	8.72 %	72.97 %
TOTAL	27.03 %	72.97 %

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

EDISSON FERNANDO UNRIZA PULIDO
C.C. 7.183.466
SUPERVISOR CONTRATO