

|                                                                                   |                                                                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <b>INFORME PARCIAL DE<br/>SUPERVISION Y/O<br/>INTERVENTORÍA</b> | <b>Código: F-JU-03</b> |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Versión: 03</b>     |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Página: 1 de 5</b>  |

**Fecha: 29 de mayo de 2026**

|                              |                                                                                                                         |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrato N°:</b>          | <b>PS-MCM-2026-00035</b>                                                                                                |
| <b>Objeto:</b>               | Prestación de servicios profesionales para asistir los procesos editoriales y pedagógicos del Museo Casa de la Memoria. |
| <b>Contratante:</b>          | MUSEO CASA DE LA MEMORIA<br>NIT: 900.857.221-4                                                                          |
| <b>Contratista:</b>          | DANIELA PERRONE MARTÍNEZ<br>NIT: 1.007.903.833                                                                          |
| <b>Valor Inicial:</b>        | \$ 19.752.989                                                                                                           |
| <b>Adición(es):</b>          | \$0                                                                                                                     |
| <b>Valor Total:</b>          | \$ 19.752.989                                                                                                           |
| <b>CDP(s):</b>               | 44                                                                                                                      |
| <b>RP(s):</b>                | 39                                                                                                                      |
| <b>Fecha de Inicio:</b>      | 26 de enero de 2026                                                                                                     |
| <b>Plazo Inicial:</b>        | Hasta el 19 de junio de 2026                                                                                            |
| <b>Fecha de Terminación:</b> | 19 de junio de 2026                                                                                                     |

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del (la) Contrato N°. **PS-MCM-2026-00035** se presenta el Informe parcial de acuerdo con las condiciones establecidas y la normatividad vigente que regula la materia.

A continuación, se detallan los componentes del informe parcial a la fecha de elaboración:

#### **1. INFORME ADMINISTRATIVO.**

- Para este proceso **SI aplica** la verificación correspondiente al pago de los aportes de seguridad social integral para el periodo reportado, por lo tanto se realizó la verificación correspondiente a los aportes de Seguridad Social del contratista para el período reportado del mes de mayo de 2026, según consta en la planilla 85836831
- Para el (la) presente Contrato, **NO aplica** realizar la gestión del registro en la base de datos del Museo Casa de la Memoria de bienes muebles e inmuebles y la entrega de manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, a los procesos implicados, por lo tanto no es necesario realizar verificación y/o gestión en este sentido
- A la fecha del presente informe no se ha presentado materialización de riesgos y su mitigación, por lo tanto no ha sido necesario adelantar un debido proceso para identificación y/o reporte de los mismos.
- A la fecha del presente informe no se ha realizado ninguna gestión de contratos de comodato, por lo tanto el contrato mantiene sus condiciones iniciales.
- A la fecha del presente informe el(la) contratista presenta la documentación y/o registros y/o evidencias solicitadas de acuerdo con las especificaciones y/o las obligaciones y/o los requisitos establecidos, por lo tanto las mismas hacen parte del expediente contractual.
- A la fecha del presente informe no se han presentado, suspensiones y reanudaciones, por lo tanto el contrato mantiene sus condiciones iniciales.

|                                                                                   |                                                                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <b>INFORME PARCIAL DE<br/>SUPERVISION Y/O<br/>INTERVENTORÍA</b> | <b>Código: F-JU-03</b> |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Versión: 03</b>     |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Página: 2 de 5</b>  |

- A la fecha del presente informe no se han presentado adiciones y/o ampliaciones, por lo tanto N.A.

## 2. INFORME TÉCNICO.

Para efectos de realizar el pago No.4, por un valor de \$4.115.206, el contratista hace entrega del informe de actividades donde se relaciona el cumplimiento de los siguientes compromisos contractuales:

### Informe de actividades del periodo.

| OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO                                                                                                                                                                 | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VERIFICABLES                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Apoyar la planeación y desarrollo de contenidos editoriales institucionales del Museo Casa de la Memoria, en formatos físicos y digitales, conforme a los lineamientos editoriales y misionales de la entidad..</b> | Acompañamiento al colectivo de Revivir del Ave Fénix, desde las reuniones grupales para las lecturas del material final de cada una que irá en la publicación.<br><br>Primera edición de las transcripciones del libro «Una escoba de ramas» de Rosalba Usme sobre su historia personal de resiliencia como víctima del conflicto en Colombia. | Registro fotográfico                                               |
| <b>2. Apoyar la revisión de estilo, corrección ortotipográfica y ajuste conceptual de los textos editoriales producidos por el Museo, garantizando claridad, coherencia y calidad narrativa.</b>                          | Revisión, corrección y edición del material final de las integrantes faltantes para la publicación de Revivir del Ave Fénix.<br><br>Tercera y última revisión del material testimonial de la Séptima División del Ejército para su publicación.                                                                                                | Documento<br><br>Registro fotográfico<br><br>Listado de asistencia |
| <b>3. Apoyar la edición, estructuración y adecuación de contenidos para distintos públicos y soportes, teniendo en cuenta criterios de accesibilidad, lenguaje claro y pertinencia cultural.</b>                          | Revisión de la diagramación de Relatos que sanan II.<br><br>Reunión con el equipo de impresión de Relatos que sanan II.                                                                                                                                                                                                                        | Registro fotográfico                                               |
| <b>4. Acompañar técnicamente los procesos editoriales asociados a publicaciones, materiales pedagógicos, investigativos y culturales del Museo, desde el componente editorial.</b>                                        | Desarrollo del primer taller de Escritura Creativa en la Corporación Sal y Luz para la futura publicación de Contemos la 13.                                                                                                                                                                                                                   | Registro fotográfico                                               |
| <b>5. Brindar apoyo transversal a los procesos misionales del Museo Casa de la</b>                                                                                                                                        | Acompañamiento y apoyo en el taller de bordado LGBTQ+ que se hizo en torno                                                                                                                                                                                                                                                                     | Registro fotográfico                                               |

|                                                                                   |                                                                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <b>INFORME PARCIAL DE<br/>SUPERVISION Y/O<br/>INTERVENTORÍA</b> | <b>Código: F-JU-03</b> |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Versión: 03</b>     |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Página: 3 de 5</b>  |

| OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO                                                                                                                                 | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                       | VERIFICABLES                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Memoria, contribuyendo a la creación, fortalecimiento y divulgación de contenidos institucionales.</b>                                                                                 | a la exposición temporal del tercer piso en contra de la homofobia.<br><br>Reuniones generales con los equipos del museo.                                                                                                                         |                                        |
| <b>6. Apoyar la organización y gestión de los procesos editoriales, incluyendo la consolidación de versiones, control de cambios y preparación de contenidos para su publicación.</b>     | Devolución de material corregido a la mitad de las integrantes de Revivir del Ave Fénix que faltaban con consolidar su material.<br><br>Preparación de prólogo por parte del director del Museo Casa de la Memoria, Luis Eduardo Vieco.           | Registro fotográfico                   |
| <b>7. Elaborar insumos técnicos e informes editoriales relacionados con las actividades desarrolladas, cuando sean requeridos por la supervisión del contrato.</b>                        | Sistematización de avances editoriales mediante seguimiento a reuniones, compromisos y entregas dejando constancia en los correos y la carpeta de Drive de las publicaciones 2026.<br><br>Apuntes iniciales para desarrollar un manual editorial. | Calendario<br><br>Registro fotográfico |
| <b>8. Apoyar el fortalecimiento de las publicaciones institucionales del Museo Casa de la Memoria, mediante recomendaciones editoriales orientadas a mejorar su calidad y coherencia.</b> | Lectura semanal del contenido de Revivir del Ave Fénix entre todas las integrantes para que, en conjunto, pensemos las mejoras y estrategias en torno a la publicación.                                                                           | Registro fotográfico                   |

### 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE.

- A la fecha del presente informe no existen cuentas de cobro pendientes de anular y gestionar su anulación ante la tesorería del Museo, por lo tanto el reporte financiero es el relacionado a continuación.
- El (los) pago(s) y/o desembolso(s) se ha(n) realizado de acuerdo a lo estipulado en el (la) Contrato, de la siguiente forma:

| Balance Financiero     |               |          |            |             |
|------------------------|---------------|----------|------------|-------------|
| Concepto               | Valor         | Pago No. | Fecha      | Valor       |
| 1. Valor inicial:      | \$ 19.752.989 | 1        | 2026/03/03 | \$4.801.074 |
|                        |               | 2        | 2026/04/01 | \$4.115.206 |
| 2. Valor Adición(es):  | \$0           | 3        | 2026/04/30 | \$4.115.206 |
|                        |               |          |            |             |
| 3. Valor Total (=1+2): | \$ 19.752.989 |          |            |             |

|                                                                                   |                                                                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <b>INFORME PARCIAL DE<br/>SUPERVISION Y/O<br/>INTERVENTORÍA</b> | <b>Código: F-JU-03</b> |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Versión: 03</b>     |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Página: 4 de 5</b>  |

| Balance Financiero                             |                     |                        |       |                     |
|------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-------|---------------------|
| Concepto                                       | Valor               | Pago No.               | Fecha | Valor               |
| 4. Valor ejecución financiera acumulada (=10): | \$13.031.486        |                        |       |                     |
| 5. Valor causado y que no se ha pagado:        | \$4.115.206         |                        |       |                     |
| 6. Valor Total Ejecución Física (=4+5):        | \$17.146.692        |                        |       |                     |
| 7. % Ejecución Física Acumulada (=6÷3):        | 86,81%              |                        |       |                     |
| 8. % Ejecución Financiera Acumulada (=4÷3):    | 65,97%              |                        |       |                     |
| <b>9. Valor Saldo No Ejecutado (=3-6)</b>      | <b>\$ 2.606.297</b> | <b>10. Total Pagos</b> |       | <b>\$13.031.486</b> |

- Resumen de la imputación presupuestal:

| PROYECTO | RUBRO       | FONDO     | CDP | RP | VALOR        | AFECTACIÓN ACUMULADA | SALDO        |
|----------|-------------|-----------|-----|----|--------------|----------------------|--------------|
| 240200   | 92320202008 | 911000126 | 44  | 39 | \$13.031.486 | \$13.031.486         | \$0          |
| 240200   | 92320202008 | 911090126 | 44  | 39 | \$6.721.503  | \$4.115.206          | \$ 2.606.297 |

#### 4. INFORME JURÍDICO.

- A la fecha del presente informe, no se han presentado reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes, por lo tanto no ha sido necesario adelantar requerimientos ni conciliaciones entre las partes.
- A la fecha del presente informe, no se han impuesto multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, por lo tanto no ha sido necesario adelantar un debido proceso en este sentido.
- Para el presente proceso si aplican garantías, por lo tanto las mismas se encuentran vigentes

#### 5. RECIBO A SATISFACCIÓN.

El (la) contratista presentó informe en el marco de la ejecución del objeto del proceso, de acuerdo con lo definido en las especificaciones y/o obligaciones, las cuales fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

De acuerdo con lo especificado en el presente informe **SI aplica** pago y/o desembolso, por lo tanto una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato suscrito, autorizo el pago parcial por valor de \$ 4.115.206

  
 Carlos Ignacio Bernal Yong

|                                                |                                                        |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| <div>MUSEO</div> <div>Casa de la Memoria</div> | INFORME PARCIAL DE<br>SUPERVISION Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: F-JU-03 |
|                                                |                                                        | Versión: 03     |
|                                                |                                                        | Página: 5 de 5  |

Supervisor