

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 25 DE ABRIL AL 22 DE MAYO DE 2026

CONTRATO:	4148.010.26.1.0176 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali BP26005310.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALEJANDRO SCARPETTA CASTRO
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE (\$21.306.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: HECTOR JAIR BERMEO DELGADO CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
FECHA DE ACTA DE INICIO:	14 DE ENE DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUN DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. 05
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$3.551.000).
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1. Brindar apoyo en la elaboración de matriz documental para el seguimiento de informes de contratistas adscritos al proyecto. 1.1 Brindé apoyo en la planificación y organización de 544 tomos de contratos de prestación de servicios y convenios vigencias 1996 al 2004, de la caja 1 a la caja 71, sótano 2 bodega 2 del edificio Centro Cultural de Cali. 2. Brindar apoyo en la organización de expedientes físicos y digitales de la Red de Bibliotecas y la Secretaría de Cultura. 2.1 Brindé apoyo en la organización de 544 tomos de contratos de prestación de servicios y convenios vigencias 1996 al 2004, de la caja 1 a la caja 71, sótano 2 bodega 2 del edificio Centro Cultural de Cali. 3. Brindar apoyo en la depuración y clasificación de documentos según las Tablas de Retención Documental. 3.1 Brindé apoyo en la depuración de 544 tomos de contratos de prestación de servicios y convenios vigencias 1996 al 2004, de la caja 1 a la caja 71, sótano 2 bodega 2 del edificio Centro Cultural de Cali.	

4. Brindar apoyo en la socialización de lineamientos al personal sobre el manejo y organización de documentos generados en sus espacios de conformidad con la Ley General de Archivo.

4.1 Brindé apoyo en la socialización al área de Gestión Documental con el fin de identificar oportunidades de mejora y optimizar los procesos operativos. Acta No. 4148.010.1.2.16 del 19 mayo de 2026

5. Brindé apoyo en la digitalización y registro sistemático de actas, listados e informes relacionados con las actividades de la Red de Bibliotecas y la Secretaría de Cultura.

5.1 Brindé apoyo en la digitalización de los Contratos de prestación de servicios vigencia de 2024: 4148.010.26.1.0235-2024, 4148.010.26.1.0256-2024, 4148.010.26.1.0260-2024 y 4148.010.26.1.0277-2024.

- Brindé apoyo en la elaboración del acta de apertura y seguimiento al buzón de sugerencias No. 4148.010.14.12.9 del 30 abril de 2026

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	https://drive.google.com/drive/folders/1zBV3EcpU1y9-npAUO89BYxFI242H-ldk
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 8376518057, correspondiente al periodo de abril de 2026 con fecha de pago 04 de mayo de 2026, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión) No. 4148.010.26.1.0176 de 2026, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL <i>[Marcar con X según corresponda]</i>	MES VENCIDO ☒ MES ACTUAL ☐ PAGO EN MORA ☐
FECHA DEL INFORME	22 de mayo de 2026
CONTRATISTA	<i>Alejandro Scarpetta Castro</i> FIRMA: Alejandro Scarpetta Castro C.C 94.370.902 Cali Valle