

# HIGH SENSITIVITY D1000 SCREEN TAPE - Evento 161893 Concluyó el evento

Revisiones 161893 - Completa (actual)

[Crear un evento de seguimiento](#)

[Parámetros](#) [Plazo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Evaluaciones](#) [Adjudicar](#) [Respuestas](#) [Mensajes](#)

## Configuración básica

**Nombre del evento** HIGH SENSITIVITY D1000 SCREEN TAPE

**Divisa** COP

**Más información del evento**

El proveedor que resulte seleccionado para la ejecución del presente evento será evaluado como proveedor, teniendo en cuenta los procedimientos internos de la Corporación. (→ Proveedor)

**IMPORTANTE:** Se solicita especial atención y cumplimiento en los tiempos de entrega pactados en esta orden; recuerde que la orden perfecciona el compromiso, por consiguiente, el tiempo de entrega estipulado deben ser respetado; por ninguna razón se cancela la orden de compra, deberán cumplir el tiempo pactado desde el evento. (→ Proveedor)

**Logo del comprador**



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

## Información interna del evento

**Etiqueta** Ninguno/a

\* **Mercancía del evento** REACTIVO

**Mercancía de Coupa** Lab Supplies and Equipment

**Ahorros planificados** 0.00 COP

**Evitación de costos** 0.00 COP

**Ahorros negociados** 0.00 COP

\* **Grupos de contenido**



Todos



Solamente miembros de estos grupos de contenido

## Configuración del tipo de evento

**Etapas de RFx**  **RFI**  **Etapas de subasta**  **Permitir respuestas múltiples**  **Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)**

**RFQ**

**RFP**

**Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice**

**Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos**

**Sin sellar manualmente**

**Evento público**

[Agregar divisa](#)

[Divisas de eventos y tasas de cambio](#)

[Actualizar tasas](#)

**Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas**

## Términos y condiciones

**Términos del evento**

LOS PRODUCTOS COTIZADOS, DEBEN INCLUIR TODOS LOS COSTOS ASOCIADOS A LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS EN CENTRO DE INVESTIGACIÓN C.I. TIBAITATA (KM 14 VIA MOSQUERA-CUNDINAMARCA)  
(→ Proveedor)

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

## Documentos

### Documentos relacionados

Creado desde la solicitud n.º 570932 (Pedido)  
 Orden de compra 676735 (Emitido)  
 Orden de compra 676736 (Emitido)  
 Orden de compra 676740 (Emitido)  
 Orden de compra 676743 (Emitido)  
 Ver todos

## Objetos personalizados

Ninguno

## Equipo del evento

Francy Marcela Guerrero Guzman Creador

Por favor tener en cuenta las siguientes recomendaciones para evitar inconvenientes durante la entrega en las instalaciones de AGROSAVIA:

1. El horario para recepción de artículos es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. (No se reciben artículos los sábados, domingos o festivos).
2. El cierre contable es el penúltimo día hábil del mes a las 12:00 m. Hasta esa fecha se recibirán facturas con fecha de expedición del mes vigente. Se recibirán facturas expedidas a partir del primer día hábil del mes siguiente.
3. EL PROVEEDOR deberá entregar las fichas técnicas, hojas de seguridad y/o certificados de análisis, cuando corresponda. La entrega se podrá realizar en hoja impresa o en formato digital, para el efecto, AGROSAVIA indicará al PROVEEDOR los medios dispuestos para su entrega.  
(→ Proveedor)

Editar

## Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#)

[Agregar tarea](#)

## Respuesta del proveedor

## Datos adjuntos

### Sección de adjuntos

#### Nombre del adjunto

COTIZACIÓN PDF

#### Archivo adjunto

Ninguno/[Instrucciones al proveedor](#)

Los precios deben ser registrados antes de IVA en la plataforma e incluir el valor del transporte, ya que no se contemplan rubros adicionales para este concepto. Tenga en cuenta que la solicitud se asigna por artículo individual, por lo tanto, la cotización debe estar discriminada por cada ítem solicitado.

- Permitir al proveedor responder con un adjunto
- Hacer que sea obligatoria la respuesta.

### Sección de adjuntos

#### Nombre del adjunto

CARTA DE EXCLUSIVIDAD

#### Archivo adjunto

Ninguno/[Instrucciones al proveedor](#)

Este documento es requerido para continuar con el proceso de validación de la oferta. La carta debe estar emitida por el fabricante o representante autorizado, indicando que el proveedor es distribuidor exclusivo o autorizado para comercializar la marca en Colombia.

- Permitir al proveedor responder con un adjunto
- Hacer que sea obligatoria la respuesta.

### Sección de adjuntos

#### Nombre del adjunto

FICHA TÉCNICA REACTIVO Y FICHA DE SEGURIDAD

#### Archivo adjunto

Ninguno/**Instrucciones al proveedor**

Por favor adjuntar la ficha técnica y ficha de seguridad del reactivo cotizado en formato PDF, donde se incluyan: nombre comercial, composición, características fisicoquímicas, presentación, condiciones de almacenamiento, fabricante, país de origen, y demás información técnica necesaria para su evaluación

- Permitir al proveedor responder con un adjunto
- Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

**Nombre del adjunto**

FECHAS DE VENCIMIENTO REACTIVO

**Archivo adjunto**

Ninguno/**Instrucciones al proveedor**

Todos los bienes que cuenten con fecha de caducidad o vencimiento deberán ser entregados con una vigencia mínima de un (1) año, contado a partir de la fecha de entrega en las instalaciones de AGROSAVIA.

- Permitir al proveedor responder con un adjunto
- Hacer que sea obligatoria la respuesta.

## Formularios

No hay formularios para este evento

## Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

HIGH SENSITIVITY D1000 SCREEN TAPE

2,244,000.00 COP

ELEMENTOS DE LABORATORIO

Cantidad x Precio base

‡Campo interno

**Total de la base**2,244,000.00 COP

**Zona horaria del evento** Bogotá (-05; UTC-5)

**Presentación del evento** Después del envío manual

**Inicio del evento** Después de presentar el evento

**Fin del evento** Fecha/hora específica 11/05/26 15:00

[Expandir todos](#) | [Contraer todos](#)

## Plazo del evento

08/05/26 07:34America/Bogota4mín.

## Configuración del evento

0 Tareas

Agregar tarea

0 Comentarios

08/05/26 07:38America/Bogota3d : 7h : 21mín.

## RFQ

0 Tareas

Agregar tarea

0 Comentarios

11/05/26 15:00America/Bogota

## Evaluación

0 Tareas

Agregar tarea

0 Comentarios

[Proveedores](#)

Exportar a

Ver

Todo

Avanzado

Buscar

<input type="checkbox"/>	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
<input type="checkbox"/>	08/05/26	SANITAS SAS	TATIANA CARDENAS	tatiana.cardenas@sa...	Respondido (1)	2 de 2 aceptados			

Por página 15 | 45 | 90

Proveedores recomendados



### Tipo de evaluación

Nombre del tipo de puntuación  Límite del intervalo de puntuación

[Agregar](#)

### Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

### Equipo de evaluación

[Agregar configuraciones](#)

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

Permitir a los evaluadores visualizar el evento

### Resumen de evaluación

[Agregar evaluador](#)

[Solicitar evaluación](#)

[Configuración de visibilidad del evaluador](#)

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

Detalles de evaluación

[Descargar detalles de evaluación](#)

## Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

#### Configuración de evaluación

Ningún archivo seleccionado

[Cancelar](#)

[Cargar](#)

El envío y la recepción de mensajes del proveedor se deshabilita después de que el evento se haya cerrado en su instancia. Comuníquese con su administrador de sourcing para obtener más información.

- [Bandeja de entrada](#)
- [Enviado](#)
- [Programado](#)
- [Borrador](#)
- [Plantillas](#)





0 Comentarios

[Silenciar comentarios](#)

Historial

1 Mensajes instantáneos (Cerrado)

Filtrar por proveedor

[Exportar](#)

¿Tiene problemas técnicos? Contacto [sourcing.support@coupa.com](mailto:sourcing.support@coupa.com)