



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
03
FECHA DEL INFORME
30-04-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-0896-2026
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTIAN ALEJANDRO JIMENEZ CELIS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1016030391
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses
VALOR	\$ 12.692.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2026-02-06
FECHA DE TERMINACIÓN	05/06/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.173.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-04-01 - 2026-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PERMISOS OTORGADOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL IDRD, PROMOVRIENDO SU ADECUADA UTILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN, ASÍ COMO LA CONVIVENCIA ARMÓNICA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA, RECURRENTE Y OCASIONAL DE CADA ESPACIO.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ABRIL

ACTIVIDADES:

En el correspondiente mes de Abril se diligencio el acta de entrega de los siguientes permisos:

Se diligencio el formato de radicados mensuales de los informes de seguimiento de los permisos asignados al Parque Estructurante cefe cometas y los polígonos asignados de acuerdo a las fechas establecidas.

EVIDENCIA: **Anexo 1.** Actas de Entrega y recibo del escenario, Formato radicados Informes seguimiento.

UBICACIÓN: Archivo digital y físico del parque y cefe cometas.

Fecha	N° Permiso	Beneficiario
20/04/2026	20266200047781	LIGA BALONCESTO

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ABRIL

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realizan el diligenciamiento del DRIVE de ingresos por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general

A la fecha del corte del 17 del mes de abril del 2026 se tuvo un ingreso por el valor de \$ **59.021.346**

EVIDENCIA: Anexo 2. PDF Pantallazo DRIVE aprovechamiento.

UBICACIÓN: One Drive del correo oficial del Parque.

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ABRIL

ACTIVIDADES: Para el mes de abril se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque CEFE COMETAS, de los informes de gestión radicados en el correspondiente mes de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental.

Se archiva de forma digital Los permisos, soportes, informes y demás documentos de seguimiento en el desarrollo del cumplimiento de las acciones de cada uno de las obligaciones establecidas en los préstamos de uso temporal del espacio público del escenario.

EVIDENCIA: Anexo 3. Registro fotográfico del archivo, Pantallazo del archivo Digital del Parque.

UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque cefe cometas.

Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación Semanalmente de la cartelera, DRIVE o sistema implementado para tal fin de la parrilla de programación de préstamos de escenarios en sus diferentes modalidades.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ABRIL

ACTIVIDAD: Se apoyo en la elaboración actualización y publicación semanal de la parrilla de programación de ABRIL en la cartelera del Parque estructurante cefe cometas, Cartera ubicada en la recepción del edificio deportivo y se actualiza la cartelera con la siguiente información:

1. Se expone la programación cronograma de colores informando a la comunidad los cambio en los espacios del mes correspondiente.

EVIDENCIA: Anexo 4: Cronograma de colores expuesto.

UBICACIÓN: recepción del parque.

Obligación 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ABRIL

ACTIVIDADES: Durante el mes de ABRIL se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo: cefecometas@idrd.gov.co el 13/04 /2026: Para: Mantenimiento Parques mantenimiento.parques@idrd.gov.co, de las siguientes novedades:

1. Se solicita mantenimiento y arreglo correctivo de las zonas de piscina enviando archivo donde se evidencian las solicitudes de mantenimiento. Y techo edificio de cultural 3er piso.

EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Pantallazo correo solicitudes realizadas.

UBICACIÓN: Archivo digital parque y cefe cometas.

Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes aclaraciones o explicaciones que el supervisor del contrato o el ordenador del gasto requieran.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ABRIL

ACTIVIDADES: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión del parque y cefe cometas correspondiente al mes de marzo, dentro de los diez primeros días del mes de abril con el N° de radicado 20262100192912, y del parque san jose de Bavaria con el número de radicado N°20262100192922 diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc.

En el ítem infraestructura del informe de gestión del mes de enero, numeral 3, se referencia las necesidades de mantenimiento e identificando los riesgos el día 13 del mes de marzo del año 2026 de los siguientes elementos.

- Se solicita mantenimiento del área de piscina.

- Se realiza solicitud del arreglo y mantenimiento de bodega 5 piso y columnas del edificio cultural por filtraciones y humedad.**EVIDENCIA:** Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe.

UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión, parque y cefe cometas.

Obligación 7: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ABRIL

ACTIVIDADES: Para el mes de abril 2026 se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de aseo y mantenimiento de piscinas.

EVIDENCIA: Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los contratos en los informes de gestión.

UBICACIÓN: Archivo físico del parque y cefe cometas

Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ABRIL

ACTIVIDADES: Para el mes de abril se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario del parque y cefe cometas, realizando seguimiento y verificación de los mismos.

EVIDENCIA: Anexo 8. PDF inventario asignado.

UBICACIÓN: Archivo físico del parque y cefe cometas

Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros)

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ABRIL

ACTIVIDADES: En el correspondiente mes de abril se atendió la visita de la profesional Adriana Ochoa gestora del programa 0 a 5 para tratar temas de los programas en el parque 01/04/2026.

EVIDENCIA: Anexo 9. Registro fotográfico y acta de reunion.

UBICACIÓN: Archivo digital y físico del parque y cefe cometas.

Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ABRIL

ACTIVIDADES: Para el mes de abril el día 17 se realizó reunión con cuadrante de la policía para tratar temas de seguridad en el entorno al parque y dentro del mismo, dejando claro que no se han reportado problemas de orden policivo ya que por parte de la policía se han hecho debidos patrullajes regulares en los alrededores del parque .

EVIDENCIA: Anexo 10. Registro fotográfico reunión.

UBICACIÓN: Archivo digital del parque y cefe cometas

Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ABRIL

ACTIVIDADES: En el mes de abril se proyectaron a través del correo institucional y el ORFEO en los tiempos adecuados, las solicitudes realizadas por la comunidad, líderes deportivos, e instituciones públicas y privadas en temas de relacionados con las acciones que se desarrollan en el parque estructurante.

EVIDENCIA: Anexo 11. PDF formato de orfeos e informados.

UBICACIÓN: Archivo digital del Parque y cefe cometas

Obligación 12: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ABRIL

ACTIVIDADES: En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:

1. se realiza reunión y capacitación con el profesional y referente de zona Juan Carlos García el día 10 de abril del 2026 para tratar temas de informes de gestión, orfeos y demás acciones que se realizan en el parque y cefe

cometas.

EVIDENCIA: Anexo 12. Acta de reunión y registro fotográfico.

UBICACIÓN: archivo digital del parque y cefe cometas

Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ABRIL

ACTIVIDAD:

A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:

- Acta de Inicio
- ARL Inicio del Contrato
- RP CTO 0896-2026
- Informe de febrero, Marzo del 2026.

EVIDENCIA: Anexo 13. PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II.

UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista y archivo digital propio.

Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ABRIL

ACTIVIDAD:

- se realiza el día 03 de marzo la transferencia documental del parque y cefe cometas años 2023 y 2024.
- Se realiza el día 06 de marzo seguimiento y entrega del espacio auditorio para la capacitación del

programa JEC.

· se realiza el día 15 de marzo seguimiento al cierre del evento phygital games con la presencia del director del idrd.

EVIDENCIA: Anexo 14: Bitácora de actividades.

UBICACIÓN: Archivo digital y físico del parque y cefe cometas.

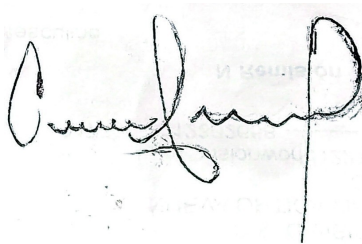
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SALUD TOTAL	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: CRISTIAN ALEJANDRO JIMENEZ CELIS

No. Identificación: 1016030391

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

A handwritten signature in dark ink, featuring a large initial 'O' followed by several loops and a final flourish. The signature is positioned above a horizontal line.

Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11