

## MEMORANDO DTA

Bogotá, 13 de noviembre de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA  
Director Financiero - DFIN

DE: DIRECCIÓN TÉCNICA AMBIENTAL

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 1277 DE 2025, PERIODO 01/oct./2025 AL 05/oct./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 1277 / 2025 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/oct./2025 al 05/oct./2025 a nombre de NIDIA ANDREA SALAZAR PINZON, identificado(a) con C.C o NIT 65757012.

### Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		3
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		1
Formato Informe de Supervisión Final Consolidado		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		1
GCT-PR-01-FR-14 Reevaluación de Proveedores		1
Formato GDO-PR-03-FR-02 Entrega y Recibo a Satisfacción Documentos Archivo y SIDCAR		1
Certificado Paz y Salvo SIDCAR		1
Informe Consolidado de Actividades del Contratista		17
Certificado Consolidado Aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social		10

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

### ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

*En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.*



Atentamente,

**ALBERTO ACERO AGUIRRE**  
Director Operativo

Anexos: 12 archivos adjuntos

Elaboró: Rodrigo Andres Villamizar Gomez / DTA  
Rodrigo Andres Villamizar Gomez / DTA



# CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

## ACTA DE PAGO

Solicitud No. 20958 - 2025

**CONTRATISTA: NIDIA ANDREA SALAZAR PINZON No. Documento: 65757012**

CLASE DE PAGO: TERMINACIÓN

LUGAR: BOGOTÁ, D.C., Fecha: 12 de noviembre de 2025

No. ACTA: 9 DE 9

PERIODO A PAGAR: 01/10/2025 AL 05/10/2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: Dirección Técnica Ambiental

CENTRO DE COSTO: 027501

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1277 Fecha: 06 de febrero de 2025**

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 048052328 BANCO A.V. VILLAS

### CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 9: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección de Evaluación, Seguimiento y Control Ambiental ¿ DESCA de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca ¿ CAR, para desarrollar acciones seguimiento en el componente biótico a los trámites ambientales de planes de compensación y medidas de compensación priorizadas. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

### LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

### VALOR A PAGAR

OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE.

\$ 833,333.00

### BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 39,000,000.00
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 38,166,667.00
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 833,333.00
SALDO:	\$ .00

VALOR ANTICIPO:	
AMORTIZACIÓN:	
AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	

DISPO.: 25601963 R.P: 25801463 RUBRO: 2-3-3201-88-3112-10-0114-0083990-2.3.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 833,333.00

**NOMBRE:** ALBERTO ACERO AGUIRRE

**DOCUMENTO No.:** 79388004

**EMAIL:** AACEROA@CAR.GOV.CO

**APROBADO POR EL SUPERVISOR**  
Firmado Electrónicamente  
Fecha y hora: 12/11/2025 14:55



**FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1277 - 2025**

**I. OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Evaluación, Seguimiento y Control Ambiental ¿ DESCA de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca ¿ CAR, para desarrollar acciones seguimiento en el componente biótico a los trámites ambientales de planes de compensación y medidas de compensación priorizadas.

**II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION**

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de octubre de 2025 al 05 de octubre de 2025.

**III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Informe que corresponde al período del 01 de octubre de 2025 al 05 de octubre de 2025, el cual se encuentra Terminado.

**IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION**

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato. Durante el presente periodo de reporte, la contratista presento el cronograma desarrollado en el cual se evidencio el avance de cumplimiento del periodo comprendido entre 01 al 05 de octubre de 2025; Con el objetivo de realizar seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios, el día 05 de octubre realizó, la entrega del consolidado de los informes técnicos y el cumplimiento de meta respecto a las compensaciones, al igual que la actualización del expediente de AGROSAVIA Exp 72499. Realizó el registro en la plataforma tecnológica APLICAR y obtuvo el informe mensual del mes de octubre de 2025, referente a la huella de carbono. Igualmente participo el día 01/10, en una Capacitación presencial para la socialización de la Resolución 0284/2025 ¿ con el equipo de Reglamentación de corrientes. Remitió el día 01/10 a través de correo electrónico información, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS. Realizo el día 02/10 a través de correo electrónico el envío de la información, en referencia a la imposición compensatoria de la DRBC: PLANTILLAS TCAFM COMPENSACIONESC-2025-BOGOTA LA CALERA. El día 02/10, a través de correo electrónico remitió la información solicitada por la líder del proceso, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS año 2025 y finalmente el día 02/10, a través de correo electrónico envió información, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS año 2022.

**CONCEPTO DE SUPERVISION**

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de octubre de 2025 al 05 de octubre de 2025.

**CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO**

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de octubre de 2025 al 05 de octubre de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

**APROBADO POR EL SUPERVISOR: ALBERTO ACERO AGUIRRE**

**Firmado Electrónicamente**

**12/11/2025 14:55**

**INFORME MENSUAL # 9 / OCTUBRE DE 2025**  
**Contrato de Prestación de Servicios No. 1277 de 2025**

Ciudad: Bogotá D.C.

Contratista		Cedula de ciudadanía	
Nombre: <b>NIDIA ANDREA SALAZAR PINZON</b>		No.	65757012
<b>Objeto del contrato:</b>	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Evaluación, Seguimiento y Control Ambiental – DESCAs de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, para desarrollar acciones seguimiento en el componente biótico a los trámites ambientales de planes de compensación y medidas de compensación priorizadas.		

Periodo del informe	DESDE			HASTA		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	01	10	2025	05	10	2025

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Durante el periodo del presente informe, se cumplieron las obligaciones del contrato de la siguiente manera:

CLAUSULA	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO
3.a.1	Elaborar y presentar por escrito, posteriormente a la suscripción del acta de inicio, y dentro del primer mes de ejecución del contrato previo a la presentación del primer informe de actividades un plan de trabajo en el que se programe la ejecución y forma de cumplimiento del objeto contractual para el plazo de vigencia del mismo, susceptible de evaluación periódica de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión.	Se presenta el cronograma desarrollado en el cual se evidencia el avance de cumplimiento del periodo comprendido entre 01 al 05 de octubre de 2025. (Anexo 1)
3.a.2	Apoyar el seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensaciones impuestas a grandes usuarios.	Para el cumplimiento de la obligación se realizaron las siguientes actividades: 1. Con el objetivo de realizar seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios, el día 05 de octubre se realizó a la líder del proceso, la entrega del consolidado de los informes técnicos y el cumplimiento de meta respecto a las compensaciones, al igual que la actualización del expediente de AGROSAVIA Exp 72499. (Anexo 2).
3.a.3	Apoyar la validación de las actividades de recopilación, sistematización, consolidación y actualización de la base de datos técnica, de los sujetos pasivos que están obligados al pago de la tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal maderable en bosques naturales, correspondiente a los titulares de los aprovechamientos forestales maderables, de la vigencia 2024, base que será entregada a DAF.	Esta obligación ya se cumplió, en los periodos anteriores.

3.a.4	Realizar capacitaciones que se requieran a las Direcciones Regionales, relacionadas a la tasa compensatoria por aprovechamiento forestal maderable.	Esta obligación ya se cumplió, en los periodos anteriores.
3.a.5	Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.	Se realizó el registro en la plataforma tecnológica APLICAR y se obtuvo el informe mensual del mes de octubre 2025, referente a la huella de carbono. (Anexo 3)
3.a.6	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor.	<p>Se participa el día 01/10, en Capacitación presencial socialización Resolución 0284/2025 – con el equipo de Reglamentación de corrientes (Anexo 4).</p> <p>Se remite el día 01/10 a través de correo electrónico información solicitada por la líder del proceso, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS. (Anexo 5).</p> <p>Se remite el día 02/10 a través de correo electrónico información solicitada por la líder del proceso, en referencia a información de la imposición compensatoria de la DRBC: PLANTILLAS TCAFM COMPENSACIONESC-2025-BOGOTA LA CALERA. (Anexo 6).</p> <p>El día 02/10, a través de correo electrónico se remite la información solicitada por la líder del proceso, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS año 2025. (Anexo 7).</p> <p>El día 02/10, a través de correo electrónico se remite la información solicitada por la líder del proceso, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS año 2022. (Anexo 8).</p>

**Tabla 1 Documentos generados**

**Tabla 2 Documentos contestados**

**Anexos**

<b>Anexo 1 octubre.</b>	Cronograma de avance mes de octubre 2025 (Cronograma Contrato 1277)
<b>Anexo 2 octubre.</b>	Consolidado informes técnicos base de datos Meta cuatrienio 2024-2027 - expediente 72499-AGROSAVIA.
<b>Anexo 3 octubre.</b>	Reporte huella de carbono mes octubre.
<b>Anexo 4 octubre.</b>	Capacitación presencial socialización Resolución 0284/2025 – con el equipo de Reglamentación de corrientes.
<b>Anexo 5 octubre.</b>	BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS
<b>Anexo 6 octubre.</b>	PLANTILLAS TCAFM COMPENSACIONESC-2025-BOGOTA LA CALERA
<b>Anexo 7 octubre.</b>	BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS año 2025.
<b>Anexo 8 octubre.</b>	BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS año 2022.

**CONTRATISTA**



**NIDIA ANDREA SALAZAR PINZON C.C. 65757012**





**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL CONSOLIDADO**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1277 - 2025**

**I. OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Evaluación, Seguimiento y Control Ambiental ¿DESCA de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca ¿CAR, para desarrollar acciones seguimiento en el componente biótico a los trámites ambientales de planes de compensación y medidas de compensación priorizadas.

**II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION**

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción durante la vigencia del contrato.

**III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Informe consolidado que corresponde al período del 12 de febrero de 2025 al 5 de octubre de 2025 el cual se ejecuto en un 100%

**IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION**

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato. Durante el presente periodo de reporte, la contratista presento el cronograma desarrollado en el cual se evidencio el avance de cumplimiento del periodo comprendido entre 01 al 05 de octubre de 2025; Con el objetivo de realizar seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios, el día 05 de octubre realizó, la entrega del consolidado de los informes técnicos y el cumplimiento de meta respecto a las compensaciones, al igual que la actualización del expediente de AGROSAVIA Exp 72499. Realizó el registro en la plataforma tecnológica APLICAR y obtuvo el informe mensual del mes de octubre de 2025, referente a la huella de carbono. Igualmente participo el día 01/10, en una Capacitación presencial para la socialización de la Resolución 0284/2025 ¿ con el equipo de Reglamentación de corrientes. Remitió el día 01/10 a través de correo electrónico información, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS. Realizo el día 02/10 a través de correo electrónico el envío de la información, en referencia a la imposición compensatoria de la DRBC: PLANTILLAS TCAFM COMPENSACIONESC-2025-BOGOTA LA CALERA. El día 02/10, a través de correo electrónico remitió la información solicitada por la líder del proceso, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS año 2025 y finalmente el día 02/10, a través de correo electrónico envió información, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS año 2022.

1. Elaborar y presentar por escrito, posteriormente a la suscripción del acta de inicio, y dentro del primer mes de ejecución del contrato previo a la presentación del primer informe de actividades un Plan de Trabajo en el que se programe la ejecución y forma de cumplimiento del objeto contractual para el plazo de vigencia del mismo, susceptible de evaluación periódica de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión.
2. Apoyar el seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios.
3. Apoyar la validación de las actividades de recopilación, sistematización, consolidación y actualización de la base de datos técnica, de los sujetos pasivos que están obligados al pago de la tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal maderable en bosques naturales, correspondiente a los titulares de los aprovechamientos forestales maderables, de la vigencia 2023, base que será entregada a DAF
4. Realizar capacitaciones que se requieran a las Direcciones Regionales, relacionadas a la tasa compensatoria por aprovechamiento forestal maderable.
5. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor.

Así mismo el supervisor certifica que el contratista entrego 100 % a satisfacción los productos que se relacionan a continuación:  
N/A



Dado que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones y productos del contrato, el supervisor autoriza el último pago.

#### **CONCEPTO DE SUPERVISION**

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 12 de febrero de 2025 al 5 de octubre de 2025. El supervisor certifica que el objeto, las obligaciones generales y específicas señaladas en la cláusula segunda de la minuta contractual, se ejecutaron a cabalidad dando así cumplimiento a los productos requeridos en el contrato; así mismo se avala los pagos efectuados durante la ejecución del contrato y recibo a satisfacción de los productos.

"El supervisor certifica que el plazo del contrato establecido en la minuta contractual correspondió a 7 meses y 24 días sin que exceda el 31 de diciembre de 2025, siendo el plazo ejecutado 7 meses y 24 días. Quedando un saldo a favor del contratista de 833,333 pesos M/Cte y un saldo a favor de la Corporación por (0) cero pesos el cual se procederá a liberar".

Una vez suscrita el acta de terminación, se procederá a la liberación del saldo a favor de la Corporación de (el/los) Registro (s) Presupuestal (es) correspondiente.

#### **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO**

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 12 de febrero de 2025 al 5 de octubre de 2025, de acuerdo al informe consolidado.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

**APROBADO POR EL SUPERVISOR: ALBERTO ACERO AGUIRRE**

**Firmado Electrónicamente**

**12/11/2025 14:55**



# CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

Dirección Técnica Ambiental

Hoja 1 de 1

Contrato No.

1277 - 2025

## INFORME MENSUAL Y FINAL DEL CONTRATISTA

Contratista: NIDIA ANDREA SALAZAR PINZON

Período del contrato: INICIA EL 12/02/2025 TERMINA EL 05/10/2025

Período del informe: DEL 12/02/2025 AL 05/10/2025 - 01/10/2025 AL 05/10/2025

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:  
Según Aplique

9

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Elaborar y presentar por escrito, posteriormente a la suscripción del acta de inicio, y dentro del primer mes de ejecución del contrato previo a la presentación del primer informe de actividades un Plan de Trabajo en el que se programe la ejecución y forma de cumplimiento del objeto contractual para el plazo de vigencia del mismo, susceptible de evaluación periódica de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión.
2. Apoyar el seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios.
3. Apoyar la validación de las actividades de recopilación, sistematización, consolidación y actualización de la base de datos técnica, de los sujetos pasivos que están obligados al pago de la tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal maderable en bosques naturales, correspondiente a los titulares de los aprovechamientos forestales maderables, de la vigencia 2023, base que será entregada a DAF
4. Realizar capacitaciones que se requieran a las Direcciones Regionales, relacionadas a la tasa compensatoria por aprovechamiento forestal maderable.
5. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar. Durante el presente periodo de reporte, elabore y presente el cronograma en el cual se evidencio el avance de cumplimiento del periodo comprendido entre 01 al 05 de octubre de 2025; Con el objetivo de realizar seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios, el día 05 de octubre realice, la entrega del consolidado de los informes técnicos y el cumplimiento de meta respecto a las compensaciones, al igual que la actualización del expediente de AGROSAVIA Exp 72499. Realice el registro en la plataforma tecnológica APLICAR y obtuvo el informe mensual del mes de octubre de 2025, referente a la huella de carbono. Igualmente participe el día 01/10, en la Capacitación presencial para la socialización de la Resolución 0284/2025 ¿ con el equipo de Reglamentación de corrientes. Remité el día 01/10 a través de correo electrónico información, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS. Realice el día 02/10 a través de correo electrónico el envío de la información, en referencia a la imposición compensatoria de la DRBC: PLANTILLAS TCAFM COMPENSACIONESC-2025-BOGOTA LA CALERA. El día 02/10, a través de correo electrónico remití la información solicitada por la líder del proceso, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS año 2025 y finalmente el día 02/10, a través de correo electrónico envíe información, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS año 2022.

### ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Informe final consolidado seguridad social  
anexos

### LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: NIDIA ANDREA SALAZAR PINZON  
Fecha y Hora: 10/10/2025 14:38



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA  
REEVALUACIÓN A PROVEEDORES**

INFORMACIÓN GENERAL															
Fecha de reevaluación	<b>06-10-2025</b>	Dependencia que realiza la reevaluación	DESCA												
Nombre del proveedor	NIDIA ANDREA SALAZAR PINZON	Número del contrato o convenio	1277-2025												
Objeto del contrato o convenio	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 1277 DE 2025- OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Evaluación, Seguimiento y Control Ambiental – DESCA de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, para desarrollar acciones seguimiento en el componente biótico a los trámites ambientales de planes de compensación y medidas de compensación prioritizadas														
SISTEMA DE PUNTUACIÓN															
Para evaluar los criterios de calificación del bien o servicio se deberá considerar la siguiente puntuación:															
	Excelente 10	Satisfactorio 9 y 8	Aceptable 7 y 6 Deficiente menor de 6												
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN															
Factor de Reevaluación	Criterio	Calificación													
CALIDAD DEL BIEN O SERVICIO	Cumplió con todas y cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato.	10.00													
	Entregó todos y cada uno de los productos establecidos en el contrato.	10.00													
	La calidad de las especificaciones técnicas del bien o servicio, cumplieron con lo requerido por la Corporación.	10.00													
	<b>PROMEDIO TOTAL</b>	10.00													
OPORTUNIDAD	El tiempo de respuesta del proveedor frente a los requerimientos de la Corporación se realizaron de manera oportuna en el tiempo otorgado.	10.00													
	Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con lo solicitado por la Corporación.	10.00													
	<b>PROMEDIO TOTAL</b>	10.00													
CUMPLIMIENTO	Cumplió con los plazos establecidos en el contrato respecto a la entrega del bien o servicio.	10.00													
	Cumplió con los requerimientos establecidos en el Anexo 2 del Manual de Interventoría y Supervisión.	10.00													
	<b>PROMEDIO TOTAL</b>	10.00													
RESPONSABILIDAD Y CONFIABILIDAD	Suministró la información y documentación técnica, financiera, administrativa y ambiental requerida por la Corporación.	10.00													
	El proveedor contó con el personal competente e idóneo requerido por la Corporación.	10.00													
	<b>PROMEDIO TOTAL</b>	10.00													
ADAPTACIÓN	El proveedor se acopló a las necesidades de la Corporación, considerando los diferentes requerimientos y observaciones realizadas durante la ejecución del contrato.	10.00													
	<b>PROMEDIO TOTAL</b>	10.00													
<div align="center"> <p><b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Puntuación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CALIDAD DEL BIEN O SERVICIO</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>OPORTUNIDAD</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>CUMPLIMIENTO</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABILIDAD Y CONFIABILIDAD</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>ADAPTACIÓN</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> </div>				Categoría	Puntuación	CALIDAD DEL BIEN O SERVICIO	10	OPORTUNIDAD	10	CUMPLIMIENTO	10	RESPONSABILIDAD Y CONFIABILIDAD	10	ADAPTACIÓN	10
Categoría	Puntuación														
CALIDAD DEL BIEN O SERVICIO	10														
OPORTUNIDAD	10														
CUMPLIMIENTO	10														
RESPONSABILIDAD Y CONFIABILIDAD	10														
ADAPTACIÓN	10														
<b>PUNTAJE TOTAL</b>			<b>10.00</b>												
PUNTAJE CATEGORIA	CALIFICACIÓN	RESULTADO													
10	Excelente	<b>Excelente</b>													
Entre 9 y 8	Satisfactorio														
Entre 7 y 6	Aceptable														
menor de 6	Deficiente														
Observaciones:															
Nombre del supervisor	ALBERTO ACERO AGUIRRE	No. Cédula Supervisor	79.388.00												
Firma supervisor															



FORMATO ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO - TRÁMITES ASIGNADOS EN SIDCAR Y PRESTAMOS DE LIBROS.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA -GD

Fecha: 06-10-2025  
Dependencia / Oficina: Dirección de Evaluación, Seguimiento y Control - DESCA  
Nombre del Funcionario o Contratista: Nidia Andrea Salazar pinzón Cedula No.: 65,757,012

Procedo a hacer entrega de los tramites asignados en SIDCAR y los Documentos (carpetas y/o series) a mi cargo desde el día ( 12 ) del mes de FEBRERO de 2025 hasta el día (05) del mes de OCTUBRE de 2025 , como sigue:

1. ARCHIVOS DE GESTIÓN:

Marque con una "X" la opción seleccionada

1.1. ¿Entrega de documentos, carpetas y/o archivos a su cargo y/o derivados de sus funciones? SI  NO  (Debe adjuntar el Formato Único de Inventario Documental y el Reporte de SIDCAR)

1.2. ¿Hace entrega de las unidades documentales a su cargo, en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) en su ultima versión? Dando cumplimiento al: ( Acuerdo N°. 001 de 2024 CAPITULO 3, Artículo 1.3.2. Recibo y entrega de documentos de archivo.)? SI  NO

Nombre y Firma del funcionario de planta o Contratista que recibe los archivos: Firma:

Observaciones:

2. GESTIÓN SIDCAR:

Marque con una "X" la opción seleccionada

2.1. ¿Entrega los tramites asignados en SIDCAR al día? SI  NO

2.2. Cantidad de tramites pendientes por atender Cantidad 0 (Debe adjuntar pantallazo de Tramites asignados en SIDCAR)

2.3. Nombre a quien se le reasigna los trámites sin atender: (Indique en este espacio el nombre del funcionario o Contratista)

3.DEVOLUCIÓN LIBROS EN PRÉSTAMO (exclusivo CENDOC)

3.1. ¿Tiene libros en calidad de préstamo? SI  NO

3.2. ¿ Hace entrega de los libros que tiene en calidad de préstamo? SI  NO

Nombre y firma del funcionario de planta o contratista responsable de certificar el paz y salvo por no tener libros pendientes de devolución: Alba Rocío Restrepo Balbín Firma:

Observaciones:

Observaciones: Entrega Carné Institucional

Nombre y Firma Jefe Directo  
Alberto Acero Aguirre

Nombre y Firma Funcionario o Contratista

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación  
Copia 1: Copia a la Historia Laboral o al contrato  
Copia 2: Copia para Oficina o dependencia donde laboró  
Copia 3: Enviar escaneado mediante memorando al Grupo de Gestión Documental

## CONSTANCIA ESTADO ACTUAL CUENTA SIDCAR

Nombre Cuenta: nsalazarp - Nidia Andrea Salazar Pinzón

Vinculada como: Contratista, desde 12/02/2025 hasta 05/10/2025

SIDCAR, hace constar que la usuaria NIDIA ANDREA SALAZAR PINZÓN, con corte al martes, 7 de octubre de 2025 03:55 p. m., actualmente tiene las siguientes actividades en el sistema:

Dirección de Evaluación, Seguimiento y Control Ambiental (Contratista)		Activo	Ult. Act.	07/10/2025 3:50:58 p. m.
Trámites Asignados	0			
Circulares por leer	0			
Para Firma	0			
Para Revisar	0			
Copias informativas por leer	0			
Devueltos para corregir	0			
I.T modificados por revisar	0			
En Borrador	0			
Oficios por enviar	0			
Cuentas de Cobro por Tramitar	0			





CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

899999062.6

FECHA APROBACIÓN: 18 11 2025

ORDEN DE PAGO Nro. 25659

DEPENDENCIA:

DFIN - PRESUPUESTO

BENEFICIARIO:

SALAZAR PINZON NIDIA ANDREA

NIT:

65,757,012.4

DIRECCIÓN:

CR 91 A 73 A 80 BL 6 CA 13

TELÉFONO:

8063324

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento
25446	14/11/2025	14/11/2025	14/11/2025				

DESCRIPCION:

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Evaluación, Seguimiento y Control Ambiental – DESCA de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, para desarrollar acciones seguimiento en el componente biótico a los trámites ambientales de planes de compensación y medidas de compensación priorizadas

Nº Compromiso	Cód Resumido	Rubro	Nombre Rubro	Valor
25801463	1572	3-3201-88-3112-10-0114	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS	\$833,333

DETALLE CONTABLE

Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos	Valor Base
511179	HONORARIOS	65,757,012.4	27501	833,333		
Centro de Costos: DTA Dirección Técnica Ambiental						
2436270101	RET ICA BOGOTA SERV. PER	65,757,012.4	304003		3,276	427,633
Centro de Costos: TESORERIA						
24010102	CONTRATOS DE SERVICIOS	65,757,012.4	304003		830,057	
Centro de Costos: TESORERIA						
<b>SUMAS IGUALES</b>				<b>833,333</b>	<b>833,333</b>	

VALOR EN LETRAS:

OCHOCIENTOS TREINTA MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS M.C.

VALOR NETO:

830,057=

GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 048052328 DE BANCO AV VILLAS

		El ordenador teniendo en cuenta que el presente trabajo o servicio fué entregado a entera satisfacción de la entidad, según certificación del responsable del área, ordena su pago. 
CONTADORA MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PINTO VoBo en SIDCAR el 18/11/2025 12:38:01 p. m.	TESORERA (DFIN) OLGA LUCIA HIGUERA VARGAS VoBo en SIDCAR el 18/11/2025 03:05:59 p. m.	Directora Administrativa y de Servicio al Ciudadan NELLY YOI ANDA RUISSI QUIROGA VoBo en SIDCAR el 18/11/2025 12:39:32 p. m.

**INFORME FINAL CONSOLIDADO - 2025**  
**Contrato de Prestación de Servicios No. 1277 de 2025**

Ciudad: Bogotá D.C.

Contratista		Cedula de ciudadanía				
Nombre: <b>NIDIA ANDREA SALAZAR PINZON</b>		No.	65757012			
<b>Objeto del contrato:</b>	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Evaluación, Seguimiento y Control Ambiental – DESCAs de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, para desarrollar acciones seguimiento en el componente biótico a los trámites ambientales de planes de compensación y medidas de compensación priorizadas.					
Periodo del informe	DESDE			HASTA		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	12	02	2025	05	10	2025

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Durante el periodo del presente informe, se cumplieron las obligaciones del contrato de la siguiente manera:

CLAUSULA	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO
3.a.1	Elaborar y presentar por escrito, posteriormente a la suscripción del acta de inicio, y dentro del primer mes de ejecución del contrato previo a la presentación del primer informe de actividades un plan de trabajo en el que se programe la ejecución y forma de cumplimiento del objeto contractual para el plazo de vigencia del mismo, susceptible de evaluación periódica de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión.	Se presentó el cronograma del plan de trabajo, el cual fue aprobado por la supervisión (Anexo 1A). Se presenta el cronograma final consolidado y desarrollado en el cual se evidencia el avance de cumplimiento por cada periodo comprendido entre 12 de febrero al 05 de octubre de 2025). (Anexo 1B).
3.a.2	Apoyar el seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensaciones impuestas a grandes usuarios.	<p>Para el cumplimiento de la obligación se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Participación el día 19 de febrero, en mesa de trabajo presencial con la Profesional líder del proceso, quien indica los lineamientos, metas y la metodología a aplicar en referencia al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios. (Anexo 2A)</p> <p>Con el objetivo de realizar seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios, se recibió por parte de la líder del proceso la asignación de los expedientes. (Anexo 2B)</p> <p>El día 11 de marzo se Participó en mesa de trabajo virtual con la Profesional líder del proceso, el tema socializado fue la modificación de la Resolución 2971/ 2017 y la toma de decisión frente al numeral de la Cuantificación SOS. (Anexo 2C)</p>

		<p>Participación el día 21 de marzo, en mesa de trabajo presencial con la Profesional líder del proceso, quien oriento la metodología a aplicar respecto a la guía técnica para definir a compensación ambiental en trámites de concesión. (Anexo 2D)</p> <p>Para el cumplimiento de la obligación en el periodo de abril, no se asignaron responsabilidades en el marco del cumplimiento de las medidas de compensación impuesta a grandes usuarios.</p> <p>Participación el día 07 de mayo en reunión general con el equipo de compensaciones y la Profesional líder del proceso, quien recordó los lineamientos, metas y la metodología a tener en cuenta para el cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios. (Anexo 2E)</p> <p>Con el objetivo de realizar un buen seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios, el día 13 de mayo se realizó por parte de la líder del proceso, mesa de trabajo virtual con el fin de identificar los errores más frecuentes en la elaboración de los informes técnicos y aportar a través de unos parámetros estándar los lineamientos a tener en cuenta en dicha elaboración. (Anexo 2F)</p> <p>Con el objetivo de realizar seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios, el día 06 de junio se realizó por parte de la líder del proceso, mesa de trabajo presencial con el fin de verificar la metodología implementada para el seguimiento de las compensaciones. (Anexo 2G)</p> <p>Participación el día 16 de junio, en mesa de trabajo para la asignación inicial de informes técnicos y sus respectivos expedientes. (Anexo 2H).</p>
--	--	---

		<p>Participación el día 18 de junio, en mesa de trabajo para la asignación y revisión de los informes elaborados en el primer semestre de 2025 para el cumplimiento de meta (Anexo 2I).</p> <p>Con el objetivo de realizar seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios, el día 18 de julio se realizó por parte de la líder del proceso, mesa de trabajo presencial con el fin de revisar los informes y el cumplimiento de meta respecto a las compensaciones. (Anexo 2J)</p> <p>Participación el día 28 de julio, en mesa de trabajo para la revisión de la metodología de la toma de datos geoespaciales a implementar en la salida de campo al usuario EAAA de Madrid (Anexo 2K).</p> <p>Con el objetivo de realizar seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios, el día 28 de agosto se realizó por parte de la líder del proceso, mesa de trabajo con el fin de revisar el avance de los informes y el cumplimiento de meta respecto a las compensaciones. (Anexo 2L)</p> <p>Con el objetivo de realizar seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios, el día 17 de septiembre se realizó por parte de la líder del proceso, mesa de trabajo presencial con el fin de revisar el consolidado del avance de los informes técnicos y el cumplimiento de meta respecto a las compensaciones. (Anexo 2M)</p> <p>Con el objetivo de realizar seguimiento y verificación al cumplimiento de las medidas de compensación impuestas a grandes usuarios, el día 05 de octubre se realizó a la líder del proceso, la entrega del consolidado de los informes técnicos y el cumplimiento de meta respecto a las compensaciones, al igual que la actualización del expediente de AGROSAVIA Exp 72499. (Anexo 2N).</p>
--	--	---

<p>3.a.3</p>	<p>Apoyar la validación de las actividades de recopilación, sistematización, consolidación y actualización de la base de datos técnica, de los sujetos pasivos que están obligados al pago de la tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal maderable en bosques naturales, correspondiente a los titulares de los aprovechamientos forestales maderables, de la vigencia 2024, base que será entregada a DAF.</p>	<p>El día 12 de febrero se realiza una capacitación virtual, relacionado con Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM), con el Profesional líder del proceso, quien indica la metodología a aplicar para la revisión de los expedientes. (Anexo 3A).</p> <p>El día 13 de marzo se asiste a mesa de trabajo presencial, junto con la contraloría con el objetivo de participar en la auditoría financiera de la vigencia 2024; socializando lo referente con la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM). (Anexo 3B).</p> <p>El día 11 de abril se asiste a mesa de trabajo presencial; para la validación de las plantillas de sujetos pasivos de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM), reportados por las diferentes regionales para la vigencia 2024. (Anexo 3C).</p> <p>El día 24 de abril se asiste a mesa de trabajo presencial; para la revisión, ajustes y consolidación de las observaciones dadas por DAF, de las plantillas de sujetos pasivos de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM), reportados por las diferentes regionales para la vigencia 2024. (Anexo 3D).</p> <p>En respuesta a la solicitud de la Regional Chiquinquirá, se realiza la revisión y los ajustes, de la plantilla de sujetos pasivos de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM), reportada por la regional de Chiquinquirá para la vigencia 2024. (Anexo 3E).</p> <p>El día 14 de mayo se asiste a mesa de trabajo presencial; para la validación de los expedientes sancionatorios y permisivos vigencia 2024, para su correspondiente revisión y diligenciamiento de plantillas de sujetos pasivos de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM). (Anexo 3F).</p> <p>El día 09 de junio se asiste a mesa de trabajo</p>
--------------	---	---

		<p>presencial preparatoria, con las áreas jurídica, DAF y DESCA con el objetivo de determinar la metodología a implementar respecto a las capacitaciones proyectadas para las Direcciones Regionales en temas de cobros y multas de aplicables a las tasas (Anexo 3G).</p> <p>Participación el día 13 de junio, en el taller Fortalecimiento de Instrumentos económicos y ambientales (Resolución TUA, TCAFM, TCCFS PSA SPS), orientado por el MADS. (Anexo 3H)</p> <p>El día 14 de julio se asiste a capacitación presencial con las áreas jurídica, DAF y DESCA y las Direcciones donde se abordó la temática “estrategias de mejora para la optimización de los ingresos” (Anexo 3I).</p> <p>Esta obligación ya se cumplió, en los periodos anteriores.</p>
--	--	--

3.a.4	<p>Realizar capacitaciones que se requieran a las Direcciones Regionales, relacionadas a la tasa compensatoria por aprovechamiento forestal maderable.</p>	<p>El día 25 de febrero en conjunto con las áreas DESCA y DAF, se realiza una capacitación presencial, con la participación de funcionarios de las 14 regionales de la CAR, respecto al tema relacionado con Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM). (Anexo 4A).</p> <p>Para el periodo de marzo no se realizaron capacitaciones, sin embargo, se atendieron las dudas e inquietudes de los diferentes funcionarios de las regionales de la CAR, respecto al tema relacionado con Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal (TCAFM). Maderable vigencia 2024.</p> <p>Para el periodo de abril, no se realizaron capacitaciones, sin embargo, se atendieron las dudas e inquietudes de los diferentes funcionarios de las regionales de la CAR, respecto a la validación y a los ajustes dados a las plantillas de los sujetos pasivos de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM). vigencia 2024.</p>
-------	--	--

		<p>Para el periodo de mayo no se realizaron capacitaciones, sin embargo, se atendieron las dudas e inquietudes de los diferentes funcionarios de las regionales de la CAR, respecto a las reclamaciones realizadas a las plantillas de los sujetos pasivos de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM) vigencia 2024.</p> <p>Para el periodo de junio no se realizaron capacitaciones, sin embargo, se atendieron las dudas e inquietudes de los diferentes funcionarios de las regionales de la CAR, respecto a las reclamaciones realizadas a las plantillas de los sujetos pasivos de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM) vigencia 2024.</p> <p>Esta obligación ya se cumplió, en los periodos anteriores.</p>
3.a.5	<p>Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.</p>	<p>Se realizó el registro en la plataforma tecnológica APLICAR y se obtuvo el informe mensual del mes de febrero 2025, referente a la huella de carbono. (Anexo 5A).</p> <p>Se realizó el registro en la plataforma tecnológica APLICAR y se obtuvo el informe mensual del mes de marzo 2025, referente a la huella de carbono. (Anexo 5B).</p> <p>Se realizó el registro en la plataforma tecnológica APLICAR y se obtuvo el informe mensual del mes de abril 2025, referente a la huella de carbono. (Anexo 5C).</p> <p>Se realizó el registro en la plataforma tecnológica APLICAR y se obtuvo el informe mensual del mes de mayo 2025, referente a la huella de carbono. (Anexo 5D).</p> <p>Se realizó el registro en la plataforma tecnológica APLICAR y se obtuvo el informe mensual del mes de junio 2025, referente a la huella de carbono. (Anexo 5E).</p>

		<p>Se realizó el registro en la plataforma tecnológica APLICAR y se obtuvo el informe mensual del mes de julio 2025, referente a la huella de carbono. (Anexo 5F).</p> <p>Se realizó el registro en la plataforma tecnológica APLICAR y se obtuvo el informe mensual del mes de agosto 2025, referente a la huella de carbono. (Anexo 5G)</p> <p>Se realizó el registro en la plataforma tecnológica APLICAR y se obtuvo el informe mensual del mes de septiembre 2025, referente a la huella de carbono. (Anexo 5H)</p> <p>Se realizó el registro en la plataforma tecnológica APLICAR y se obtuvo el informe mensual del mes de octubre 2025, referente a la huella de carbono. (Anexo 5I)</p>
3.a.6	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor.	<p>Se realiza a través de correo electrónico la entrega respecto a la revisión final de los expedientes y consolidación de las plantillas de facturación con vigencia de los años 2020 al 2023 (Anexo 6A)</p> <p>Como parte del proceso de capacitación se realizó los siguientes cursos virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Generalidades de la ejecución contractual, obligaciones, del contratista y supervisor. (Anexo 6B)</li> <li>· Huella de Carbono (Anexo 6C)</li> </ul> <p>Se elaboró presentación en PowerPoint, respecto a la capacitación del diligenciamiento de la plantilla de sujetos pasivos objeto de cobro de la TCAFMBN, programada el día 25 de febrero de 2025 en la Sede central de la CAR, la cual fue proyectada por la líder del proceso. (Anexo 6D)</p> <p>Se realiza a través de correo electrónico la entrega respecto a la revisión de los expedientes de las plantillas de facturación con</p>

		<p>vigencia 2024 de las regionales Gualiva, Chiquinquirá, Bajo Magdalena, Magdalena centro, Tequendama y Sabana Centro (Anexo 6E)</p> <p>Como parte del proceso de capacitación se realizaron los siguientes cursos virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso Políticas de Seguridad de la Información (Anexo 6F)</li><li>• Curso SIGESPU (Anexo 6G)</li><li>• Curso Lenguaje claro (Anexo 6H)</li></ul> <p>Se elaboró presentación en PowerPoint, respecto al diligenciamiento de la plantilla de sujetos pasivos objeto de cobro de la TCAFMBN, en el marco de la Auditoria financiera vigencia 2024 programada con la contraloría, el día 13 de marzo de 2025 en la Sede central de la CAR. (Anexo 6I)</p> <p>Se participa en la elaboración del Informe Técnico respecto al Cálculo del valor del Coeficiente de Disponibilidad Regional de Bosques para la jurisdicción CAR - Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable en Bosques Naturales vigencia 2024; el cual es insumo para el cálculo del valor del Coeficiente de Disponibilidad Regional de Bosques para la jurisdicción CAR - Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable en Bosques Naturales vigencia 2024. Anexo 6J</p> <p>Se apoya en la revisión y validación de la base de datos de las plantillas de la tasa de aprovechamiento del expediente 80570 Vía 40. Anexo 6K</p> <p>Se participa el día 26 de marzo, en el curso Sensibilización Manejo Integral de Residuos Sólidos, en respuesta al radicado 20253025125. Anexo 6L</p> <p>Se realiza a través de correo electrónico la entrega respecto a los ajustes de la revisión final</p>
--	--	---

		<p>de los expedientes y consolidación de las plantillas de facturación con vigencia de los años 2020 al 2023 (Anexo 6M).</p> <p>Se realiza a través de correo electrónico la entrega del consolidado final, con base a los expedientes de las plantillas de facturación con vigencia 2024 de las diferentes regionales (Anexo 6N)</p> <p>Como parte del proceso de capacitación se realizaron los siguientes cursos virtuales: Eventos Herramientas ArcGIS: 2do Webinar - Introducción a la Geodatabase. 23 de abril de 2024.(Anexo 6Ñ)</p> <p>Se participa en la elaboración del oficio remitido al Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible – respecto al Reporte anual Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable – TAFMBN. (Anexo 6O).</p> <p>Se realiza a través de correo electrónico el envío de las plantillas con sus correspondientes ajustes conforme a lo solicitado por la Dirección Administrativa y Financiera DAF, conforme a los expedientes de las plantillas de facturación con vigencia 2024 de las diferentes regionales. (Anexo 6P).</p> <p>Se realiza a través de correo electrónico la entrega respecto a los ajustes de la revisión final de los expedientes y consolidación de las plantillas de facturación con vigencia de los años 2020 al 2023, con base a las observaciones dadas desde el área DAF. (Anexo 6Q).</p> <p>Se inició la revisión y el diligenciamiento de las plantillas Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable – TAFMBN, correspondientes a la base de datos de los expedientes sancionatorios vigencia 2024, asignados por la líder del proceso. (Anexo 6R).</p>
--	--	--

		<p>Se continuo con la revisión y el diligenciamiento de las plantillas Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable – TAFMBN, correspondientes a la base de datos de los expedientes permisivos y sancionatorios vigencia 2024, asignados por la líder del proceso. (Anexo 6S).</p> <p>Se realiza a través de correo electrónico la entrega respecto al avance de la revisión final de los expedientes sancionatorios, con vigencia del año 2024. (Anexo 6T).</p> <p>Se realiza a través de correo electrónico entrega del avance de la revisión de los expedientes permisivos vigencia 2024, respecto a los sujetos pasivos de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM (Anexo 6U)</p> <p>Se realiza a través de correo electrónico entrega de la revisión final de los expedientes permisivos vigencia 2024, respecto a los sujetos pasivos de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM (Anexo 6V).</p> <p>Se realiza a través de correo electrónico entrega del consolidado con la revisión final de los informes técnicos Meta cuatrienio 2024-2027, correspondientes al primer semestre del año 2025. (Anexo 6W)</p> <p>Se elaboró presentación en PowerPoint, respecto a la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal maderable en bosques naturales (TCAFMBN), la cual será socializada ante las diferentes Direcciones Regionales. (Anexo 6X)</p> <p>Se realiza a través de correo electrónico entrega de la revisión final de los expedientes de la sentencia del rio Bogotá (32931-62636-70885-27325-41988). (Anexo 6Y)</p>
--	--	--

		<p>Se asiste a mesa de trabajo virtual en la revisión documental de los expedientes (72499-83181-70655), asignados por la líder del proceso. (Anexo 6Z)</p> <p>Se continuo con la revisión de los informes técnicos respecto a la meta del cuatrienio 2024-2027. Enviando soporte a través de correo electrónico. (Anexo 7A)</p> <p>Participación el día 07 de julio, en la capacitación – ARCGIS PRO orientada por el área de Recursos Naturales. (Anexo 7B)</p> <p>Asistencia el día 09 de julio a Mesa de Trabajo sobre socialización Base Geográfica de Compensaciones (Anexo 7C)</p> <p>Participación el día 15 de julio en capacitación de Sistemas de información Geográfica (Anexo 7D)</p> <p>Se participo en mesa de trabajo presencial para la socialización del Estudio de Impacto Ambiental de la empresa ODATA en el marco del proyecto BGO3 LT NAVARRA A BACATA 200 Kv. (Anexo 7E)</p> <p>Se participa en mesa de trabajo el día 05/08, para la asignación de la temática de exposición de los diferentes grupos de trabajo bióticos y abióticos y la socialización de la Resolución DGEN N. 0284/2025, su metodología y anexos. (Anexo 7F).</p> <p>Se participa en mesa de trabajo presencial, el día 11/08, para la socialización de la Resolución DGEN N. 0284/2025, su metodología y anexos. (Anexo 7G).</p> <p>Se asiste a reunión general presencial, con el grupo de compensaciones ambientales, el día 12/08, para la exposición de los componentes</p>
--	--	---

		<p>biótico y abiótico en el marco de la Resolución DGEN N. 0284/2025, su metodología y anexos. (Anexo 7H).</p> <p>Se participo en mesa de trabajo virtual el día 14 /08, en la socialización de BG03-ODATA- Reunión Compensación medio biótico, de la empresa ODATA en el marco del proyecto BGO3 LT NAVARRA A BACATA 200 Kv. (Anexo 7I)</p> <p>Participación el día 19/08, en la capacitación – Sistema de administración de expedientes SAE- orientada por el área de Dirección Jurídica. (Anexo 7J)</p> <p>Se participa el día 19/08, en reunión virtual para revisar los Lineamientos y protocolo Socialización Resolución Compensaciones Ambientales con Regionales. (Anexo 7K).</p> <p>Se participa el día 21/08, en la socialización general a todas las Regionales y sede central, en la socialización de la Resolución DGEN N. 0284/2025, su metodología y anexos. (Anexo 7L).</p> <p>Se participa el día 25/08, en reunión con la Dirección DESCA, para retroalimentación de la jornada de socialización de la nueva Resolución DGEN N. 0284/2025 y la validación de la necesidad de fortalecer a todas las Regionales, en la socialización de la Resolución, su metodología y anexos. (Anexo 7M).</p> <p>Se realiza a través de correo electrónico entrega de la revisión documental y técnica del expediente 70655 del Municipio de Tenjo, asignado por la líder del proceso. (Anexo 7N)</p> <p>Se continuo con la revisión de los informes técnicos respecto a la meta del cuatrienio 2024-2027. Enviando soporte a través de correo electrónico. (Anexo 7Ñ)</p>
--	--	---

		<p>Se participa el día 05/09, en mesa de trabajo virtual para la revisión del estado actual del expediente 72499 - CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA – AGROSAVIA, en conjunto con el profesional asignado de la Regional Sabana Occidente. (Anexo 7O).</p> <p>Se asiste y participa en la Cumbre Internacional de Sostenibilidad e Innovación Ambiental de la CAR, los días 9 y 10 de septiembre. (Anexo 7P).</p> <p>Se participa en socialización virtual para la Regional Bogotá la Calera DRBC, el día 16/09, respecto a la socialización de la Resolución DGEN N. 0284/2025, su metodología y anexos. (Anexo 7Q).</p> <p>El día 21/09, con el equipo de compensaciones se participa en mesa de trabajo virtual, para revisar la metodología y la presentación en powerpoint, frente a la socialización programada en la DRSOA referente a la Resolución DGEN N. 0284/2025, su metodología y anexos. (Anexo 7R).</p> <p>Se participa el día 22/09, en la Regional de Soacha, en la capacitación presencial para la socialización de la Resolución DGEN N. 0284/2025, su metodología y anexos. (Anexo 7S).</p> <p>Se participa el día 23/09, en mesa de trabajo virtual para la revisión del estado actual del expediente 72499 junto con los funcionarios de - CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA – AGROSAVIA, generándose compromisos de revisión de alternativas presentadas. (Anexo 7T).</p> <p>Se participa el día 26/09, en mesa de trabajo virtual para la revisión del estado actual de la medida de compensación impuesta al Municipio de Tena. (Anexo 7U).</p>
--	--	---

		<p>Se participa el día 26/09, en mesa de trabajo virtual para la socialización de Enel Codensa respecto a la compensación predio CAR. (Anexo 7V).</p> <p>Se realiza a través de correo electrónico entrega de la revisión documental y técnica del expediente 72499 - CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA – AGROSAVIA, asignado por la líder del proceso y el resumen y los compromisos adquiridos con el equipo ambiental de AGROSAVIA. (Anexo 7W)</p> <p>Se continuo con la revisión de los informes técnicos respecto a la meta del cuatrienio 2024-2027. Enviando soporte a través de correo electrónico. (Anexo 7X).</p> <p>Se participa el día 01/10, en Capacitación presencial socialización Resolución 0284/2025 – con el equipo de Reglamentación de corrientes (Anexo 7Y).</p> <p>Se remite el día 01/10 a través de correo electrónico información solicitada por la líder del proceso, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS. (Anexo 7Z).</p> <p>Se remite el día 02/10 a través de correo electrónico información solicitada por la líder del proceso, en referencia a información de la imposición compensatoria de la DRBC: PLANTILLAS TCAFM COMPENSACIONESC-2025-BOGOTA LA CALERA. (Anexo 8A).</p> <p>El día 02/10, a través de correo electrónico se remite la información solicitada por la líder del proceso, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS año 2025. (Anexo 8B).</p> <p>El día 02/10, a través de correo electrónico se remite la información solicitada por la líder del</p>
--	--	---

		proceso, respecto a la BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS año 2022. (Anexo 8C).
--	--	--

<b>Tabla 1 Documentos generados</b>
<b>Tabla 2 Documentos contestados</b>
<b>Anexos</b>

ANEXO 1A.	Cronograma de ejecución (Cronograma Contrato 1277)
ANEXO 1B.	Consolidado avance Cronograma de ejecución CTO 1277
ANEXO 2A.	Listado de asistencia reunión grupal presencial DESCA
ANEXO 2B.	Asignación expedientes grandes usuarios
ANEXO 2C.	Mesa de trabajo virtual Modificación Resolución 2971 2017
ANEXO 2D.	Listado de asistencia Mesa de trabajo metodología guía técnica compensación ambiental
ANEXO 2E.	Reunión general Equipo Compensaciones
ANEXO 2F.	MESA DE TRABAJO VIRTUAL IDENTIFICACIÓN DE ERRORES FRECUENTES
ANEXO 2G.	LISTADO ASISTENCIA METODOLOGIA SEGUIMIENTO COMPENSACIONES
ANEXO 2H.	LISTADO ASISTENCIA ASIGNACION INICIAL INFORMES TECNICOS
ANEXO 2I.	LISTADO ASISTENCIA REVISION INFORMES TECNICOS META 2025
ANEXO 2J.	REUNION GENERAL INFORMES Y META
ANEXO 2K.	REUNION METODOLOGIA VISITA SEGUIMIENTO USUARIO EAAA
ANEXO 2L.	REUNION VIRTUAL SEGUIMIENTO EXPEDIENTES ASIGNADOS
ANEXO 2M.	Revisión Exp Agrosavia e Informes Técnicos
ANEXO 2N.	FICHA AGROSAVIA CONSOLIDADO INFORMES TECNICOS CUMPLIMIENTO META
ANEXO 3A.	Capacitación virtual TCAFM
ANEXO 3B	MESA DE TRABAJO CONTRALORIA - COBRO TASAS 13-03-25
ANEXO 3C	Listado de asistencia validación de las plantillas de sujetos pasivos de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM)
ANEXO 3D	Lista asistencia revisión, ajustes y consolidación observaciones DAF
ANEXO 3E	Solicitud revisión y elaboración plantilla facturación DRCH
ANEXO 3F	Lista de asistencia Validación de los expedientes sancionatorios y permisivos – TAFMBN vigencia 2024
ANEXO 3G	Lista Asistencia mesa de trabajo preparatoria capacitaciones Direcciones Regionales
ANEXO 3H	TALLER FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS ECONÓMICOS Y AMBIENTALES MADS JUNIO 06
ANEXO 3I.	REUNION-ESTRATEGIAS DE MEJORA PARA LA OPTIMIZACION DE LOS INGRESOS
ANEXO 4A.	Capacitación Regionales TCAFM
ANEXO 5A.	Registro mensual aplicativo Huella de carbono febrero
ANEXO 5B.	Registro mensual aplicativo Huella de carbono marzo
ANEXO 5C.	Registro mensual aplicativo Huella de carbono abril

ANEXO 5D.	Registro mensual aplicativo Huella de carbono mayo
ANEXO 5E.	Registro mensual aplicativo Huella de carbono junio
ANEXO 5F.	Registro mensual aplicativo Huella de carbono julio
ANEXO 5G.	Registro mensual aplicativo Huella de carbono agosto
ANEXO 5H.	Registro mensual aplicativo Huella de carbono septiembre
ANEXO 5I.	Registro mensual aplicativo Huella de carbono octubre
ANEXO 6A.	Consolidación planillas expedición facturas TCAFM vigencias 2020 al 2023
ANEXO 6B.	CURSO Generalidades Ejecución Contractual
ANEXO 6C.	CURSO Huella de Carbono
ANEXO 6D.	Presentación Capacitación Regionales TCAFM
ANEXO 6E.	revisión de los expedientes de las plantillas de facturación con vigencia 2024 de las Regionales G, Chiq, BM, MC, T y SC
ANEXO 6F.	Certificado Seguridad de la información
ANEXO 6G.	Certificado SIGESPU
ANEXO 6H.	CERTIFICADO LENGUAJE CLARO
ANEXO 6I.	Presentación Contraloría
ANEXO 6J	Informe Técnico DESCA
ANEXO 6K	Revisión planillas expedición facturas TCAFM expediente 80570 Vía 40
ANEXO 6L	Lista de Asistencia - Sensibilización Manejo Integral de Residuos Sólidos
ANEXO 6M	Validación y ajustes expedientes plantillas de facturación con vigencia de los años 2020 al 2023
ANEXO 6N	Entrega del consolidado final expedientes de las plantillas de facturación con vigencia 2024
ANEXO 6Ñ	Evento Herramientas ArcGIS 2do Webinar Introducción a la Geodatabase
ANEXO 6O	Elaboración oficio MADS - Reporte anual TAFMBN
ANEXO 6P	Ajustes observaciones DAF, expedientes de las plantillas de facturación con vigencia 2024
ANEXO 6Q	Ajustes revisión final y consolidación de las plantillas de facturación con vigencia de los años 2020 al 2023 observaciones DAF
ANEXO 6R	PLANTILLAS EXPEDICION FACTURAS TCAFM-VIG 2024 SANCIONATORIOS
ANEXO 6S	Revisión y diligenciamiento de plantillas – TAFMBN base de datos de los expedientes permisivos y sancionatorios vigencia 2024
ANEXO 6T	Revisión y diligenciamiento de plantillas – TAFMBN base de datos de los expedientes sancionatorios vigencia 2024
ANEXO 6U	Revisión y diligenciamiento de plantillas – TAFMBN base de datos de los expedientes permisivos vigencia 2024
ANEXO 6V	Revisión final expedientes permisivos con vigencia 2024
ANEXO 6W	Consolidado con la revisión final de los informes técnicos Meta cuatrienio 2024-2027
ANEXO 6X	Presentación final Capacitación Regionales
ANEXO 6Y.	Revisión final expedientes sentencia del rio Bogotá
ANEXO 6Z.	Mesa de trabajo virtual 22-07-2025 Revisión expedientes
ANEXO 7A	revisión de los informes meta cuatrienio
ANEXO 7B.	CAPACITACION – ARCGIS PRO
ANEXO 7C.	Mesa de Trabajo Socialización Base Geográfica de Compensaciones 09-07-25
ANEXO 7D.	SIG-Entrenamiento Sistemas de información Geográfica 15-07-2025
ANEXO 7E.	lista asistencia proyecto EIA Odata

ANEXO 7F.	Mesa socialización Resolución 284-25
ANEXO 7G.	Reunión socialización Resolución 284-25
ANEXO 7H.	Reunión general Res 284-25
ANEXO 7I.	SOCIALIZACIÓN DE BG03-ODATA -REUNIÓN COMPENSACIÓN MEDIO BIÓTICO
ANEXO 7J.	ENTRENAMIENTO SISTEMA DE ADMINISTRACION DE EXPEDIENTES
ANEXO 7K.	Lineamientos y protocolo Socialización Resolución Compensaciones Ambientales con Regionales
ANEXO 7L.	Socialización General Res 284-25
ANEXO 7M.	Reunión Dirección DESCA fortalecer Res 284-25 a las Regionales CAR
ANEXO 7N.	Revisión y evaluación documental del expediente 70655
ANEXO 7Ñ.	Seguimiento Informes técnicos cumplimiento meta
ANEXO 7O.	MESA DE TRABAJO REVISION EXPEDIENTE AGROSAVIA DRSOCC
ANEXO 7P.	CUMBRE INTERNACIONAL DE SOSTENIBILIDAD E INNOVACION AMBIENTAL CAR
ANEXO 7Q.	MESA TRABAJO SOCIALIZACION RESOLUCION 0284-2025 16-09
ANEXO 7R.	Mesa trabajo socialización Resolución 0284 de 23 DRSOA
ANEXO 7S.	CAPACITACIÓN PRESENCIAL PARA LA SOCIALIZACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DGEN
ANEXO 7T.	MESA TRABAJO AGROSAVIA 26-09-2025
ANEXO TU.	MESA DE TRABAJO MEDIDA DE COMPENSACION MUNICIPIO DE TENA
ANEXO 7V.	Socialización Enel Codensa compensación predio CAR 26-09-2025
ANEXO 7W.	Resumen reunión y compromisos adquiridos con AGROSAVIA
ANEXO 7X.	Consolidado Informes Técnicos base de datos meta cuatrenio
ANEXO 7Y.	Capacitación presencial socialización Resolución 0284
ANEXO 7Z.	BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS
ANEXO 8A.	BASE DE DATOS COMPENSACIONES DRBC
ANEXO 8B.	BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS 2025
ANEXO 8C.	BASE DE DATOS IMPOSICION COMPENSACIONES CONCESION AGUAS 2022

**CONTRATISTA**



**NIDIA ANDREA SALAZAR PINZON C.C. 65757012**



## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	65757012	NÚMERO PLANILLA:	<b>7985871684</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	NIDIA ANDREA SALAZAR PINZON	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES septiembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	TELÉFONO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:	3	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1830595966
DIRECCIÓN:	CARRERA 91A #73A - 80 B-6 C-13	CLASE APORTANTE:	8063324	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/06		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 600	\$ 0	\$ 320.000	\$ 600	\$ 0	\$ 320.600
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 320.000</b>	<b>\$ 600</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 320.600</b>

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 500	\$ 0	\$ 250.000	\$ 500	\$ 0	\$ 250.500
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 250.000</b>	<b>\$ 500</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 250.500</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-8	14-8-SEGUROS DE VIDA AURORA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 20.900	\$ 20.900	\$ 100	\$ 0	\$ 0	\$ 21.000	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 20.900</b>	<b>\$ 100</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 21.000</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																		
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL					PARAFISCALES														
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP
1	CC 65757012	SALAZAR PINZON NIDIA ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.000.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	2.000.000	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 320.000	EPS017-FAMISANAR	30	2.000.000	\$ 250.000	\$ 0	\$ 250.000	14-8-SEGUROS DE VIDA AURORA	30	2.000.000	\$ 265757012	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 592.100**







## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	65757012	NÚMERO PLANILLA:	<b>7970267241</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	NIDIA ANDREA SALAZAR PINZON	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES mayo AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARRERA 91A #73A - 80 B-6 C-13	TELÉFONO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:	4	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1537787721
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	8063324	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/09		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 900	\$ 0	\$ 320.000	\$ 900	\$ 0	\$ 320.900
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 320.000</b>	<b>\$ 900</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 320.900</b>

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 700	\$ 0	\$ 250.000	\$ 700	\$ 0	\$ 250.700
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 250.000</b>	<b>\$ 700</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 250.700</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-8	14-8-SEGUROS DE VIDA AURORA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 20.900	\$ 20.900	\$ 100	\$ 0	\$ 0	\$ 21.000	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 20.900</b>	<b>\$ 100</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 21.000</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																	
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SEGURIDAD SOCIAL																							
																										PENSIÓN					SALUD					ARP					PARAFISCALES								
					ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																	
1	CC 65757012	SALAZAR PINZON NIDIA ANDREA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.000.000				NO																25-14 COLPENSIONES	30	2.000.000	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 320.000	EPS017-FAMISANAR	30	2.000.000	\$ 250.000	\$ 0	\$ 250.000	14-8-SEGUROS DE VIDA AURORA	30	2.000.000	\$ 265757012	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 592.600**





## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	65757012	NÚMERO PLANILLA:	<b>7960251509</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	NIDIA ANDREA SALAZAR PINZON	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES febrero AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARRERA 91A #73A - 80 B-6 C-13	TELÉFONO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1313580728
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	8063324	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/03/05		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 320.000
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 320.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 320.000</b>

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 250.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 250.000</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-8	14-8-SEGUROS DE VIDA AURORA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 20.900	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 20.900
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 20.900</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 20.900</b>	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU										
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 65757012	SALAZAR PINZON NIDIA ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.500.000				NO						01-30											25-14 COLPENSIONES	30	2.000.000	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 320.000	EPS017-FAMISANAR	30	2.000.000	\$ 250.000	\$ 0	\$ 250.000	14-8-SEGUROS DE VIDA AURORA	30	2.000.000	\$ 265757012	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 590.900**

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	65757012	NÚMERO PLANILLA:	<b>7955498946</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	NIDIA ANDREA SALAZAR PINZON	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	TELÉFONO:	8063324	DIAS DE MORA:	6	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	enero AÑO
DIRECCIÓN:	CARRERA 91A #73A - 80 B-6 C-13	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/02/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1259901116
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 240.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.000	\$ 0	\$ 240.000	\$ 1.000	\$ 0	\$ 241.000
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 240.000</b>	<b>\$ 1.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 241.000</b>

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 187.500	\$ 0	\$ 800	\$ 0	\$ 187.500	\$ 800	\$ 0	\$ 188.300
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 187.500</b>	<b>\$ 800</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 188.300</b>		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-8	14-8-SEGUROS DE VIDA AURORA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 36.600	\$ 36.600	\$ 200	\$ 0	\$ 0	\$ 36.800	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 36.600</b>	<b>\$ 200</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 36.800</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE				NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					PARAFISCALES													
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 65757012	SALAZAR PINZON NIDIA ANDREA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.500.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	1.500.000	\$ 240.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 240.000	EPS017-FAMISANAR	30	1.500.000	\$ 187.500	\$ 0	\$ 187.500	14-8-SEGUROS DE VIDA AURORA	30	1.500.000	\$ 265.701,2	\$ 36.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 466.100**



**HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR**

**NO. CUENTA SICOF 25446 FECHA: 14/nov./2025**  
**ORDEN DE PAGO No. 25659 DEL 18/nov./2025**

**Oficina Productora:** Dirección Financiera  
**Código Serie/Subserie:** 280-4.3  
**Nombre Serie/Subserie Documental:** Boletines Diarios de Caja y Bancos

**Justificación:** El trámite de la cuenta No. 25446 del Contrato No. 1277 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 20253107166.

**TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:**

Link del VISOR para todos los archivos:  
<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6790494&ID=m6790494>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20253107166	13/11/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	13/11/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	13/11/2025	1
4	Formato Informe de Supervisión Final Consolidado	13/11/2025	2
5	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	13/11/2025	1
6	Liquidación	14/11/2025	1
7	Orden de Pago	18/11/2025	1
8	Certificado Consolidado Aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social	13/11/2025	10

**INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:**

- Título de la Carpeta: Boletín del \_\_\_\_\_
- Número de folio donde se ubica la Hoja: \_\_\_\_\_
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Nota.** Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).