| | | |
|---|---|---|
| | **ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO** | **CÓDIGO: F-SG-012** |
| | | **VERSIÓN: 05** |
| | | **FECHA: 24/08/2022** |

**ACTA No. 01**
**PERÍODO DEL INFORME: 23 DE MAYO AL 23 MAYO DE 2026**
**FACTURA FE29**

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO<br>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Número Contrato/Convenio:** | ESAL-004-2026 | **Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP** | 00299 |
| | | **Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal** | 00359 |
| **Rubro Presupuestal** | 2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales. | | |
| **Objeto del Contrato/Convenio:** | "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros y logísticos para el desarrollo de las diferentes actividades culturales, educativas, artísticas, recreativas, deportivas, ambientales, agropecuarias, de participación ciudadana, en las diferentes veredas del municipio de Entrerríos, dirigidas a la población campesina en el marco del fortalecimiento del sector de agricultura y desarrollo rural, en el programa Entrerríos seguro en prosperidad rural: sembrando sueños, cosechando éxitos para la vigencia 2024-2027 en los días de " somos campo: en familia con el alcalde" | | |
| **Valor del Contrato/Convenio:** | Seiscientos sesenta y un millones quinientos setenta y dos mil doscientos ochenta pesos m/c ($661.572.280) | | |
| **Duración del Contrato/Convenio:** | Doscientos cuarenta y siete (247) días calendario | | |
| **Fecha de Suscripción** | 30/04/2026 | | |
| **Fecha de Inicio** | 30/04/2026 | | |
| **Valor adición/reducción** | $ 0 | | |
| **Adición o prórroga (tiempo)** | 0 | | |
| **Fecha de Terminación** | 12/12/2026 | | |
| **RESPONSABLES** | | | |
| **Supervisor/Interventor** | Nora Gimena Restrepo Mejía**,** secretario de Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario | | |
| **Contratista** | Corporación Cultural, Artística y Deportiva De Antioquia<br>Nit 901889941-1 | | |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual (Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia (Referenciar anexos si aplica)** |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | |
|---|---|---|
| Presentar ante el supervisor del contrato o su delegado de manera previa a su realización, el presupuesto detallado para el desarrollo de cada actividad o evento institucional, tomando como referencia los precios establecido | El contratista presenta presupuesto detallado para cada Actividad | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta. |

| | | |
|---|---|---|
| Alistar las instalaciones y proveer su desmonte una vez finalice cada actividad, generando una excelente presentación de los escenarios en los cuales se desarrollarán y suministrar los elementos requeridos para los asistentes, de acuerdo con la programación que defina el organizador y/o supervisor. | Parta el presente periodo de pago el contratista presta el siguiente servicio alistan las instalaciones y se realiza el desmonte una vez terminado la actividad<br><br>Además, el contratista hace entrega de los siguientes elementos:<br><br>Almuerzos Tipo 1: Incluye presentación jugo o refresco. Un Menú diferente por cada encuentro: - Tamales con carne de cerdo, pollo, huevo, zanahoria; - Lechona cada uno incluye arepa Bebida jugo de fruta en caja 200 ml presentación servido en sitio. Para 350 personas<br><br>Estación de café: Compuesto por tinto, aromática de infusión, agua pura, azúcar, endulzante natural, y crema no láctea en sobres agua permanente con disponibilidad ilimitado durante el evento de vasos y mezcladores. (a necesidad)<br><br>Botella plástica con agua de ml marcadas con los logos de la administración y evento. Para 200 personas<br><br>500 KIT compuesto por una ruana tejido polar 100% poliester punto afelpado por urdimbre o trama largo 100 cm – ancho 140- 160 cm abertura estándar 25-30 cm con estampado alusivo al evento<br><br>5 entregas de reconocimiento institucional a las comunidades en las veredas o sectores como como utensilios, enseres, baterías de ollas, sábanas o cobijas, olla a presión, licuadora, olla arrocera, cafetera, edredón<br><br>5 entrega de reconocimiento institucional a las comunidades en las veredas o sectores como freidora, vajilla de 24 piezas (platos planos, hondos, platos pequeños, pocillos, vasos,) | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta. |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | |
|---|---|---|
| | 1 Parlante KALLEY ;K-BOOMX 1negro 25.6 x 31 x 40.8 centimetros bluetoofh – 170 watts | |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | |
|---|---|---|
| Garantizar que cada espacio cuente con los equipos y medios audiovisuales requeridos para el evento. | El contratista garantiza que el espacio cuente con los medios audiovisuales requeridos<br><br>Sonido profesional 10.000 watts RMS que consta de:<br>-2 cabinas activas dobles de 15”<br>-2 cabinas activas (arenas) de 12”<br>-2 bajos activos sencillos de 18”<br>- 2 retornos o cuñas<br>- 2 side fill cabina sencilla de 15”<br>-2 bass side fill sencillo de 15”<br>- 1 consola digital de 24 chanel<br>- 2 microfonos inalámbricos Sennheiser EW100-935 G3<br>- 12 bases de micrófonos k&m<br>- 12 microfonos alámbricos – shure beta 91ª,52ª,sm57,beta57,sm81,sm57,senheiser e904<br>- 1 sistema eléctrico<br>- 6 par leds 18w rgb wauv<br>- transporte<br>-operador logístico<br>Agrupación música de mínimo 12 integrantes<br>SONIDO, LUCES, | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta. |
| Cumplir con lo establecido en la Ley 9 de 1979, por la cual se dictan Medidas Sanitarias. | El contratista cumple con lo establecido en la Ley 9 de 1979, por la cual se dictan Medidas Sanitarias. | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta. |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | |
|---|---|---|
| Tener capacidad para prestar el servicio de lunes a lunes, en cualquier horario (7 X 24). | El contratista tiene la capacidad para prestar el servicio de lunes a lunes, en cualquier horario (7 X 24). | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta. |
| Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan por parte del supervisor del contrato | El contratista acata las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan por parte del supervisor del contrato | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta. |
| Garantizar el transporte y la entrega de los suministros de los alimentos solicitados por el supervisor del contrato, el día y hora señalada, previa información efectuada por parte del supervisor del contrato. | El contratista garantiza el transporte y la entrega de los suministros de los alimentos solicitados por el supervisor del contrato, el día y hora señalada, previa información efectuada por parte del supervisor del contrato. | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta. |
| Ejecutar el objeto del contrato con autonomía técnica teniendo en cuenta las recomendaciones de la administración a través del supervisor del contrato. | El contratista ejecuta el objeto del contrato con autonomía técnica teniendo en cuenta las recomendaciones de la administración a través del supervisor del contrato. | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta. |
| Cumplir con los horarios y programación establecida para cada evento por parte del supervisor del contrato. | El contratista cumple con los horarios y programación establecida para cada evento por parte del supervisor del contrato. | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta. |

| | | |
|---|---|---|
| | **ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO** | **CÓDIGO: F-SG-012** |
| | | **VERSIÓN: 05** |
| | | **FECHA: 24/08/2022** |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Presentar al supervisor del contrato los presupuestos previos, así como los soportes de ejecución, al final de cada actividad o evento ejecutado, incluyendo los soportes rechentivine. | El contratista presenta al supervisor del contrato los presupuestos previos, así como los soportes de ejecución, al final de cada actividad o evento ejecutado, incluyendo los soportes rechentivine. | | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta |
| Se pagarán los servicios realmente prestados y soportados, de acuerdo con los requerimientos exigidos por parte de la administración. | El contratista paga los servicios realmente prestados y soportados, de acuerdo con los requerimientos exigidos por parte de la administración. | | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta |
| **Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.** | $1.750.905 | | |
| **Valor Pagado Seguridad Social** | $429.600 | **Mes Cotizado** | Abril 2026 |

| | |
|---|---|
| **Estado de avance del objeto contractual (%).** | 09.82% Avance financiero |
| **Observaciones** | Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que en el momento se están cumplimento con el objeto contractual |

| **COMPROMISOS ADQUIRIDOS** | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de Entrega** | **Responsable** |
| Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato | Durante el tiempo de ejecución del contrato. | Corporación Cultural, Artística y Deportiva De Antioquia<br>Nit 901889941-1 |

| **SEGUIMIENTO FINANCIERO** | | |
|---|---|---|
| **Descripción** | **Valor** | **Saldo en el Contrato** |
| Valor inicial | $661.572.280 | $661.572.280 |
| Anticipo | $0 | $661.572.280 |
| Acta de Pago No.1 | $64.990.400 | $596.581.880 |
| **DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA** | | |
| Pagar al Contratista la suma de sesenta y cuatro millones novecientos noventa mil cuatrocientos pesos mcte ($64.990.400) correspondientes al Acta de Pago No. 01, según tabla adjunta a la presente acta | | |

En caso de tratarse de un contrato de Obra Pública, debe diligenciarse además el siguiente cuadro.

| **CORTE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA** |
|---|

| | | |
|---|---|---|
| | **ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO** | **CÓDIGO: F-SG-012** |
| | | **VERSIÓN: 05** |
| | | **FECHA: 24/08/2022** |

| Item | Descripción de la actividad | Unidad | Cantidad contractual | Cantidad adicional | Cantidad extra | Valor Unitario | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | | | | | | | |
| | | | | **SUBTOTAL** | | | |
| | | | | **AIU** | | **___ %** | |
| | | | | **TOTAL A PAGAR** | | | |

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en el día 01 de junio de 2026

**NORA GIMENA RESTREPO MEJIA**
Secretario de Asistencia Técnica Agropecuaria
y Desarrollo Comunitario
Supervisor