

TIPO DE CERTIFICACION: 
 CESION: 
 FEI: 
 SGR:

**1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

No. NIT o CÉDULA:	40.219.937	CONTRATISTA:	DIANA MARCELA RUSSY ROA		
CELULAR:	3118000203				
CONTRATO No.:	INS-CPS-026-2026	FECHA INICIO:	2026/01/19	FECHA FINAL:	2026/08/30
REGISTRO PRESUPUESTAL:	33126	VALOR HONORARIOS:	\$ 8.687.000	PAGO NUMERO:	5 DE 8

**2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

TIPO CONTRATO:	PROFESIONAL	PENSIONADO:	NO	RESPONSABLE DE IVA	NO
INGRESOS HONORARIOS :		\$ 8.687.000			
IVA 19%:		-			
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:		-			
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:		\$ 8.687.000			
		FACTURA:	-	FECHA:	-

**3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL**

TOTAL (IBC):	\$ 3.474.800	
PENSION 16% (valor aporte):	\$ 556.000	PAGO PLANILLA <input type="text" value="ANTICIPADO"/>
SALUD 12,5% (valor aporte):	\$ 434.400	
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	\$ 84.600	
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	\$ 1.075.000	

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)

**4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR**

Se encuentra inscrito en el Régimen Simple de Tributación - RST (Adjuntar RUT actualizado - NO MAYOR A 180 DÍAS)

Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11)


DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: límite max. Mensual 100 uvt 5.237.400, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: límite max. Mensual 16 uvt 837.984, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
c. DEPENDIENTE: límite max. Mensual 32 uvt 1.675.968 correspondiente al mes pagado	SI		868.700
d. APORTES: (Volunt. Pensiones ) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/199.021.200			-
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 199.021.200			-
<b>DERECHOS DE DEDUCCIÓN</b>	<b>VALOR</b>	<b>\$</b>	<b>868.700,00</b>

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RETEICA	\$ 7.696.600	0,766%	\$ 58.956
RETEFUENTE	\$ 5.057.475	0,30	\$ 16.000
RETEIVA	-	0%	
<b>TOTAL IMPUESTO</b>		<b>\$</b>	<b>74.956</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>		<b>\$</b>	<b>8.612.044,04</b>


RETEFUENTE VOLUNTARIA	NO
-----------------------	----

**5. FIRMAS**

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

  
 FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

	
Nombre supervisor	NIDIA GÓNZALEZ TOLOZA
Cargo	Profesional Especializado
Dependencia	DVARSP - ENT

Nombre supervisor	
Cargo	
Dependencia	

## Planilla Resumen


DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40219937		RUSSY ROA DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CR 15 # 170 81	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4752808	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	299404611	9504577872	I	2026/06/10	2026/05/11	BANCO DE BOGOTA	0	\$1,075,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES									
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																									
																							\$3,474,800	\$556,000			\$3,474,800	\$434,400			\$0	\$0			\$3,474,800	\$84,700			\$0	\$0	\$1,075,100
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																									
																							\$3,474,800	\$556,000			\$3,474,800	\$434,400			\$0	\$0			\$3,474,800	\$84,700			\$0	\$0	\$1,075,100
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																									
																							\$3,474,800	\$556,000			\$3,474,800	\$434,400			\$0	\$0			\$3,474,800	\$84,700			\$0	\$0	\$1,075,100
1	CC	40219937	RUSSY DIANA																	23030	30	\$3,474,800	\$556,000	EPS005	30	\$3,474,800	\$434,400	0		\$0	\$0	14-11	30	\$3,474,800	2.436%	\$84,700	0	\$0	\$0	No	\$1,075,100
<b>Total Afiliados( 1)</b>																																									
																						\$3,474,800	\$556,000			\$3,474,800	\$434,400			\$0	\$0			\$3,474,800	\$84,700			\$0	\$0	\$1,075,100	

## Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$556,000	\$0	\$0	\$556,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$556,000	\$0	\$0	\$556,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$84,700	\$0	\$0	\$84,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$84,700	\$0	\$0	\$84,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$434,400	\$0	\$0	\$434,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$434,400	\$0	\$0	\$434,400
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,075,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,075,100</b>

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
		<b>FOR-A02.0000-029</b>	<b>2022-08-19</b>
		<b>Página 1 de 4</b>	

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	INS-CPS-026-2026	<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	DIANA MARCELA RUSSY ROA
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestar Servicios Profesionales Especializados que fortalezca la vigilancia epidemiológica de eventos priorizados de enfermedades no transmisibles, con énfasis en la vigilancia de cáncer en menores de 18 años y de mama y cuello uterino, mediante la consolidación y análisis de la información generada por diferentes estrategias de vigilancia, identificación oportuna de comportamientos inusuales, apoyo a las entidades territoriales en la implementación de lineamientos nacionales, interpretación de los datos, y divulgación de la información en articulación con la áreas técnicas y de acuerdo con los directrices de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.		
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	<b>DESDE:</b>	01 de mayo 2026	<b>HASTA:</b> 31 de mayo 2026
<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>			
<p>1. Obligación: Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p> <p>2. Obligación: Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.</p> <p>Bases de datos para el evento cáncer en menor de 18 años SE16, SE17, SE18, SE19 y SE20 de 2026.</p> <p>Bases de datos para el evento cáncer de mama y cuello uterino SE20 de 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-026-2026</b>, en el siguiente link:  <a href="#">2. BASES DE DATOS</a></p> <p>3. Obligación: Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> <p>Informe preliminar en Word del comportamiento epidemiológico del cáncer en menor de 18 años Colombia, 2025.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-026-2026</b>, en el siguiente link:  <a href="#">3. INFORME E INFOGRAFIA</a></p> <p>4. Obligación: Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p> <p>5. Obligación: Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p> <p>6. Obligación: Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.</p> <p>Matriz de monitoreo semanal de casos de cáncer en menor de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE20 de 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-026-2026</b>, en el siguiente link:  <a href="#">6. POBLACIONES ESPECIALES</a></p> <p>7. Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>			



8. Obligación: Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.

No requerido en el periodo objeto del informe.

9. Obligación: Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

10. Obligación: Realizar la programación y desarrollo de las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe

11. Obligación: Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.

No requerido en el periodo objeto del informe.

12. Obligación: Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento(s) asignado(s); consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.

Participación en la reunión “Fortalecer la Ruta de los Niños con Cáncer en Colombia: Una Mirada Territorial” el 14 de mayo de 2026 y elaboración de la matriz de consolidado de reuniones del mes de mayo.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[12. REUNIONES TECNICAS](#)

13. Obligación: Realizar los informes ejecutivos requeridos que incluyan el comportamiento epidemiológico del evento, análisis de sus cambios, análisis de comportamientos inusuales, indicadores, recomendaciones en términos de toma de decisiones, y otra información que se considere relevante para el evento asignado, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

14. Obligación: Realizar presentaciones con el análisis completo e integral del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

15. Obligación: Realizar la priorización y programación de las capacitaciones o sesiones informativas para el evento(s) asignado(s), así como garantizar el cargue de todos los soportes requeridos de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

16. Obligación: Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.

No requerido en el periodo objeto del informe.

17. Obligación: Realizar la revisión, realimentación, consolidación de las unidades de análisis de casos del evento(s) asignado(s) de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.



18. Obligación: Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento(s) asignado(s) durante la reunión cuando se requiera.

Asistencia a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE SE16, SE17, SE18 y SE19 de 2026.

19. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.

No requerido en el periodo objeto del informe.

20. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.

Se asumió disponibilidad del 11 de mayo al 19 de mayo. Los listados de asistencia se encuentran en el COE.

21. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas, dentro de ellas el proceso de vigilancia basada en comunidad para el evento. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.

Presentación de casos pendientes de la ET de Chocó

Presentación de logros y pendientes para el evento 115-155

Elaboración de la Matriz de revisión de variables del evento 115-155

Elaboración de reporte con información de los casos notificados de la población indígena Awa.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[21. PETICIÓN DEL SUPERVISOR](#)

22. Proyectar las PQRSDF para la firma del Directivo, las solicitudes de evento(s) asignado(s), en los tiempos y directrices definidos por el INS.

Repuesta en Word a la PQRSD INS-2026-01881

Repuesta en Word a la PQRSD INS-2026-01883

Repuesta en Word a la PQRSD INS-2026-01923.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[22. PQRSDF](#)

23. Conocer, cumplir y participar activamente en el proceso de gestión de calidad, teniendo en cuenta las directrices y normatividad del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de mejorar continuamente el desempeño institucional.

Participación en la capacitación virtual del aplicativo Controldoc el 25 de mayo de 2026.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[23. PARTICIPAR EN GESTIÓN DE CALIDAD](#)

24. Presentar al supervisor para revisión y aprobación, el informe mensual de avance y seguimiento de los productos y obligaciones del contrato.


Informe de avance en la elaboración de productos del contrato correspondiente al mes de mayo de 2026.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[Informe 05-Mayo](#)

25. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.

Se elaboró informe en Word cápsula de las leucemias del PEIV SE16 y PEV SE20 del 2026.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		FOR-A02.0000-029	2022-08-19
			Página 4 de 4

Presentación final del congreso ACHOP realizado el 15 de mayo de 2026.


Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:  
[25. DEMAS NATURALEZA DEL CONTRATO](#)

**Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"**




**DIANA MARCELA RUSSY ROA**

Contratista  
SPVCSP


 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 1 de 7

(1) Contrato No.	INS-CPS-026-2026		
(2) Nombre del Contratista:	Diana Marcela Russy Roa		
(3) Cargo del supervisor:	Profesional especializado		
(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:	N / A		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	<a href="mailto:ngonzalez@ins.gov.co">ngonzalez@ins.gov.co</a>		
(6) Objeto del contrato:	Prestar Servicios Profesionales Especializados que fortalezca la vigilancia epidemiológica de eventos priorizados de enfermedades no transmisibles, con énfasis en la vigilancia de cáncer en menores de 18 años y de mama y cuello uterino, mediante la consolidación y análisis de la información generada por diferentes estrategias de vigilancia, identificación oportuna de comportamientos inusuales, apoyo a las entidades territoriales en la implementación de lineamientos nacionales, interpretación de los datos, y divulgación de la información en articulación con las áreas técnicas y de acuerdo con los directrices de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.		
(7) Fecha de inicio:	19/01/2026	(8) Fecha terminación:	30/08/2026
(9) Período objeto del informe:	Mayo de 2026		
<b>(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO</b>			


Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.	<p>La contratista Depuró las bases de datos del evento cáncer en menores de 18 años de la SE16, SE17, SE18 SE19 y SE20 de 2026.</p> <p>Depuró las bases de datos del evento cáncer de mama y cuello uterino de la SE20 de 2026.</p>	<p>Bases de datos del evento cáncer en menor de 18 años SE16, SE17, SE18, SE19 y SE20 de 2026.</p> <p>Base de datos del evento cáncer de mama y cuello uterino SE20 de 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-026-2026</b>, en el siguiente link: <a href="#">2. BASES DE DATOS</a></p>	Verificado
3. Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	La contratista elaboró el informe preliminar del evento cáncer en menores de 18 años 2025.	<p>Informe preliminar en Word del evento cáncer en menores de 18 años 2025.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-026-2026</b>, en el siguiente link: <a href="#">3. INFORME E INFOGRAFIA</a></p>	Verificado
4. Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 2 de 7


5. Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
6. Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.	La contratista diligenció la matriz de monitoreo semanal de casos de cáncer en menores de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE20 de 2026.	Matriz en Excel con monitoreo semanal de casos de cáncer en menores de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE20 de 2026.  Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-026-2026</b> , en el siguiente link: <a href="#">6. POBLACIONES ESPECIALES</a>	Verificado
7. Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
8. Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
9. Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
10. Realizar la programación y desarrollo de las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 3 de 7

<p>11. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>12. Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento(s) asignado(s); consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.</p>	<p>La contratista participo en la reunión técnica "Fortalecer la Ruta de los Niños con Cáncer en Colombia: Una Mirada Territorial" con el MSPS y la OPS el 14 de mayo de 2026y se elaboró consolidado de reunión del mes de mayo.</p>	<p>Matriz de Excel con el consolidado de reuniones del mes de mayo.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-026-2026</b>, en el siguiente link: <a href="#">12. REUNIONES TECNICAS</a></p>	<p>Verificado</p>
<p>13. Realizar los informes ejecutivos requeridos que incluyan el comportamiento epidemiológico del evento, análisis de sus cambios, análisis de comportamientos inusuales, indicadores, recomendaciones en términos de toma de decisiones, y otra información que se considere relevante para el evento asignado, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>14. Realizar presentaciones con el análisis completo e integral del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>15. Realizar la priorización y programación de las capacitaciones o sesiones informativas para el evento(s) asignado(s), así como garantizar el cargue de todos los soportes requeridos de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 4 de 7

<p>16. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>17. Realizar la revisión, realimentación, consolidación de las unidades de análisis de casos del evento(s) asignado(s) de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>18. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento(s) asignado(s) durante la reunión cuando se requiera.</p>	<p>La contratista asistió a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE de la SE16, SE17, SE18 y SE19 de 2026.</p>	<p>Listados de asistencia se encuentran en el COE.</p>	<p>Verificado</p>
<p>19. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>20. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.</p>	<p>La contratista participó en la entrega de turno de alistamiento y asumió disponibilidad del 11 de mayo al 19 de mayo.</p>	<p>Los listados de asistencia se encuentran en el COE.</p>	<p>Verificado</p>
<p>21. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas, dentro de ellas el proceso de vigilancia</p>	<p>La contratista elaboró: Presentación de casos pendientes de la ET de Chocó. Presentación de logros y pendientes para el evento 115-155.</p>	<p>Presentación en PowerPoint de casos pendientes de la ET de Chocó. Presentación PowerPoint de logros y pendientes para el evento 115-155. Matriz en Excel de revisión de variables del evento 115-155.</p>	<p>Verificado</p>


 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 5 de 7


basada en comunidad para el evento. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.	Matriz de revisión de variables del evento 115-155. Reporte con información de los casos notificados de la población indígena Awa.	Reporte en Excel con información de los casos notificados de la población indígena Awa.  Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-026-2026</b> , en el siguiente link: <a href="#">21. PETICIÓN DEL SUPERVISOR</a>	
22. Proyectar las PQRSDF para la firma del Directivo, las solicitudes de evento(s) asignado(s), en los tiempos y directrices definidos por el INS.	La contratista realizó la respuesta a:  PQRSD INS-2026-01881 PQRSD INS-2026-01883 PQRSD INS-2026-01923.	Repuesta en Word a la PQRSD INS-2026-01881 Repuesta en Word a la PQRSD INS-2026-01883 Repuesta en Word a la PQRSD INS-2026-01923.  Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-026-2026</b> , en el siguiente link: <a href="#">22. PQRSDF</a>	Verificado
23. Conocer, cumplir y participar activamente en el proceso de gestión de calidad, teniendo en cuenta las directrices y normatividad del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de mejorar continuamente el desempeño institucional.	La contratista participó en la capacitación virtual del aplicativo Controldoc el 25 de mayo de 2026.	Respuesta de la evaluación de la capacitación virtual del aplicativo Controldoc el 25 de mayo de 2026.  Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-026-2026</b> , en el siguiente link: <a href="#">23. PARTICIPAR EN GESTIÓN DE CALIDAD</a>	Verificado
24. Presentar al supervisor para revisión y aprobación, el informe mensual de avance y seguimiento de los productos y obligaciones del contrato.	La contratista elaboró el informe mensual de avance de los productos del contrato	Informe de avance en la elaboración de productos del contrato correspondiente al mes de mayo de 2026  Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-026-2026</b> , en el siguiente link: <a href="#">Informe 05-Mayo</a>	Verificado
25. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.	La contratista elaboró:  Cápsula de las leucemias del PEIV SE16 y PEV SE20 del 2026.  Presentación final del congreso ACHOP realizado el 15 de mayo de 2026.	Informe en Word cápsula de las leucemias del PEIV SE16 y PEV SE20 del 2026.  Presentación en PowerPoint final del congreso ACHOP realizado el 15 de mayo de 2026.  Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-026-2026</b> , en el siguiente link: <a href="#">25. DEMAS NATURALEZA DEL CONTRATO</a>	Verificado



Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos  
Matriz de riesgos de contratación:

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Durante el periodo se desarrollaron los productos sin contratiempos, por cuanto no se ha materializado el riesgo
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Los productos durante el periodo se han realizado conforme a lo requerido por cuanto no se han presentado defectos
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	No se han identificado cambios regulatorios, ni tributarios, ni administrativos durante el periodo ejecutado
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Durante el periodo no se presentaron problemas de orden público que afectara la ejecución del contrato

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 7 de 7

<b>% DE AVANCE ACUMULADO</b>	<b>58,93 %</b>
<b>(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.</li> <li>2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).</li> <li>3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.</li> <li>4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.</li> <li>5. <u><b>Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.</b></u></li> <li>6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.</li> </ol>	
<b>(12) OBSERVACIONES:</b>	N/A
<b>(13) En constancia, firmo:</b>	
 <b>NIDIA ESPERANZA GONZÁLEZ TOLOZA</b> Supervisora	
<b>(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., mayo de 2026</b>	