INFORME DE ACTIVIDADES 04

No. DE CONTRATO	CD-08-2026-2259.
CONTRATISTA	LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ.
PERIODO	Correspondiente al cuarto pago, el último día hábil del mes de mayo de 2026.
OBJETO	Prestación de servicios Profesionales para asesorar el Proyecto Asistencia, Atención Integral A Las Víctimas Del Conflicto Y Dinamización De La Política Pública en el Distrito de Barranquilla.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	PRODUCTO
1	Coordinar conforme a los lineamientos del enlace distrital el componente de la política publica: asistencia y atención integral de las víctimas del conflicto armado, garantizando la correcta planificación de las actividades, la gestión oportuna de los insumos, la adecuada implementación de las acciones y el seguimiento a las mismas conforme a los indicadores y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Territorial y a la política pública de atención a víctimas del conflicto armado.	- Revisé los expedientes correspondientes a las solicitudes ingresadas al Programa a través del proceso de inmediatez, con el propósito de emitir el visto bueno, realizar la firma respectiva y coordinar su envío para el proceso de digitalización. - Desarrollé mesa de trabajo con el equipo del Proyecto de Asistencia y Atención, con el propósito de brindar lineamientos y orientaciones para el fortalecimiento de los procesos propios del Centro Regional, tales como: - Actualización de Protocolo de Atención. - Procesos contractuales y administrativos. - Periodicidad de informe de gestión. - Desarrollo de grupos poblacionales. - Jornadas descentralizadas, Soportes Drive. - Encuestas de satisfacción. - Talleres de DDHH. - Elaboré el cronograma de actividades del Centro Regional, a través de la recepción de solicitudes para el uso de espacios y la coordinación logística de cada jornada, asegurando su adecuada ejecución y el normal desarrollo de las actividades. - Realicé la revisión del Protocolo de Atención, conforme a los lineamientos brindados por la UARIV y el aporte del equipo y lo remití a la UARIV en los tiempos establecidos. - Remití al Enlace Distrital proyección de requisiciones para el desarrollo de las

		actividades propias del Proyecto de Asistencia y Atención. **(Anexo 1).**
2	Promover la difusión de la oferta institucional a todos los participantes del programa, mediante la planificación y ejecución de actividades comunicacionales tales como diseño de mensajes, entrevistas, redacción de boletines, publicaciones en redes sociales, materiales fotográficos y audiovisuales, monitoreo de medios masivos de comunicación en los que se identifique la información publicada sobre las acciones e historias del programa de atención a víctimas.	- Efectué difusión de la oferta institucional vigente del Distrito a través de las redes sociales: Instagram y WhatsApp. - Remití mensajes de información al equipo de trabajo a través de grupo interno WhatsApp sobre la actividad a desarrollar, denominada ***"Jornada de Orientación y Protección al Consumidor",*** para efectuar los procesos de divulgación en sala de espera y en los diferentes grupos de ofertas del Centro Regional. - Remití información al equipo de trabajo sobre jornada de fortalecimiento institucional a desarrollar sobre ***"Capacitación: Pautas clave para realizar la organización documental"***. A cargo del Enlace de Gestión Documental. **(Anexo 2).**
3	Realizar y/o coordinar talleres y/o actividades en los diferentes ejes temáticos que fomenten el adecuado desarrollo psicosocial de los participantes del programa.	Promoví espacios de sensibilización enfocados en fortalecer el adecuado desarrollo psicosocial de los participantes del Centro Regional, incentivando a la población a acceder a la oferta institucional disponible. Asimismo, informé que el Centro Regional mantiene sus puertas abiertas para la comunidad y cuenta con seis enlaces distritales en las áreas de Salud, Jurídica, Educación, Psicología, Trabajo Social y Habilidades y Destrezas, los cuales articulan directamente con las dependencias de la Alcaldía para brindar orientación y acompañamiento de acuerdo con las necesidades de cada participante. **(Anexo 3).**
4	Asesorar a las secretarías técnicas, apoyar en el desarrollo y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa, y a la política pública de atención a víctimas del conflicto armado.	- Participé en Jornada de actualización del Protocolo de Atención del Centro Regional de Víctimas en articulación con la Unidad para la Víctimas y el equipo Psicosocial, en este espacio se realizaron acciones de revisión y ajuste de directrices y servicios, adecuándolos al abordaje y las acciones actuales que se efectúan en pro a la atención de población víctima que asiste al Centro Regional. - Estuve presente en la Asistencia Técnica con la Unidad para las Víctimas donde se trataron los temas de Toma de Declaraciones y casos de

		especial relevancia para el ejercicio de la Atención Humanitaria por Inmediatez, con asistencia del Ministerio Público, funcionarios de la Unidad para las Víctimas, Equipo Psicosocial del Proyecto de Asistencia y Atención, El Profesional Especializado y Asesores del Programa de Atención a Víctimas y funcionarios de la Secretaría Distrital de Gestión Social. - Participé en reuniones virtuales para la articulación y coordinación de acciones con miras a brindar atención humanitaria inmediata a población en condición de Desplazamiento Forzado Masivo, proveniente del municipio de Santiago de Cali, con las entidades encargadas de la atención a víctimas del conflicto de ese Ente Territorial y entidades del SNARIV. En total tuve asistencia de dos encuentros virtuales. - Asistí a la jornada de fortalecimiento institucional al Equipo de Trabajo en salud mental y atención psicosocial, la Secretaría de Salud Distrital, sobre ***"Cuidado al Cuidador"***. Durante el espacio se abordaron temas relacionados con la importancia del cuidador, hábitos de autocuidado, señales de agotamiento y estrategias de afrontamiento. - Asistí a la reunión liderada por el Profesional Especializado de la Alcaldía de Barranquilla Karina Pérez, orientada a la socialización y definición de los roles, competencias y alcances que serán asumidos por el equipo interdisciplinario y los diferentes proyectos institucionales, frente al acompañamiento y atención de un posible desplazamiento masivo de población afrodescendiente desde la ciudad de Cali hacia Barranquilla. - En articulación con la Unidad Para las Víctimas realicé la apertura del Buzón de Sugerencias del Centro Regional, encontrándose: Queja: 1. **(Anexo 4).**

5	Sistematizar y analizar la información relacionada con el seguimiento y monitoreo de indicadores del programa y la política pública de atención a víctimas, consolidar los soportes, realizar los reportes que establece el Programa en las plataformas definidas para ello, además de los sistemas de información establecidos por las entidades del orden nacional y el Ministerio público y elaborar los informes previstos que den cuenta de los avances en el cumplimiento de las metas de acuerdo a las herramientas de planeación consignando oportunamente la información en las plataformas definidas para ello.	- En cumplimiento del Plan Operativo Anual del Proyecto de Asistencia y Orientación a la Población Víctima del Conflicto Armado, monitoreé el desarrollo de las metas e indicadores propuestos, promoviendo la articulación con el equipo de trabajo para asegurar el cumplimiento oportuno de las acciones definidas. - Remití al Enlace Distrital Actas de los encuentros virtuales del Desplazamiento Masivo del Bajo Tapaje para su validación y fines pertinentes. - Validé y remití los informes de Atención Psicosocial realizado por los Enlaces Distritales Especializados a las AHÍ solicitados por el Ministerio Público. - Realicé y envíe el informe de principio de Publicidad de las ofertas realizado en el CRAV. - Recopilé, organicé y analicé la información requerida para la elaboración del informe de gestión del Proyecto de Asistencia y Atención a la población víctima del conflicto armado en el Centro Regional. Así mismo, elaboré el informe general del Programa. - Revisé los soportes correspondientes a las actividades desarrolladas por los Enlaces Especializados, realizando los ajustes requeridos, efectuando la firma respectiva y gestionando su cargue en el DRIVE del Programa. **(Anexo 5).**

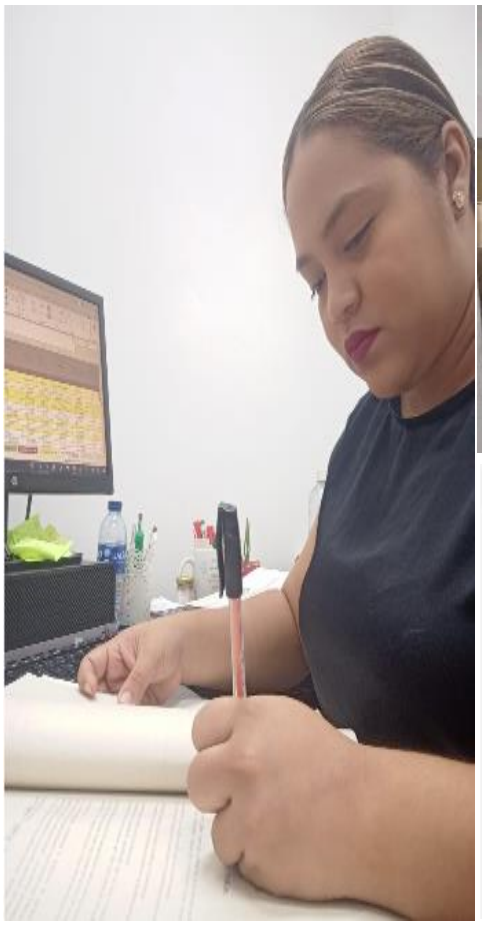
Atentamente,

Liz Yolayne Fontalvo Gdmz

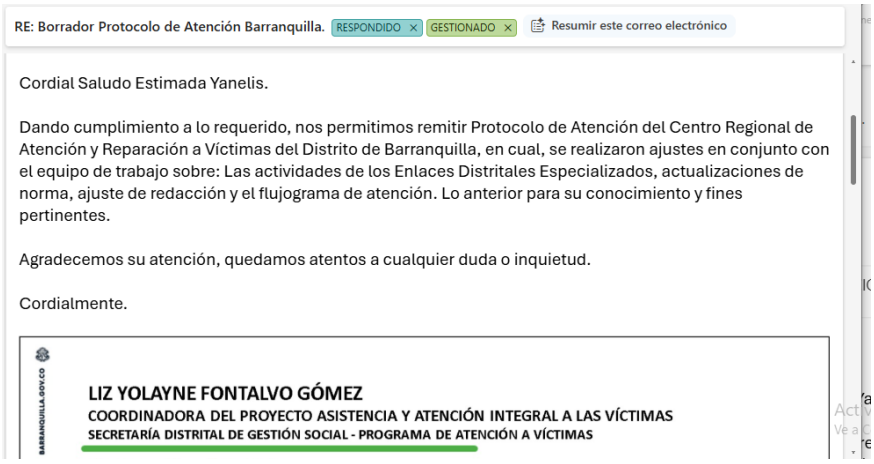
LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ.
C.C: 1.045.724.927.
Teléfono: 3023589307.

EVIDENCIAS:

ANEXO 1: Revisión de expedientes, Mesa de trabajo con el del Proyecto Asistencia, construcción de cronograma de actividades del CRAV, revisión y remisión de Protocolo de Atención y Remisión de requisiciones del Proyecto.







RE: Borrador Protocolo de Atención Barranquilla. RESPONDIDO × GESTIONADO × Resumir este correo electrónico

Cordial Saludo Estimada Yanelis.

Dando cumplimiento a lo requerido, nos permitimos remitir Protocolo de Atención del Centro Regional de Atención y Reparación a Víctimas del Distrito de Barranquilla, en cual, se realizaron ajustes en conjunto con el equipo de trabajo sobre: Las actividades de los Enlaces Distritales Especializados, actualizaciones de norma, ajuste de redacción y el flujograma de atención. Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Agradecemos su atención, quedamos atentos a cualquier duda o inquietud.

Cordialmente.

LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ
COORDINADORA DEL PROYECTO ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL - PROGRAMA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

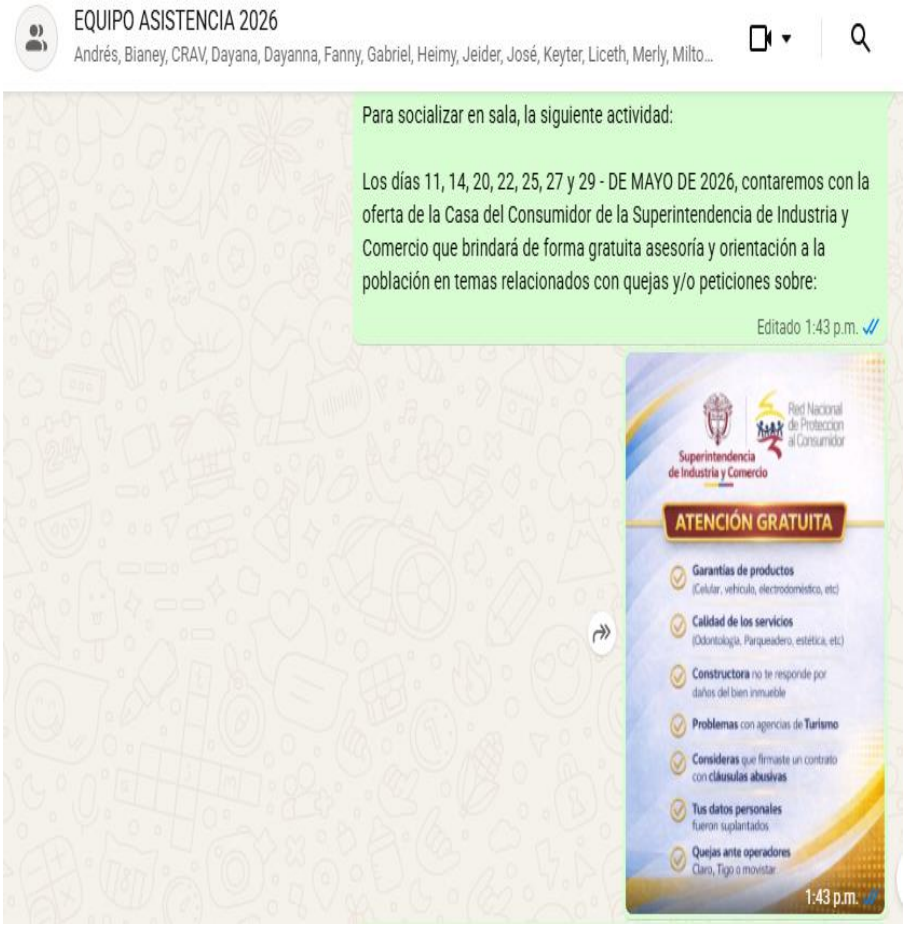
BARRANQUILLA.GOV.CO

MES: MAYO									
PROYECTO		PROFESIONAL RESPONSABLE	FECHA	HORA	LUGAR	MODALIDAD		# DE PERSONAS	CUMPLIMIENTO	
			DD/MM/AAAA			Presencial	Virtual			
JORNADA DE EMPLEABILIDAD	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	UARIV - FUNDACIÓN SOCIAL JESUS NAZARET	5/07/2026	09:00AM - 12:00PM	AUDITORIO CRAV	X		80 APROX	SI	
JORNADA DE ORIENTACIÓN SOBRE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS - SIC	DIEGO DE LA HOZ DE ARCOS	5/11/2026	DE 09:00AM - 03:00PM	CÚBICULO SALA DE ESPERA	X		100%	SI	
REUNIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN DEL CRAV	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	YANELIS LENGUA	5/11/2026	09:00AM	SALA LÚDICA CRAV	X		18 APROX	si	UARIV
ASISTENCIA TÉCNICA UARIV TEMA: PROCESO DE AYUDAS HUMANITARIAS	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	UARIV	13/05/2026	09:00AM - 12:00PM	DT ATLÁNTICO - UARIV	X		100%	SI	
JORNADA DE ORIENTACIÓN SOBRE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS - SIC	DIEGO DE LA HOZ DE ARCOS	14/5/2026	DE 09:00AM - 03:00PM	CÚBICULO SALA DE ESPERA	X		100%	SI	
JORNADA DE ORIENTACIÓN SOBRE LEGALIZACIÓN DE PREDIOS	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS - SUPERINTENDECIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	JOSEPH MEOLA	19/05/2026	DE 08:00AM A 05:00PM	CÚBICULO SALA DE ESPERA	X		100%	SI	
JORNADA DE ORIENTACIÓN SOBRE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS - SIC	DIEGO DE LA HOZ DE ARCOS	20/5/2026	DE 09:00AM - 03:00PM	CÚBICULO SALA DE ESPERA	X		100%	SI	
JORNADA DE ORIENTACIÓN SOBRE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS - SIC	DIEGO DE LA HOZ DE ARCOS	22/5/2026	DE 09:00AM - 03:00PM	CÚBICULO SALA DE ESPERA	X		100%		
JORNADA DE ORIENTACIÓN SOBRE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS - SIC	DIEGO DE LA HOZ DE ARCOS	22/5/2026	DE 09:00AM - 03:00PM	CÚBICULO SALA DE ESPERA	X		100%		

Activar Windows

ANEXO 2: Difusión de ofertas, envío de mensaje a Equipo de trabajo sobre ***"Jornada de Orientación y Protección al Consumidor.*** Mensaje de Fortalecimiento institucional.





Re: ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - VIERNES 29 DE MAYO DEL 2026. REVISADO ×

Resumir este correo electrónico

Equipo, reciban un cordial saludo.

A través de la presente, me permito informar que se realizará la actividad de Fortalecimiento Institucional, **"Capacitación sobre: Pautas clave para realizar la organización documental".** A cargo del Enlace de Gestión Documental.

Dicha Jornada se realizará el día 29 de Mayo del 2026 a las 09:00 AM en el Auditorio del Centro Regional de Atención y Reparación a las Víctimas Juan Mina.

Requerimientos para la capacitación: Su participación y la de su equipo de trabajo. Así mismo, se requiere estar de manera puntual en el lugar para dar inicio a las 09:00AM y aprovechar el espacio. Es importante que esté todo el equipo de trabajo en esta actividad. Si se tienen actividades programadas, favor, informar cuáles y quienes están asignados. Del resto, todos deben asistir.

Agradecemos su atención a la presente solicitud, quedo atenta a cualquier inquietud.

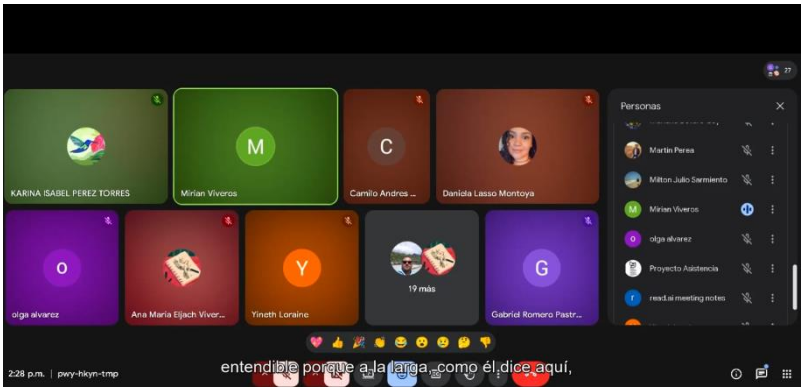
ANEXO 3: Espacio de sensibilización con tópicos orientados al correcto desarrollo psicosocial de los participantes del Centro Regional.



ANEXO 4: Asistencia Técnica actualización de Protocolo de Atención del CRAV, Asistencia Técnica con UARIV procesos de AHÍ, Reuniones virtuales Desplazamiento Masivo Bajo Tapaje, Participación en Fortalecimiento institucional y Mesa de Trabajo con Profesional Especializado del Programa. Apertura del Buzón de Sugerencias.













ANEXO 5: Consolidación, revisión y realización de informe de Proyecto y del Programa. Envío de Actas de reuniones Desplazamiento Masivo. Envío de Informes de PP, Cargue de soportes.



ACTA DESPLAZAMIENTO BAJO TAPAJE #2. Resumir este correo electrónico

ACTA REUNIÓN DESPLAZAM...
529 KB

Buena Noche

Cordial Saludo Sra. Karina

A través de la presente, me permito remitir Acta de asunto para su validación y/o ajustes a los que haya lugar.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente.

LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ
COORDINADORA DEL PROYECTO ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS

Compartido conmigo › ··· › PD01 › PD1.2

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
PD1.2.1	yo	20 may	–
PD1.2.4	yo	20 may	–
PD1.2.5	yo	20 may	–
PD1.2.7	yo	20 may	–
PD1.2.8	yo	20 may	–
PD1.2.9	yo	20 may	–
PD1.2.10	yo	20 may	–
PD1.2.12	yo	20 may	–

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

INFORME PRINCIPIO DE PUBLICIDAD DE FEBRERO A ABRIL 2026 Resumir este correo electrónico

INFORME DE GESTION-PRIN...
33 MB

Buena Tarde

Cordial Saludo Sra. Karina

A través de la presente, me permito remitir Informe de Gestión del Principio de Publicidad del mes de Febrero a Abril del 2026 para su validación y/o ajustes a los que haya lugar.

Agradezco su atención a la presente, quedo atenta.

Cordialmente.

LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ
COORDINADORA DEL PROYECTO ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS