
INFORME DE ACTIVIDADES 05

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-0792
CONTRATISTA	KEVIN ANDRES HENNESSEY GARCIA
PERIODO	Un pago en el mes de mayo de 2026.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Proyectar, revisar y/o corregir los diferentes presupuestos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte a fin de asegurar su eficaz gestión.	Durante este periodo, proyecté, revisé y realicé ajustes a los diferentes presupuestos requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, efectuando el análisis de los componentes financieros y administrativos necesarios para garantizar una adecuada planificación, control y gestión eficiente de los recursos destinados al desarrollo de las actividades, programas y eventos institucionales.
2	Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en la revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia.	En este periodo, brindé asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión financiera y administrativa de los informes de gestión presentados en el marco de la ejecución de convenios y contratos suscritos por la dependencia, verificando la consistencia de la información reportada, el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la adecuada sustentación documental de los procesos revisados.
3	Proyectar los informes requeridos por las diferentes dependencias de la alcaldía y entidades externas u organismos de control.	Realicé la proyección, consolidación y revisión de los informes requeridos por las diferentes dependencias de la Alcaldía Distrital, entidades externas y organismos de control, apoyando la recopilación, validación y organización de la información institucional necesaria para garantizar respuestas oportunas, precisas y acordes con los requerimientos formulados. Los soportes de esta actividad reposan en la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.
4	Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en la supervisión a los diferentes proyectos, convenios y contratos de la Secretaria, garantizando el cumplimiento de los cronogramas y la adecuada utilización de los Recursos.	Desarrollé acompañamiento profesional en la supervisión y seguimiento de los diferentes proyectos, convenios y contratos a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, efectuando control al cumplimiento de cronogramas, revisión de avances administrativos y financieros, así como seguimiento a la adecuada utilización de los recursos asignados, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

5	Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	<p>Durante este periodo, atendí de manera oportuna y eficiente las solicitudes, requerimientos e instrucciones impartidas por el Secretario Distrital de Recreación y Deportes o la persona delegada para tal fin, brindando apoyo técnico y administrativo en los asuntos relacionados con mi competencia, contribuyendo al adecuado desarrollo de la gestión institucional y al cumplimiento de los objetivos de la dependencia.</p> <p>Los soportes correspondientes se encuentran en los archivos de la Secretaría.</p>
6	Acompañar los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.	<p>En este periodo, acompañé los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, brindando apoyo en la revisión documental, análisis de información administrativa y financiera, y seguimiento a los procedimientos establecidos, con el propósito de contribuir a la transparencia, organización y adecuada ejecución de los procesos contractuales adelantados por la entidad.</p> <p>Los soportes de esta actividad reposan en la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.</p>

Atentamente,



KEVIN ANDRES HENNESSEY GARCIA
C.C. 1.140.870.760 de Barranquilla

Evidencias fotográficas:

