

NÚMERO DE INFORME	05			
TIPO DE INFORME	PARA PAGO	☒ X	FINAL	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	01 DE MAYO DE 2026	Hasta:	29 DE MAYO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	NÚMERO:		PS-017-2026	
	☐	FECHA DE SUSCRIPCION:		09 DE ENERO DE 2026	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				PS-017-2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:				09 DE ENERO DE 2026	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TESORERÍA DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN SANTA FE DE ANTIOQUIA					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			INDER SANTA FE DE ANTIOQUIA		
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		CLAUDIA PATRICIA GALLO		
	NIT		1.022.094.736		
VALOR [\$]:	INICIAL:		\$ 12.600.000		
	ADICIONES	No.	VALOR ADICIONADO		% DE ADICION
				N/A	
	VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):		\$ 12.445.000		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:			000000016	
	FECHA DE RPC			09/01/2026	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	INICIAL		CUATRO (4) MESES Y ONCE (11) DIAS		
			FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACION
			09 ENERO DE 2026		20 DE MAYO DE 2026
	PRÓRROGAS	No.	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
			30 DIAS	20 DE JUNIO DE 2026	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		No.	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN	FECHA DE TERMINACION
			N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		20 DE JUNIO DE 2026			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS				N/A	
SUPERVISOR	NOMBRE:		JOSÉ ADAN RAMOS VALENZUELA		
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:		N/A		
% DE EJECUCION FISICA			88%		
% DE EJECUCION DE RECURSOS			81%		

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Realizar actividades de auxiliar administrativa que apoyen el desarrollo de los planes, programas y proyectos trazados por Inder Santa Fe de Antioquia.	En este mes de mayo, se evidencio el compromiso y trabajo realizado por la contratista. En ese orden de ideas, se verifico las siguientes actividades: - Archivar Correspondencia - Archivar resoluciones - Formatos - Facturas - PQRS	CUMPLE
2. Realizar apoyo a las actividades de los procesos de tesorería de la entidad tales como generación de órdenes de pago, egresos, certificados de disponibilidad, Registros presupuestales, entre otros	Se evidencio en este mes de mayo, que la contratista continuara apoyando el proceso de Tesorería. Descargando del Secop II los informes, cuentas de coro y planillas de seguridad social de los contratistas y cargando en la misma plataforma los informes de supervisión y egresos	CUMPLE
3. Orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos	En este mes, la contratista atendió oportunamente a los usuarios que ingresaron a nuestras oficinas. Brindando la información correspondiente según cada solicitud y en ocasiones direcciono a la comunidad con la persona encargada.	CUMPLE
4. Organizar, controlar y efectuar el seguimiento de la agenda, ingreso y salida de los documentos y correspondencia de la gerencia.	Se verifico, que la contratista revisara las solicitudes e información que envían mediante el correo electrónico y a su vez realizara e agendamiento oportuno de las reuniones en este mes de mayo: Recibidos: 11 correos Enviados: 7 reuniones	CUMPLE
5. Atender el correo y llevar la agenda administrativa debidamente actualizada e informar diariamente sobre las actividades programadas.	El contratista continuo con la trazabilidad que direcciono la contratista con la información que llego a los correos institucionales En este mes de mayo realizo la distribución de 42 correos aproximadamente.	CUMPLIE
6. Transcribir oficios, informes y otros trabajos que le sean solicitados por la gerencia.	Se corroboro, la elaboración de oficios y certificados por parte de la contratista en este mes, dando como resultado la elaboración 12 oficios y 10 certificados laborales	CUMPLE

7. Disponer el soporte documental necesarios para comprobar la realización de actividades laborales reportadas, para la evaluación del desempeño.	En este mes de mayo, la contratista cumplió a cabalidad con la actividad. Se verifico, el cumplimiento y ejecución de esta actividad.	CUMPLE
8. Cumplir los procedimientos y actividades propias del área de desempeño, en función de los objetivos y metas trazadas en los planes de acción de la entidad.	En este mes de mayo, la contratista apoyo con la meta del registro en el Semáforo DRAF 2026	CUMPLE
9. Asistir a los espacios de cualificación promovida por el INDER de Santa Fe de Antioquia, INDEPORTES Antioquia y otras entidades del sector.	En este mes, no hubo espacios de cualificación	N/A
10. Velar por la conformación, organización, preservación y control del archivo de gestión de su oficina, con fundamento en la tabla de retención documental aprobada, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística.	Se constata, que en este mes de mayo; la contratista organizo el archivo e inicio con la escaneada de contratos de años anteriores	CUMPLE
11. Apoyar en la publicación de documentos e informes en las plataformas Gestión Transparente y Secop II.	la contratista continua con el apoyo en el cargue de los comprobantes de egreso y supervisiones en la plataforma del Secop II	CUMPLE
12. Asistir a las reuniones mensuales programadas por el INDER de Santa Fe de Antioquia.	La contratista, asistió a la reunión que se le programo en este mes de mayo	CUMPLE
13. Apoyar administrativa, técnica y operativamente los eventos masivos que desde el área de actividad física se programen como Mega Rumba, caminadas, Ciclopaseos, entre otros; así mismo actividades y/o eventos recreativos y deportivos según la necesidad del servicio.	Se constata, que en este mes de mayo apoyo los siguientes eventos: 1. Juegos administrativos 2. Torneo relámpago “La Renovación”	CUMPLE
14. Presentar informe de actividades de manera mensual acompañado de las evidencias que solicite la supervisión del contrato.	Se certifica, que la contratista envió el informe de manera oportuna, del mes de mayo.	CUMPLE
15. Apoyar los procesos de administración de almacén, bienes muebles e inmuebles e inventario que le sea entregado para su manejo	La contratista, tiene el inventario en buen estado y completo	CUMPLE
16. Apoyar los procesos de inscripción de Juegos deportivos campesinos, escolares, intercolegiados, departamentales, otros y la recepción oportuna de la documentación requerida.	En este mes, la contratista realizo entrega de los carnets de los deportistas que tienen amonestaciones en de los diferentes torneos que están activos en la actualidad	CUMPLE

17. Realizar todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	En este mes de mayo, se le solicito a la contratista escanear los contratos del año 2023 y apoyar con el proceso de empalme que esta desarrollando la gerencia	
---	--	--

i. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):
CUMPLE

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	INDER	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	\$ 12.445.000	\$ 12.445.000
2. Adiciones	\$2.850.000	\$2.850.000
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	\$ 15.295.000	\$ 15.295.000
4. Anticipos	\$0	\$0
5. Recursos pagados / desembolsados	\$10.640.000	\$10.640.000
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	10.640.000	10.640.000
7. Recursos ejecutados	\$ 13.490.000	\$ 13.490.000
8. Recursos no ejecutados	\$2.850.000	\$2.850.000

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

No se ha determinado ningún tipo de imposición, proceso sancionatorio o derecho de contradicción, toda vez que la supervisión no ha advertido irregularidad en la ejecución del contrato.
Hasta la fecha no se han presentado incumplimientos del contratista, ni hechos que ameriten sanciones, aplicación de multas, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: CLÁUSULA 6: FORMA DE PAGO. EL INDER cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, el valor que se cancelará en cuotas mensuales por valor de Dos Millones Ochocientos CincuentaMil Pesos m/c (\$2.850.000), o en su defecto por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será el Gerente y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes.

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	12.445.000	2.090.000	10.335.000	000000031 DEL 1 DE ENERO DE 2026
Pago No.2 / Desembolso	12.445.000	2.850.000	7.505.000	000000075 DEL 27 DE FEBRERO DE 2026
Pago No.3 / Desembolso	12.445.000	2.850.000	4.655.000	0000000131 DEL 30 DE MARZO DE 2026
Pago No.4 / Desembolso	12.445.000	2.850.000	1.805.000	0000000210 DEL 05 DE MAYO DE 2026
Pago No.5/ Desembolso	15.295.000	2.850.000	2.850.000	No se tiene comprobante de pago
TOTALES	15.295.000	13.490.000	2.850.000	

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, mediante planilla número 37155666, correspondiente al mes 04 del 2026.

HONORARIOS MENSUALES	IBC (40%) HONORARIO	CUMPLE /NO CUMPLE
\$2.850.000	\$1.750.905	CUMPLE

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social.

5. ANEXOS

- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Cuenta de cobro
- Informe de actividades

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento, por el valor de \$2.850.000

Para constancia, se firma la presente acta el 29 de mayo de 2026



JOSÉ ADÁN RAMOS VALENZUELA

Gerente

Inder Santa Fe de Antioquia