

INFORME PARCIAL : X		INFORME FINAL :	
Cuota Número : 5			
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	Día : 25	Mes : Mayo	Año : 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JORGE ELIECER CORRAL ARAMBURO		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 94,449,905		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE LUIS MORENO GUTIERREZ		
IDENTIFICACIÓN	C.C 94,552,216		
CONTRATO No.	MP-0397-2026		
FECHA CONTRATO	Día : 20	Mes : Enero	Año : 2026
FECHA DE INICIO	Día : 21	Mes : Enero	Año : 2026
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA VALLE DEL CAUCA			
DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 1	Día : 30	Mes : Junio	Año : 2026
CDP No. 860 de 2026-01-14		RP No. 593 de 2026-01-20	
OTROSI 1 CDP No. 2329 de 2026-04-15		OTRO SI 1 RP No. 3048 de 2026-04-21	
Mediante OTROSI No. 1 Se adiciona valor por \$12,000,000. Se adiciona tiempo por 61 días.			

(INFORME JURÍDICO)			
Item	Seguimiento Jurídico	Cumple	Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.
Observaciones al informe jurídico: LAS ACTIVIDADES SE HAN DESARROLLADO ACORDE AL OBJETO DEL CONTRATO			

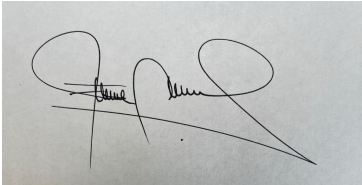
INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 24,000,000
VALOR OTROSI Nro. 1	\$ 12,000,000



2	Acompañamiento en la implementación del modelo Integrado de Planeación y Gestión-Mipg en lo relacionado con la política de mejora normativa	Durante El Periodo Reportado, El Contratista Brindó Acompañamiento En La Implementación Del Modelo Integrado De Planeación Y Gestión —mipg—, Específicamente En Lo Relacionado Con La Política De Mejora Normativa. En Desarrollo De Esta Actividad, El Contratista Realizó Revisión Documental Del Libro “metodología De Depuración Normativa Para Los Proyectos De Depuración De Las Disposiciones Normativas De Los Decretos únicos Reglamentarios —dur—”, Así Como De Los Avances En La Construcción Metodológica De La Depuración Normativa Del Municipio De Palmira. Esta Gestión Permitió Avanzar En El Análisis De Los Criterios Metodológicos Aplicables A La Mejora Normativa Y En La Estructuración Del Procedimiento De Depuración Normativa De La Entidad.
3	Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.	Durante El Periodo Reportado, El Contratista Desarrolló Actividades Adicionales Relacionadas Con El Objeto Contractual, Orientadas Al Seguimiento Institucional, Mejora Normativa Y Apoyo En La Gestión Administrativa De La Dependencia. En Desarrollo De Esta Obligación, El Contratista Asistió A Reunión Con El Comité Institucional De Gestión Y Desempeño Del Municipio De Palmira, Con El Propósito De Verificar Los Avances Del Proceso De Aprobación Del Furag Y Otros Temas Asociados A La Dependencia. Asimismo, El Día 29 De Abril De 2026, El Contratista Participó En Reunión De Trabajo Sobre Pqrs De La Dependencia Jurídica, Cuyo Propósito Fue Socializar El Informe Recibido Por Parte De La Secretaría De Participación Y Brindar Estrategias Para Prevenir Un Aumento De Pqrs. De Igual Manera, El Día 29 De Abril De 2026, El Contratista Asistió A Reunión Convocada Por La Secretaría Jurídica Con Las Dependencias De Participación Y Secretaría General, Con El Fin De Verificar La Tipología Y Asignación De Las Pqrs Relacionadas Con La Dependencia Jurídica. En Dicha Reunión, Se Revisó La Necesidad De Asignar De Manera Coherente Las Peticiones, Teniendo En Cuenta Que Algunas Solicitudes Registradas En La Dependencia Jurídica No Correspondían A Asuntos De Su Competencia, Con El Propósito De Prevenir Reportes De Incumplimiento Y Fortalecer La Gestión Oportuna De Las Pqrs.

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :	
FECHA INFORME	DÍA: 25	MES : Mayo	AÑO : 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :	
Observaciones al informe : El presente informe corresponde a la cuota Nro. 5 por valor de \$6,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-0397-2026-2026, por valor total de \$36,000,000 que fue firmado el 20 de Enero de 2026. las actividades se han desarrollado acorde al objeto del contrato			
CONCLUSIÓN: Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 5.			

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 25 días del mes de Mayo de 2026.



Jorge Eliecer Corral Aramburo
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	lscuellar - Laura Sofia Cuellar Morris - IP: 181.52.162.179 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	lscuellar - Laura Sofia Cuellar Morris - IP: 181.52.162.179 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	jecorral - Jorge Eliecer Corral Aramburo - IP: 181.54.1.2 - 2026-05
Documento generado por :	jecorral - Jorge Eliecer Corral Aramburo - IP: 181.54.1.2 - 2026-05

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO :	MP-0397-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA VALLE DEL CAUCA
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Jose Luis Moreno Gutierrez CC.94,552,216
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 36,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Jorge Eliecer Corral Aramburo - Supervisor Secretaría Jurídica
FECHA ACTA DE INICIO :	21 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Junio de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 5 mes Mayo de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	SEIS MILLONES MCTE (\$6,000,000.00).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Hacer seguimiento a la política pública de prevención del daño Antijurídico vigente para el municipio de palmira

ACTIVIDADES REALIZADAS : En mayo 22 se realiza la solicitud a los compañeros profesionales Yuly Zambrano y Sergio Diaz para el apoyo de recolección de información sobre las políticas públicas que maneja la dependencia, con el propósito de consolidar la información de este semestre 2026.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Acompañamiento en la implementación del modelo Integrado de Planeación y Gestión-Mipg en lo relacionado con la política de mejora normativa

ACTIVIDADES REALIZADAS : En el periodo de tiempo, se realiza revisión documental en el libro METODOLOGÍA DE DEPURACIÓN NORMATIVA PARA LOS PROYECTOS DE DEPURACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE LOS DECRETOS ÚNICOS REGLAMENTARIOS (DUR), y avances de la construcción metodológica de la depuración normativa del municipio de palmira.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS : 7.1 Se asiste a la reunión con el comité institucional de gestión y desempeño del municipio de palmira, con el propósito de verificar unos avances del proceso de la aprobación del furag, y otros temas asociados a la dependencia.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS : 7.2 El 29 de abril se convoca a una reunión de trabajo de PQRS de la dependencia jurídica, con el propósito de socializar el informe que se recibió por parte de la secretaria de participación y brindar estrategias para prevenir un aumento de pqrs.

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

5. - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS : 7.3 El 29 de abril La secretaria Jurídica convoca a reunión a las dependencias de participación, secretaria general, con el fin de verificar la tipología y la asignación de las PQRS que tiene la dependencia jurídica, debido que las Peticiones que presenta actualmente la dependencia no dependen de ella. En la reunión la dependencia jurídica menciona la importancia de asignar de forma coherente las peticiones para no tener reporte de incumplimiento.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

 República de Colombia Departamento del Valle del Cauca Alcaldía Municipal de Palmira SECRETARÍA GENERAL									
LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES									
LUGAR DE LA REUNIÓN		FECHA					HORA		PÁGINA
Salón de Reuniones		27/02/2025					8:30 am		1
ASISTENTES									
Temas: Verificación de la tipología y la asignación de las PQRS que tiene la dependencia jurídica, debido que las Peticiones que presenta actualmente la dependencia no dependen de ella. En la reunión la dependencia jurídica menciona la importancia de asignar de forma coherente las peticiones para no tener reporte de incumplimiento.									
Nº	NOMBRES	APellidos	Nº DE CÉDULA	EMPRESA - ENTIDAD - ORGANIZACIÓN	CARGO	CONDOMINIO	CELULAR	PRESENTE	ASISTENTE
1	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
2	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
3	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
4	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
5	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
6	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
7	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
8	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
9	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
10	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
11	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
12	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
13	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
14	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
15	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
16	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
17	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
18	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
19	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X
20	Alfonso	Sanabria S	91161112	SGT	Secretaría	Alfonso Sanabria Sanabria	3164277490		X

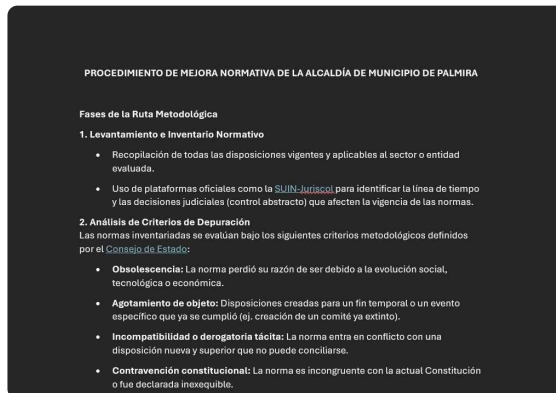
Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.



Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



- Acompañamiento en la implementación del modelo Integrado de Planeación y Gestión-Mipg en lo relacionado con la política de mejora normativa



Hacer seguimiento a la política pública de prevención del daño Antijurídico vigente para el municipio de palmira.

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. COMPLEMENTO CON+OTRO SI+ SECOP OTRO SI+ RUT.pdf
2. Informe de evidencia.pdf
3. declaración juramentada.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 6013939896, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0397-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025
Página 4

CONTRATISTA :	FIRMA	<i>jose Luis Moreno J</i> jlmoreno- IP : 190.130.105.134. Fecha : 2026-05-22 19:24:16
	FECHA GENERACIÓN	2026-05-25 00:00:00
	VERIFICACIÓN	edaa6d3ad834de9e6ee954cc43f890bf
	USUARIO AUTORIZA	jecorral

EVIDENCIA CUOTA 5

Contratista: Jose Luis Moreno Gutierrez

Contrato : MP-0397-2026

1. - Hacer seguimiento a la política pública de prevención del daño Antijuridico vigente para el municipio de palmira.

En mayo 22 se realiza la solicitud a los compañeros profesionales Yuly Zambrano y Sergio Diaz para el apoyo de recolección de información sobre las políticas públicas que maneja la dependencia, con el propósito de consolidar la información de este semestre 2026.



The screenshot shows an email interface. At the top, there's a toolbar with icons for attachments, a clock, a trash can, a mail icon, a photo icon, and a menu. On the right, it says '1 de 2,789' and 'Es'. The email subject is 'Solicitud de Informes Defensa judicial - Mejora Normativa'. The sender is 'José Luis Moreno Gutierrez <joseluismorenog@gmail.com>' with a timestamp of '3:30 p.m. (hace 0 minutos)'. The recipients are 'para Yuli, Sergio'. The body of the email starts with 'Cordial saludo CÖmpañeros'. It then describes the process of consolidating information for 'Defensa Judicial - Mejora Normativa' under the direction of the Secretary of Law. It lists several points: 'Todas las actividades de Política Pública de daño antijuridico', 'Proceso que se llevan en excel y plataforma digital', 'Número de tutela', 'Número de procesos ganados', and 'Capacitación de funcionarios en defensa judicial : certificados de estudio de los funcionarios en el área. Mostrar la evidencia.' It also mentions 'Toda la demás información adicional que tengamos en la dependencia.' Under the heading 'Mejora Normativa', it says 'Todas las acciones realizadas en el año'. At the bottom, it provides email addresses for Yuli Alexandra Zambrano Yela and Sergio Andres Diaz Pinto, and a note that the information is due on July 2, 2026. The sender's signature includes 'José Luis Moreno Gutiérrez', 'Economista', 'Magister en Administración Gerencial', and 'Especialista en Gerencia de Mercaden'.

NOTA: <https://drive.google.com/drive/folders/12VQXk-CQLFYy3QbwSyQSIOXG-p9gcqL1?usp=sharing>

6.- Acompañamiento en la implementación del modelo Integrado de Planeación y Gestión-Mipg en lo relacionado con la política de mejora normativa

En el periodo de tiempo, se realiza revisión documental en el libro **METODOLOGÍA DE DEPURACIÓN NORMATIVA PARA LOS PROYECTOS DE DEPURACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE LOS DECRETOS ÚNICOS REGLAMENTARIOS (DUR)**, y avances de la construcción metodológica de la depuración normativa del municipio de palmira.

PROCEDIMIENTO DE MEJORA NORMATIVA DE LA ALCALDÍA DE MUNICIPIO DE PALMIRA

Fases de la Ruta Metodológica

1. Levantamiento e Inventario Normativo

- Recopilación de todas las disposiciones vigentes y aplicables al sector o entidad evaluada.
- Uso de plataformas oficiales como la [SUIN-Juriscol](#) para identificar la línea de tiempo y las decisiones judiciales (control abstracto) que afecten la vigencia de las normas.

2. Análisis de Criterios de Depuración

Las normas inventariadas se evalúan bajo los siguientes criterios metodológicos definidos por el [Consejo de Estado](#):

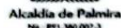
- **Obsolescencia:** La norma perdió su razón de ser debido a la evolución social, tecnológica o económica.
- **Agotamiento de objeto:** Disposiciones creadas para un fin temporal o un evento específico que ya se cumplió (ej. creación de un comité ya extinto).
- **Incompatibilidad o derogatoria tácita:** La norma entra en conflicto con una disposición nueva y superior que no puede conciliarse.
- **Contravención constitucional:** La norma es incongruente con la actual Constitución o fue declarada inexecutable.

Soportes:

[https://drive.google.com/drive/folders/1bF2MtNJVDqgLg-sQhOI8JpoVfXNoRuPy?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1bF2MtNJVDqgLg-sQhOI8JpoVfXNoRuPy?usp=drive_link)

7.- Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.

7.1 Se asiste a la reunión con el comité institucional de gestión y desempeño del municipio de palmira, con el propósito de verificar unos avances del proceso de la aprobación del furag, y otros temas asociados a la dependencia.



LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN

ASUNTO O EVENTO:

FECHA:

HORA:

En cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de datos y el Personal y su decreto reglamentario 1377, de la área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunico que sus datos personales los usaremos para compartirlos en sus acciones a ninguna empresa o tercer, bomo parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, actuando lo dispuesto en la ley en lo relativo de contactarlo por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerlo informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informo no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro teléfono: 7709056, o en nuestros sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalcliente@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29-30, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

[illegible]

7.3 El 29 de abril La secretaria Jurídica convoca a reunión a las dependencias de participación, secretaria general, con el fin de verificar la tipología y la asignación de las PQRS que tiene la dependencia jurídica, debido que las Peticiones que presenta actualmente la dependencia no dependen de ella. En la reunión la dependencia jurídica menciona la importancia de asignar de forma coherente las peticiones para no tener reporte de incumplimiento.

 Alcaldía de Palmira Nº 891.380.007-3		República de Colombia Departamento del Valle del Cauca Alcaldía Municipal de Palmira SECRETARÍA JURÍDICA								
LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES										
LUGAR DE LA REUNIÓN: <u>Secretaría Jurídica, piso 3o Tercer Muleron</u>		FECHA: <u>29-04-2026</u>								
ASUNTO O EVENTO: <u>Reunión de trabajo PQRS, Sec. Participación y Sec. General con Sec. Jurídica</u>		HORA: <u>3:10 pm</u>								
Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e informenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29-39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co										
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos	
1	Ara Marcela	Wendee Jimenez	1118385493	Sec General	Rec. Administrativa	anamendez@palmira.gov.co	313697041		☒	☐
2	Rafael	Domingo Ruiz	616498	Sec. General	Prof. Universitario	rafael.bonilla@palmira.gov.co	3116033157		☒	☐
3	Jose Luis	Moreno S	94552206	Jefe O. C.	Contratista	jose.luis.moreno@palmira.gov.co	3106913180		☐	☐
4	Joan	Hernandez Garcia	1113644384	SPC	Aux. Admin	joan.hernandez@palmira.gov.co	3183000574		☒	☐
5	Jose Luis	Garcia Segura	1010211667	Sec Participación	Prof. Universitario	jose.luis.garcia@palmira.gov.co	358832554		☒	☐
6	Sandra Milena	Chavez de	1113655021	SPC	Tr. Um	Sandra.chavez@palmira.gov.co	321760071		☒	☐
7	Yuli Alexandra	Zumbano Yda	4085859408	Sec. Jurídica	Rep. U 1	yuli.zumbano@palmira.gov.co	3178277889		☒	☐
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Administración Municipal de Palmira - PAMID

Soportes:

<https://drive.google.com/drive/folders/1cdVtKInA4liGEFJePndYFPbwsz87hvOJ?usp=sharing>

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94552216
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JOSE LUIS MORENO GUTIERREZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 98F #58-66 APART 201 TELÉFONO:	4873991
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación técnica profesional.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6013939896	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 264549277

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 384.000
SUBTOTAL:			1	\$ 384.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 300.000
SUBTOTAL:			1	\$ 300.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 12.600
SUBTOTAL:			1	\$ 12.600

VALOR SIN MORA:	\$ 696.600
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 696.600