CONTRATO 141 DE 2026
Contratista: ÉRIKA FERNANDA LÓPEZ ARIAS

INFORME DE ACTIVIDADES

Por medio de la presente me permito presentar el informe de actividades dentro del Contrato de Prestación de Servicios No. 141 de 2026 cuyo objeto es *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO COMO ENLACE MUNICIPAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, EN EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1448 DE 2011 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ"*, del periodo comprendido entre 23 de abril al 22 de mayo de 2026.

1. **Apoyar en las actividades relacionadas con el Plan de Trabajo de la Mesa Municipal Efectiva de Víctimas y con el Plan de Acción Territorial.**

- Durante todo el periodo a reportar se atendieron solicitudes de los integrantes de la Mesa Municipal de Víctimas y se les garantizó la logística para elaboración y envió de comunicaciones relacionadas con su ejercicio como integrantes de dicho espacio.
- En la fecha 22 de abril y con la finalidad de apoyar la ejecución del Plan de Trabajo de la Mesa Municipal, se remitió solicitud a la UARIV para que se brinde acompañamiento con la entrega de kits educativos, recreativos o lúdicos para la campaña de prevención de reclutamiento forzado en NNA.
- Los días 29 y 30 de abril de 2026 asistí a reunión con la Coordinadora de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas a fin de agendar espacio para elección del representante de la MMPEV ante el Comité de la Política Pública de Generación de Empleo del Municipio, así mismo, para hacer seguimiento al Plan de Trabajo de la Mesa Municipal y coordinar actividades pendientes a realizar en el 1er semestre.
- En la fecha 04 de mayo de 2026, se apoyó a la MMPEV con la finalidad de programar actividades de seguimiento al PT y PAT.
- En la fecha 08 de mayo de 2026 se apoyó a la Mesa Municipal de Víctimas con la recolección y almacenamiento de los Kits para seguridad alimentaria donados por la Empresa IJP.
- El 11 de mayo de 2026 se proyectó resolución y orden de pago de reconocimiento de espacios de participación de la MMPEV, espacios derivados del Plan de Trabajo de la misma.

2. **Brindar apoyo con las respectivas consultas en el aplicativo Sistema de Gestión de Victimas para asistencia y atención humanitaria-SGV**

- Durante todo el periodo mensual a reportar y a demanda de los usuarios se realiza consulta en el Sistema de Gestión de Victimas para asistencia y atención humanitaria.

3. **Brindar apoyo con las respectivas consultas en la herramienta VIVANTO sobre el estado registro único de Víctimas y anualizacion del SIGO PAT.**

- Durante todo el periodo se brindó apoyo realizando las consultas en la herramienta VIVANTO.
- Durante todo el periodo se efectuaron actividades relacionadas con caracterización y anualización de la oferta de la Entidad Territorial en la Plataforma SIGO PAT y el

día 19 de mayo de 2026 se finalizó la anualización de oferta en la plataforma, incluidos los ajustes que fueron aprobados por medio del CTJT.
- 29 de abril Entrevista de caracterización a población víctima del conflicto armado.

4. **Cargue de la encuesta Reporte Unificado del Sistema de Información, Coordinación y Seguimiento Territorial de la política pública de víctimas del conflicto armado interno (RUSICST).**
- Durante todo el periodo se brindó apoyo realizando la gestión ante diferentes instancias para reunir los insumos que exige la plataforma RUSICST y que son datos que se deben recolectar y procesar para cargar en la plataforma una vez se concedan los permisos por parte del Ministerio del Interior

5. **Participar y apoyar en la logística de las jornadas de atención a la población víctimas.**
- Acompañamiento a solicitudes realizadas por los integrantes de la MMPEV encargándose de apoyar redacción de documentos, logística para las actividades de reunión o espacios de participación.

6. **Apoyar e implementar todas las acciones relacionadas con la ley 1448 del 2011–Ley de Víctimas del Conflicto armado Interno.**
- En la fecha 22 de abril se proyectó y remitió solicitud que busca una asistencia Técnica de la UARIV para el diseño, adopción e implementación del Protocolo de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas del Conflicto Armado.
- El día 30 de abril se sostuvo reunión con funcionarios del convenio 2821 de 2026 CISP – UARIV para apoyar y fortalecer el acceso de las Víctimas del Conflicto Armado a la Indemnización Administrativa.
- Los días 29 y 30 de abril y 04 y 05 de mayo de 2026, se realizó la proyección del acto administrativo por medio del cual "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN LOS PARÁMETROS PARA FIJAR LOS VALORES DE LOS COMPONENTES DE ATENCIÓN HUMANITARIA INMEDIATA A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO QUE LLEGAN AL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ-BOYACÁ EN CALIDAD DE MUNICIPIO RECEPTOR".
- En la fecha 06 de mayo de 2026 se realizó proyección de Acto Administrativo de reconocimiento y pago de Asistencia Humanitaria Inmediata para dos hogares víctimas de desplazamiento forzado.
- Durante el mes de mayo, se efectuaron acciones correspondientes a proyección de Acto Administrativo que reconoce y ordena el pago de espacios de participación de la MMPEV.
- Entre el 23 de abril al 22 de mayo de 2026. Consultas en el aplicativo Sistema de Gestión de Victimas para asistencia y atención humanitaria y registro de inclusión en RUV.
- Entre el 23 de abril al 22 de mayo de 2026. De igual manera, a través del punto de atención se brindó orientación a las víctimas en temas relacionados con oferta institucional, consulta y verificación en plataforma VIVANTO, etc.

- Durante todo el periodo a reportar se brindó asesoría a las Víctimas del Conflicto Armado en lo referente a la oferta que brinda la ET para estos usuarios.

7. **Asistir y apoyar la realización del Comité Territorial de Justicia Transicional y el subcomité de prevenciones protección y garantía de no repetición.**

- Durante todo el periodo a reportar, se han realizado las actividades relacionadas con la actualización del Plan de Contingencia para la Atención Inmediata de Emergencias Humanitarias en el Marco del Conflicto Armado 2026.
- En la fecha 27 de septiembre se realizó acta de reunión Subcomité PIP realizada en la fecha 15 de abril de 2026.
- Los días 28 y 29 de abril se realizaron actividades de proyección de convocatoria y orden del día, así como remisión de convocatoria para Subcomité PIP a realizarse el día 13 de mayo de 2026.
- En la fecha 04 de mayo de 2026 se realizaron actividades relacionadas con la elaboración de un taller de mapeo participativo de escenarios de riesgo para la construcción del Plan de Prevención.
- En la fecha 06 de mayo se realizó Taller con la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas, dicho taller con la finalidad de recolectar insumos para la actualización del Plan Integral de Prevención del Municipio.
- En la fecha 11 de mayo de 2026, se hizo seguimiento a peticiones realizadas ante la Secretaría de Planeación, UMATA y otras entidades, con el fin de obtener respuesta debido a que son insumos requeridos para la actualización del Plan Integral de Prevención.
- El día 13 de mayo de 2026 participé en el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición, dentro de las labores adelantadas se encuentran, la disposición de los medios técnicos para la reunión virtual vía meet, la exposición de los temas del orden del día y la moderación del espacio de interlocución.
- Durante el mes de mayo continúe con las actividades previas a la actualización del Plan Integral de Prevención de Violaciones a Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario, dichas acciones se refieren a proyección y redacción del documento, recolección y análisis de información.
- Durante el mes de mayo, continué con el avance en la proyección y redacción del Plan de Contingencia para la Atención Inmediata de Emergencias Humanitarias en el Municipio de Puerto Boyacá – Boyacá.

8. **Acompañamiento en las sesiones de Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas, según solicitud de la Mesa Técnica.**

- Durante todo el mes de abril, he estado atenta y disposición de las solicitudes que se realicen desde la Secretaría Técnica de la MMPEV.

9. **Brindar apoyo en la implementación de la política pública de víctimas.**

- Durante todo el periodo mensual a reportar se realizaron actividades de control de la correspondencia recibida/enviada de manera virtual o por mensaje de datos (proyección de respuestas y/o requerimientos de conformidad con los alcances legales y constitucionales de la Secretaría de Gobierno).

- Durante todo el periodo mensual a reportar se brindó apoyo en la organización del archivo físico de la Oficina del Enlace Municipal de Víctimas.
- En la fecha 22 de abril y con la finalidad de avanzar en el proceso de recolección de información para el cargue de beneficiarios en la Plataforma SIGO-PAT, se remitió a los diferentes secretarios de despacho, un oficio donde se explica que es el PAT y la Plataforma SIGO-PAT, acompañado de un archivo que contiene las metas o medidas que son de su responsabilidad y los archivos para el respectivo cargue de la población.
- En la fecha 05 de mayo de 2026 se realizó convocatoria vía telefónica de Jóvenes Víctimas del Conflicto Armado para participar en la actividad programada por la Unidad de Víctimas denominada "Estrategia Multiplicando Sueños".
- En la fecha 05 de mayo de 2026 participé en la reunión programada por el Enlace de Comunidades Vulnerables del Hospital José Cayetano Vásquez.
- El día 08 de mayo sostuve reunión con la señora Registradora Municipal a fin de coordinar actividades de jornada de identificación para las comunidades Embera Katío y Embera Chamí.
- Durante la semana del 11 al 15 de mayo se adelantaron las gestiones relacionadas con logística y convocatoria a la Mesa de Sostenibilidad de los Planes de Retorno y Reubicación Étnicos del Municipio de Puerto Boyacá.
- En la fecha 21 de mayo de 2026 asistí a la jornada denominada Mesa de Sostenibilidad de los Planes de Retorno y Reubicaciones Étnicas de las Comunidades Embera Katío y Embera Chamí.

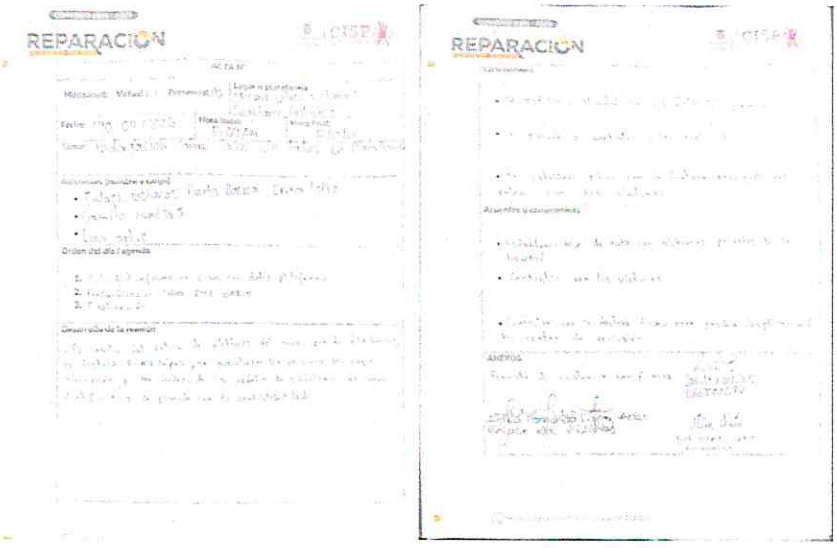
10. Y las demás actividades asignadas por el supervisor, propias de la naturaleza del objeto y la necesidad del servicio, siempre que se encuentren circunscritas al objeto del presente contrato

- En la fecha 21 de abril se atendió reunión programada por Secretaría de Planeación para definir la Implementación del Protocolo de Atención para Servidores Públicos Víctimas del Conflicto Armado.
- En las fechas 22 y 23 de abril participé en la diligencia de entrega digna de persona desaparecida, esta diligencia fue programada por la Fiscalía General de la Nación – Dirección de Búsqueda, Identificación y Entrega de Personas Desaparecidas.
- En las fechas 14 y 15 de mayo participé en Asistencia Técnica ofrecida por el Ministerio del Interior en los temas de: FONSECON -Proyectos de Fortalecimiento para ET y CIPRAT capacidades de respuesta de la ET en el marco de la respuesta rápida de Alertas Tempranas.
- El día 14 de mayo participé en actividad programada por la Secretaría de Gobierno en conjunto con el Ministerio de Justicia para coordinar asuntos relativos con el funcionamiento del Centro de Convivencia Ciudadana.
- Durante el periodo a reportar se realizó proyección de respuesta a Derechos de Petición y solicitudes diversas radicados en la Administración Municipal a través de los canales virtuales.

Durante todo el periodo mensual a reportar la contratista realizaron además las siguientes actividades:

- Actividades de planeación y seguimiento dentro de la implementación de los Planes de Retornos y Reubicaciones Étnicos del Municipio de Puerto Boyacá, tales como, acercamientos con la Registraduría Nacional, el Ministerio del Interior, etc.
- En la fecha 24 de abril se realizó reunión con la Señora Secretaria de Gobierno a fin de tratar asuntos relacionados con la MMPEV, actividades del plan RyR, Reglamento Interno del Comité de Justicia Transicional y Subcomité PIP.
- Trámite y solicitudes de información a diferentes Secretarías de Despacho y entidades del Municipio para recabar información importante dentro de la PPV.
- Atención a usuarios que requieren información sobre procesos que adelantan ante la Unidad de Restitución de Tierras y Unidad Nacional de Fiscalías para la Justicia Transicional.
- Coadyuvancia en la elaboración de peticiones que tienen como finalidad la resolución de casos en los que los usuarios no han recibido respuesta de parte de las entidades que hacen parte de la implementación de la PPV.
- De conformidad con las actividades atrás descritas, se evidencia que la profesional realizó las actividades tendientes a coordinar y facilitar la ejecución de los programas y políticas con las entidades que conforman el SNARIV, el desarrollo de las actividades del Plan de Acción Territorial (PAT) y el Plan de Trabajo de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas, todo con la finalidad de dar cumplimiento a la Política Pública de Víctimas, Ley 1448 de 2011 y Decretos Reglamentarios.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

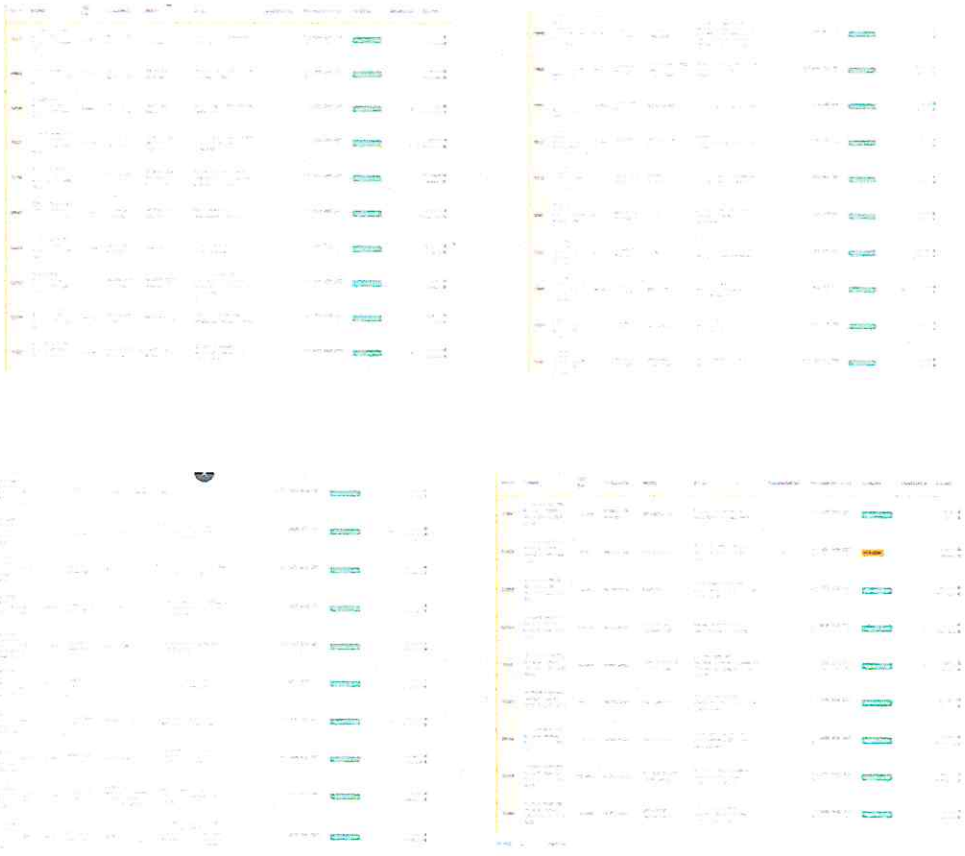


Imágenes # 1 y 2: Acta reunión de apoyo a funcionarios del convenio 2821 CISP – UARIV de apoyo para acceso a indemnización administrativa para las víctimas del conflicto armado. (30 de abril de 2026)





Imágenes # 3 y 4: Subcomite Prevención y Protección y Garantías de No Repetición de Violaciones de Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario



Imágenes # 5, 6, 7 y 8: Finalización anualización de oferta tablero SIGO – PAT.





Imágenes # 9 y 10: Mesa de Sostenibilidad RyR Étnicos Municipio de Puerto Boyacá.

ÉRIKA FERNANDA LÓPEZ ARIAS
Contratista
Contrato 141 de 2026