

 ADR	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		
---	-------	---	--	--

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	2.2. Oficina de Planeación	Pago No:	4	Total de Pagos	7

Nombre/Razón Social:	HUGO ALEJANDRO BELTRAN ACOSTA	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	1022414595
Correo:	hugoalejandrobeltan@gmail.com	Telefono de contacto:	123	Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	883-2026	Periodo a pagar:	ABRIL	Plazo de Ejecucion:	10/07/2026
Fecha de Iniciacion:	26/01/2026	No RP:	105126	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	\$43,725,000.00
Valor Adición:	\$0.00
Valor Reducción:	\$0.00
Valor Total:	\$43,725,000.00
Valor a pagar:	\$7,900,000.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista: Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar diligenciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjuntar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE PLANEACIÓN APOYANDO LA RECOLECCIÓN, DEPURACIÓN, GESTIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN, LA ELABORACIÓN DE REPORTES INTERNOS Y EXTERNOS, Y LA IMPLEMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN ESTADÍSTICA DEL MIPG Y DEMÁS REQUERIMIENTOS ASOCIADOS

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR
--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. APOYAR EN LA CONSTRUCCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DE COMPETENCIA DE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL.	<p>(1) Reunión y ajuste tabla Contraloría – Servicio de Extensión Agropecuaria (04-04-2026) Participación en reunión técnica para la revisión y ajuste de la tabla de reporte requerida por la Contraloría relacionada con el servicio de extensión agropecuaria, validando estructura y consistencia de la información. (3) Unificación de criterios indicadores Plan Operativo UTT y Direcciones Misionales (10-04-2026) Participación en reunión técnica orientada a unificar criterios metodológicos para el seguimiento de indicadores del plan operativo de las UTT y direcciones misionales. (4) Continuación revisión criterios seguimiento indicadores PAI (14-04-2026) Participación en reunión técnica para la revisión de criterios metodológicos asociados al seguimiento de indicadores del Plan de Acción Institucional (PAI). (6) Continuación revisión indicadores y espacios seguimiento PAI (20-04-2026) Participación en reunión técnica orientada al análisis de criterios y espacios institucionales para el seguimiento de indicadores del PAI. (15) Continuación revisión criterios seguimiento indicadores PAI – Adecuación de Tierras (28-04-2026) Participación en reunión técnica orientada a revisar criterios de seguimiento de indicadores del PAI para el componente de Adecuación de Tierras. (17) Reunión seguimiento indicadores comercialización 2026 (29-04-2026) Participación en reunión técnica para el seguimiento de indicadores asociados al componente de comercialización 2026. (18) Revisión seguimiento activos productivos e indicadores PAI (29-04-2026) Participación en reunión técnica orientada a revisar el seguimiento del componente de activos productivos e indicadores asociados al PAI. (20) Reunión alineación OP con cumplimiento indicadores UTT (30-04-2026) Participación en reunión técnica orientada a fortalecer la articulación entre la Oficina de Planeación y las UTT para el cumplimiento de indicadores institucionales.</p> <p>(2) Reunión revisión de entregas y herramientas de diligenciamiento (08-04-2026) Revisión de herramientas utilizadas para el diligenciamiento y seguimiento de entregas institucionales. (7) Reunión Matriz 1189 predios Subsistema 1 Reforma Agraria – Articulación (21-04-2026) Revisión de la Matriz 1189 de predios asociada al Subsistema 1 de Reforma Agraria y sus mecanismos de seguimiento. (11) Revisión avances tablero control seguimiento presupuestal (27-04-2026) Revisión de avances del tablero de control para seguimiento presupuestal institucional. (13) Reunión construcción espacio colaborativo reforma agraria (28-04-2026) Definición y construcción del espacio</p>

<p>2. RECOLECTAR, SISTEMATIZAR, DEPURAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y DOCUMENTAL DE FUENTES INTERNAS Y EXTERNAS, GARANTIZANDO LA INTEGRIDAD, CALIDAD, ACTUALIDAD Y TRAZABILIDAD DE LOS DATOS.</p>	<p>colaborativo de Reforma Agraria para organización de información institucional. (14) Revisión herramientas colaborativas de reporte y seguimiento (28-04-2026) Revisión de herramientas colaborativas utilizadas para reporte y seguimiento institucional. (16) Revisión ejercicio UTT5 – diligenciamiento Forms seguimiento entregas (29-04-2026) Revisión del diligenciamiento mediante Forms para el seguimiento a entregas realizadas por la UTT5. (22) Participación reunión revisión indicadores PAI (abril 2026) Revisión y seguimiento de indicadores asociados al Plan de Acción Institucional (PAI). (23) Creación espacio SharePoint – Adecuación de Tierras (abril 2026) Creación del espacio colaborativo en SharePoint para el componente de Adecuación de Tierras. (25) Revisión precios productores y criterios Presidencia (abril 2026) Revisión de información relacionada con precios a productores para reportes institucionales asociados a Presidencia. (27) Revisión y ajuste cargue seguimiento matriz PIDAR – Centro de Datos (abril 2026) Revisión y ajuste del cargue de información de la matriz PIDAR en el SharePoint del Centro de Datos Institucional. (28) Revisión, ajuste y reporte errores matriz PIDAR (abril 2026) Revisión y ajuste de inconsistencias identificadas en la matriz PIDAR. (31) Revisión reporte contrapartidas encargos fiduciarios POI (abril 2026) Revisión del reporte de contrapartidas relacionadas con encargos fiduciarios en el marco del POI institucional. (32) Creación espacio reforma agraria campesina – SharePoint (abril 2026) Creación del espacio colaborativo en SharePoint para el componente de Reforma Agraria Campesina. (33) Ajustes y mejoras archivo colaborativo predios ANT – Subsistema 1 (abril 2026) Ajustes y mejoras al archivo colaborativo de predios ANT correspondiente al Subsistema 1. (34) Revisión archivo seguimiento demanda Ley 2046 (01-04-2026) Revisión del archivo de seguimiento asociado a la demanda en el marco de la Ley 2046.</p>
<p>3. ELABORAR INFORMES Y ATENDER REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES REQUERIDOS EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.</p>	<p>3(8) Reunión estructuración tablero PIDAR 2026 (21-04-2026) Participación en reunión técnica orientada a revisar la estructuración del tablero PIDAR 2026. Durante la actividad se analizaron criterios de consolidación de información, visualización de datos, estructura de indicadores y mecanismos de seguimiento estratégico asociados al monitoreo institucional. Productos y resultados: La actividad permitió fortalecer el desarrollo de herramientas analíticas y mecanismos de seguimiento institucional orientados a la toma de decisiones. (19) Revisión estructuración reporte PAI (29-04-2026) Participación en reunión técnica orientada a revisar la estructuración del reporte del Plan de Acción Institucional (PAI). Durante la actividad se analizaron criterios metodológicos, mecanismos de consolidación de información y estructuras de presentación de datos utilizadas para el seguimiento institucional. Productos y resultados: La actividad permitió fortalecer los procesos de consolidación, análisis y estructuración de reportes institucionales asociados al seguimiento estratégico del PAI. (24) Investigación agroindustrialización, economías campesinas y transformación rural (28-04-2026) Desarrollo de actividades de investigación, revisión documental y análisis técnico relacionadas con agroindustrialización, economías campesinas y transformación rural, abordando elementos asociados a reforma agraria, paz territorial y fortalecimiento productivo. Productos y resultados: La actividad permitió consolidar insumos técnicos y fortalecer procesos de análisis institucional relacionados con desarrollo rural y fortalecimiento territorial. (26) Revisión datos y discurso Panela Fest (abril 2026) Participación en actividades de revisión y análisis de información utilizadas para la consolidación de datos e insumos discursivos relacionados con el evento Panela Fest. Durante la actividad se revisaron soportes de reuniones y mecanismos de articulación entre información estratégica e institucional. Productos y resultados: La actividad permitió fortalecer la consolidación y organización de información estratégica utilizada en espacios institucionales. (29) Respuesta memorando 20262400034893 – designación profesionales asistente virtual (abril 2026) Participación en la elaboración y consolidación de respuesta institucional al memorando relacionado con la designación de profesionales para actividades asociadas al asistente virtual institucional. Durante la actividad se revisaron lineamientos institucionales y criterios técnicos relacionados con la consolidación de la respuesta. Productos y resultados: La actividad permitió fortalecer procesos institucionales de atención de requerimientos y articulación técnica entre dependencias. (30) Respuesta Oficio 20266100010771 – Bombas solares Asogitano (abril 2026) Participación en la elaboración y consolidación de respuesta institucional al oficio relacionado con el proyecto de bombas solares de Asogitano. Durante la actividad se rev</p>
<p>4. ATENDER LAS SOLICITUDES DE COMISIONES Y/O DESPLAZAMIENTOS A LOS LUGARES QUE LE SEAN REQUERIDOS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026 no se registraron solicitudes de comisión o desplazamiento fuera de Bogotá D.C.</p>
<p>5. PARTICIPAR DE LOS COMITÉS, TALLERES, REUNIONES Y GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS QUE</p>	<p>(5) Capacitación lineamientos reporte PAI 2026 (16-04-2026) Participación en espacio de capacitación orientado a fortalecer conocimientos relacionados con lineamientos y criterios para el reporte del Plan de Acción Institucional (PAI) 2026. Durante la actividad se revisaron metodologías de seguimiento, estructuras de reporte y mecanismos de consolidación de información institucional. Productos y resultados: La actividad contribuyó al fortalecimiento de capacidades técnicas relacionadas con seguimiento y reporte institucional. (9) Capacitación Programa de Transparencia y Acceso a la Información Pública (22-04-2026) Participación en espacio de capacitación orientado a fortalecer conocimientos relacionados con transparencia, acceso a la información pública y gestión institucional de información. Productos y resultados: La actividad contribuyó al</p>

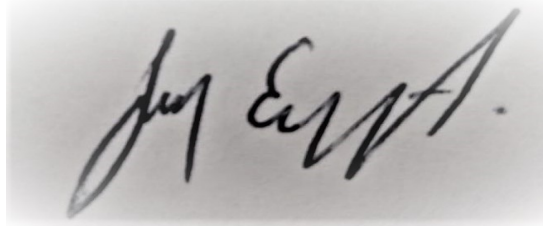
SE INDIQUEN POR EL SUPERVISOR, ASÍ COMO, HACER SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS Y ACTIVIDADES RESULTANTES DE DICHS ENCUESTROS	fortalecimiento de capacidades institucionales relacionadas con transparencia y acceso a la información. (10) Capacitación herramienta Aranda (27-04-2026) Participación en espacio de capacitación orientado al fortalecimiento de capacidades técnicas en el uso de la herramienta Aranda para la gestión y seguimiento de requerimientos institucionales. Productos y resultados: La actividad permitió fortalecer capacidades técnicas relacionadas con herramientas tecnológicas institucionales para seguimiento y gestión de información. (12) Capacitación “Impecables y eficientes. El poder de un espacio organizativo” (28-04-2026) Participación en espacio de capacitación orientado al fortalecimiento de buenas prácticas relacionadas con organización de espacios de trabajo, optimización de procesos internos y fortalecimiento de dinámicas institucionales. Productos y resultados: La actividad contribuyó al fortalecimiento de capacidades institucionales relacionadas con organización y eficiencia operativa.
6. DESPLAZARSE A LOS LUGARES QUE LE SEAN REQUERIDOS, EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	Durante abril de 2026 no se realizaron desplazamientos fuera de Bogotá D.C.
7. CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE ARCHIVO DISPUESTOS POR GESTIÓN DOCUMENTAL, ESTO ES, CLASIFICAR CON BASE EN LAS TRD, EN CONSECUENCIA, REALIZAR LA CLASIFICACIÓN Y ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN MENSUALMENTE.	7.1. . (35) Clasificación y archivo digital de presentaciones, bases de datos, tableros Power BI y actas de reunión correspondientes al mes de abril de 2026 conforme a TRD institucional Desarrollo de actividades de organización, clasificación y archivo digital de la información generada durante el mes de abril de 2026, incluyendo presentaciones, bases de datos, tableros Power BI, reportes y actas de reunión, garantizando su adecuada estructuración y almacenamiento conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y lineamientos institucionales de gestión documental. Asimismo, se realizaron actividades de cargue, organización y validación documental en los espacios institucionales dispuestos para la gestión de información, incluyendo SharePoint, Klic y demás repositorios institucionales utilizados por la entidad. Productos y resultados: La actividad permitió fortalecer los procesos de organización, almacenamiento y disponibilidad de información institucional conforme a lineamientos de gestión documental y trazabilidad administrativa.

### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

### OBSERVACIONES

Se ajusta según recomendaciones



JAVIER ENRIQUE CELY AMEZQUITA