

Garzón, 01 de junio 2026

**CUENTA DE COBRO N° 05 DE 2026**

**EL MUNICIPIO DE GARZON**  
**Nit. 891.180.022-6**

DEBE A:

**GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO**  
**C.C. 1.077.858.239**

LA SUMA DE:

**TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE**  
**(\$3.700.000)**

Por concepto de:

Actividades realizadas durante el periodo comprendido mes de Mayo del 2026, Contrato de prestación de servicio profesionales 000186-2026 cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL EN LA ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN LOS CURSOS DE VIDA DE ADULTEZ Y VEJEZ, ASÍ COMO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD PARA LA ENFERMEDAD CARDIOVASCULAR ATEROGÉNICA, EN EL MARCO DE LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 3280 DE 2018, LA RESOLUCIÓN 276 DE 2019 Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE, EN LA ESE MARÍA AUXILIADORA DE GARZÓN".

Cuenta bancaria:

Cuenta de ahorros No.488438609676 BANCO DAVIVIENDA



**GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO**

C.C.1.077.858.239

Tel: 320 919 73 77

Correo: [gracechavarro2890@hotmail.com](mailto:gracechavarro2890@hotmail.com)

<b>Fecha presentación:</b> 01 DE JUNIO DE 2026	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> CONTRATO 000186-2026	<b>Periodo:</b> MAYO de 2026
		Contratista: GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO

<b>1. NUMERO DEL CONTRATO</b>	000186 DE 2026.
<b>2. OBJETO DEL CONTRATO</b>	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL EN LA ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN LOS CURSOS DE VIDA DE ADULTEZ Y VEJEZ, ASÍ COMO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD PARA LA ENFERMEDAD CARDIOVASCULAR ATEROGÉNICA, EN EL MARCO DE LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 3280 DE 2018, LA RESOLUCIÓN 276 DE 2019 Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE, EN LA ESE MARÍA AUXILIADORA DE GARZÓN".
<b>3. RESPONSABLE DEL INFORME</b>	GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO
<b>4. CEDULA DE CIUDADANIA</b>	1.077.858.239 DE GARZON-HUILA
<b>5. AREA DONDE LABORA</b>	SECRETARIA DE SALUD
<b>6. SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	MAYRA ALEJANDRA MOTTA ESCALANTE
<b>7. PERIODO DEL INFORME</b>	MAYO DE 2026
<b>ACTIVADES REALIZADAS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL</b>	
<b>OBLIGACION</b>	<b>DESARROLLO – ANOTACION</b>
1. Participar desde el ámbito de su perfil en la capacitación de manera trimestral al equipo multidisciplinario de la Secretaría de Salud Municipal de Garzón, con el fin de actualizar conocimientos, de los profesionales sobre la normatividad vigente Resolución 3202 de 2016 emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Dentro del periodo del mes de MAYO NO fue requerida.
2. Brindar apoyo en la ejecución, elaboración, seguimiento y socialización de los informes y actas de visitas de las auditorías realizadas a las ESE María Auxiliadora desde	Dentro del periodo del mes de MAYO NO fue requerida.

<b>Fecha presentación:</b> 01 DE JUNIO DE 2026	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> CONTRATO 000186-2026	<b>Periodo:</b> MAYO de 2026
		Contratista: GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO

el ámbito de su perfil y prestación contratada requeridas por los Entes de control, atendiendo a normatividad vigente, según Circular No 008 de 2018, Sistema de Información y Atención al Usuario (SIAU) de la Secretaría de Salud Municipal.	
<b>3.</b> Brindar apoyo al Ente Territorial para la ejecución de auditoría a la implementación de los lineamientos técnicos y operativos de la Ruta Integral de Atención en Salud de Promoción y Mantenimiento de la Salud en cursos de Vida de adultez y vejez a cargo de las ESES e IPS públicas y privadas que operan en el Municipio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El día 20 de mayo del 2026, participé en reunión con la referente Departamental de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud, ASISTENCIA TECNICA A LAS SECRETARIAS DE SALUD MUNICIPALES O DIRECCIONES LOCALES DE SALUD, PARA LA ARTICULACIÓN DE LA RUTA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD CON LOS PLANES DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) Y LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD CON LAS EMPRESAS ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIOS (EAPB) Y LAS ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIOS (ARL) QUE FUNCIONAN EN LOS MUNICIPIOS. sobre el ANALISIS DE LOS INDICADORES DEL MONITORIAS-VIRTUAL, convocado por la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL.</li> </ul> <p>Se anexa Acta y registro fotográfico</p>
<b>4.</b> Brindar apoyo al Ente Territorial para la ejecución de auditoría a la implementación de los lineamientos técnicos y operativos de la Ruta Integral de Atención de Enfermedad Cardiovascular Aterogénico a cargo de las ESES e IPS públicas o privadas que operan en el municipio.	<p>Dentro del periodo del mes de MAYO NO fue requerida.</p>
<b>5.</b> Realizar asistencias técnicas a la ESES e IPS públicas o privadas que	<p>Dentro del periodo del mes de MAYO NO fue requerida.</p>

<b>Fecha presentación:</b> 01 DE JUNIO DE 2026	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> CONTRATO 000186-2026	<b>Periodo:</b> MAYO de 2026
		Contratista: GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO

operan en el municipio, frente al cumplimiento de los lineamientos técnicos y operativos de la Ruta Integral de Atención en Salud de Promoción y Mantenimiento de la Salud en cursos de vida de Adulterez y Vejez.	
<b>6.</b> Apoyar según se requiera el desarrollo de las asistencias técnicas a las ESES e IPS públicas o privadas que operan en el municipio, e IPS frente al cumplimiento de los lineamientos técnicos y operativos de la Ruta Integral de Atención en Salud Enfermedad Cardiovascular Aterogénico.	Dentro del periodo del mes de MAYO NO fue requerida.
<b>7.</b> Elaborar los informes derivados del proceso de Auditorías ejecutados en la ESE María Auxiliadora de Garzón.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El día 15 de mayo, participe en la elaboración de INFORME TECNICO DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA I TRIMESTRE 2026 (15/05/2026)</li> </ul> <p>Se anexa Informe Técnico Primer Trimestre 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El día 28 de mayo del 2026, elaboré informe derivado de la Auditoria al Proceso SIAU, del periodo evaluado del I Trimestre 2026 en la ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL, ESE MARÍA AUXILIADORA y IPS SALUD VITAL, informe en el cual se realizó un análisis comparativo entre las IPS públicas y privadas quienes prestan servicios en el municipio de Garzón con tablas y gráficas de acuerdo a los resultados.</li> </ul> <p><b>CONCLUSION DE INFORME SIAU</b></p> <p>Se evidencia por partes de las IPS y ESES auditadas, en los criterios de la lista de chequeo de la auditoria SIAU, se observa incumplimiento de parte de:</p> <p><b>ESE MARÍA AUXILIADORA GARZÓN:</b></p>

<b>Fecha presentación:</b> 01 DE JUNIO DE 2026	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> CONTRATO 000186-2026	<b>Periodo:</b> MAYO de 2026
		Contratista: GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO

	<p><b>Criterio 3:"</b> La oficina de atención al usuario cuenta con una línea las veinticuatro (24) horas de los siete (7) días de la semana".</p> <p><b>Hallazgo:</b> Actualmente no cuenta con una línea telefónica fija ni celular, la líder de SIAU hace uso de su teléfono personal. Se ha dejado el requerimiento en auditorias anteriores. La líder de SIAU presenta notificación enviada a la gerencia el 30 de octubre de 2025 informando la necesidad de la línea telefónica.</p> <p><b>Criterio 11:"</b> La IPS cumple con el tiempo de respuesta a una queja, petición y/o reclamo".</p> <p><b>Hallazgo:</b> No se puede determinar debido a que por la inadecuada clasificación no es posible y no se han medido indicadores de oportunidad; no se llevan los indicadores por tipo de manifestación; solo se describe en el comité de calidad ejemplo del 27 de marzo registran 6 felicitaciones 6 quejas pero en el consolidado PQRS presentado en el servicio de SIAU se observan clasificadas 7 felicitaciones 2 reclamos de riesgo simple y 3 solicitudes de información (que presentan error de clasificación porque se evidencian quejas y peticiones), en términos generales las respuestas están en su mayoría a 24 horas algunas a 48 horas no se evidenciaron reclamos de riesgo vital.</p> <p><b>Criterio 17:</b> "Se tiene implementado el comité de ética y se reúne con la periodicidad establecida"</p> <p><b>Hallazgo:</b> Se cuenta con la resolución 236 del 13 de junio 2024 por medio del cual se establece y actualiza el comité de ética hospitalaria. La socialización de encuestas de satisfacción y PQRS se realiza en el comité de calidad;</p> <p>Presentan actas del comité de calidad así:  FEBRERO 27 FEBRERO  MARZO 27 MARZO</p> <p>Se evidencia que se socializaron indicadores de satisfacción y recomendaría y manifestaciones de los usuarios.  El comité de ética no se evidencia estructurado e implementado acorde a lo reglamentado en el decreto 1757 de 1994 Artículo 15 y 16 Comité de Ética.</p> <p><b>Criterio 18:</b> "Se formulan planes de mejora con base en la voz del cliente obtenido a través de manifestaciones de los usuarios y/o resultados de encuestas de satisfacción"</p> <p><b>Hallazgo:</b> Se han establecido acciones correctivas, pero aún no se evidencian planes de mejora que permitan prevenir la recurrencia de las causas que originan las PQRS.</p> <p><b>ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL:</b></p> <p><b>Criterio 12:"</b> Existe el plan de capacitación al cliente interno reforzando la atención humanizada en salud, trato digno y ambiente laboral, se reforzó con capacitación de conceptualización de derechos y deberes "</p> <p><b>Hallazgo:</b> Presenta un acta cuyo objetivo es capacitar al cliente interno en la Política de servicio al ciudadano, Racionalización tramites y Presentación de quejas y reclamos, es la única capacitación del trimestre y solo participaron 6 personas.</p>
--	--

<b>Fecha presentación:</b> 01 DE JUNIO DE 2026	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> CONTRATO 000186-2026	<b>Periodo:</b> MAYO de 2026
		Contratista: GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO

	Se anexa Informe INFO_SIAU_I_TRIM_2026
<b>8.</b> Apoyar el desarrollo de la socialización desde el ámbito de su perfil, de los resultados derivados del proceso de auditoria teniendo en cuenta normatividad vigente, a través de mesas de Trabajo con la Ese María Auxiliadora de Garzón.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El día 26 de mayo del 2026, realicé envío de los hallazgos encontrados en auditoria del caso de mortalidad perinatal de menor de edad (hija de ASP), a la ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL y solicitud de Plan de Mejora.</li> </ul> <p>Se anexa oficio REQUERIMIENTO_PLAN_DE_MEJORA_HDSVP</p>
<b>9.</b> Apoyar el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora suscritos por la Ese María Auxiliadora que opera en el municipio, derivadas de las no conformidades evidenciadas en el proceso de auditorías, cuando se requiera.	<p>Dentro del periodo del mes de MAYO NO fue requerida.</p>
<b>10.</b> Apoyar en la coordinación de las actividades relacionadas con la adopción, adaptación, implementación, seguimiento y evaluación de MAITERIAS, ruta de Salud Mental, en los términos establecidos en la resolución No. 0967 de 2022 de la secretaria de salud municipal, teniendo en concordancia con la Resolución No. 3202 de 2016 y 3280 de 2018, del Ministerio de Salud y	<p>Dentro del periodo del mes de MAYO NO fue requerida.</p>

<b>Fecha presentación:</b> 01 DE JUNIO DE 2026	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> CONTRATO 000186-2026	<b>Periodo:</b> MAYO de 2026
		Contratista: GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO

protección social y/o normatividad vigente.	
<b>11.</b> Participar y acompañar a la Secretaría de Salud Municipal en los procesos de asistencia técnica que lidere el Departamento para desarrollar y fortalecer capacidades para la adopción, adaptación, implementación, seguimiento y evaluación de las RIAS, según requerimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>El día 28 de mayo del 2026, participe virtualmente en Asistencia Técnica Departamental de la Auditoría del Proceso de Referencia y Contrarreferencia.</li> </ul> <p>Se anexa evidencia Fotográfica</p>
<b>12.</b> Realizar Auditoría en el proceso de Referencia y Contrarreferencia en las Ese María Auxiliadora que opera en el municipio de acuerdo a los lineamientos vigente de la resolución 3280 de 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El día 25 de mayo del 2026, realicé auditoría de Verificación de Sueros Antiofídicos, Acta No. 37 (25/05/2026) en la ESE MARIA AUXILIADORA; cuyo objetivo es la verificación de la existencia de los insumos para así neutralizar las toxinas presentes en el veneno de las serpientes, evitando o minimizando los daños causados por las mordeduras, elaboré Acta de Verificación.</li> </ul> <p>Se anexa Acta SUEROS_MAUXI y evidencia fotográfica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El día 25 de mayo del 2026, realicé auditoría de verificación Traslado Asistencial en la ESE MARIA AUXILIADORA, Acta No. 040, se verificó la ambulancia OXB 186.</li> </ul> <p>Se llevó a cabo una visita programada, previa notificación, durante la cual se recopiló información mediante la lista de chequeo, durante esta visita se tomó evidencia fotográfica y documental de los criterios a evaluar, posteriormente, se procedió a la elaboración del acta donde se plasma toda la información recopilada, incluyendo, normativas e imágenes.</p> <p>Se anexa Acta AMBULANCIA_MAUXI y evidencia fotográfica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El día 25 de mayo del 2026, realice AUDITORIA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL DATO, DEL PROCESO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA en el formulario de derivadas por parte de la ESE MARIA AUXILIADORA, se genera Acta No. 38 (25/05/2026).</li> </ul>

<b>Fecha presentación:</b> 01 DE JUNIO DE 2026	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> CONTRATO 000186-2026	<b>Periodo:</b> MAYO de 2026
		Contratista: GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO

	<p>Se anexa Acta CALIDAD_DATO_MAUXI y evidencia fotográfica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El día 25 de mayo del 2026, realice AUDITORIA DE SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE RADIOCOMUNICACIONES en la ESE MARIA AUXILIADORA, se generó Acta No. 39 (25/05/2026).</li> </ul> <p>Se anexa Acta COMUNICACIONES_MAUXI y evidencia fotográfica.</p>
<b>13.</b> Apoyar a la Secretaria de Salud en la inspección, vigilancia, control, monitoreo y verificación del cumplimiento de los lineamientos técnicos para los Programas de Prevención, Vigilancia y Control de las Infecciones Asociadas a la Atención en Salud-IAAS y el de Optimización del Uso de Antimicrobianos-PROA para mitigar la resistencia a los antimicrobianos-RAM en la ESE María Auxiliadora de Garzón.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El día 25 de mayo del 2026, asistí a la ESE MARIA AUXILIADORA para realizar auditoria previa notificación mediante oficio SSM-0426 del 11 de mayo de 2026, con el fin de dar inicio a la Visita de Auditoría al Programa de prevención de infecciones y programa de optimización de antimicrobianos. Se informa por parte de la entidad que no es posible realizar la auditoría porque la persona encargada se encuentra incapacitada y no se designó la atención de la presente auditoría en otro funcionario.</li> </ul> <p>Se adjunta Acta IAAS_PROA_MAUXI</p>
<b>14.</b> Demás actividades relacionadas con el servicio que requiera la oficina supervisora y que se relacione con el objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El día 14 de mayo del 2026, realicé Auditoria de Alteraciones Nutricionales en la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL, se realizó el debido Seguimiento y Monitoreo de la implementación de la Ruta, a través de Lista de chequeo y Auditoría del proceso en la IPS, para lo cual verifiqué Historias Clínicas de usuarios.</li> </ul> <p>Para la entrega del producto final de las Actas de Auditoria al proceso Monitoreo a la RUTA INTEGRAL DE ALTERACIONES NUTRICIONALES, se llevó a cabo una visita programada, previa notificación, durante la cual se recopila información de la lista de chequeo, durante esta visita se toma evidencia fotográfica y documental de los criterios a evaluar, se revisan Historias Clínicas, posteriormente, se procedió a la elaboración del acta donde se</p>

<b>Fecha presentación:</b> 01 DE JUNIO DE 2026	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> CONTRATO 000186-2026	<b>Periodo:</b> MAYO de 2026
		Contratista: GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO

	<p>plasma toda la información recopilada, incluyendo, normativas e imágenes.</p> <p><b>Calificación: 100 % ÓPTIMO.</b></p> <p>Se anexa Instrumento DNT_HDSVP y evidencia fotográfica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El día 19 de mayo del 2026 participé de manera virtual al Comité de Referencia y Contrarreferencia, del PRIMER TRIMESTRE 2026 donde se socializó la información del proceso de Referencia y Contrarreferencia de la ESE MARÍA AUXILIADORA DE GARZÓN, la ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL y las EAPBS.</li> </ul> <p>Se anexa Acta COMITE_REFERENCIA y evidencia fotográfica.</p>
--	---

**FIRMA DEL CONTRATISTA.**



**GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO**

C.C. NO. 1.077.858.239

Contrato de prestación de servicios profesionales No. 000186 de 2026.



<b>Fecha presentación:</b> 01 DE JUNIO DE 2026	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> <b>CONTRATO 000186-2026</b>	<b>Periodo:</b> MAYO de 2026 <b>Contratista: GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO</b>
---	--	---

**OBLIGACION #7**

**INFORME TÉCNICO REFERENCIA PRIMER TRIMESTRE 2026 (15/05/2026)**

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN</b> NIT# 891180022-6</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">NOMBRE FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</td> <td style="width: 50%;">ACTA DE REUNIÓN</td> </tr> <tr> <td>EFECTIVO: 01</td> <td>FECHA: 23/05/2026</td> </tr> <tr> <td>DEPARTAMENTO: GUAVIARE</td> <td>MUNICIPIO: GARZÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PÁGINA: 3 de 63</td> </tr> </table> <p><b>DEPENDENCIA/OFCINA: SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL</b>  <b>TÍTULO DE LA REUNIÓN: INFORME TÉCNICO DEL PROCESO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA PRIMER TRIMESTRE 2026</b></p> <p><b>LUGAR:</b> SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL    <b>Ciudad:</b> Garzón - Huila</p> <p><b>FECHA:</b> 15-05-2026    <b>HORA INICIO:</b> 08:00    <b>HORA FINAL:</b> 12:00</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">ASISTENTES</th> </tr> <tr> <th>NOMBRE Y APELLIDOS</th> <th>DEPENDENCIA/OFCINA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sandra Marcela García</td> <td>Profesional de Apoyo PAMEC SSM</td> </tr> <tr> <td>Gracie Goretty Chavarro Quevedo</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> </tr> <tr> <td>María Alejandra Durán Silva</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> </tr> <tr> <td>Marco Antonio Vargas Salas</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> </tr> <tr> <td>Yery Vinca Cuervo</td> <td>Profesional de Apoyo Emergencias SSM</td> </tr> <tr> <td>Sandra Marcela García</td> <td>Profesional de Apoyo Emergencias SSM</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>OBJETIVO REUNIÓN</b>      Realizar el seguimiento integral de la referencia y contrareferencia del Componente EPS, mediante el análisis de los procesos de atención, diagnóstico, toma de decisiones, traslado de los referidos a hospitales, análisis de resultados, plan terapéutico, canalización a EPS y calidad de datos, con el fin de generar recomendaciones que optimicen la calidad de la atención.</p> <p><b>TEMAS A TRATAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verificar descriptores de caracterización del proceso de referencia (quien, cómo, cuándo y en qué grupo poblacional).</li> <li>Procesos diagnósticos de referencia por el Servicio de Urgencias.</li> <li>Oportunidad de atención por el servicio de Urgencias.</li> <li>Servicios de Destino de las Referencias.</li> <li>Continuar el análisis de los resultados.</li> <li>Calcular el porcentaje relativo de la respuesta de la red local para el diagnóstico de referencia.</li> <li>Desarrollar el estudio de calidad (captada, llegada o sin el paciente es aceptado y no llega a la institución de destino seleccionada/Aceptación/Ingreso).</li> <li>Diagnósticos previos (diagnóstico de los pacientes con referencia/ Determinación del tipo de temperatura (T°)).</li> <li>Canalización a EPS (T°).</li> </ol> <p style="text-align: center;">Edificio Alcaldía Municipal de Garzón Carrera 8 No. 7-74 Esquina contacto@salud.garzon-huila.gov.co www.salud.garzon-huila.gov.co</p>	<b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN</b> NIT# 891180022-6		NOMBRE FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	ACTA DE REUNIÓN	EFECTIVO: 01	FECHA: 23/05/2026	DEPARTAMENTO: GUAVIARE	MUNICIPIO: GARZÓN	PÁGINA: 3 de 63		ASISTENTES		NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/OFCINA	Sandra Marcela García	Profesional de Apoyo PAMEC SSM	Gracie Goretty Chavarro Quevedo	Profesional de Apoyo Auditor SSM	María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditor SSM	Marco Antonio Vargas Salas	Profesional de Apoyo Auditor SSM	Yery Vinca Cuervo	Profesional de Apoyo Emergencias SSM	Sandra Marcela García	Profesional de Apoyo Emergencias SSM	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN</b> NIT# 891180022-6</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">NOMBRE FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</td> <td style="width: 50%;">ACTA DE REUNIÓN</td> </tr> <tr> <td>EFECTIVO: 03</td> <td>FECHA: 23/05/2026</td> </tr> <tr> <td>DEPARTAMENTO: GUAVIARE</td> <td>MUNICIPIO: GARZÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PÁGINA: 4 de 63</td> </tr> </table> <p><b>ESSE MARIA AUXILIADORA EPS TOTAL</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>EPS</th> <th>CANTIDAD</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NUOVA EPS</td> <td>300</td> <td>40.21%</td> </tr> <tr> <td>SANTAS</td> <td>357</td> <td>39.03%</td> </tr> <tr> <td>ASMET SALUD</td> <td>91</td> <td>9.43%</td> </tr> <tr> <td>LA PREVIDORA</td> <td>46</td> <td>4.77%</td> </tr> <tr> <td>SANIDAD HILITA</td> <td>17</td> <td>1.86%</td> </tr> <tr> <td>FORSCIA / ADEPS</td> <td>16</td> <td>1.68%</td> </tr> <tr> <td>SALUD TOTAL</td> <td>10</td> <td>1.06%</td> </tr> <tr> <td>COMPAÑIA MUNICIPAL DE SEGUROS</td> <td>7</td> <td>0.75%</td> </tr> <tr> <td>SEGUROS DEL ESTADO</td> <td>6</td> <td>0.62%</td> </tr> <tr> <td>OTRAS EPS</td> <td>9</td> <td>0.94%</td> </tr> <tr> <td>SEGUROS CALAATRA</td> <td>3</td> <td>0.31%</td> </tr> <tr> <td>COGISAUD</td> <td>2</td> <td>0.21%</td> </tr> <tr> <td>PANDESIAMA</td> <td>1</td> <td>0.10%</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Total general: 955 casos (100%)</b></p> <p>El análisis de los EPS evidencia una alta concentración de usuarios en dos EPS principales: SANTAS y NUOVA EPS, las cuales representan conjuntamente el 79,24% del total de los registros analizados. SANTAS representa 39,03% (357) y NUOVA EPS 40,21%, lo que indica que la mayor carga de atención y gestión administrativa se encuentra focalizada en estas dos entidades.</p> <p>En un tercer lugar de concentración se encuentra ADEPS SALUD con 9,43% (91), manteniéndose como diferencia con menor peso. Frente a las EPS prepagadas, aunque controla siendo una entidad importante dentro del comportamiento global de la población asegurada. Por otro lado, se evidencia como LA PREVIDORA (4,77%), SANIDAD HILITA (1,86%), FORSCIA/ADEPS (1,68%) y SALUD TOTAL (1,06%) presentan porcentajes moderados, evidenciando menor volumen de usuarios pero manteniendo representatividad dentro de la distribución general.</p> <p style="text-align: center;">Edificio Alcaldía Municipal de Garzón Carrera 8 No. 7-74 Esquina contacto@salud.garzon-huila.gov.co www.salud.garzon-huila.gov.co</p>	<b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN</b> NIT# 891180022-6		NOMBRE FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	ACTA DE REUNIÓN	EFECTIVO: 03	FECHA: 23/05/2026	DEPARTAMENTO: GUAVIARE	MUNICIPIO: GARZÓN	PÁGINA: 4 de 63		EPS	CANTIDAD	Porcentaje	NUOVA EPS	300	40.21%	SANTAS	357	39.03%	ASMET SALUD	91	9.43%	LA PREVIDORA	46	4.77%	SANIDAD HILITA	17	1.86%	FORSCIA / ADEPS	16	1.68%	SALUD TOTAL	10	1.06%	COMPAÑIA MUNICIPAL DE SEGUROS	7	0.75%	SEGUROS DEL ESTADO	6	0.62%	OTRAS EPS	9	0.94%	SEGUROS CALAATRA	3	0.31%	COGISAUD	2	0.21%	PANDESIAMA	1	0.10%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN</b> NIT# 891180022-6</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">NOMBRE FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</td> <td style="width: 50%;">ACTA DE REUNIÓN</td> </tr> <tr> <td>EFECTIVO: 03</td> <td>FECHA: 23/05/2026</td> </tr> <tr> <td>DEPARTAMENTO: GUAVIARE</td> <td>MUNICIPIO: GARZÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PÁGINA: 63 de 63</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LOS ASISTENTES</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gracie Goretty Chavarro Quevedo</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>María Alejandra Durán Silva</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Marco Antonio Vargas Salas</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yery Vinca Cuervo</td> <td>Profesional de Apoyo Emergencias SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sandra Marcela García</td> <td>Profesional PAMEC SSM</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Proyecto:</b>      Marlene García      Profesional de apoyo PAMEC SSM</p> <p><b>Revisó/Aprobó:</b>      Gracie Goretty Chavarro Quevedo      Profesional de apoyo Auditor SSM</p> <p style="text-align: center;">Edificio Alcaldía Municipal de Garzón Carrera 8 No. 7-74 Esquina contacto@salud.garzon-huila.gov.co www.salud.garzon-huila.gov.co</p>	<b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN</b> NIT# 891180022-6		NOMBRE FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	ACTA DE REUNIÓN	EFECTIVO: 03	FECHA: 23/05/2026	DEPARTAMENTO: GUAVIARE	MUNICIPIO: GARZÓN	PÁGINA: 63 de 63		NOMBRE	CARGO	FIRMA	Gracie Goretty Chavarro Quevedo	Profesional de Apoyo Auditor SSM		María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditor SSM		Marco Antonio Vargas Salas	Profesional de Apoyo Auditor SSM		Yery Vinca Cuervo	Profesional de Apoyo Emergencias SSM		Sandra Marcela García	Profesional PAMEC SSM	
<b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN</b> NIT# 891180022-6																																																																																																												
NOMBRE FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	ACTA DE REUNIÓN																																																																																																											
EFECTIVO: 01	FECHA: 23/05/2026																																																																																																											
DEPARTAMENTO: GUAVIARE	MUNICIPIO: GARZÓN																																																																																																											
PÁGINA: 3 de 63																																																																																																												
ASISTENTES																																																																																																												
NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/OFCINA																																																																																																											
Sandra Marcela García	Profesional de Apoyo PAMEC SSM																																																																																																											
Gracie Goretty Chavarro Quevedo	Profesional de Apoyo Auditor SSM																																																																																																											
María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditor SSM																																																																																																											
Marco Antonio Vargas Salas	Profesional de Apoyo Auditor SSM																																																																																																											
Yery Vinca Cuervo	Profesional de Apoyo Emergencias SSM																																																																																																											
Sandra Marcela García	Profesional de Apoyo Emergencias SSM																																																																																																											
<b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN</b> NIT# 891180022-6																																																																																																												
NOMBRE FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	ACTA DE REUNIÓN																																																																																																											
EFECTIVO: 03	FECHA: 23/05/2026																																																																																																											
DEPARTAMENTO: GUAVIARE	MUNICIPIO: GARZÓN																																																																																																											
PÁGINA: 4 de 63																																																																																																												
EPS	CANTIDAD	Porcentaje																																																																																																										
NUOVA EPS	300	40.21%																																																																																																										
SANTAS	357	39.03%																																																																																																										
ASMET SALUD	91	9.43%																																																																																																										
LA PREVIDORA	46	4.77%																																																																																																										
SANIDAD HILITA	17	1.86%																																																																																																										
FORSCIA / ADEPS	16	1.68%																																																																																																										
SALUD TOTAL	10	1.06%																																																																																																										
COMPAÑIA MUNICIPAL DE SEGUROS	7	0.75%																																																																																																										
SEGUROS DEL ESTADO	6	0.62%																																																																																																										
OTRAS EPS	9	0.94%																																																																																																										
SEGUROS CALAATRA	3	0.31%																																																																																																										
COGISAUD	2	0.21%																																																																																																										
PANDESIAMA	1	0.10%																																																																																																										
<b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN</b> NIT# 891180022-6																																																																																																												
NOMBRE FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	ACTA DE REUNIÓN																																																																																																											
EFECTIVO: 03	FECHA: 23/05/2026																																																																																																											
DEPARTAMENTO: GUAVIARE	MUNICIPIO: GARZÓN																																																																																																											
PÁGINA: 63 de 63																																																																																																												
NOMBRE	CARGO	FIRMA																																																																																																										
Gracie Goretty Chavarro Quevedo	Profesional de Apoyo Auditor SSM																																																																																																											
María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditor SSM																																																																																																											
Marco Antonio Vargas Salas	Profesional de Apoyo Auditor SSM																																																																																																											
Yery Vinca Cuervo	Profesional de Apoyo Emergencias SSM																																																																																																											
Sandra Marcela García	Profesional PAMEC SSM																																																																																																											

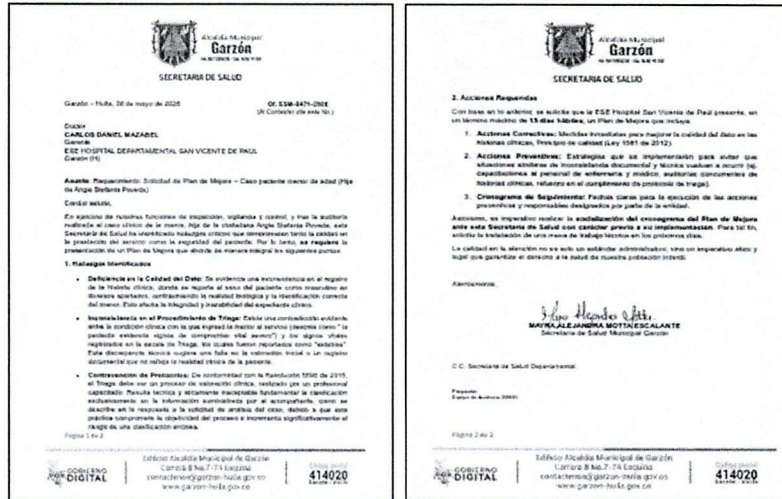
**INFORME SIAU I TRIMESTRE 2026**

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Alcaldía Municipal Garzón</b> SECRETARÍA DE SALUD</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>ANÁLISIS LISTA DE CHEQUEO</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>VISTA TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VISIBILIDAD DEL PROCESO DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO A LAS EPS QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Redactado por: María Alejandra Durán Silva, Marco Antonio Vargas Salas y Gracie Goretty Chavarro Quevedo</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Período: INFORME SIAU I TRIMESTRE 2026</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Fecha: 26/05/2026    Ciudad: Garzón</td> </tr> </table> <p>El derecho fundamental a la salud, reconocido en la Ley Estatutaria 1751 de 2014 y que, en pro de garantizar el acceso al mismo, no solo mediante la prestación de los diferentes servicios de salud, sino también desde el primer contacto del usuario, ya sea para obtener información, orientación, o para requerir la materialización de sus derechos frente a las entidades e instituciones responsables de garantizar tanto el acceso, como la efectiva prestación de los servicios. El Ente territorial, en el ejercicio de sus funciones de inspección y vigilancia, desarrolló la respectiva auditoría del proceso de atención al usuario a los Prestadores tanto Públicos como Privados que operan en el municipio de Garzón, evaluando cada aspecto que garantiza el goce efectivo del derecho a la salud.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, para el mes de enero, febrero y marzo del 2026, se aplicó el instrumento de verificación (lista de chequeo), cuyo objetivo es identificar atención al usuario y participación ciudadana, teniendo en cuenta los diferentes procesos (Evaluación Satisfacción del Usuario, Evaluación Sistema de Atención al Usuario, Evaluación de la Implementación de la Política de Participación Social en Salud) con Información corte de Primer Trimestre del 2026, dando cumplimiento a la normatividad vigente, la circular externa 000006 del 2016, la cual establece que se debe de todas las entidades brindar atención integral al usuario de la salud entendiéndose como un proceso integral, en el que es requisito fundamental adoptar procedimientos, mecanismos, medidas, instrumentos y canales para que sea efectivo.</p> <p style="text-align: center;">Edificio Alcaldía Municipal de Garzón Carrera 8 No. 7-74 Esquina contacto@salud.garzon-huila.gov.co www.salud.garzon-huila.gov.co</p>	<b>Alcaldía Municipal Garzón</b> SECRETARÍA DE SALUD		<b>ANÁLISIS LISTA DE CHEQUEO</b>		<b>VISTA TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VISIBILIDAD DEL PROCESO DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO A LAS EPS QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN</b>		Redactado por: María Alejandra Durán Silva, Marco Antonio Vargas Salas y Gracie Goretty Chavarro Quevedo		Período: INFORME SIAU I TRIMESTRE 2026		Fecha: 26/05/2026    Ciudad: Garzón		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Alcaldía Municipal Garzón</b> SECRETARÍA DE SALUD</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ejecutorio, archivarlo y computarlo, herramientas tecnológicas y tecnológicas necesarias para su normal funcionamiento. Su horario de atención deberá ser acorde a las necesidades de los usuarios, y dichas oficinas deben contar con una línea gratuita nacional 018000 las veinticuatro (24) horas de los siete (7) días de la semana.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ESSE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAULI: Situación evidenciada</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ESSE MARIA AUXILIADORA: Situación evidenciada</td> </tr> <tr> <td colspan="2">EPS SALUD VITAL: Situación evidenciada</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Criterio 22</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">El 100% de las EPS visitadas, tienen herramientas tecnológicas y tecnológicas necesarias para su normal funcionamiento.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>EPS</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Cumple</td> <td>SI</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Edificio Alcaldía Municipal de Garzón Carrera 8 No. 7-74 Esquina contacto@salud.garzon-huila.gov.co www.salud.garzon-huila.gov.co</p>	<b>Alcaldía Municipal Garzón</b> SECRETARÍA DE SALUD		Ejecutorio, archivarlo y computarlo, herramientas tecnológicas y tecnológicas necesarias para su normal funcionamiento. Su horario de atención deberá ser acorde a las necesidades de los usuarios, y dichas oficinas deben contar con una línea gratuita nacional 018000 las veinticuatro (24) horas de los siete (7) días de la semana.		ESSE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAULI: Situación evidenciada		ESSE MARIA AUXILIADORA: Situación evidenciada		EPS SALUD VITAL: Situación evidenciada		<b>Criterio 22</b>		El 100% de las EPS visitadas, tienen herramientas tecnológicas y tecnológicas necesarias para su normal funcionamiento.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>EPS</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Cumple</td> <td>SI</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>		Categoría	EPS	Total	Cumple	SI	100	NO	0	TOTAL	100	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Alcaldía Municipal Garzón</b> SECRETARÍA DE SALUD</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Criterio 22</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Realiza el reporte de información de la política de participación social en salud en la plataforma PISIS del SISPRO.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">El 100% de las EPS visitadas, realiza el reporte de información de la política de participación social en salud en la plataforma PISIS del SISPRO.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">En constancia Firmas:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>María Alejandra Durán Silva</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Marco Antonio Vargas Salas</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gracie Goretty Chavarro Quevedo</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Edificio Alcaldía Municipal de Garzón Carrera 8 No. 7-74 Esquina contacto@salud.garzon-huila.gov.co www.salud.garzon-huila.gov.co</p>	<b>Alcaldía Municipal Garzón</b> SECRETARÍA DE SALUD		<b>Criterio 22</b>		Realiza el reporte de información de la política de participación social en salud en la plataforma PISIS del SISPRO.				El 100% de las EPS visitadas, realiza el reporte de información de la política de participación social en salud en la plataforma PISIS del SISPRO.		En constancia Firmas:		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>María Alejandra Durán Silva</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Marco Antonio Vargas Salas</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gracie Goretty Chavarro Quevedo</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	FIRMA	María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditor SSM		Marco Antonio Vargas Salas	Profesional de Apoyo Auditor SSM		Gracie Goretty Chavarro Quevedo	Profesional de Apoyo Auditor SSM	
<b>Alcaldía Municipal Garzón</b> SECRETARÍA DE SALUD																																																																		
<b>ANÁLISIS LISTA DE CHEQUEO</b>																																																																		
<b>VISTA TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VISIBILIDAD DEL PROCESO DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO A LAS EPS QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN</b>																																																																		
Redactado por: María Alejandra Durán Silva, Marco Antonio Vargas Salas y Gracie Goretty Chavarro Quevedo																																																																		
Período: INFORME SIAU I TRIMESTRE 2026																																																																		
Fecha: 26/05/2026    Ciudad: Garzón																																																																		
<b>Alcaldía Municipal Garzón</b> SECRETARÍA DE SALUD																																																																		
Ejecutorio, archivarlo y computarlo, herramientas tecnológicas y tecnológicas necesarias para su normal funcionamiento. Su horario de atención deberá ser acorde a las necesidades de los usuarios, y dichas oficinas deben contar con una línea gratuita nacional 018000 las veinticuatro (24) horas de los siete (7) días de la semana.																																																																		
ESSE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAULI: Situación evidenciada																																																																		
ESSE MARIA AUXILIADORA: Situación evidenciada																																																																		
EPS SALUD VITAL: Situación evidenciada																																																																		
<b>Criterio 22</b>																																																																		
El 100% de las EPS visitadas, tienen herramientas tecnológicas y tecnológicas necesarias para su normal funcionamiento.																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>EPS</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Cumple</td> <td>SI</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>		Categoría	EPS	Total	Cumple	SI	100	NO	0	TOTAL	100																																																							
Categoría	EPS	Total																																																																
Cumple	SI	100																																																																
	NO	0																																																																
	TOTAL	100																																																																
<b>Alcaldía Municipal Garzón</b> SECRETARÍA DE SALUD																																																																		
<b>Criterio 22</b>																																																																		
Realiza el reporte de información de la política de participación social en salud en la plataforma PISIS del SISPRO.																																																																		
El 100% de las EPS visitadas, realiza el reporte de información de la política de participación social en salud en la plataforma PISIS del SISPRO.																																																																		
En constancia Firmas:																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>María Alejandra Durán Silva</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Marco Antonio Vargas Salas</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gracie Goretty Chavarro Quevedo</td> <td>Profesional de Apoyo Auditor SSM</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	FIRMA	María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditor SSM		Marco Antonio Vargas Salas	Profesional de Apoyo Auditor SSM		Gracie Goretty Chavarro Quevedo	Profesional de Apoyo Auditor SSM																																																						
NOMBRE	CARGO	FIRMA																																																																
María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditor SSM																																																																	
Marco Antonio Vargas Salas	Profesional de Apoyo Auditor SSM																																																																	
Gracie Goretty Chavarro Quevedo	Profesional de Apoyo Auditor SSM																																																																	

<p><b>Fecha presentación:</b> 01 DE JUNIO DE 2026</p>	<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> CONTRATO 000186-2026</p>	<p><b>Periodo:</b> MAYO de 2026</p> <p>Contratista: GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO</p>
---	---	--

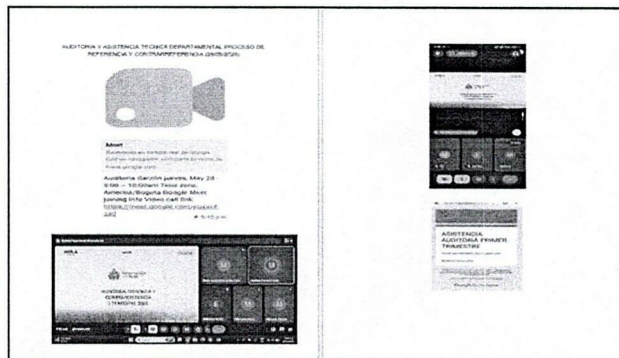
**OBLIGACION #8**

**PLAN DE MEJORA HDSVP (26/05/2026)**



**OBLIGACION #11**

**ASISTENCIA TECNICA DPTO AUDITORIA PROCESO REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA (28/05/2026)**



<b>Fecha presentación:</b> 01 DE JUNIO DE 2026	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> CONTRATO 000186-2026	<b>Periodo:</b> MAYO de 2026
		Contratista: GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO

**OBLIGACION #12**

**ACTA No. 37 SUEROS MAUXI (25/05/2026)**

<b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZON</b> NIT: 891.189223-9	
<b>NOMBRE FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	
<b>CLASIFICACION:</b> 16-PE-P-03	<b>VERSION:</b> 001
<b>FECHA:</b> 25/05/2026	<b>HORA INICIO:</b> 9:00 AM
<b>HORA FINAL:</b> 10:00 AM	<b>PAGINA:</b> 3 de 3
<b>OBJETIVO REUNION:</b> Realizar verificación de existencia de la ESE MARIA AUXILIADORA.	
<b>TEMAS A TRATAR:</b> A. Apertura de la Sesión B. Verificación de asistencia C. Cierre de la Sesión	
<b>DESARROLLO DE LA REUNION:</b> En el momento de la sesión se verificó la asistencia de los señores: LÓPEZ FERRER JARAMA, María Angélica Durán Silva, Sandra Marcela Quintero, Yany Vega Quiroz, Grace Goretty Chavarro Quevedo, Marco Antonio Vargas Saldaña.	

<b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZON</b> NIT: 891.189223-9	
<b>NOMBRE FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	
<b>CLASIFICACION:</b> 16-PE-P-03	<b>VERSION:</b> 001
<b>FECHA:</b> 25/05/2026	<b>HORA INICIO:</b> 9:00 AM
<b>HORA FINAL:</b> 10:00 AM	<b>PAGINA:</b> 2 de 3
<b>OBJETIVO REUNION:</b> Realizar verificación de existencia de la ESE MARIA AUXILIADORA.	
<b>TEMAS A TRATAR:</b> A. Apertura de la Sesión B. Verificación de asistencia C. Cierre de la Sesión	
<b>DESARROLLO DE LA REUNION:</b> En el momento de la sesión se verificó la asistencia de los señores: LÓPEZ FERRER JARAMA, María Angélica Durán Silva, Sandra Marcela Quintero, Yany Vega Quiroz, Grace Goretty Chavarro Quevedo, Marco Antonio Vargas Saldaña.	

<b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZON</b> NIT: 891.189223-9	
<b>NOMBRE FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	
<b>CLASIFICACION:</b> 16-PE-P-03	<b>VERSION:</b> 001
<b>FECHA:</b> 25/05/2026	<b>HORA INICIO:</b> 9:00 AM
<b>HORA FINAL:</b> 10:00 AM	<b>PAGINA:</b> 3 de 3
<b>OBJETIVO REUNION:</b> Realizar verificación de existencia de la ESE MARIA AUXILIADORA.	
<b>TEMAS A TRATAR:</b> A. Apertura de la Sesión B. Verificación de asistencia C. Cierre de la Sesión	
<b>DESARROLLO DE LA REUNION:</b> En el momento de la sesión se verificó la asistencia de los señores: LÓPEZ FERRER JARAMA, María Angélica Durán Silva, Sandra Marcela Quintero, Yany Vega Quiroz, Grace Goretty Chavarro Quevedo, Marco Antonio Vargas Saldaña.	

**ACTA No. 40 TRASLADO ASISTENCIAL BASICO MAUXI (25/05/2026)**

<b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZON</b> NIT: 891.189223-9	
<b>NOMBRE FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	
<b>CLASIFICACION:</b> 16-PE-P-03	<b>VERSION:</b> 001
<b>FECHA:</b> 25/05/2026	<b>HORA INICIO:</b> 9:00 AM
<b>HORA FINAL:</b> 10:00 AM	<b>PAGINA:</b> 3 de 3
<b>OBJETIVO REUNION:</b> Realizar verificación de existencia de la ESE MARIA AUXILIADORA.	
<b>TEMAS A TRATAR:</b> A. Apertura de la Sesión B. Verificación de asistencia C. Cierre de la Sesión	
<b>DESARROLLO DE LA REUNION:</b> En el momento de la sesión se verificó la asistencia de los señores: LÓPEZ FERRER JARAMA, María Angélica Durán Silva, Sandra Marcela Quintero, Yany Vega Quiroz, Grace Goretty Chavarro Quevedo, Marco Antonio Vargas Saldaña.	

<b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZON</b> NIT: 891.189223-9	
<b>NOMBRE FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	
<b>CLASIFICACION:</b> 16-PE-P-03	<b>VERSION:</b> 001
<b>FECHA:</b> 25/05/2026	<b>HORA INICIO:</b> 9:00 AM
<b>HORA FINAL:</b> 10:00 AM	<b>PAGINA:</b> 3 de 3
<b>OBJETIVO REUNION:</b> Realizar verificación de existencia de la ESE MARIA AUXILIADORA.	
<b>TEMAS A TRATAR:</b> A. Apertura de la Sesión B. Verificación de asistencia C. Cierre de la Sesión	
<b>DESARROLLO DE LA REUNION:</b> En el momento de la sesión se verificó la asistencia de los señores: LÓPEZ FERRER JARAMA, María Angélica Durán Silva, Sandra Marcela Quintero, Yany Vega Quiroz, Grace Goretty Chavarro Quevedo, Marco Antonio Vargas Saldaña.	

<b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZON</b> NIT: 891.189223-9	
<b>NOMBRE FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	
<b>CLASIFICACION:</b> 16-PE-P-03	<b>VERSION:</b> 001
<b>FECHA:</b> 25/05/2026	<b>HORA INICIO:</b> 9:00 AM
<b>HORA FINAL:</b> 10:00 AM	<b>PAGINA:</b> 3 de 3
<b>OBJETIVO REUNION:</b> Realizar verificación de existencia de la ESE MARIA AUXILIADORA.	
<b>TEMAS A TRATAR:</b> A. Apertura de la Sesión B. Verificación de asistencia C. Cierre de la Sesión	
<b>DESARROLLO DE LA REUNION:</b> En el momento de la sesión se verificó la asistencia de los señores: LÓPEZ FERRER JARAMA, María Angélica Durán Silva, Sandra Marcela Quintero, Yany Vega Quiroz, Grace Goretty Chavarro Quevedo, Marco Antonio Vargas Saldaña.	

<b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZON</b> NIT: 891.189223-9	
<b>NOMBRE FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	
<b>CLASIFICACION:</b> 16-PE-P-03	<b>VERSION:</b> 001
<b>FECHA:</b> 25/05/2026	<b>HORA INICIO:</b> 9:00 AM
<b>HORA FINAL:</b> 10:00 AM	<b>PAGINA:</b> 3 de 3
<b>OBJETIVO REUNION:</b> Realizar verificación de existencia de la ESE MARIA AUXILIADORA.	
<b>TEMAS A TRATAR:</b> A. Apertura de la Sesión B. Verificación de asistencia C. Cierre de la Sesión	
<b>DESARROLLO DE LA REUNION:</b> En el momento de la sesión se verificó la asistencia de los señores: LÓPEZ FERRER JARAMA, María Angélica Durán Silva, Sandra Marcela Quintero, Yany Vega Quiroz, Grace Goretty Chavarro Quevedo, Marco Antonio Vargas Saldaña.	

<p><b>Fecha presentación:</b> 01 DE JUNIO DE 2026</p>	<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> CONTRATO 000186-2026</p>	<p><b>Periodo:</b> MAYO de 2026</p> <p>Contratista: GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO</p>
---	---	--

**ACTA No. 39 CALIDAD DATO MAUXI (25/06/2026)**

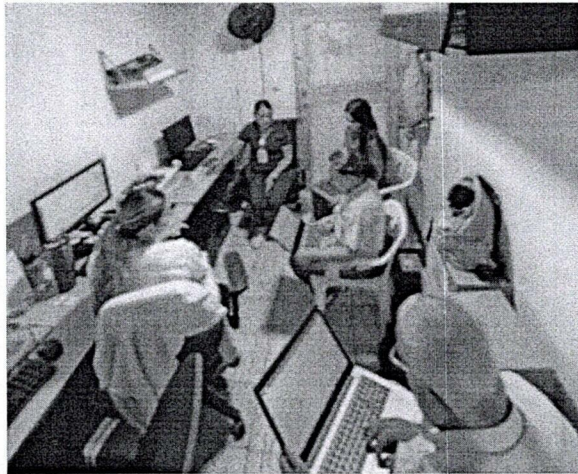
<p style="text-align: center;"><b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN</b> NIT: 891180222-8</p> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE FORMATO:</b> ACTA DE REUNIÓN</p> <p style="text-align: center;">ESPEC: 01   VERSION: 02   VISIBILIDAD: 23/02/2026   PAGINA: 1 de 3</p> <hr/> <p><b>DEPENDENCIA/OFICINA:</b> SECRETARÍA DE SALUD</p> <p><b>ASUNTO DE LA REUNIÓN:</b> ACTA 039 AUDITORIA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL DATO PROCESO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA</p> <p><b>LUGAR DE REALIZACIÓN:</b> DEPARTAMENTO MAUXI</p> <p><b>Ciudad:</b> Garzón - Mauxi</p> <p><b>VICENTE DE PAUL</b></p> <p>FECHA: 21-05-2026   HORA INICIO: 10:00   HORA FINAL: 12:00</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>ASISTENTES</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE Y APELLIDOS</th> <th>DEPENDENCIA/OFICINA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sandra Marcela García</td> <td>Profesional de Apoyo PANECC SSM</td> </tr> <tr> <td>María Alejandra Durán Silva</td> <td>Profesional de Apoyo Auditoría SSM</td> </tr> <tr> <td>María Antonia Vargas</td> <td>Profesional de Apoyo Auditoría SSM</td> </tr> <tr> <td>Yessy Dayana Barrera Arango</td> <td>Coordinadora Referencia y Contrareferencia HDQVP</td> </tr> </tbody> </table> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>OBJETIVO REUNIÓN</b></p> <p>Realizar verificación de la calidad del dato reportado en el formulario de referencia por parte de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>TEMAS A TRATAR</b></p> <p>A. Revisión de acta de la reunión B. Análisis de calidad del dato mes de Abril C. Compromisos</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b></p> <p>1. Revisión de acta de la reunión</p> <p>Se presentaron los profesionales de apoyo del equipo de auditoría Sandra Marcela García, María Alejandra Durán Silva y María Antonia Vargas brindan un saludo de parte del señor Alcalde Francisco Calderón Forero y la secretaria de salud Deyssa Hayta Motta Escobar y por parte de la ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL se presentó la Dra Yessy Dayana Barrera Arango Coordinadora del proceso de Referencia y Contrareferencia y la Dra. Monica Chavarro Coordinadora de calidad, se afirma que la reunión tuvo como objetivo realizar verificación de la calidad del dato reportado en el formulario de omisión por parte de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul vicente de Paul.</p>	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/OFICINA	Sandra Marcela García	Profesional de Apoyo PANECC SSM	María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditoría SSM	María Antonia Vargas	Profesional de Apoyo Auditoría SSM	Yessy Dayana Barrera Arango	Coordinadora Referencia y Contrareferencia HDQVP	<p style="text-align: center;"><b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN</b> NIT: 891180222-8</p> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE FORMATO:</b> ACTA DE REUNIÓN</p> <p style="text-align: center;">ESPEC: 01   VERSION: 02   VISIBILIDAD: 23/02/2026   PAGINA: 4 de 8</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>COMPROMISOS ADQUIRIDOS</b></p> <p><b>ACTA 039 AUDITORIA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL DATO PROCESO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Realizar el proceso de referencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.</td> <td>ESE HDQVP</td> <td>06/06/2026</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Continuar a la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.</td> <td>ESE HDQVP</td> <td>Mayo 2026</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LOS ASISTENTES</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sandra Marcela García</td> <td>Profesional de Apoyo PANECC SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>María Alejandra Durán Silva</td> <td>Profesional de Apoyo Auditoría SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>María Antonia Vargas</td> <td>Profesional de Apoyo Auditoría SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yessy Dayana Barrera Arango</td> <td>COORDINADORA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA HDQVP</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Proyecto: Mauxi Garzón Profesional apoyo SSM</p> <p>Revisó/Aprobó: Eduardo Auditor SSM</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">C. Oficina Alcaldía Municipal de Garzón Centro E No. 774 Esquina caricadomunicipal@mauxi.gov.co www.garzon-maui.gov.co</p>	Actividad	Responsable	Fecha	Observaciones	1. Realizar el proceso de referencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.	ESE HDQVP	06/06/2026		2. Continuar a la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.	ESE HDQVP	Mayo 2026		NOMBRE	CARGO	FIRMA	Sandra Marcela García	Profesional de Apoyo PANECC SSM		María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditoría SSM		María Antonia Vargas	Profesional de Apoyo Auditoría SSM		Yessy Dayana Barrera Arango	COORDINADORA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA HDQVP	
NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/OFICINA																																					
Sandra Marcela García	Profesional de Apoyo PANECC SSM																																					
María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditoría SSM																																					
María Antonia Vargas	Profesional de Apoyo Auditoría SSM																																					
Yessy Dayana Barrera Arango	Coordinadora Referencia y Contrareferencia HDQVP																																					
Actividad	Responsable	Fecha	Observaciones																																			
1. Realizar el proceso de referencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.	ESE HDQVP	06/06/2026																																				
2. Continuar a la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.	ESE HDQVP	Mayo 2026																																				
NOMBRE	CARGO	FIRMA																																				
Sandra Marcela García	Profesional de Apoyo PANECC SSM																																					
María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditoría SSM																																					
María Antonia Vargas	Profesional de Apoyo Auditoría SSM																																					
Yessy Dayana Barrera Arango	COORDINADORA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA HDQVP																																					

**ACTA No.39 COMUNICACIONES MAUXI (25/06/2026)**

<p style="text-align: center;"><b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN</b> NIT: 891180222-8</p> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE FORMATO:</b> ACTA DE REUNIÓN</p> <p style="text-align: center;">ESPEC: 01   VERSION: 02   VISIBILIDAD: 23/02/2026   PAGINA: 1 de 3</p> <hr/> <p><b>DEPENDENCIA/OFICINA:</b> SECRETARÍA DE SALUD</p> <p><b>ASUNTO DE LA REUNIÓN:</b> ACTA 039 AUDITORIA DE SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE RADIOCOMUNICACIONES</p> <p><b>LUGAR DE REALIZACIÓN:</b> DEPARTAMENTO MAUXI</p> <p><b>Ciudad:</b> Garzón - Mauxi</p> <p><b>VICENTE DE PAUL</b></p> <p>FECHA: 23-05-2026   HORA INICIO: 11:00   HORA FINAL: 12:00</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>ASISTENTES</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE Y APELLIDOS</th> <th>DEPENDENCIA/OFICINA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sandra Marcela García</td> <td>Profesional de Apoyo PANECC SSM</td> </tr> <tr> <td>María Alejandra Durán Silva</td> <td>Profesional de Apoyo Auditoría SSM</td> </tr> <tr> <td>María Antonia Vargas</td> <td>Profesional de Apoyo Auditoría SSM</td> </tr> <tr> <td>Yessy Dayana Barrera Arango</td> <td>Profesional de Apoyo Auditoría SSM</td> </tr> <tr> <td>Yenny Vega Guerrero</td> <td>Profesional de Apoyo Emergente SSM</td> </tr> <tr> <td>Graciela Gómez Guerrero</td> <td>Coordinadora Referencia y Contrareferencia ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul</td> </tr> </tbody> </table> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>OBJETIVO REUNIÓN</b></p> <p>Realizar verificación del cumplimiento de radio comunicaciones de la ESE HADSA AUXILIADORA.</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>TEMAS A TRATAR</b></p> <p>A. Revisión de acta de la reunión B. Aplicación de lista de chequeo C. Compromisos</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b></p> <p>1. Revisión de acta de la reunión</p> <p>Se presentaron los profesionales de apoyo del equipo de Auditoría Sandra Marcela García, María Alejandra Durán Silva, Grace Goretty Chavarro Quevedo, Yenny Vega Guerrero y María Antonia Vargas brindan un saludo de parte del señor Alcalde Francisco Calderón Forero y la secretaria de salud Deyssa Hayta Motta Escobar y por parte de la ESE HADSA AUXILIADORA se presentó la Dra. Graciela Gómez Guerrero Coordinadora del proceso de Referencia y Contrareferencia. Se afirma que la reunión tuvo como objetivo realizar verificación del cumplimiento de radio comunicaciones de la ESE HADSA AUXILIADORA.</p>	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/OFICINA	Sandra Marcela García	Profesional de Apoyo PANECC SSM	María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditoría SSM	María Antonia Vargas	Profesional de Apoyo Auditoría SSM	Yessy Dayana Barrera Arango	Profesional de Apoyo Auditoría SSM	Yenny Vega Guerrero	Profesional de Apoyo Emergente SSM	Graciela Gómez Guerrero	Coordinadora Referencia y Contrareferencia ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul	<p style="text-align: center;"><b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN</b> NIT: 891180222-8</p> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE FORMATO:</b> ACTA DE REUNIÓN</p> <p style="text-align: center;">ESPEC: 01   VERSION: 02   VISIBILIDAD: 23/02/2026   PAGINA: 2 de 3</p> <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CONTENIDO</th> <th>ACTUAL</th> <th>NO ACTUAL</th> <th>DEBERÍA SER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad de los datos reportados en el formulario de referencia y contrareferencia.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Continuar con el proceso de referencia y contrareferencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Continuar con el proceso de referencia y contrareferencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Continuar con el proceso de referencia y contrareferencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Continuar con el proceso de referencia y contrareferencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>COMPROMISOS ADQUIRIDOS</b></p> <p><b>ACTA 039 AUDITORIA DE SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE RADIOCOMUNICACIONES</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Administrar las acciones necesarias para dar cumplimiento al 100% del cumplimiento de radio comunicaciones.</td> <td>ESE HADSA</td> <td>Próximamente</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LOS ASISTENTES</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sandra Marcela García</td> <td>Profesional de Apoyo PANECC SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>María Alejandra Durán Silva</td> <td>Profesional de Apoyo Auditoría SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>María Antonia Vargas</td> <td>Profesional de Apoyo Auditoría SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Graciela Gómez Guerrero</td> <td>Profesional de Apoyo Auditoría SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yenny Vega Guerrero</td> <td>Profesional de Apoyo Emergente SSM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Graciela Gómez Guerrero</td> <td>COORDINADORA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Proyecto: Mauxi Garzón Profesional apoyo SSM</p> <p>Revisó/Aprobó: Eduardo Auditor SSM</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">C. Oficina Alcaldía Municipal de Garzón Centro E No. 774 Esquina caricadomunicipal@mauxi.gov.co www.garzon-maui.gov.co</p>	CONTENIDO	ACTUAL	NO ACTUAL	DEBERÍA SER	1. Verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad de los datos reportados en el formulario de referencia y contrareferencia.				2. Continuar con el proceso de referencia y contrareferencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.				3. Continuar con el proceso de referencia y contrareferencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.				4. Continuar con el proceso de referencia y contrareferencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.				5. Continuar con el proceso de referencia y contrareferencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.				Actividad	Responsable	Fecha	Observaciones	1. Administrar las acciones necesarias para dar cumplimiento al 100% del cumplimiento de radio comunicaciones.	ESE HADSA	Próximamente		NOMBRE	CARGO	FIRMA	Sandra Marcela García	Profesional de Apoyo PANECC SSM		María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditoría SSM		María Antonia Vargas	Profesional de Apoyo Auditoría SSM		Graciela Gómez Guerrero	Profesional de Apoyo Auditoría SSM		Yenny Vega Guerrero	Profesional de Apoyo Emergente SSM		Graciela Gómez Guerrero	COORDINADORA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul	
NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/OFICINA																																																																			
Sandra Marcela García	Profesional de Apoyo PANECC SSM																																																																			
María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditoría SSM																																																																			
María Antonia Vargas	Profesional de Apoyo Auditoría SSM																																																																			
Yessy Dayana Barrera Arango	Profesional de Apoyo Auditoría SSM																																																																			
Yenny Vega Guerrero	Profesional de Apoyo Emergente SSM																																																																			
Graciela Gómez Guerrero	Coordinadora Referencia y Contrareferencia ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul																																																																			
CONTENIDO	ACTUAL	NO ACTUAL	DEBERÍA SER																																																																	
1. Verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad de los datos reportados en el formulario de referencia y contrareferencia.																																																																				
2. Continuar con el proceso de referencia y contrareferencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.																																																																				
3. Continuar con el proceso de referencia y contrareferencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.																																																																				
4. Continuar con el proceso de referencia y contrareferencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.																																																																				
5. Continuar con el proceso de referencia y contrareferencia de los pacientes en el sistema de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul.																																																																				
Actividad	Responsable	Fecha	Observaciones																																																																	
1. Administrar las acciones necesarias para dar cumplimiento al 100% del cumplimiento de radio comunicaciones.	ESE HADSA	Próximamente																																																																		
NOMBRE	CARGO	FIRMA																																																																		
Sandra Marcela García	Profesional de Apoyo PANECC SSM																																																																			
María Alejandra Durán Silva	Profesional de Apoyo Auditoría SSM																																																																			
María Antonia Vargas	Profesional de Apoyo Auditoría SSM																																																																			
Graciela Gómez Guerrero	Profesional de Apoyo Auditoría SSM																																																																			
Yenny Vega Guerrero	Profesional de Apoyo Emergente SSM																																																																			
Graciela Gómez Guerrero	COORDINADORA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul																																																																			

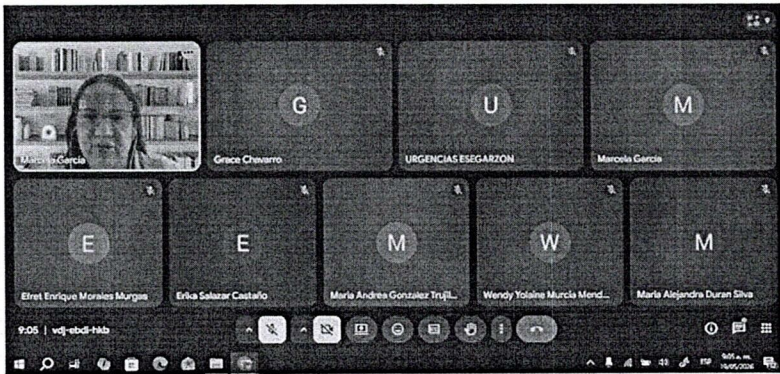


<p><b>Fecha presentación:</b> 01 DE JUNIO DE 2026</p>	<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> CONTRATO 000186-2026</p>	<p><b>Periodo:</b> MAYO de 2026 Contratista: GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO</p>
---	---	---



**COMITÉ REFERENCIA (19/05/2026)**

<p><b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZON</b> NETI BALBUENA</p> <p>DEPENDENCIA REGIONAL SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL</p> <p><b>ASISTENTES</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE Y APELLIDOS</th> <th>DEPENDENCIA/OFFICINA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>FRANCISCA GARCIA</td><td>SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL</td></tr> <tr><td>LUIS ENRIQUE MORALES MURGAS</td><td>SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL</td></tr> <tr><td>ERIK SALAZAR CASTAÑO</td><td>SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL</td></tr> <tr><td>MARIA ANDREA GONZALEZ TRUJILLO</td><td>SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL</td></tr> <tr><td>WENDY YOLANDA MURCIA MENDOZA</td><td>SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL</td></tr> <tr><td>MARIA ALEXANDRA DURAN SILVA</td><td>SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL</td></tr> </tbody> </table> <p><b>COMITÉ REFERENCIAL</b></p> <p>El Comité de Referencia se conforma con los miembros que se detallan a continuación:</p> <p><b>TEMA A TRATAR</b></p> <p>Presentación del informe de las actividades realizadas durante el mes de mayo del 2026 por el contrato de servicios de consultoría en el área de informática y capacitación en el uso de herramientas de gestión.</p>	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/OFFICINA	FRANCISCA GARCIA	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	LUIS ENRIQUE MORALES MURGAS	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	ERIK SALAZAR CASTAÑO	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	MARIA ANDREA GONZALEZ TRUJILLO	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	WENDY YOLANDA MURCIA MENDOZA	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	MARIA ALEXANDRA DURAN SILVA	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	<p><b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZON</b> NETI BALBUENA</p> <p><b>REFERENCIAS DEPENDENCIAS DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL POR GARZON</b></p> <p><b>Perfil Demográfico de Atención Hospital PGRSP</b></p> <p>Este perfil demográfico muestra la atención hospitalaria en el departamento de Garzón, Colombia, durante el periodo de mayo del 2026. El gráfico de barras muestra el número de atenciones por sexo y edad, indicando un mayor número de atenciones en el grupo de edad de 15-24 años y en el sexo masculino.</p>	<p><b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZON</b> NETI BALBUENA</p> <p><b>FORMA DE LOS ASISTENTES</b></p> <p>Este informe detalla la información personal y profesional de los asistentes que participan en el proyecto de consultoría. Incluye nombres, direcciones, teléfonos y correos electrónicos de cada uno de los miembros del equipo.</p>	<p><b>ALCALDIA MUNICIPAL GARZON</b> NETI BALBUENA</p> <p><b>REPORTES FOTOGRAFICOS</b></p> <p><b>PRESENTACION SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL</b></p> <p><b>PRESENTACION NUEVA EPA</b></p> <p>Este informe muestra capturas de pantalla de los reportes fotográficos y presentaciones realizadas durante el mes de mayo del 2026. Incluye imágenes de la oficina y de los asistentes, así como capturas de la interfaz de usuario de los sistemas de gestión de la información.</p>
NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/OFFICINA																
FRANCISCA GARCIA	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL																
LUIS ENRIQUE MORALES MURGAS	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL																
ERIK SALAZAR CASTAÑO	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL																
MARIA ANDREA GONZALEZ TRUJILLO	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL																
WENDY YOLANDA MURCIA MENDOZA	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL																
MARIA ALEXANDRA DURAN SILVA	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL																



Garzón, 01 de Junio de 2026

Doctor

**FRANCISCO CALDERON FERIZ**

Alcalde Municipal

La Ciudad

Cordial saludo,

Comedidamente me permito manifestarle bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con la Ley 21 de 1982, capítulo II, artículo 7, numeral 4 y artículo 19, para la ejecución contrato 000186 de 2026 cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL EN LA ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN LOS CURSOS DE VIDA DE ADULTEZ Y VEJEZ, ASÍ COMO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD PARA LA ENFERMEDAD CARDIOVASCULAR ATEROGÉNICA, EN EL MARCO DE LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 3280 DE 2018, LA RESOLUCIÓN 276 DE 2019 Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE, EN LA ESE MARÍA AUXILIADORA DE GARZÓN" No requiero de personal permanente, y en razón a ello, no estoy obligado a efectuar el pago de PARAFISCALES de conformidad con la normatividad vigente.

Cordialmente,



---

**GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO**

C.C 1.077.858.239 de Garzón- Huila

**Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.**

Yo, **GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.077.858.239, expedida en la ciudad de Garzón-Huila, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente a la cuota No.5 Periodo del mes de MAYO 2026, del contrato 000186–2026 objetos de esta declaración:

1. Que la Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que **para efectos tributarios**, establece un sistema de tributación cédular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, algunas de las cuales agrupa para efectos de la determinación de la tarifa del impuesto así:

**Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

**Pensiones** (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc.).

**Rentas de Capital** (Intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de propiedad intelectual)

**Rentas no laborales** (Rentas que no clasifiquen en otra cédula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores).

**Dividendos y Participaciones.**

2. Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos: Manifiesto que SI  NO  he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma el Primero (01) día del mes JUNIO de 2026

Firma:

  
Nombre: GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO

Documento de Identificación: 1.077.858.239 de Garzón-Huila

Correo Electrónico: [gracechavarro2890@hotmail.com](mailto:gracechavarro2890@hotmail.com)

Teléfono: 320 919 73 77

Nota 1: Recuerde que en desarrollo del decreto 1070 de 2013 toda persona está en obligación de auto clasificarse dentro de la categoría tributaria que le corresponda e informarle por escrito a sus pagadores. Es importante que antes de diligenciar este formato usted valide e identifique efectivamente a que categoría tributaria pertenece conforme a las descritas en el Art 329 del E.T.

Nota 2: ARTICULO 18°. Adiciónese el artículo 388 Estatuto Tributario el cual quedará así:  
ARTICULO 388. DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE. Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo efectuados a personas naturales, se podrán deducir los siguientes

1. Los ingresos que la ley de manera taxativa prevé como no constitutivos de renta ni ganancia ocasional.  
2. Las deducciones a que se refiere el artículo 387 Estatuto Tributario y rentas que la ley manera taxativa prevé como exentas, todo caso, la suma total de deducciones y rentas exentas no podrá superar el cuarenta por ciento (40%) del resultado de restar del monto del pago o abono en cuenta no constitutivos de renta ni ganancia ocasional imputables. Esta limitación no aplicará en el caso del pago de pensiones de jubilación, invalidez, vejez, sobrevivientes y profesionales, las indemnizaciones sustitutivas de las pensiones y devoluciones ahorro pensional/  
La exención prevista en el numeral 10 artículo 206 del Estatuto Tributario procede también para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios obtenidos por personas informen que no han contratado o vinculado (2) o más trabajadores asociados a la actividad.  
Los factores depuración de la base retención los trabajadores cuyos ingresos no provengan una relación laboral, o legal y reglamentaria, se determinarán mediante los soportes que adjunte el trabajador a la factura o documento equivalente o el documento expedido por las no obligadas a facturar en los términos del inciso del artículo 771-2 Estatuto Tributario.  
PARÁGRAFO. Para efectos la aplicación la de retención en la fuente en el artículo 383 del Estatuto Tributario a las personas naturales cuyos pagos o abonos en cuenta no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, se deberá en cuenta la totalidad de los pagos o abonos en cuenta efectuados en el respectivo mes.

Garzón Huila, 01 de Junio del 2026

Señor:

**FRANCISCO ENRIQUE CALDERÓN FERIZ**

Alcalde Municipal de Garzón

Ciudad

Yo, en calidad de servidor público \_\_\_ / contratista **X** de la Alcaldía Municipal de Garzón, manifiesto mi firme voluntad de actuar, en todo momento, guiado(a) por los valores del Código de Integridad del Servicio Público Colombiano: honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia, así como por las políticas, procedimientos y códigos de conducta que conforman el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), como instrumento estratégico, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2195 de 2022 y el Decreto 1122 de 2024, en coherencia con la misión y visión institucional de la Alcaldía Municipal de Garzón, orientadas al servicio a la ciudadanía, la legalidad y el desarrollo integral del municipio.

En este sentido, me comprometo a apoyar la implementación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, a observar los lineamientos de la Política de Administración del Riesgo, y a suministrar información veraz, completa y oportuna requerida para la implementación, seguimiento y evaluación del Programa de Transparencia y Ética Pública.

Reconozco el compromiso de la Alta Dirección de implementar y velar por la aplicación continua del Programa de Transparencia y Ética Pública, y manifiesto mi disposición para acatar sus directrices, contribuyendo al fortalecimiento de una cultura ética, la transparencia en las decisiones y la rendición de cuentas de la gestión institucional.

El Programa de Transparencia y Ética Pública será mi guía para interpretar, en cada circunstancia, el objetivo y alcance de mis responsabilidades, permitiéndome actuar con integridad, equidad y rectitud.

Con esta declaración reafirmo mi compromiso de contribuir, desde mi rol, a una gestión pública íntegra, transparente y orientada al servicio de los ciudadanos, entendiendo que la ética pública es un pilar fundamental para la confianza institucional y el desarrollo del municipio de Garzón.

Atentamente,

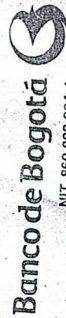


**GRACE GORETTY CHAVARRO QUEVEDO**

C.C. No. 1.077.858.239 de GARZON-HUILA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1077858239		CHAVARRO QUEVEDO GRACE GORETTY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 11 B-34 APTO 101	GARCÓN-HUILA	8000000	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
Pensión 2026-05	9505195170	9505195170	I	2026/06/10	2026/05/29	BANCO DE BOGOTÁ	0	\$508,300	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$508,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$508,300</b>	



NIT: 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción esta sujeta a verificación posterior. El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reservará y el (los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogotá - RECAUDO PILA  
 20260505261108H.N0338 GARZON  
 PIX29/05/26 \*\*\*#6615 1391  
 20260584 Aportes en línea  
 PLANILLA No. 000009505195170  
 Identificación 1077858239  
 VALOR PLANILLA: 508,300.00  
 Cargo Cuenta No.  
 Valor Efectivo: 508,300.00

VALOR \$ 508300

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE\_FOR\_005 V1 21/01/2016)

Martha C. Rojas Cerquera  
 Asesora y servicios Virtuales  
**TRAMITADO**



DAVIVIENDA

## CERTIFICADO

**GARZON, HUILA,**  
**COLOMBIA,**  
**A quien interese**

**05/02/2026**

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **GRACE CHAVARRO QUEVEDO** con Cédula de Ciudadanía número **1077858239**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número

**0550488438609676**

Fecha de apertura

**14/04/2023**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.077.858.239

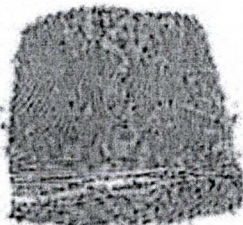
CHAVARRO QUEVEDO

APELLIDOS

GRACE GORETTY

NOMBRES

*Grace Chavarro*



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 28-SEP-1990

GARZON  
(HUILA)

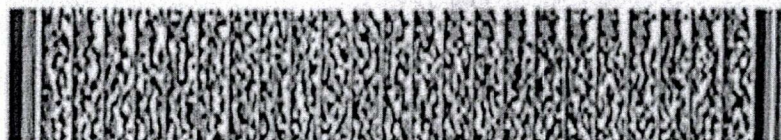
LUGAR DE NACIMIENTO

ESTATURA 1.63 G.S. RH O+ SEXO F

11-NOV-2008 GARZON

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Apol. Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS APOL. SÁNCHEZ TORRES



A-1903400-00537125-F-1077858239-20140118 0036671958A 1 40793288