



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

ACTIVIDA: GESTION DOCUMENTAL

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO

0287-2026

2. AREA

EBS

3. CONTRATISTA

OSCAR MAURICIO MORA FORERO

AUXILIAR DE ENFERMERIA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

X
X

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

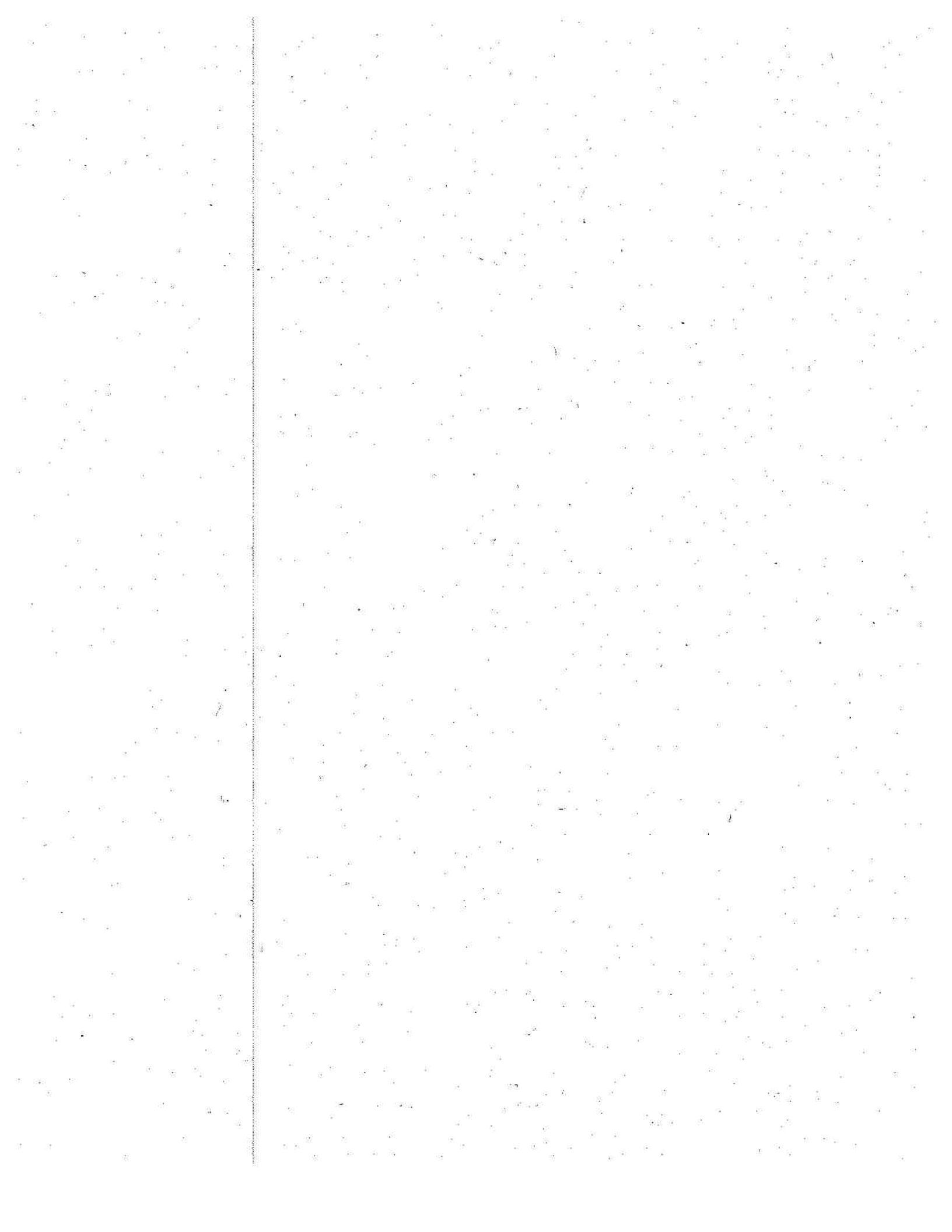
FECHA DE ENTREGA

FIRMA

ELABORADO POR:
Referente Gestión Documental

REVISADO POR:
Referente de Calidad

APROBADO POR:
Gerente



Soacha, 17 DE ABRIL DEL 2026
CTO 0287 DE 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

OSCAR MAURICIO MORA FORERO

CC. 1.073.703.810 DE BOGOTÁ

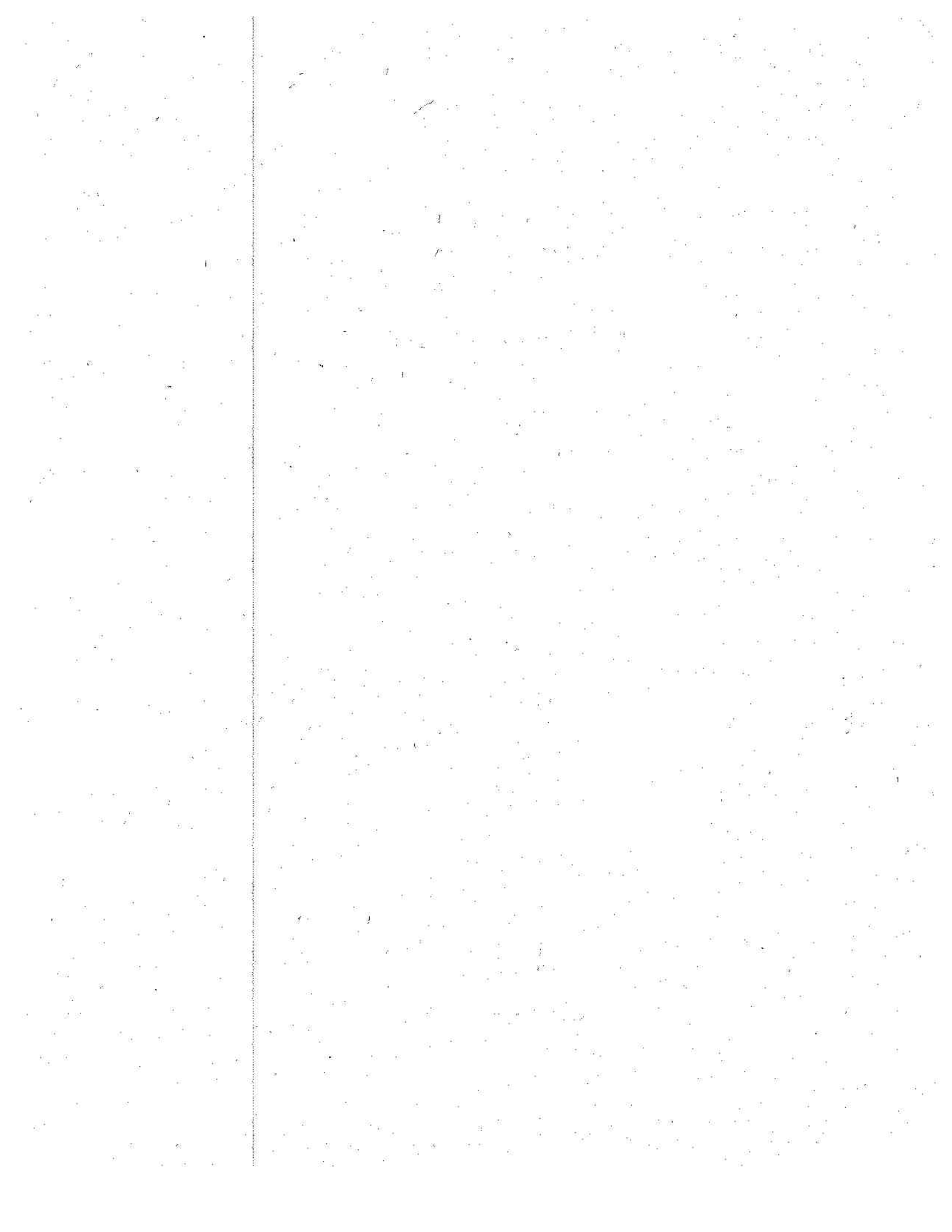
La suma de: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$1.800.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUDEN EL CONTRATO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA, periodo de 30 DE MARZO DEL 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026, según contrato No. 0287/2026

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 0085013306 DE BBVA.

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 1081350873, fecha de pago 16 DE ABRIL DEL 2026.

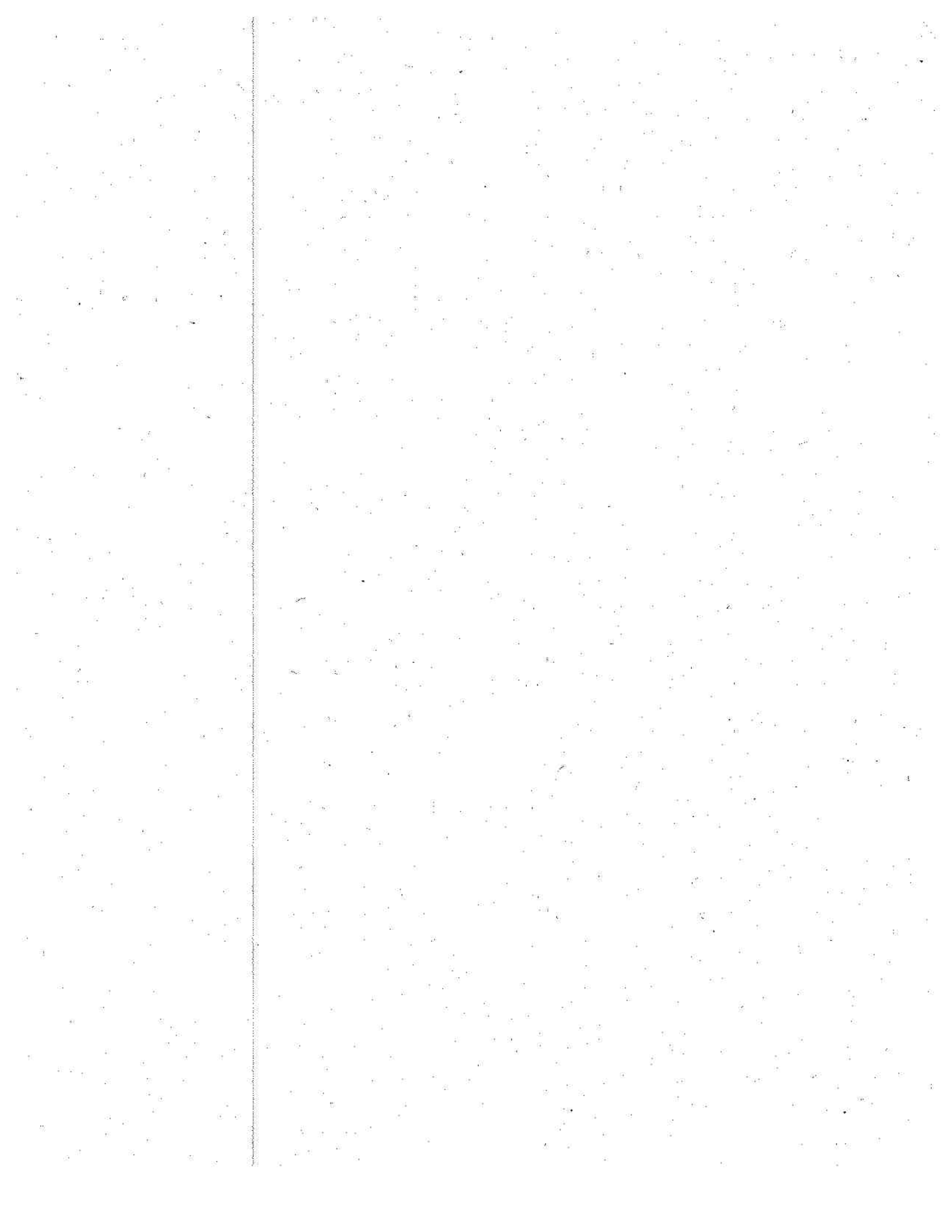


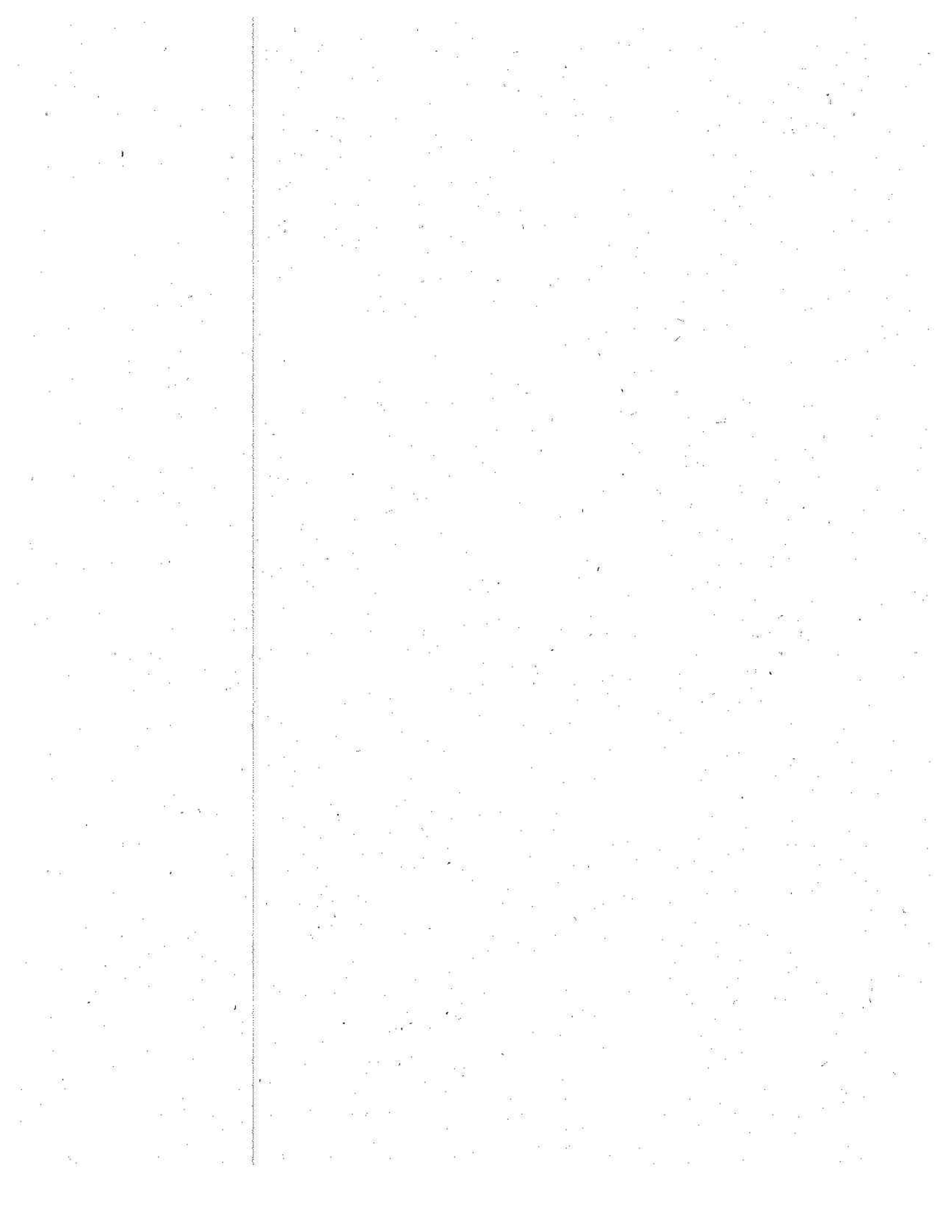
OSCAR MAURICIO MORA FORERO
CC. 1.073.703.810 DE BOGOTÁ
Dirección: CARRERA 12d 9 -14 SUR
Teléfono Celular; 3212911557
CORREO: SIFIZARF95@GMAIL.COM



FECHA DE ELABORACION: 13 ABRIL DEL 2020

NOMBRES Y APELLIDOS:			OSCAR BAUMANN TORO Y GARRIDO		
NUMERO CONTRATO:			7 DE FEBRERO DE 2024		
VIGENCIA DEL CONTRATO:			DE 10 DE MARZO DEL 2024 HASTA 31 DE MARZO DEL 2024		
FECHA DE EJECUCIÓN:			DE 10 DE MARZO DEL 2024 AL 31 DE MARZO DEL 2024		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:			\$1,800.000		
VALOR A COBRAR PERIODO:			\$1,800.000		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ASISTENTE EN ENTREVISTA PARA EL PLAN DE MANEJO ALZAR ACTIVO EN LA ZONA URBANA DE LA COMUNIDAD DE SAN JOSÉ DE LOS RÍOS, MUNICIPIO DE SACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, ANTE LA FALTA DE RECURSOS MATERIALES BÁSICOS DE SALUD EN EL COMITÉ DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA LEY N° 29569 DEL 2005 EXPEDIDA POR EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SACHA LUCHA CONTRA LA OBESIDAD DE ENTERMEDIA.					
ACTIVIDAD CONTRACTUAL		PRODUCTO	EJECUTADO	SOPORTE	
1	Participar en la inducción y capacitaciones de los equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	EJECUTADO	PUE Acta de inducción, fotos y registro fotográfico. Evidencia cargada en Carpeta Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1Y8UyaaSehKt9vScBfHrBcMzDmCzGz	
2	Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	Se reciben los dispositivos médicos, materiales e insumos en el microterritorio asignado.	EJECUTADO	PUE Acta de entrega y registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1A2eWtHGB9dXAmISjOXDPW51a2tBM4	
3	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Se realiza la planeación de la operación por mes de ejecución definida.	EJECUTADO	PUE Cronograma plan de trabajo, cronograma general e individual. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1X9AtbXg52nldk3Q2dAY6pdl_koL4	
4	Caracterización sociodemográfica, individual y familiar en el micro territorio asignado.	Se realizan las fichas de caracterización individual y familiar en SURVEY.	EJECUTADO	SURVEY y registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1G12dCqP4AdmaTnAcVACIdvDvbmWp2	
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abasto y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para elaborar el plan de trabajo del Municipio de Sacha.	Se elaboró el mapeo y la cartografía social en el territorio y microterritorio.	EJECUTADO	PUE Informe de cartografía y mapeo EBS. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1nf1FuqWwEes1FWCWBUHxAGVETW6	
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Se identificaron personas sin aseguramiento.	EJECUTADO	PUE Carta de aseguramiento. Evidencia en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/13nV2GMtFtwstDevtDpLcgjllUFLXBJ2	
7	Realizar apoyo, rancherización y seguimiento a propietarios de vacunación.	No se identifican personas sin esquema de vacunación.	EJECUTADO	NA. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1nU3lUtlVpGdKdREteWFR3wZdK7K6w	
8	Brindar a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionen gran impacto en salud.	Se realizó canalización de acuerdo a las necesidades, pertenientes del micro territorio.	EJECUTADO	PUE Canalizaciones. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1G4m4dH1d8Jeq_cU2Dqf_SdHWS5	
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren atención urgente a partir de lo identificado en la atención en salud.	No se realizaron reenvíos o traslados a instituciones de salud.	EJECUTADO	PUE certificación de traslado. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/11439xCr1155bcC5RnQzhzf_3tJAAsv	
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	Se brinda educación en salud.	EJECUTADO	SLIDEY. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/14SR4ODdyuzn3uD16wX41dR47D3_vta	
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se brinda información a las familias sobre los servicios brindados.	EJECUTADO	SURVEY. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1THXVPd51GVxKnGBM1ccvVp3Rm_y	
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	Se realizó canalización de acuerdo a las necesidades posteriores del micro territorio.	EJECUTADO	PUE Canales de acceso. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/13oB6GDH12mmmsABd4uAyphwFB56KD	
13	Realizar cartografiado de nivel rápido, de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados.	No se realizaron pruebas rápidas en el tipo.	EJECUTADO	PUE Certificación de un evaluación de pruebas rápidas. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1qFm4BCKn6D_VyGd53Vwmtu_M4	
14	Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las acciones -barrios y micro territorios acordados por el equipo.	No realiza reuniones de salud en el micro territorio asignado, pero estuvo en disposición.	EJECUTADO	PUE Acta de entrega y registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Bkz7Fag1d0m6JpwAlpApqg1AS2Krw	
15	Digitalizar los documentos que sean exigencias de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin.	Se realizó la digitalización en el Drive.	EJECUTADO	PUE manuales y certificaciones de revisión de datos EBS. Evidencia en la carpeta de drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1W2u1zYVdsk1HE1_b07g2BgL1-pmC3	
16	El comité utilizará los herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Se registró visitas en el micro territorio asignado.	EJECUTADO	PUE acta de asistencia y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1C15LBt3cwWakdWtPCEemCT9hdBB	
17	D abordaje de los micro territorios definidos de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad esperada, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barrios que se realicen.	No realiza el abordaje al micro territorio.	EJECUTADO	PUE acta de asistencia y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ExYSp_vcl1dXm2D3wdWkWhEQ3XC_Sun	
18	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	No fue programada para las brigadas, jornadas y demás actividades programadas.	EJECUTADO	NA. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1oXND4K8geGUG4JC0U2T6H1Npysv8R	
19	El comité deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de ciudad familiar y a su respectiva canalización.	Se informa que el comité se encuentra en fase inicial, por lo cual se realiza la entrega del cronograma de actividades, productos de campo, bases de datos. Los informes son parciales de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa y todos que facilite la ejecución del plan de ciudad familiar.	EJECUTADO	PUE acta de asistencia, registro fotográfico, cronograma plan de trabajo, cronograma general e individual. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1UavcmnUg7gRLKCP7GngSYLDW4774s	
20	Cuando vea participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, fomento de hábitos saludables que surjan en el desarrollo de las actividades.	No fue capacitado a espacios verdes pero estuvo en disposición de hacerlo.	EJECUTADO	NA. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ODyeoXZCcArChTrice4eAvEqiaGrNH	
21	El comité deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y publicará el progreso de las actividades en el presente artículo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejoría para subsanar el incumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor determinará la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la notificación por escrito de las actividades no ejecutadas al comité, a ser recibida en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del comité con la suscripción del contrato.	El comité está manifestado dispuesto para dar cumplimiento de manera oportuna todas las tareas establecidas durante el periodo de ejecución, entregando las respectivas evidencias al supervisor, conforme a lo estipulado en el acuerdo de evaluadores. En caso de requerirse, se accionará los planes de mejoría definidos por el supervisor, por el comité el cumplimiento del objeto contractual.	EJECUTADO	PUE registro fotográfico. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1TCHy3pMeto_g7Hl8ap_RkUvW5Y1XKQ1	





**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

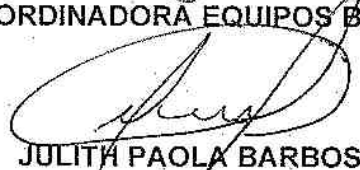
El (la) señor (a) OSCAR MAURICIO MORA FORERO, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.073.703.810 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. 0287-2026, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTRATO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA".

Que el valor de pago corresponde al perfil de AUXILIAR DE ENFERMERÍA la suma de \$1.800.000; para el periodo 30 DE MARZO DEL 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, abril 17 del 2026.

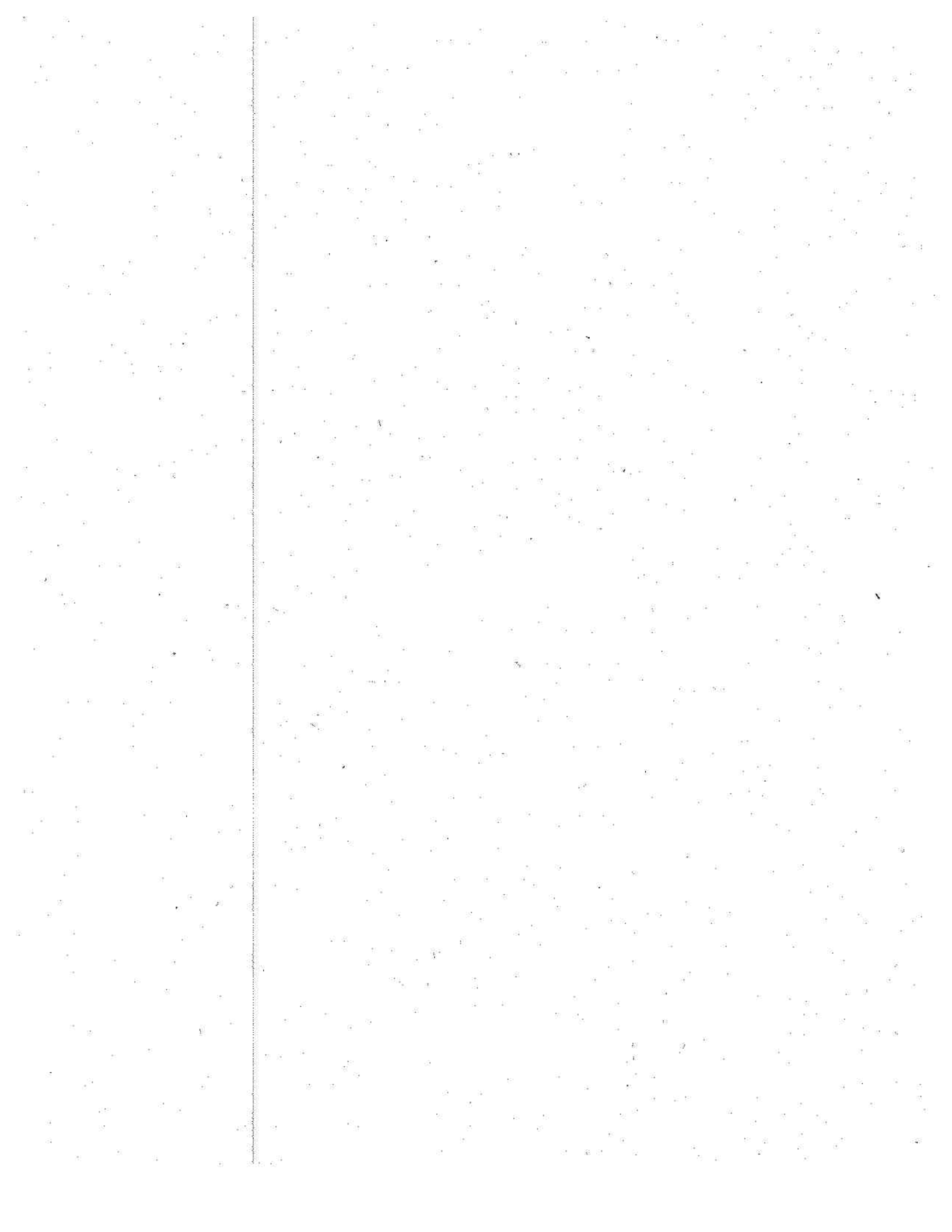


JEMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD



JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente



 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE
SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **OSCAR MAURICIO MORA FORERO**, identificado con Cédula de Ciudadanía N°1.073.703.810, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0287-2026** las actividades realizadas en el periodo DEL periodo 30 DE MARZO DEL 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de \$1.800.000 (UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/Cte.)

Soacha, 17 DE ABRIL DEL 2026

Ivonne Bello R

**IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN

Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL

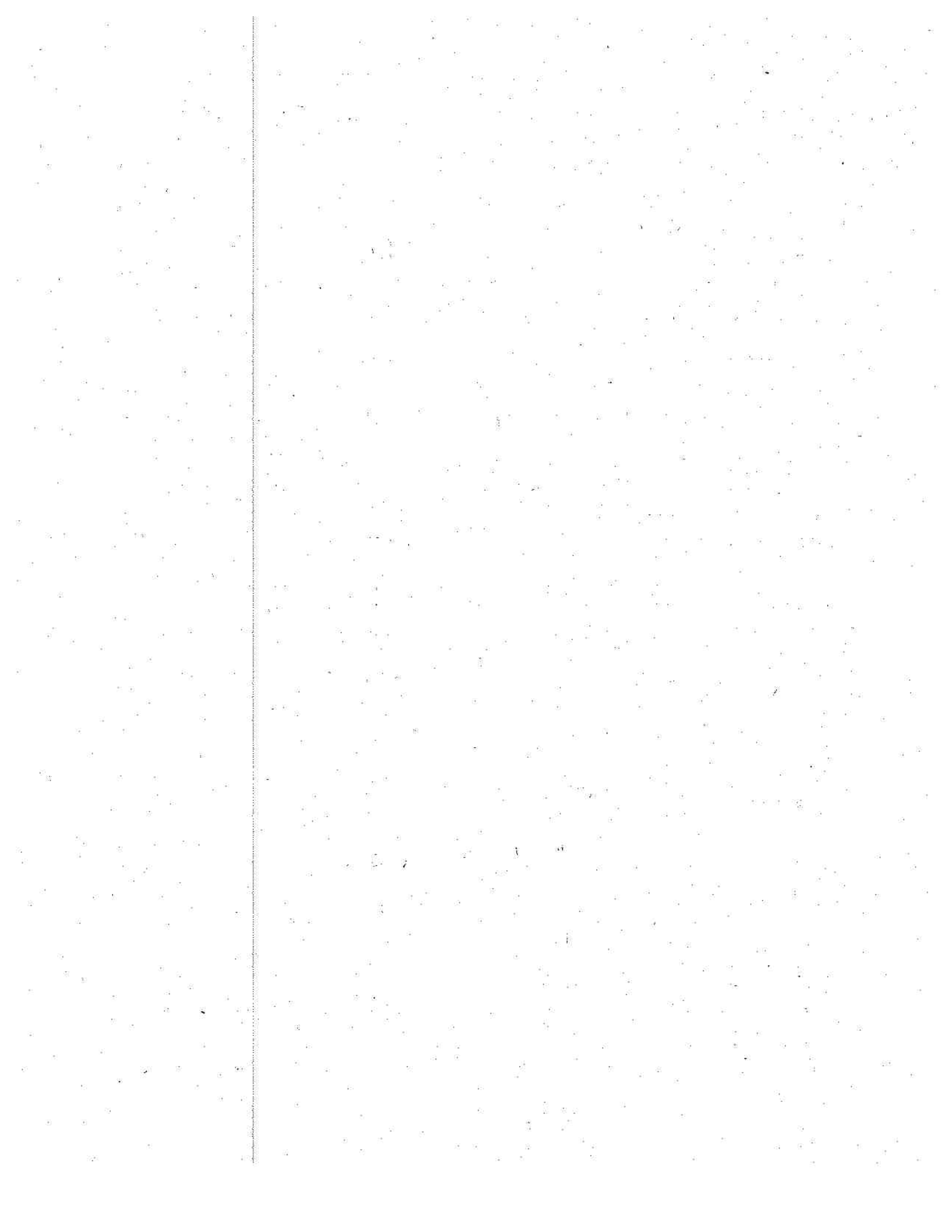
CODIGO: A-JURCON-F
002

VERSION: 01

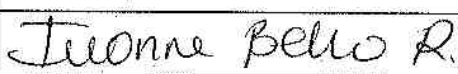
FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	ABRIL 17 DEL 2026
CONTRATO No.	0287-2026
CONTRATISTA	OSCAR MAURICIO MORA FORERO
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	1.073.703.810
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL CONTRATO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
FECHA DE INICIO	30/03/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE MARZO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$1.800.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$1.800.000
PERIODO FACTURADO	DEL 30 DE MARZO DEL 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$1.800.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
	MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 1081350873 pagada el 16/04/2026, cuenta de cobro No. 1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta del mes de MARZO-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por las Coordinadoras de Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas y Julith Paola Barbosa Castillo, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	\$1.050.543
	NO. DE PLANILLA:	1081350873
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$168.100
	VALOR PAGADO SALUD:	\$131.400
	VALOR PAGADO ARL:	\$25.600
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$1.800.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$0
	VALOR A GIRAR	\$1.800.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

DATOS DEL CONTRATISTA**Contrato No. 0287/2026****CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DE: 30 DE MARZO DEL 2026 HASTA EL 31 DE MARZO DEL 2026****NOMBRE: OSCAR MAURICIO MORA FORERO**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA.

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE
RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mí firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º., NO (SI) Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

SALUD	PENSION	ARL	TOTAL
\$131.400	\$168.100	\$25.600	\$325.100

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas:

Firma:

Nombre:

OSCAR MAURICIO MORA FORERO

C.C.

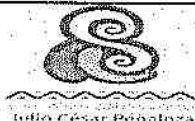
1.073.703.810 DE BOGOTÁ

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1	
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025	

FECHA DE LA EVALUACIÓN	17 DE ABRIL DEL 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	OSCAR MAURICIO MORA FORERO
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTRATO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
La puntuación de la evaluación es de 1 a 5			
• Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo			
PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	03	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	03	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir.		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente



EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE TALENTO
HUMANO

ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

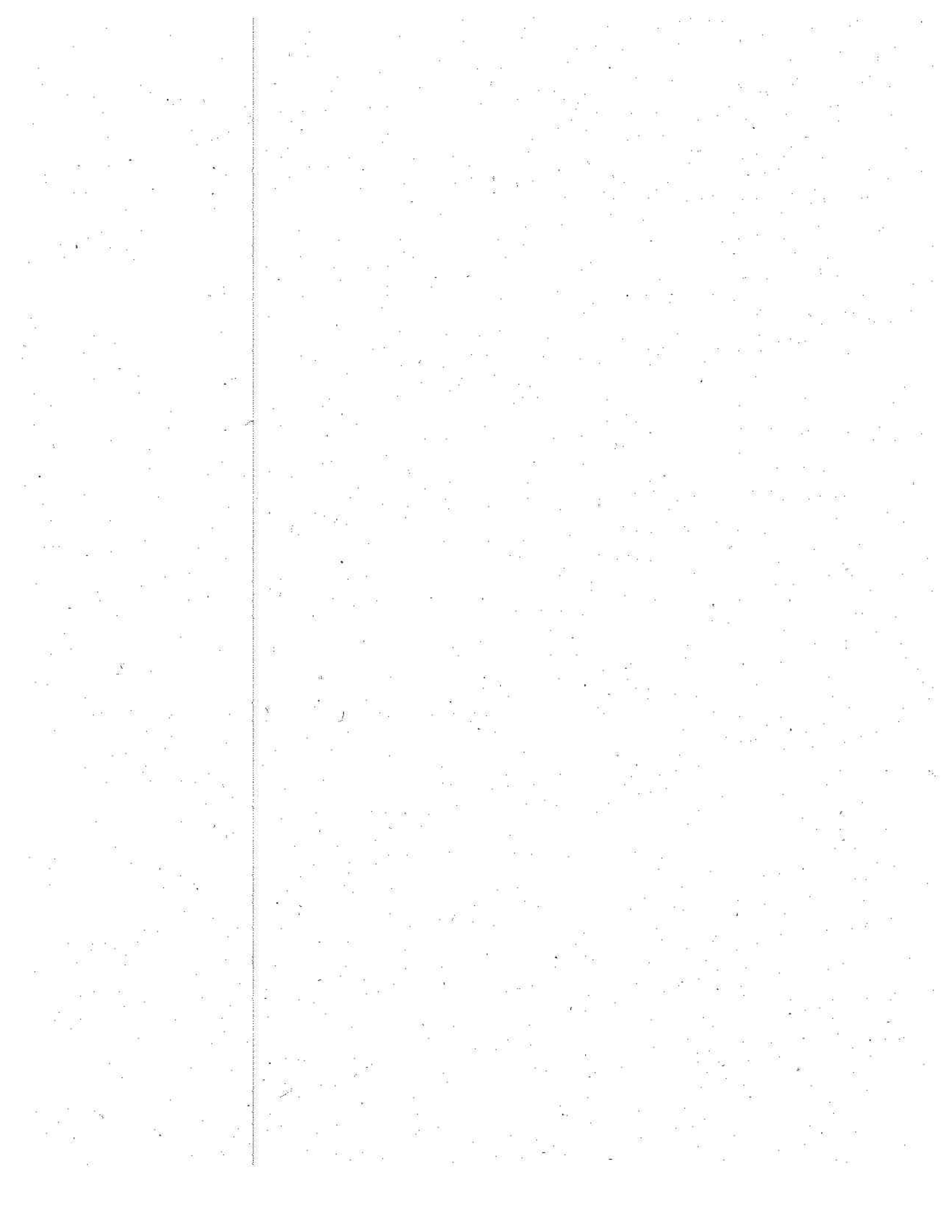
CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/04/2025

3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)	03	
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.		
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.	03	
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	03	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera	03	
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	03	
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutive ante las necesidades de estos	03	
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	03	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.		
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		30	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5		Satisfacción	
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0			
SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0			

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente





**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO
HUMANO

ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/04/2025

NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9

ASPECTOS POR MEJORAR:

ACCIÓN A TOMAR:

OSCAR MAURICIO MORA FORERO

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES		CODIGO: A-THAP-F002 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
OSCAR MAURICIO MORA FORERO	1:	
Área: EBS SOACHA	2:	
Nro de Contrato: 0287/2026		
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD CON EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:	4:	
Fecha de diligenciamiento: 31 DE MARZO 2026	5: PAZ Y SALVO	

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
SEPTIEMBRE: SE REALIZA CARACTERIZACIONES, CANALIZACIONES Y JORNADA DE SALUD EN TERRITORIO SAN LUCAS. OCTUBRE : SE REALIZA CARACTERIZACIONES, CANALIZACIONES Y JORNADA DE SALUD EN TERRITORIO LAS VEGAS , CEREZOS , SE REALIZA BARRIDO EN CEREZOS SAN LUCAS Y LAS VEGAS . NOVIEMBRE: SE REALIZA CARACTERIZACIONES, CANALIZACIONES Y JORNADA DE SALUD EN CEREZOS. DICIEMBRE: SE REALIZA CARACTERIZACIONES,CALIZACIONES Y JORNADA DE SALUD EN TERRITORIO PORTAL DE CASALINDA;SE REALIZA BARRIDO EN CEREZOS. ENERO: SE REALIZA CARACTERIZACIONES,CALIZACIONES Y JORNADA DE SALUD EN TERRITORIO CASALINDA PARQUE,PORTAL DE CASA LINDA;SE REALIZA BARRIDO. FEBRERO Y AGOSTO: SE REALIZA CARACTERIZACIONES,CALIZACIONES Y JORNADA DE SALUD EN TERRITORIO CUMBRES DE SAN MATEO I,CASALINDA PARQUE SE REALIZA BARRIDO. MARZO: SE REALIZA CARACTERIZACIONES,CALIZACIONES Y JORNADA DE SALUD EN TERRITORIO CUMBRES DE SAN MATEO I SE REALIZA BARRIDO.	
2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO	
3.1 Recurso Humano Si ☐ No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:	

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

Formato
ACTA DE ENTREGA
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y
ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES

CODIGO: A-THAP-F002

VERSION: 01

FECHA: 16/06/2022

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaqueta: X Bata: Dosímetro: Chaleco brigadista:

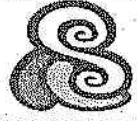
Inventarios: SI: ☐ NO: ☒

Otros: GORRA SI

Elaboró
Líder de Tecnología
Subgerente Administrativo y Financiero

Revisado
- Líder de Calidad
Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna

Aprobado
Gerente

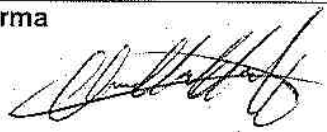
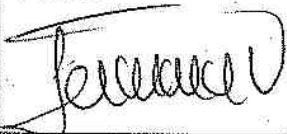
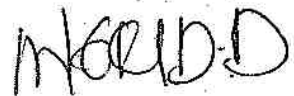
 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022	

4. RELACION DE DOCUMENTACION ENTREGADA

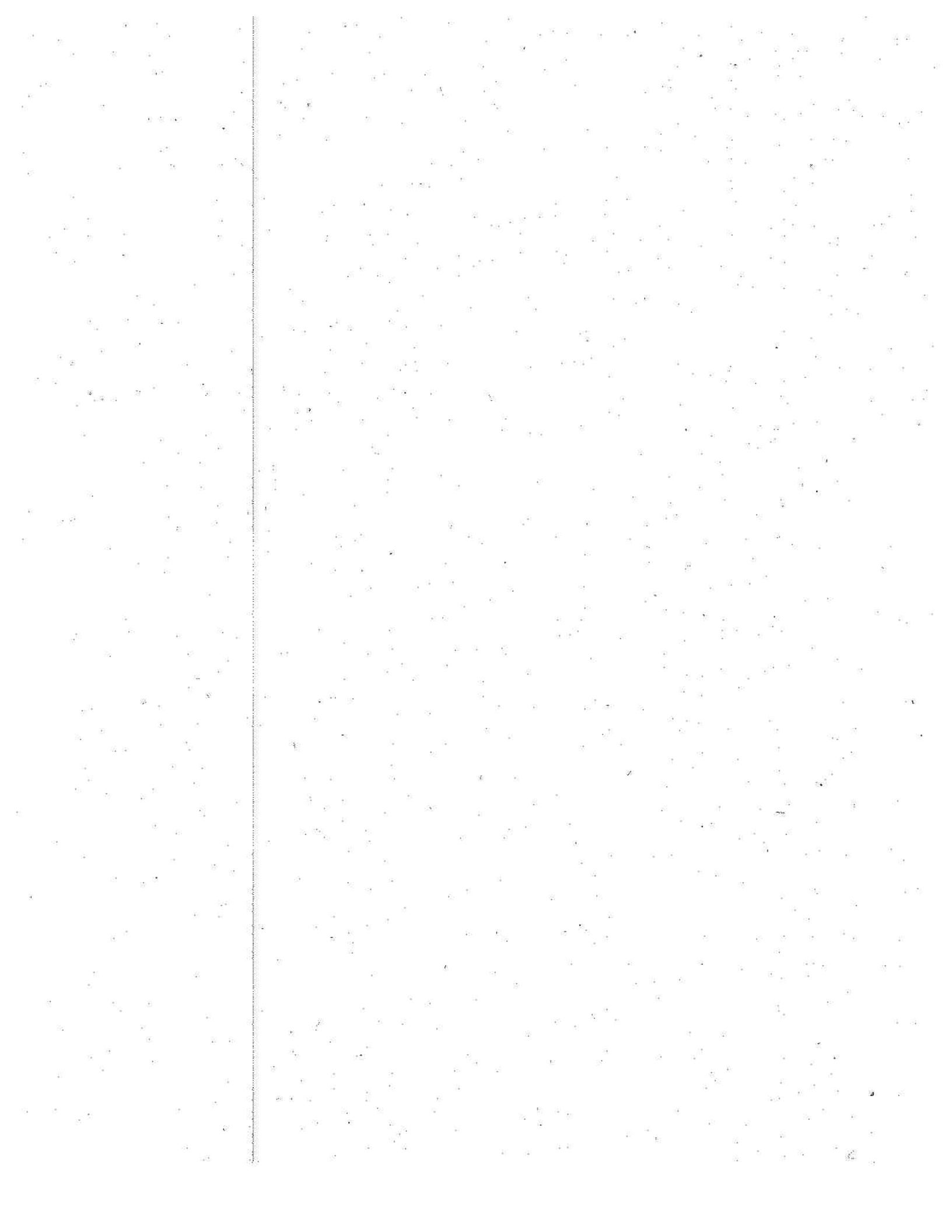
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Número de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre OSCAR MAURICIO MORA FORERO	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre INGRID DIAZ
Cargo/Actividad AUXILIAR DE ENFERMERIA	Cargo/Actividad COORDINADORA	Cargo/Actividad APOYO ADMINISTRATIVO
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



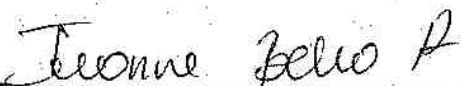
		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO			VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL			FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

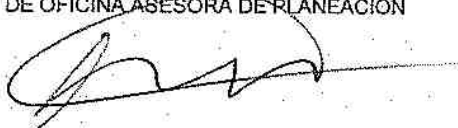
En la Ciudad de Soacha, a los 31 DIAS DE MARZO del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista OSCAR MAURICIO MORA FORERO mayor de edad, identificado con la CC 1073703810 DE Bogotá con contrato **0287/2026** cuyo objeto es: Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD CON EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

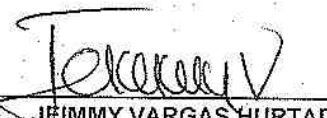
Firman,


5. IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
 JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION


4. CHARLES GONZALEZ
 APOYO GESTION DOCUMENTAL

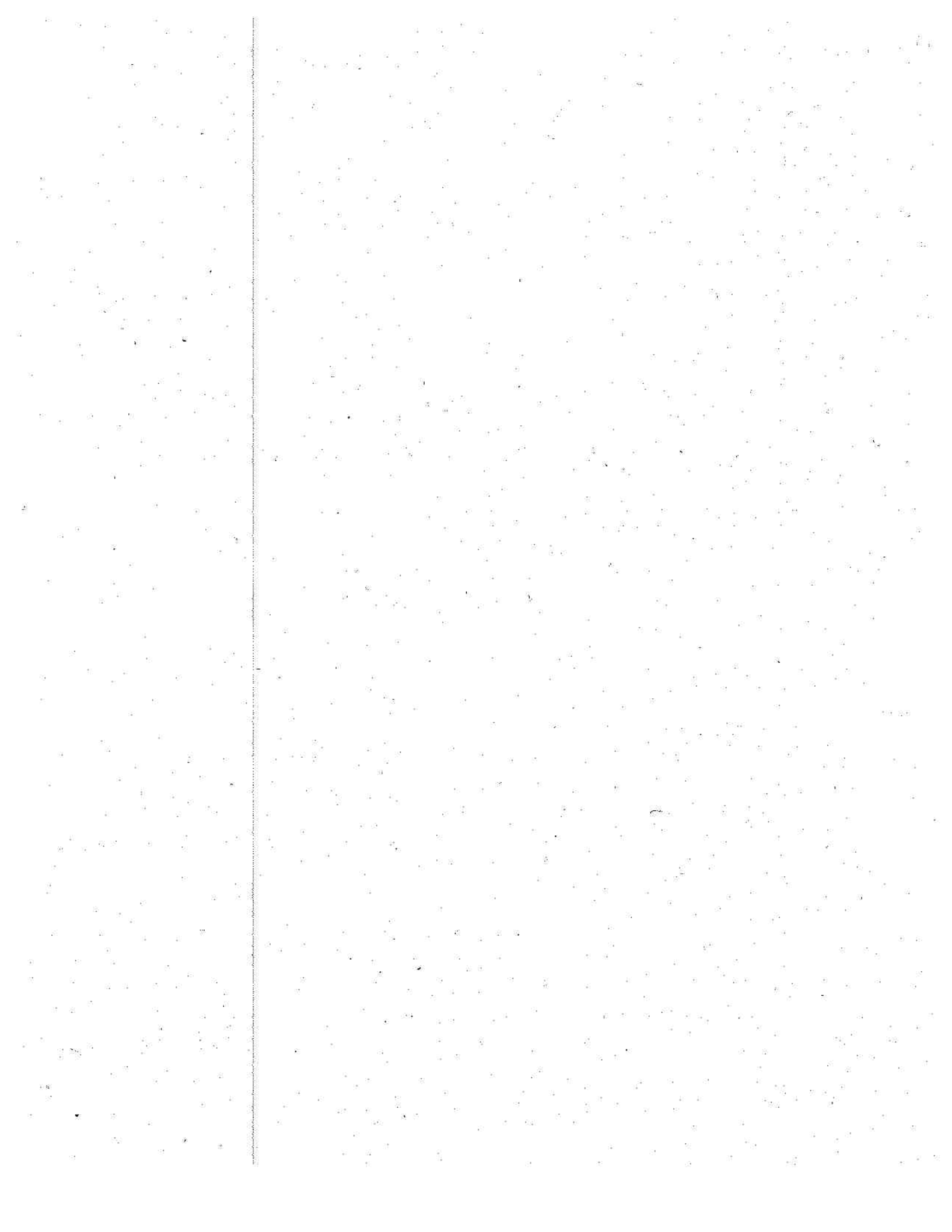

3. JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
 Ingeniero de Sistemas EBS


2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
 Auxiliar Administrativo de Almacén


1. JIMMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero.	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	--	----------------------------





**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Tipo Planilla:

3-FLANRLLANDPZENZONZENTZS

Periodo Servicio: marzo de 2025

Número Planilla: _____
Referencia pago: _____

1081350873

Referencia pago 8824087989

PAGADA 16/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

Razón Social	OSCAR MAURICIO MORA FORERO
--------------	----------------------------

II. DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

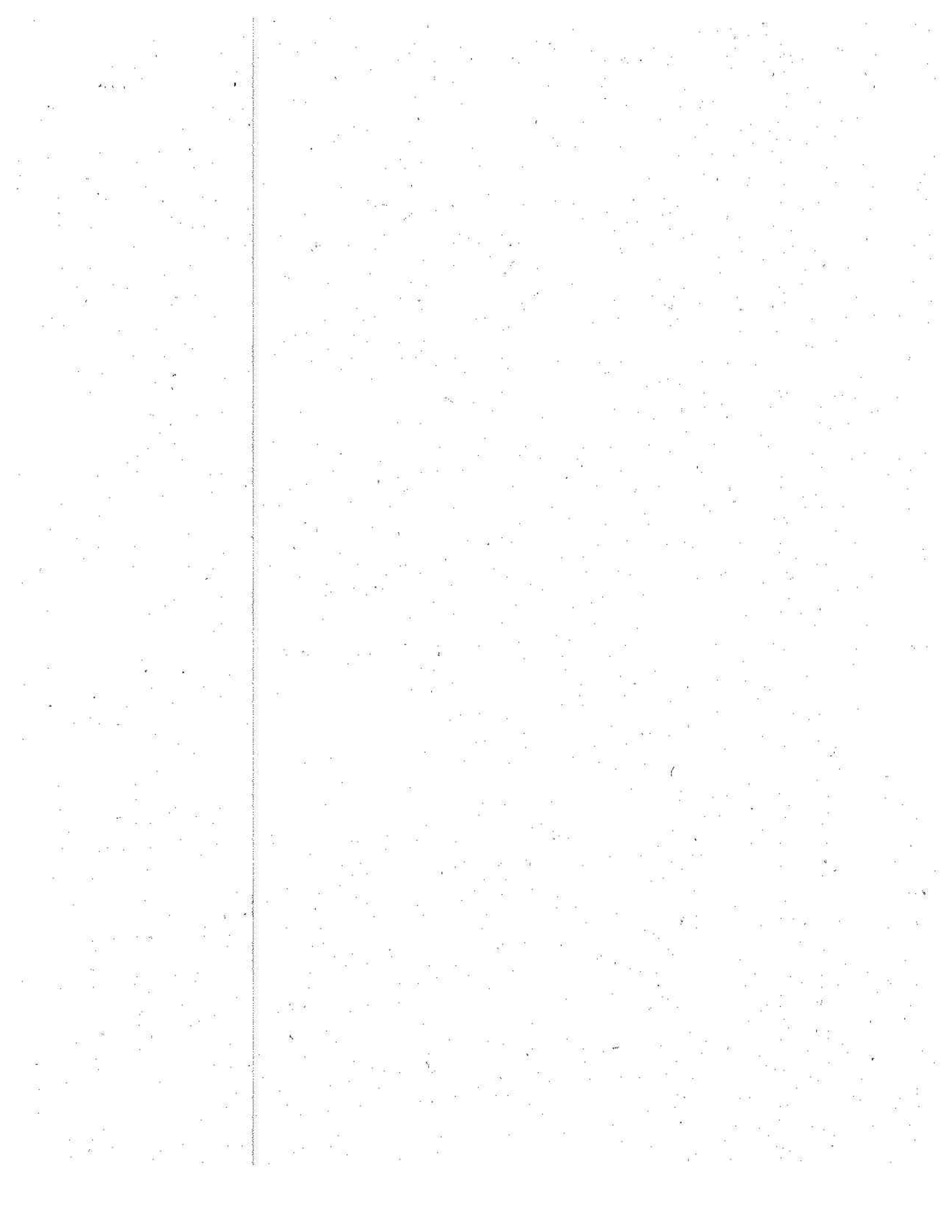
IBC Proveen	IBC Saluati	IBC Reorgan	IBC Caja	Aportes Pevitiun	Aportes Solid	Aportes Pevigati	Aportes Caja	Aportes Spina	Aportes ICBF	Aportes ESNP	Aportes M. Education	Previsiones Inter- casas sobre el Fianci ERIS	Inasiduales RSP	SUBTOTAL EN INTERESES DE MORA	TOTAL DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,000,000.00	\$4,060,043.7	\$1,060,543	\$0	\$168,100	\$231,400	\$26,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$75,100	\$2,348	\$37,400

Page 1 of 1

Líneas de Servicio FondSIMPLE: Bogotá 4445654 • Cali 554 0615 • Medellín 514 66 69 • Bucaramanga 643 80 00 • Cartagena 694 54 44 • Pereira 340 25 62 • Barranquilla: 551 88 50 • Resto del País: 018000 971 971 • Más que Fácil SIMPLE

Antes de iniciar, escreva o que seu roteiro necessita. Preencher o rúbrico indicará para o professor, alunos.





PAGOSIMPLE |

**AUTO LIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2025-04-17, 11:28:54 AM

LA PLANILLA INDEPENDIENTES

ES

Periodo Servicio: febrero de 2028

Número Planilla:
Referencia pago:

1079119943
8823646237

PAGADA 10/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR MAURICIO MORA FORERO		
Documento	CC1073703810	Dirección	CR 12D #9 - 14 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3212911557
Tipo Persona	NATURAL	Forma	UNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

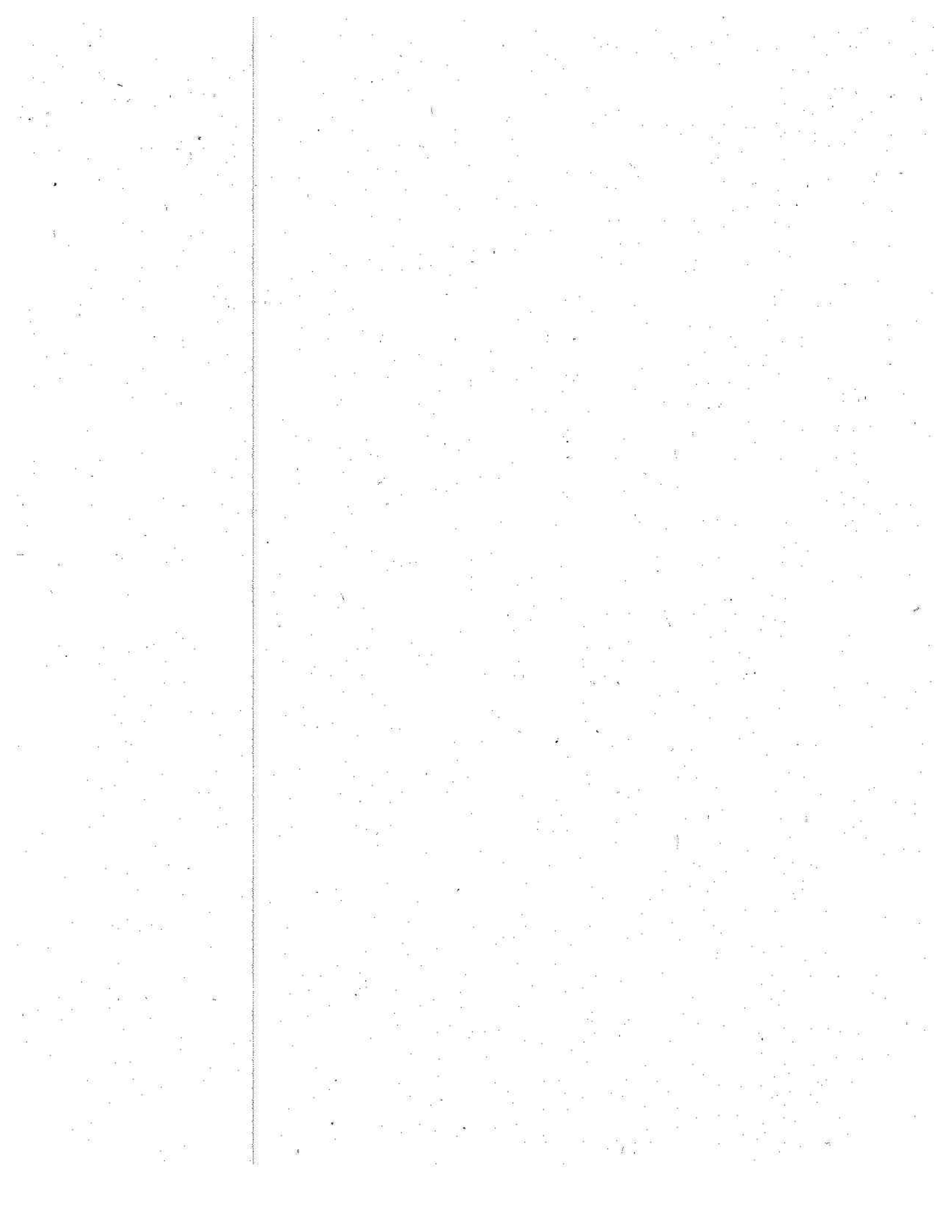
II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

III. TOTALES

IBR Pension	IBR Salud	IBR Riegos	IBR Oplea	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Retiro	Aportes Casa	Aportes Soria	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educacion	Procedimientos Inter- institucionales a Favor EPS	Participaciones ANP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1.750.982	\$1.750.890	\$1.750.926	\$0	\$250.200	\$218.950	\$42.700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2.418.927	\$2.260	\$542.000







Fecha: martes, 28 de abril de 2026

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21945

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 28/04/2026
Tercero: Cédula de ciudadanía - 1073703810 - OSCAR MAURICIO MORA FORERO
Proveedor: 1073703810 - OSCAR MAURICIO MORA FORERO
Cuenta contable: 24010108 - SERVICIOS
Disponibilidad: 1194 **Compromiso:** 1299 **Obligación:** 1702
Factura: DS0000015197 **Fecha:** 28/04/2026 **Plazo:**
Valor: \$1,782,000
Valor en letras: UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 30 AL 31 DE MARZO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 287
Detalle compromiso: Contrato No. 287 Pago prestación de servicio auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125 73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	\$1,800,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$1,800,000.00		Credito	\$18,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	28/04/2026	\$1,782,000.00		
Código y nombre del rubro	Código y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA **832001794**

OBLIGACION

1702

Estado: Confirmado
 Fecha: 28/04/2026 10:39:33 AM
 CDP: 1194
 RP: 1299
 Tercero: 1073703810 - OSCAR MAURICIO MORA FORERO
 Documento: DS0000015197
 EBS
 Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO DEL 30 AL 31 DE MARZO DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 287

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$1,800,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,800,000.00
Total Obligacion :				\$1,800,000.00			\$1,800,000.00

UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS
M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : martes, 28 abril 2026
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000023815

Consecutivo : 000000000023815 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 28/04/2026 2:12:59 p. m. Valor : \$ 1.782.000,00
Beneficiario 1073703810 MORA FORERO OSCAR MAURICIO
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001283 Numero Nota: 00000001283
Valor en Letras UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 04/28/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	1073703810	11100634	\$ 0,00	\$ 1.782.000,00
COMODIN	1073703810	24010108	\$ 1.782.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001283				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015197	\$ 1.782.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1667	20260428	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 1.800.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

29/4/2026 - 16:41

Datos del Proceso de Pago			
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
Nombre Proceso	13 ebs		
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410		
Fecha del Pago	28/04/2026		
Hora del Pago	13:05		
Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1073703810	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	85013306	Entidad destino	BBVA
Valor	\$ 1.782.000,00	Estado	Pago Exitoso

