

<div><div><div><div><div></div><div>SENA</div></div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</div></div><div>FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)</div><div>REGIONAL VAUPÉS DESPACHO DIRECCION</div><div>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1</div></div></div>						Código Regional 97							
						Código Centro 101097							
						Fecha Elaboración Mayo de 2026							
						Versión ENERO - 1,26							
						ID de Proceso 49830-490666							
DATOS DEL CONTRATISTA													
Nombres y apellidos: YISEL NARVAEZ MEDINA				Banco a consignar:		BANCO AGRARIO DE COLOMBIA							
Cédula de Ciudadanía 29.832.369				Tipo de cuenta:		AHORROS							
Correo electrónico: ynarvaez@sena.edu.co				Número de Cuenta:		484200041345							
IP/Nº de contacto:				Presta Servicios Excluidos de IVA:		NO							
Inducción SST:				Pertenece al régimen simple de tributación:		NO							
Régimen del IVA:				Es declarante de renta por el año gravable 2025		NO							
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?								NO					
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600								NO					
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)								NO					
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?								NO					
Concepto del pago corresponde a:								Ninguno					
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.								0,00%					
DATOS DEL CONTRATO													
Nº del contrato:		9076441/2026		Nº Compromiso SIIF		2626		Número de pagos durante la vigencia del contrato		12			
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)				APOYOS ADM. Y GEST: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA REGIONAL VAUPÉS APOYANDO LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE EGRESADOS.									
DATOS PERIODO DEL PAGO													
Del		01/05/2026		Al		31/05/2026		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 23.896.000			
Número de pago		5		Valor Total del Contrato:				Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 33.990.000			
Valor Bruto Pago:				\$ 3.090.000,00						\$ 20.806.000			
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO													
Ingresos por honorarios				\$ 3.090.000				Ninguno		0,00%			
Ingresos por comisiones				\$ 0				Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO				\$ 3.090.000						\$ 0			
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE				\$ 1.676.800				TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR													
				Mayo		Abril		Base retención en la fuente a título de RENTA		1.676.800,00		TARIFA	
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS				-----		37118144		Base retención en la fuente a título de ICA		3.090.000,00			
Ingreso Base de Cotización - IBC				\$ 1.750.905		\$ 1.750.905		Valor base IVA		0,00			
Aporte obligatorio a seguridad social salud				\$ 218.900		\$ 218.900		IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00		19%	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión				\$ 280.200		\$ 280.200		Menos Retención en la Fuente		0,00		0,00%	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional				\$ -		\$ 0		Menos Retencion IVA		0,00		15%	
ARL				\$ 9.200		\$ 9.200		Reteica - 8299 - MITU		30.900,00		1,000%	
				\$						-		0,00	0%
				\$						-		0,00	0%
				\$						-		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias				\$ -						-		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC				\$ -				Otras Retenciones		0,00		0,000%	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias				\$ 280.200				Otras Retenciones		0,00		0,000%	
Intereses Prestamo de Vivienda				\$ -				Otras Retenciones		0,00		0,000%	
Dependientes hasta				\$ -				Otras Retenciones		0,00		0,000%	
Salud hasta				\$ 837.984		\$ 65.700		Otras Retenciones		0,00		0,000%	
Renta Exenta 25%				\$ 41.375.460		\$ 559.000				0,00			
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.				\$ 1.678.000				Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00			
Retención en la Fuente Contingente				\$				VALOR A PAGAR		\$ 3.059.100,00			
SON: TRES MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIEN PESOS M/CTE													
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO													
El 7/05/2026 se realizó seguimiento al plan de acción; como evidencia, anexo pantallazo del respectivo seguimiento													
El 20/05/2026 se imprimió la carpeta de evidencia registrada, del plan de acción													
El 11/05/2026 se realizó la divulgación de los convenios IES. Se adjunta evidencia, del pantallazo, de la divulgación convenios IES a													
El 20/05/2026 se realizó divulgación de los convenios IES. se adjunta pantallazo, como evidencia de la divulgación dirigida a egresado													
El 10/5/2026 se articula con la alcaldía de carurú el envío de la información sobre los convenios IES, con el fin de promover su													
El 12/05/2026 Se envió información para la realización de cursos virtuales disponibles en la página de la institución (WETOPA), media													
El 21/05/2026 se realizó articulación con la oficina de la APE mediante solicitud de información; como evidencia, se adjunta pantallaz													
El 12/05/2026 Se envió por medio de correo electrónico y WhatsApp información sobre la oportunidad laboral operario viverista; como ev													
El 17/05/2026 se realizó el envío de información sobre oportunidades laborales para los cargos de Auxiliar Vial y Ayudante de Bodega a													
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:													
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí													
YISEL NARVAEZ MEDINA EL CONTRATISTA													
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO													
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:													
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;													
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;													
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.													
Autorizo el presente pago. El Supervisor, LUIS HERIBERTO DIAZ URBINA PROFESIONAL G04													
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:													
EL ORDENADOR DEL PAGO JHON JAIRO AGUDELO RINCON DIRECTOR REGIONAL													



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mitu mayo 2026

Señor

Luis Heriberto Diaz Urbina

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9076441

Profesional G04

Dependencia 101000

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9076441 del año 2026

Yisel Narváez Medina identificado con la cédula de ciudadanía nro. 29.832.369, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$33.990.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por un valor de UN MILLÓN TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$1.030.000). Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026, por un valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.090.000). Cada uno, un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por un valor DOS MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.060.000).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales en la regional Vaupés, apoyando la implementación del programa de egresados.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar y presentar, para aprobación, el plan de acción para su aprobación, el plan de acción del Programa de Egresados, en el marco de cada uno de	<p>durante este periodo se adelantaron actividades de “consolidación, revisión y seguimiento,” al plan de acción del programa de egresados, con el propósito de fortalecer su estructura y verificar el avance de los ejes registrados en el sistema.</p> <p>Actividad No. 1: El 7/05/2026 se revisó el seguimiento oportuno al plan de acción, permitiendo verificar el cumplimiento de las actividades programadas y evidencias mediante el respectivo pantallazo adjunto.</p> <p>Actividad No.2: Se contó con la carpeta de evidencias del plan de acción debidamente organizada, facilitando el control, seguimiento y consulta de la información registrada. Hasta el 20/05/2026</p>	<p>Anexo No.1: El 7/05/2026 se realizó seguimiento al plan de acción; como evidencia, anexo pantallazo del respectivo seguimiento.</p> <p>Anexo No.2: El 20/05/2026 se imprime la carpeta de evidencia registrada, del plan de acción</p>
2	Apoyar y acompañar la trazabilidad de las actividades que propendan por la continuidad en la formación de los egresados, tales como convenios con IES, formación continua, mesas sectoriales y programas del SENA, entre otros, que contribuyan a la cualificación de los egresados	<p>Durante este periodo Se realizó la revisión, y articulación de la base de datos de las instituciones de educación superior (IES), con el fin de fortalecer la trazabilidad de las acciones relacionadas con la continuidad formativa de los egresados.</p> <p>Actividad No.1: El 20/05/2026 se fortaleció la divulgación de los convenios IES entre los egresados, facilitando el acceso a información sobre oportunidades de continuidad académica y promoviendo el interés</p> <p>Actividad No.2: El 20/05/2026 se realizó la divulgación de los convenios IES a través de correo electrónico, con el fin de mantener</p>	<p>Anexo No.3: El 11/05/2026 se realizó la divulgación de los convenios IES. Se adjunta evidencia, del pantallazo, de la divulgación convenios IES a egresados a través de WhatsApp</p> <p>Anexo No.4: El 20/05/2026 se realizó divulgación de los convenios IES. se adjunta pantallazo, como evidencia de la divulgación dirigida a egresados a través de correo electrónico.</p> <p>Anexo No.5: El 10/5/2026 se articula con la alcaldía de Carurú, envió de la información sobre los convenios IES, con el fin de promover su</p>



		<p>informados a los egresados sobre las oportunidades de continuidad académica y fortalecer los canales de comunicación.</p> <p>Actividad No.3: El 10/5/2026 se articula con la alcaldía de Carurú, envió y divulgación de la información relacionada con los convenios IES, con el propósito de ampliar el alcance de la información y promover entre egresados del municipio las oportunidades de continuidad académica.</p> <p>Actividad No.4: El 12/05/2026 se fortalece la continuidad en la formación de los egresados, facilitando el acceso a cursos virtuales y oportunidades de formación académica y profesional mediante canales de comunicación</p>	<p>conocimiento y divulgación entre los egresados del municipio.</p> <p>Anexo No.6: El 12/05/2026 Se remitió información para la realización de cursos virtuales disponibles en la página de la institución (WETOBA), mediante difusión a través de WhatsApp.</p>
--	--	--	---



3	<p>Participar de manera articulada con el apoyo de las áreas de emprendimiento y APE, en actividades que promuevan la vinculación laboral y el acercamiento a temas de emprendimiento en los egresados, llevando la trazabilidad de estas</p>	<p>Actividad No.1: El 21/05/2026 se realizó solicitud y articulación de información con la oficina de la APE para fortalecer las estrategias de empleabilidad dirigidas a los egresados.</p> <p>Actividad No.2: El 12/05/2026 se envió, por medio de correo electrónico y WhatsApp, de información relacionada con una oferta laboral para el cargo de operario viverista, dirigida a los egresados interesados en oportunidades de vinculación laboral acordes con su perfil profesional. Esta actividad tuvo como finalidad fortalecer la difusión de oportunidades de empleo y contribuir al proceso de inserción laboral de los egresados. Como evidencia de la gestión realizada, se adjunta un pantallazo del envío de la información.</p> <p>Actividad No. 3: El 17/05/2026 Se realizo divulgación de la vacante, laboral por medio de correo electrónico, compartiendo información detallada sobre el perfil requerido Auxiliar Vial y Ayudante de bodega, funciones de cargo, requisitos y datos de contactos para el proceso de postulación. Así mismo, se brindó difusión oportuna de la oferta con el fin de facilitar el acceso de los egresados a nuevas oportunidades laborales.</p> <p>Actividad No.4: El 12/05/2026 divulgación y socialización de oportunidades laborales dirigidas a los egresados, con el fin de fortalecer los procesos de empleabilidad y mantener informada a la comunidad graduada sobre vacantes acordes con sus perfiles profesionales.</p> <p>Actividad No.5: El 12/05/2026 se realizó la divulgación de una oportunidad laboral dirigida a los egresados del programa técnico en soporte de sistema e informática, mediante el envío de información a través de correo electrónico y WhatsApp, con el fin de promover oportunidades de empleo y fortalecer la vinculación laboral de los egresados.</p>	<p>Anexo No.7: El 21/05/2026 se realizó articulación con la oficina de la APE mediante solicitud de información; como evidencia, se adjunta pantallazo del correo.</p> <p>Anexo No. 8: El 12/05/2026 Se envió por medio de correo electrónico y WhatsApp información sobre la oportunidad laboral operario viverista; como evidencia se adjunta pantallazo de la información.</p> <p>Anexo No.9: El 17/05/2026 se realizó envío de información sobre oportunidades laborales para los cargos de Auxiliar Vial y Ayudante de Bodega a los egresados, por medio de correo electrónico, y por medio de WhatsApp, con el fin de socializar las vacantes y facilitar el acceso a nuevas oportunidades de empleo. Como evidencia realizada, se adjunta pantallazo del envío de la información.</p> <p>Anexo No.10: El 12/05/2026 se remitió información sobre una oportunidad laboral para el cargo de coordinador académico, dirigida a los egresados. Como evidencia adjunto pantallazo de la divulgación de la información.</p> <p>Anexo No.11: El 12/05/2026 se envió a través de correo electrónico, información sobre una oportunidad laboral, dirigida a los egresados del programa técnico en soporte de sistema e informática. Como evidencia se adjunta pantallazo del envío realizado</p>
---	---	--	---



	<p>Actividad No.6: El 12/05/2026 se realizó la divulgación de una oportunidad laboral para el cargo de analista financiero, dirigida a los egresados, mediante envío de información a través de correo y WhatsApp, con el propósito de promover el acceso a oportunidades de empleo y contribuir al mejoramiento de su calidad de vida.</p> <p>Actividad No.7: Difusión de oportunidades laborales para egresados, mediante canales institucionales, con el fin de fortalecer la empleabilidad y facilitar el acceso a ofertas acordes con sus perfiles.</p> <p>Actividad No.8: El 14/05/2026 Se realizó articulación con la oficina de SENNOVA para fortalecer el acercamiento con egresados vinculados a semilleros e investigación, promoviendo espacios de participación y fortalecimiento académico.</p>	<p>Anexo No.12: El 12/05/2026 se envió, por medio de correo electrónico y WhatsApp, información sobre una oferta laboral para el cargo de Analista Financiero. Como evidencia, se adjunta un pantallazo de la información enviada.</p> <p>Anexo No.13: El 13/05/2026 se realizó la divulgación de una vacante para el cargo de Auxiliar de Bienestar, a través de correo electrónico y WhatsApp, con el propósito de informar a los egresados sobre oportunidades laborales acordes con su perfil profesional.</p> <p>Anexo No. 14: El 14/05/2026 Se realizó articulación con la oficina de SENNOVA, con el propósito de conocer y fortalecer el acercamiento con los egresados vinculados a procesos de semilleros e investigación. Como evidencia, se adjunta pantallazo de la gestión realizada.</p>
--	--	--



4	Procesar, organizar, actualizar y mantener disponible la información institucional de los egresados, con el fin de contar con bases de datos actualizadas a partir de la información existente y de los resultados de la encuesta nacional.	Actividad No.1: Actualización, organización y mantenimiento de la base de datos institucional de egresados, mediante la recopilación, verificación y sistematización de la información existente y de los resultados obtenidos en la encuesta nacional, con el fin de garantizar la disponibilidad y confiabilidad de los datos para el seguimiento y la gestión institucional	Anexo No.15: Hasta el 23/05/2026 se realizará la actualización de datos para mejorar la comunicación con los egresados. adjunto pantallazo como evidencia de la actualización de datos.
5	Apoyar y acompañar la organización de encuentros de egresados, ferias institucionales, ferias empresariales y otras actividades que favorezcan la cualificación ocupacional, la intermediación y la promoción laboral	<p>Actividad No. 1: El 02/05/2026 se realizó la elaboración, socialización y difusión de la invitación dirigida a los egresados, a través del grupo de WhatsApp institucional, con el propósito de informar y promover su participación en la feria programada para el 19 de mayo de 2026.</p> <p>Actividad No.2: Asimismo, se compartieron encuestas de servicios dirigidas a los egresados, con el fin de conocer sus necesidades, expectativas y nivel de satisfacción frente a los servicios institucionales ofrecidos.</p>	<p>Anexo No. 16: El 02/05/2026 se realizó la invitación a los egresados mediante el grupo de WhatsApp para participar en la feria que se llevará a cabo el 19 de mayo de 2026. Como evidencia, se adjunta pantallazo de la invitación.</p> <p>Anexo No.17: El 19/05/2026 Se realizan encuestas a los egresados para conocer sus opiniones sobre los servicios que se les brindan y recoger sus sugerencias y comentarios. Como evidencia dejo captura de las encuestas como evidencia</p>
6	Apoyar los procesos de participación de los egresados en actividades que contribuyan a la mejora continua de la institución.	Actividad No.1: El 23/05/2026 se realiza invitación a participar en mesas sensoriales a egresados Como parte de las acciones orientadas a fortalecer la participación de los egresados en la mejora continua institucional.	Anexo No-18: El 23/05/2026 Se realiza la invitación a los egresados para participar mesas sensoriales, espacios diseñados para promover el intercambio de experiencias, opiniones y aportes relacionados con los procesos académicos e institucionales. Se adjunta pantallazo como evidencia
7	Elaborar documentos que contengan análisis de la apreciación de los aprendices en proceso de certificación y de los egresados en los programas de formación, partiendo de los resultados de las encuestas aplicadas.	Actividad No.1: Se efectuó la recopilación, organización y actualización de la información de los egresados, con el fin de consolidar datos relevantes para la elaboración del informe de seguimiento y fortalecimiento de los procesos institucionales relacionados con los egresados.	Anexo No. 19: Hasta el 23/05/2026 se elaboró un informe relacionado con la información y seguimiento de los egresados de la institución. Como evidencia de la actividad realizada, se adjunta pantallazo del envío correspondiente.
8	Implementar estrategias de comunicación con los egresados a través de los	Actividad No.1: Creación y fortalecimiento del grupo institucional de WhatsApp para egresados,	AnexoNo.20: como evidencia de la implementación de un canal de comunicación con los egresados, se



	<p>canales de información institucional, que fortalezcan el vínculo, la comunicación y la divulgación del portafolio de servicios institucionales, atendiendo los lineamientos establecidos por la Oficina de Comunicaciones.</p>	<p>con el fin de mejorar la comunicación, divulgar información de interés y fortalecer el vínculo entre los egresados y la institución. Inicialmente el grupo contaba con 30 integrantes y actualmente registra 120 miembros activos.</p> <p>Actividad No.2: Implementación y divulgación de un enlace de comunicación dirigido a los egresados, con el propósito de fortalecer la interacción, facilitar el acceso a la información institucional y mantener una comunicación permanente con la comunidad de egresados.</p> <p>Actividad No.3: El 20/05/2026 se realizó la socialización del portafolio de servicios institucionales con los aprendices de la formación en Sistemas, con el fin de dar a conocer los beneficios, oportunidades y servicios ofrecidos por el programa de egresados,</p>	<p>adjunta pantallazo del grupo institucional de WhatsApp creado para fortalecer la interacción, divulgación de información y acompañamiento permanente a los egresados.</p> <p>Anexo No.21: como evidencia de la implementación de un canal de comunicación con los egresados, se adjunta pantallazo del link institucional creado para fortalecer la interacción, divulgación de información y acompañamiento permanente a los egresados.</p> <p>Anexo No 22: El 20/05/2026 se realizó la socialización del portafolio de servicios dirigido a los aprendices de formación en sistemas. Como evidencia se adjunta registro fotográfico.</p>
9	<p>Presentar de manera oportuna los informes relacionados con el objeto contractual, particularmente los informes de avance del programa de egresados, y registrar mensualmente la información en las unidades de almacenamiento compartido (Drive) habilitadas para este propósito.</p>	<p>Actividad No.1: Se registraron las evidencias en las carpetas correspondientes a las actividades ejecutadas, con el propósito de mantener actualizada y organizada la información institucional.</p>	<p>Anexo No.23: El día 23/05/2026 se realizó el corte y registro de evidencias en las carpetas correspondientes, con el fin de mantener actualizada y organizada la información relacionada con las actividades ejecutadas. Como soporte de la gestión realizada, se adjunta pantallazo de las carpetas que se encuentran activas a la fecha.</p>
10	<p>Apoyar la divulgación de ofertas y eventos para promover la oferta académica entre los diferentes grupos de interés, especialmente los egresados</p>	<p>Actividad No.1: Se realizó la difusión de una invitación académica dirigida a los egresados, con el propósito de promover la continuidad de su formación académica mediante la oferta institucional disponible</p> <p>Actividad No.2: Se realizó la difusión de una invitación a cursos de formación dirigida a población víctima, con el propósito de promover</p>	<p>Anexo No.24: El día 06/05/2026 se realizó la socialización de la información académica se efectuó a través de WhatsApp y correo electrónico. como evidencia adjunto pantallazo</p> <p>Anexo No.25: El 14/05/2026 se realiza invitación por correo electrónico y WhatsApp los cursos de formación a</p>



		su participación en los procesos de capacitación ofertados por la institución.	población víctimas como evidencia adjunto pantallazo.
11	Realizar la gestión documental de forma física y virtual, de acuerdo con las TRD (Tablas de Retención Documental).	Actividad No.1: Se realizó el registro y almacenamiento de la información relacionada con los egresados en las carpetas compartidas habilitadas para este propósito, con el fin de mantener organizados y actualizados los soportes documentales correspondientes. Como evidencia de la actividad desarrollada, se adjunta el respectivo pantallazo.	Anexo No.26: Se adjunta pantallazo de las carpetas compartidas destinadas al registro y almacenamiento de la información relacionada con los egresados, con el fin de evidenciar la organización y actualización de los soportes documentales correspondientes.
12	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividad No.1: durante el periodo se dio atención oportuna a los requerimientos realizados por el supervisor del contrato, gestionando de manera eficiente las solicitudes y dando cumplimiento a las instrucciones impartidas.	Anexo No.27: Durante el periodo reportado, se brindó atención oportuna a los requerimientos realizados por el supervisor del contrato, gestionando de manera eficiente las solicitudes efectuadas y dando cumplimiento a las instrucciones impartidas, en concordancia con las actividades y compromisos establecidos contractualmente.
13	Apoyar en la organización de comités y en la elaboración de actas, de acuerdo con el objeto contractual.	Actividad No.1: Se elaboró el acta del comité del seguimiento de metas realizado el día 05/05/2026, con el fin de dejar constancia de los temas tratados y compromisos establecidos	Anexo No.28: El 5/05/2026 se realizó el acta del comité seguimiento de metas como evidencia adjunto pantallazo del acta
14	Cumplir con la implementación y seguimiento de los lineamientos y disposiciones del sistema integrado de gestión y auto control (SIGA)	Actividad No.1: Participación en reunión de seguimiento y socialización de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), orientada al fortalecimiento del cumplimiento de los procedimientos institucionales- Actividad No.2: Participación en reunión de orientación y socialización sobre los procedimientos y lineamientos relacionados con seguros institucionales, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Anexo No.29: El 13/05/2026 Se realizó reunión de seguimiento y socialización de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). Se anexa pantallazo Anexo No.30: El 11/05/2026 Se realizó reunión de orientación y socialización sobre los procedimientos y lineamientos a seguir frente a temas relacionados con seguros institucionales, en cumplimiento de las disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA, se anexa pantallazo



15	Cumplir mensualmente con los pagos correspondientes de pago de seguridad social en salud Pago de seguridad social.	Actividad No.1: El 25/05/2026 se efectuó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de mayo. como evidencia, se adjunta la planilla de pago correspondiente.	Anexo No.31: El 25/05/2026 se realiza el pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo. Como evidencia adjunto planilla pagada.
16	Participar en reuniones de coordinación, como mínimo una (1) vez al mes, con el supervisor del contrato y los demás contratistas que intervengan en el proceso, con el fin de concertar las metas, y actividades	Actividad No.1: El 25/05/2026 se participó en la reunión de supervisión del mes de mayo, convocada por el supervisor del contrato Luis Diaz, con el propósito de realizar la revisión de los indicadores y avances del proceso de evaluación y certificación de las competencias laborales, así como el seguimiento a la ejecución de actividades programadas.	Anexo No.32: registro fotográfico de la reunión de supervisión del mes de mayo convocada por el supervisor Luis Diaz. De fecha 25/05/2026.

No hubo desplazamientos durante este periodo,

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (9) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37118144 ASOPAGOS referente al mes de mayo

Cordialmente,

Yisel Narváez Medina

Yisel Narváez Medina

C.C. No. 29.832.369

Contratista

Luis H. Díaz U.
Luis Hernando Díaz Urbina
Profesional G04

Supervisor Contrato No. C01.PCCNTR.9076441 de 2026



Obligación No: 1

Anexo No.1: El 7/05/2026 se realizó seguimiento al plan de acción; como evidencia, anexo pantallazo del respectivo seguimiento.

atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Declaro que se me ha informado que como Titular de la información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.

☐ NO

☒ SI

2. Plan de acción 2026 (Elaboración se marca el mes de ENERO, para seguimiento los demás meses)

☐ ELABORACIÓN

☒ SEGUIMIENTO

Obligación No: 1

Anexo No.2: El 20/05/2026 se imprime la carpeta de evidencia registrada, del plan de acción

Yisel Narvaez Medina te ha invitado a ver un archivo

Aquí está el documento que Yisel Narvaez Medina compartió contigo.

PLAN DE ACCIÓN DE EGRESADOS ok 2026

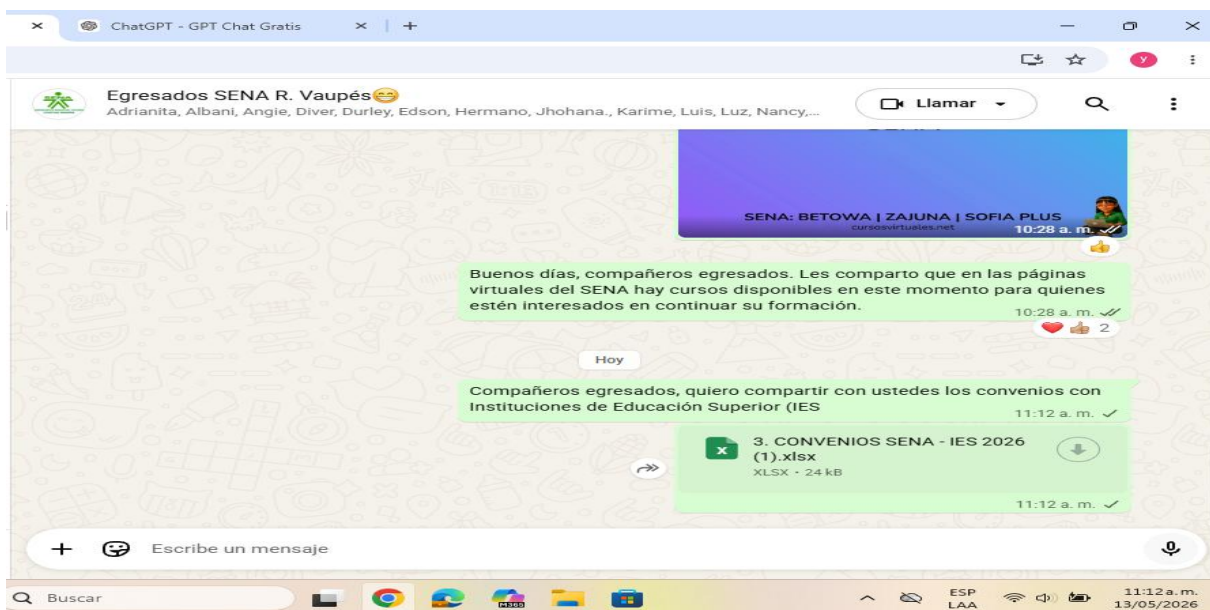
Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.

[Abrir](#) [Compartir](#)



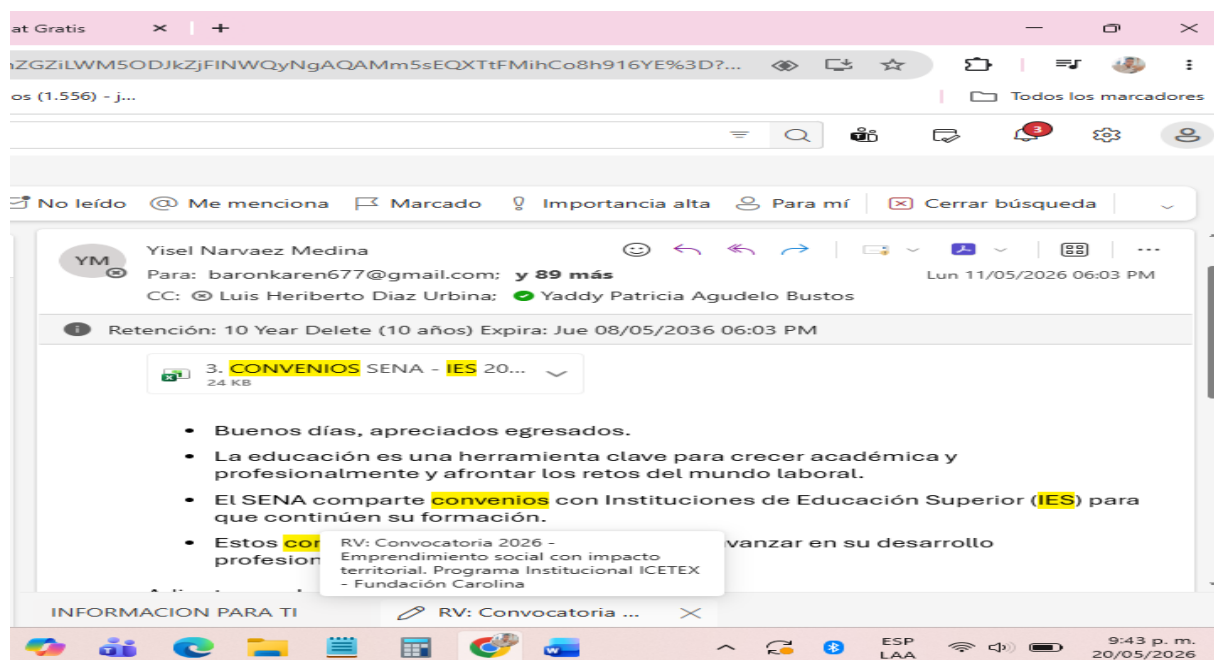
Obligación: No 2

Anexo No.3: El 11/05/2026 se realizó la divulgación de los convenios IES. Se adjunta evidencia, del pantallazo, de la divulgación convenios IES a egresados a través de WhatsApp



Obligación: No 2

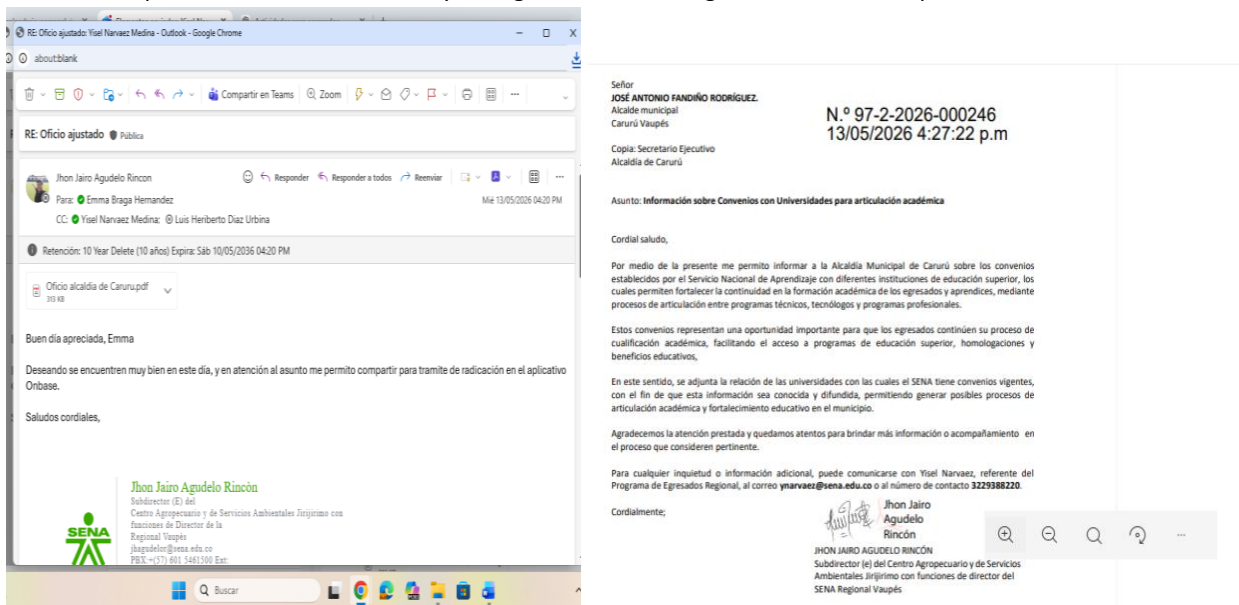
Anexo No.4: El 20/05/2026 se realizó divulgación de los convenios IES. se adjunta pantallazo, como evidencia de la divulgación dirigida a egresados a través de correo electrónico





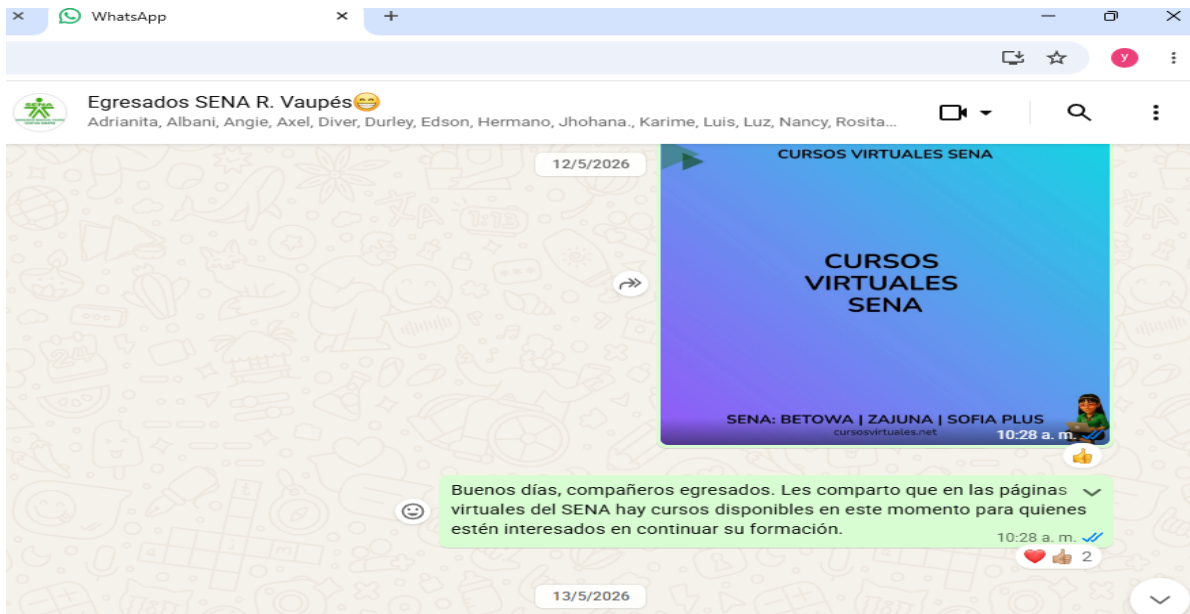
Obligación: No 2

Anexo No.5: El 10/5/2026 se articula con la alcaldía de carurú él envió de la información sobre los convenios IES, con el fin de promover su conocimiento y divulgación entre los egresados del municipio.



Obligación: No 2

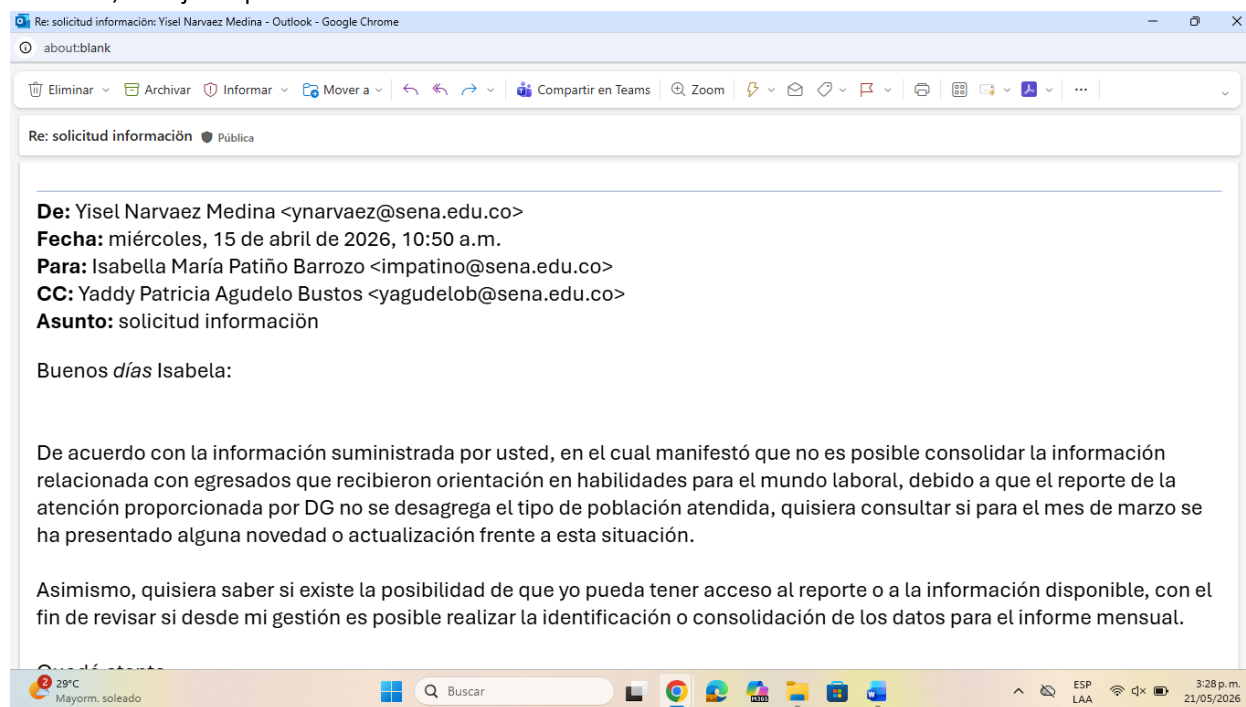
Anexo No.6: El 12/05/2026 Se envió información para la realización de cursos virtuales disponibles en la página de la institución (WETOBA), mediante difusión a través de WhatsApp.





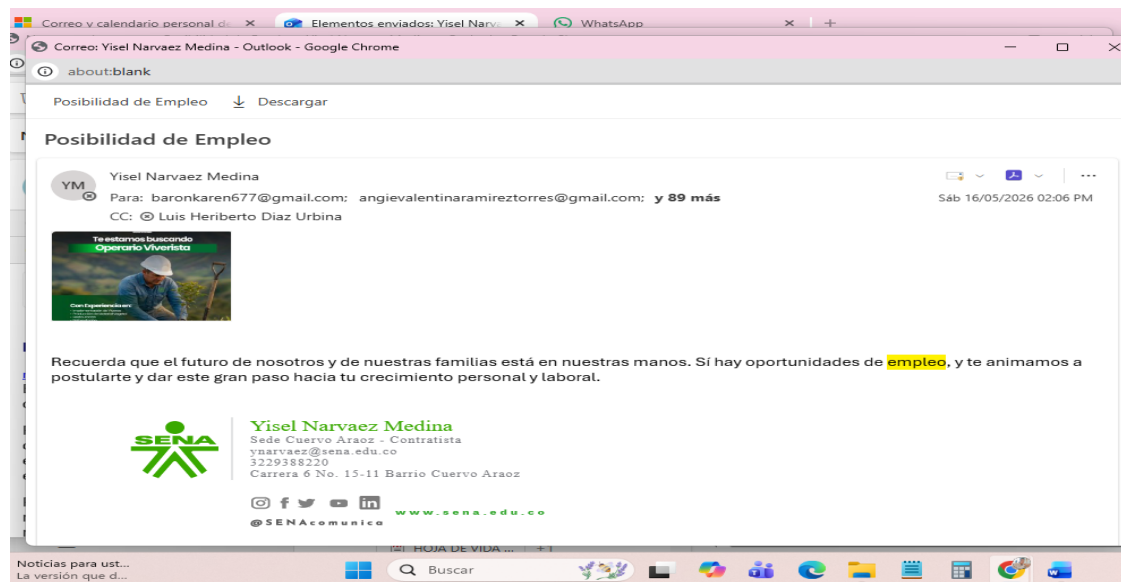
Obligación: No 3

Anexo No.7: El 21/05/2026 se realizó articulación con la oficina de la APE mediante solicitud de información; como evidencia, se adjunta pantallazo del correo.



obligación 3

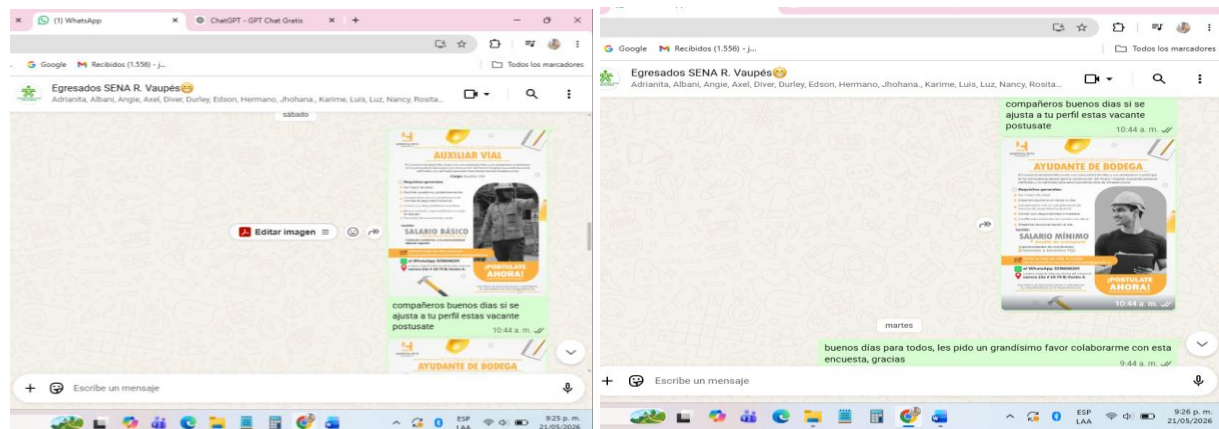
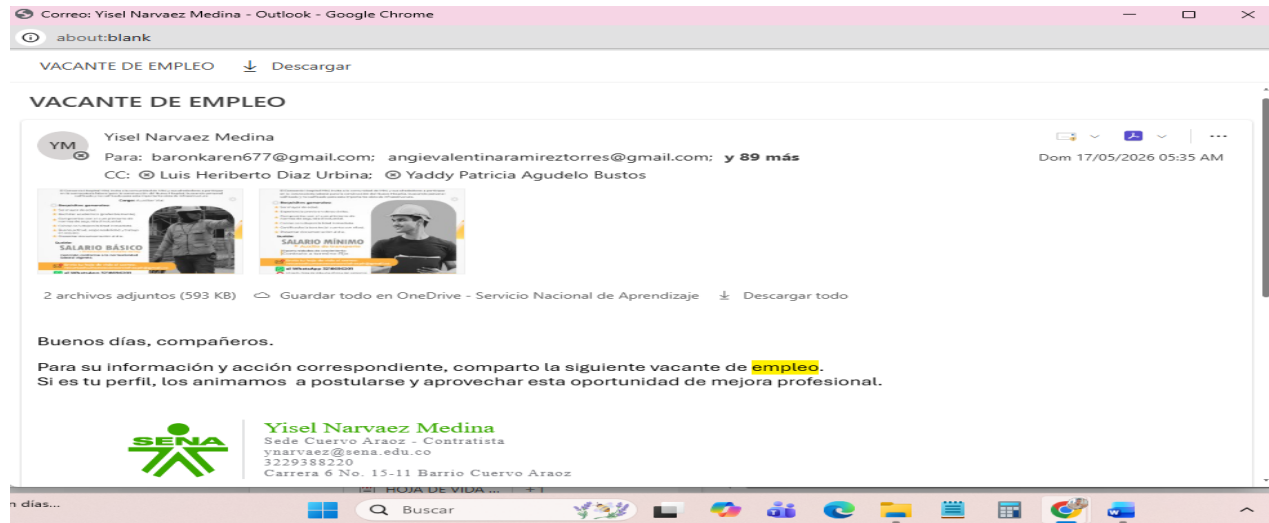
Anexo No. 8: El 12/05/2026 Se envió por medio de correo electrónico y WhatsApp información sobre la oportunidad laboral operario viverista; como evidencia se adjunta pantallazo del envío de la información.





Obligación: No 3

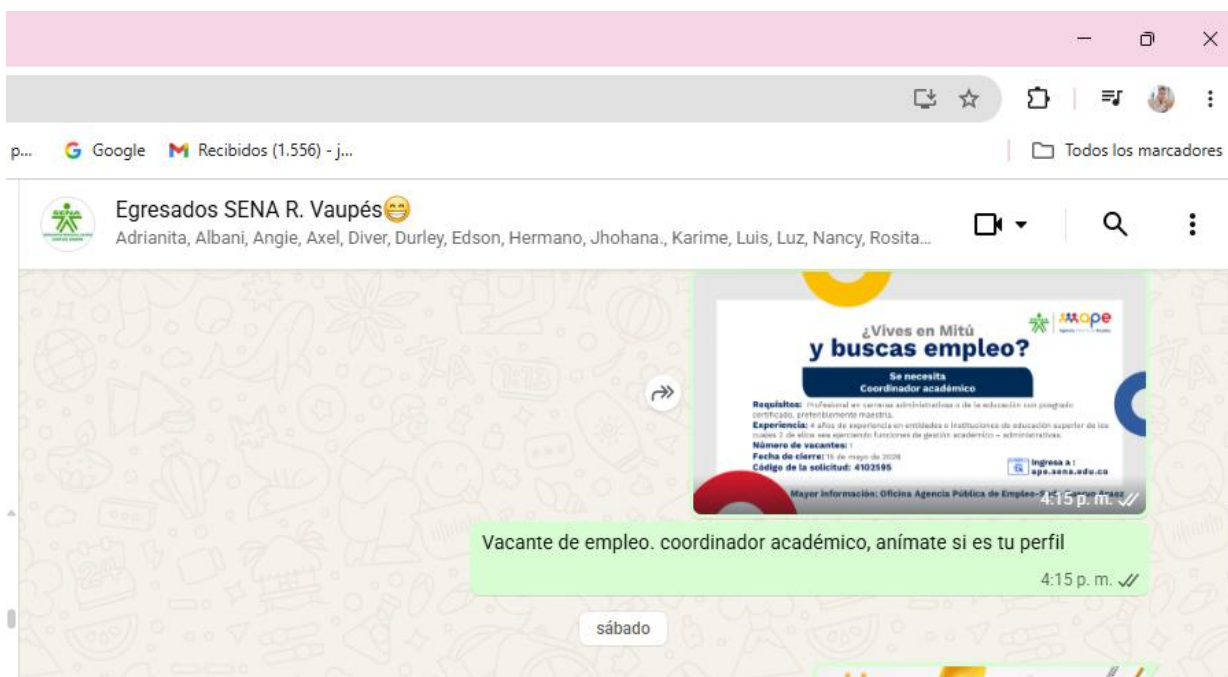
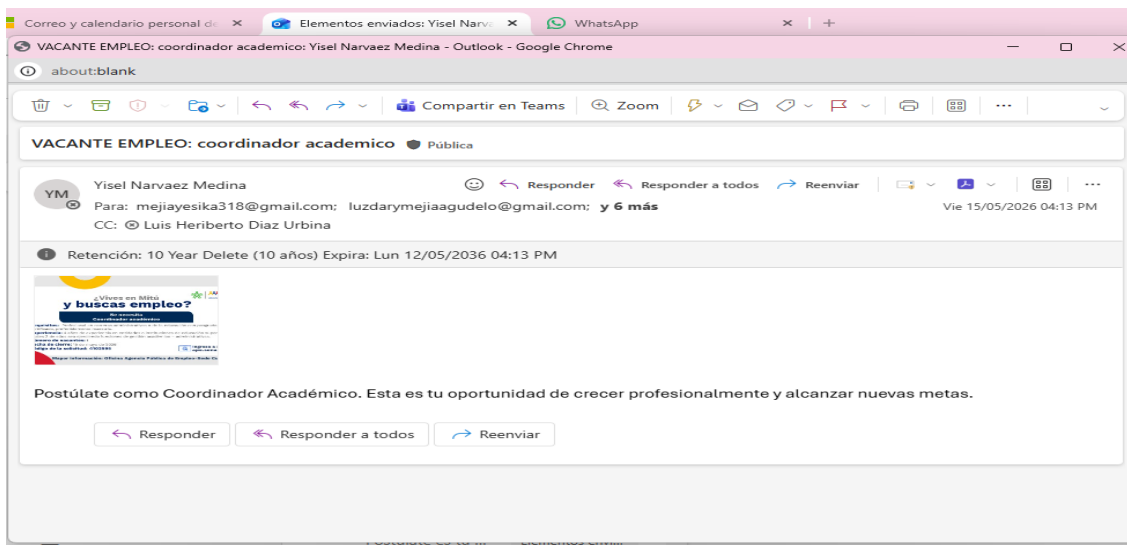
Anexo No.9: El 17/05/2026 se realizó el envío de información sobre oportunidades laborales para los cargos de Auxiliar Vial y Ayudante de Bodega a los egresados, por medio de correo electrónico, y por medio de WhatsApp, con el fin de socializar las vacantes y facilitar el acceso a nuevas oportunidades de empleo. Como evidencia realizada, se adjunta pantallazo del envío de la información





Obligación: No 3

Anexo No.10: El 12/05/2026 se remitió información sobre una oportunidad laboral para el cargo de coordinador académico, dirigida a los egresados. Como evidencia adjunto pantallazo de la divulgación de la información.

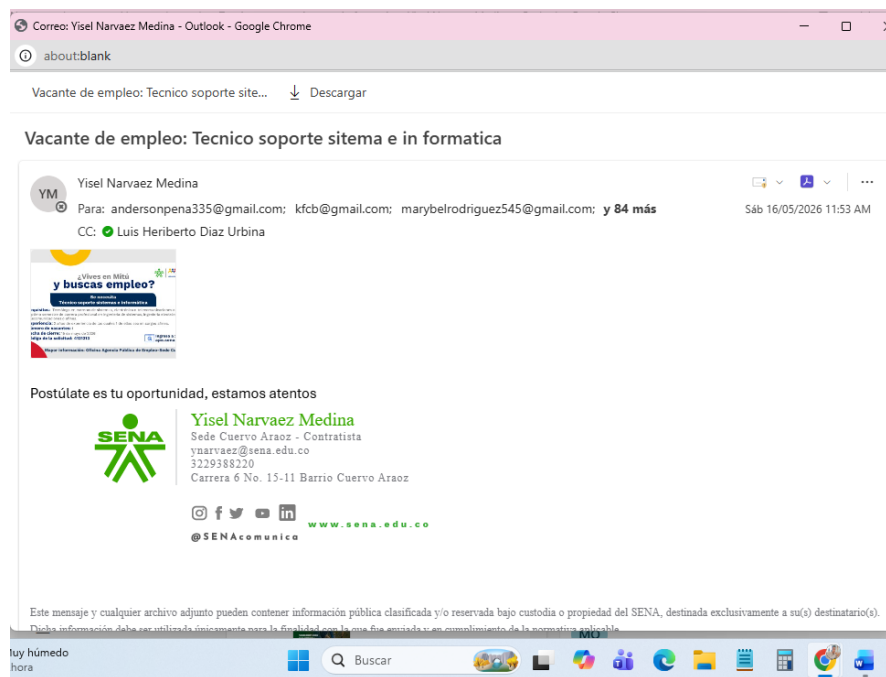




Obligación: No 3

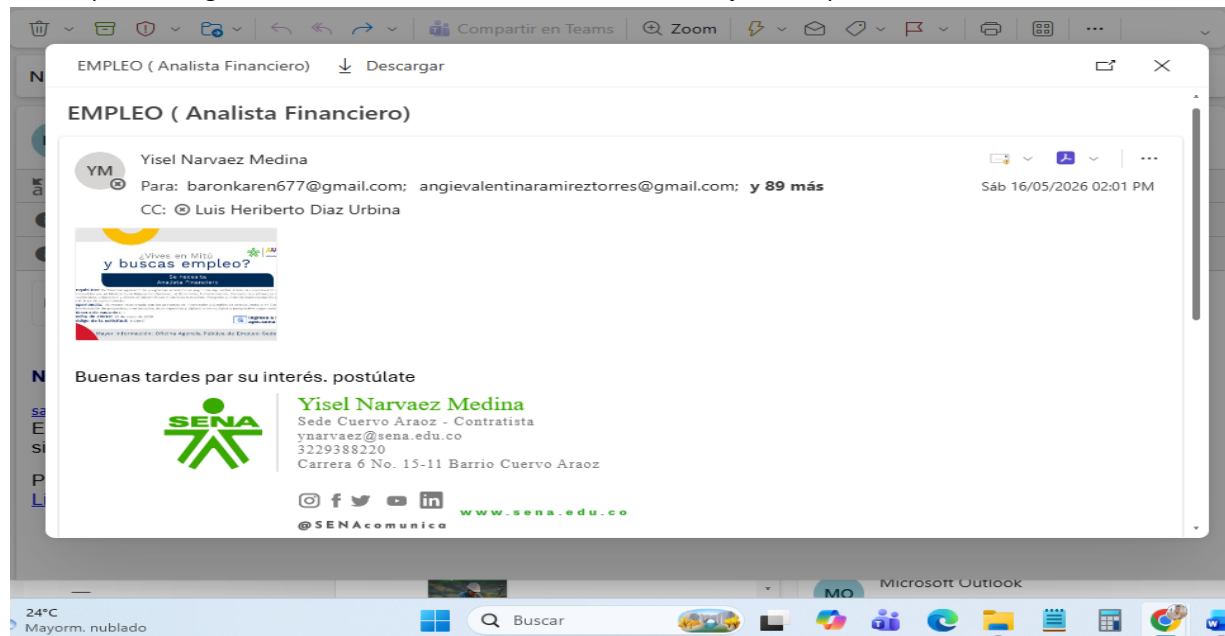
Anexo No.11: El 12/05/2026 se envió a través de correo electrónico, información sobre una enfermedad laboral, dirigida a los egresados del programa técnico en soporte de sistema e informática.

Como evidencia se adjunta pantallazo del envío realizado



Obligación: No 3

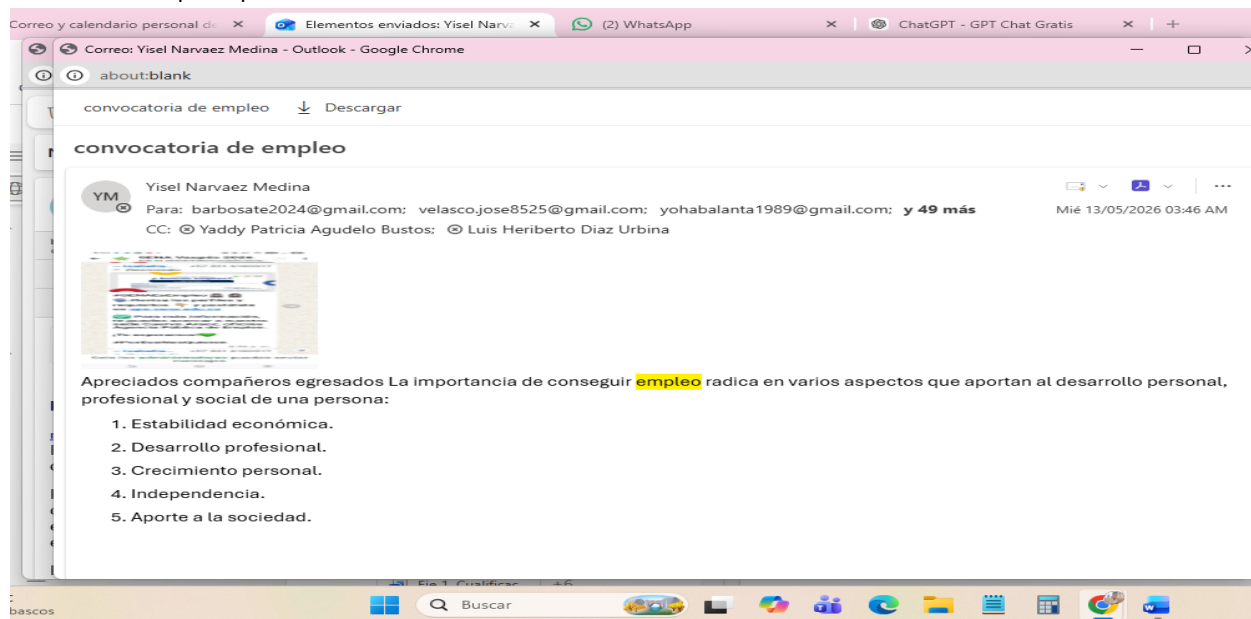
Anexo No.12: El 12/05/2026 se envió, por medio de correo electrónico y WhatsApp, información sobre una oferta laboral para el cargo de Analista Financiero. Como evidencia, se adjunta un pantallazo del envío de la información.





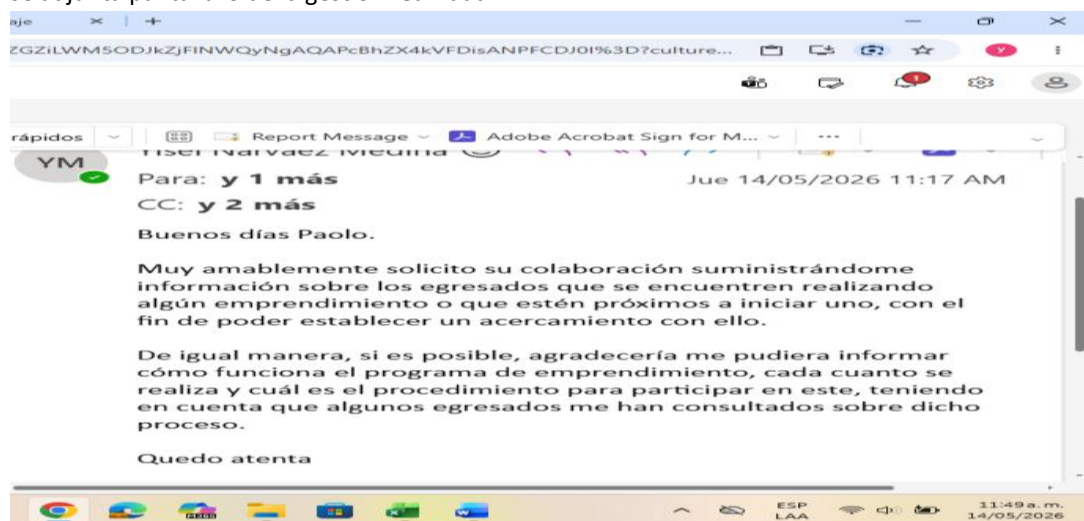
Obligación: No 3

Anexo No.13: El 13/05/2026 se realizó la divulgación de una vacante para el cargo de Auxiliar de Bienestar, a través de correo electrónico y WhatsApp, con el propósito de informar a los egresados sobre oportunidades laborales acordes con su perfil profesional.



Obligación: No 3

Anexo No. 14: El 14/05/2026 Se realizó articulación con la oficina de SENNOVA, con el propósito de conocer y fortalecer el acercamiento con los egresados vinculados a procesos de semilleros e investigación. Como evidencia, se adjunta pantallazo de la gestión realizada.





Obligación: No 4

Anexo No.15: Hasta el 23/05/2026 se realizará la actualización de datos para mejorar la comunicación con los egresados. adjunto pantallazo como evidencia de la actualización de datos.

Google Chrome

about:blank

Excel

informe_formacion_titulada [Bajas]

Descargar

Archivo

Inicio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Dibujo

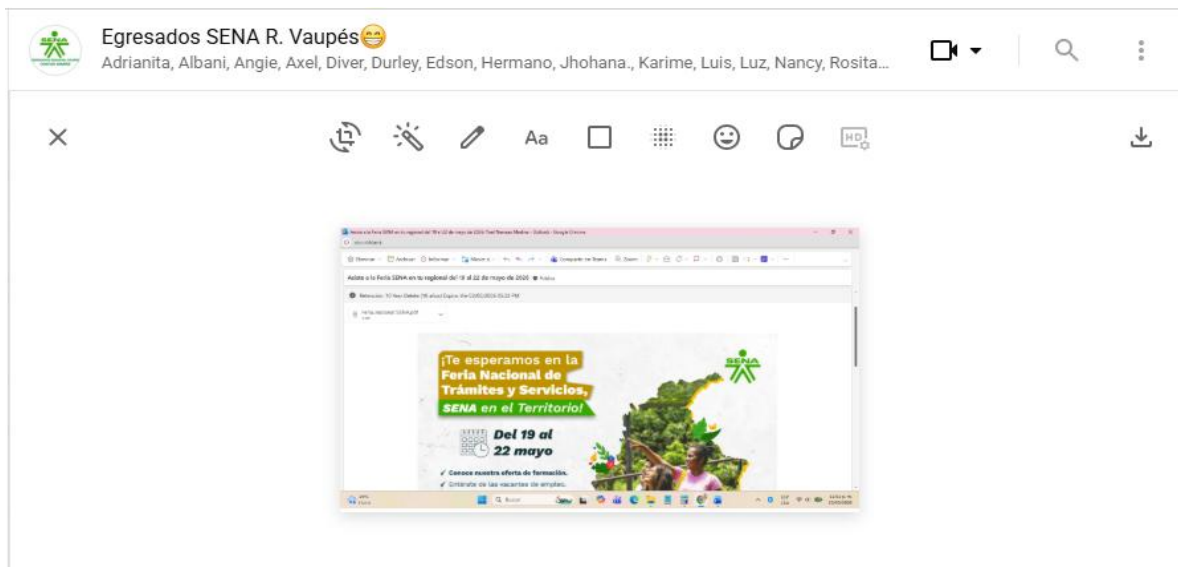
Comentarios

Visualización

16

Obligación: No 5

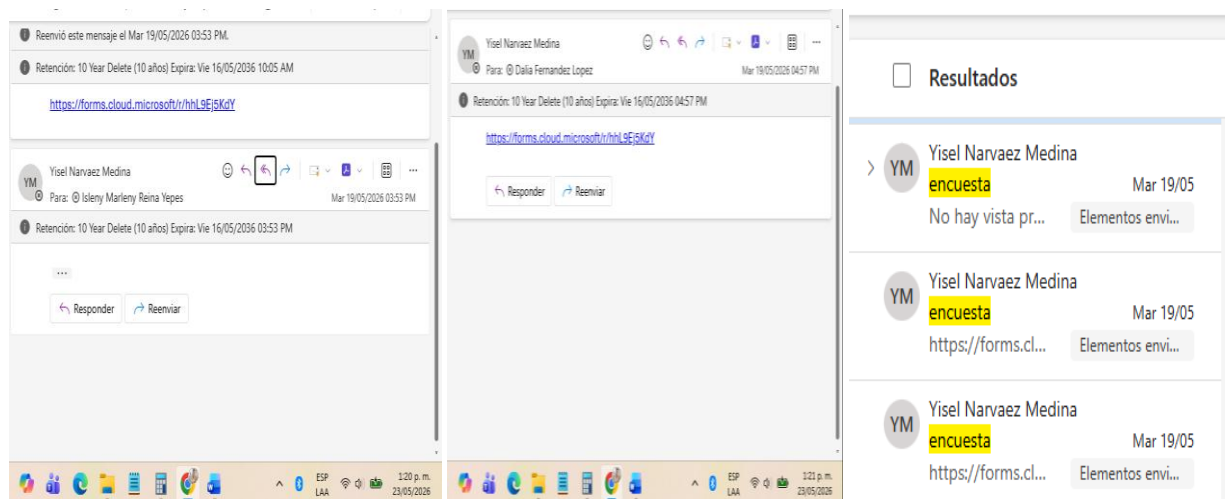
Anexo No. 16: El 02/05/2026 se realizó la invitación a los egresados mediante el grupo de WhatsApp para participar en la feria que se llevará a cabo el 19 de mayo de 2026. Como evidencia, se adjunta pantallazo de la invitación.





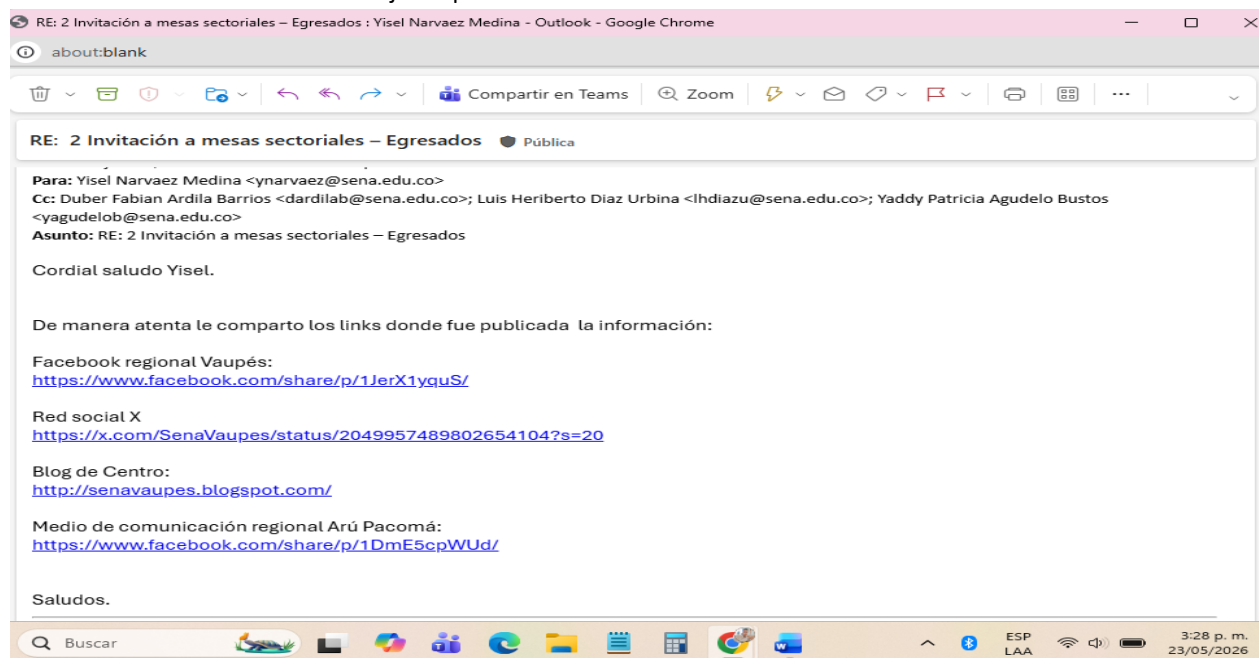
Obligación: No 5

Anexo No.17: El 19/05/2026 Se realizan encuestas a los egresados para conocer sus opiniones sobre los servicios que se les brindan y recoger sus sugerencias y comentarios. Como evidencia dejo captura de las encuestas como evidencia.



Obligación: No 6

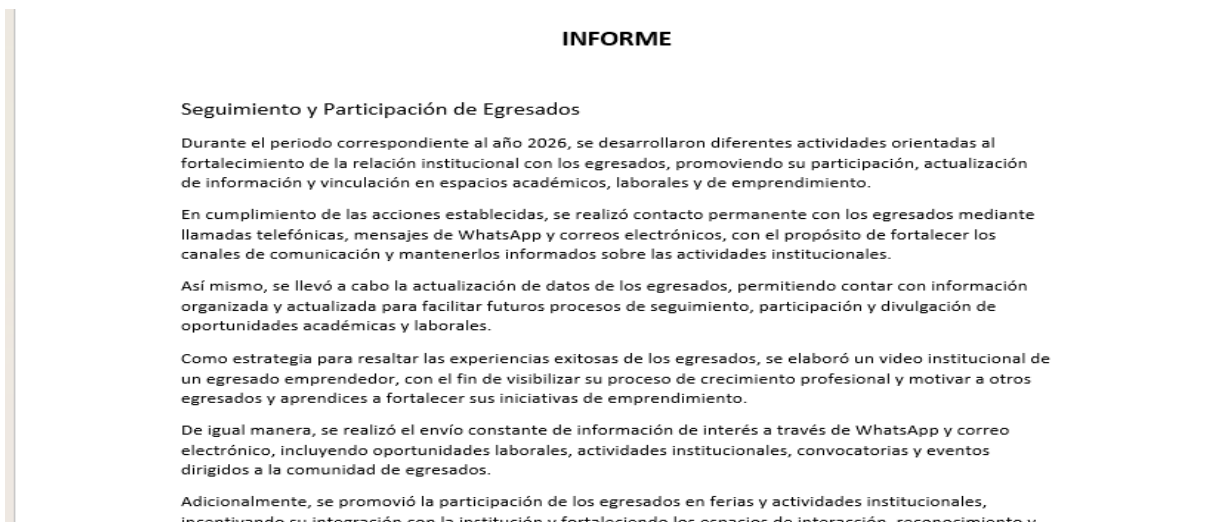
Anexo No-18: El 23/05/2026 Se realiza la invitación a los egresados para participar mesas sensoriales, espacios diseñados para promover el intercambio de experiencias, opiniones y aportes relacionados con los procesos académicos e institucionales. Se adjunta pantallazo como evidencia





Obligación: No: 7

Anexo No. 19: Hasta el 23/05/2026 se elaboró un informe relacionado con la información y seguimiento de los egresados de la institución. Como evidencia de la actividad realizada, se adjunta pantallazo del envío correspondiente.



Obligación: No: 8

Anexo No. 20: como evidencia de la implementación de un canal de comunicación con los egresados, se adjunta pantallazo del grupo institucional de WhatsApp creado para fortalecer la interacción, divulgación de información y acompañamiento permanente a los egresados.





Obligación: No: 8

Anexo No.21: como evidencia de la implementación de un canal de comunicación con los egresados, se adjunta pantallazo del link institucional creado para fortalecer la interacción, divulgación de información y acompañamiento permanente a los egresados.



Obligación: No: 8

Anexo No 22: El 20/05/2026 se realizó la socialización del portafolio de servicios dirigido a los aprendices de formación en sistemas. Como evidencia se adjunta registro fotográfico.

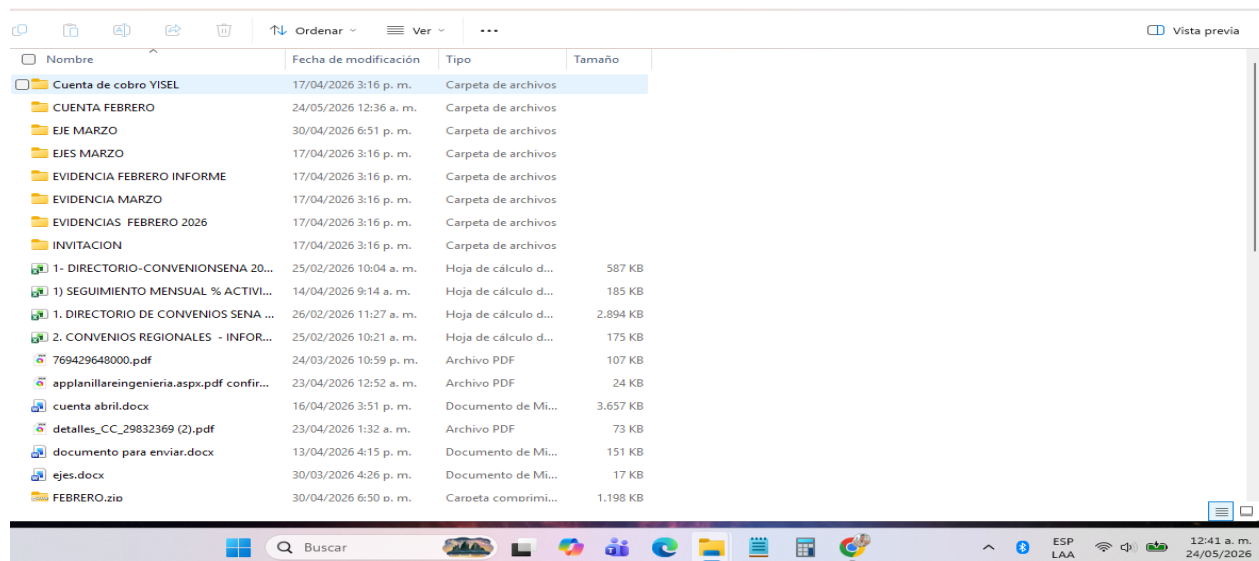




Obligación: No: 9

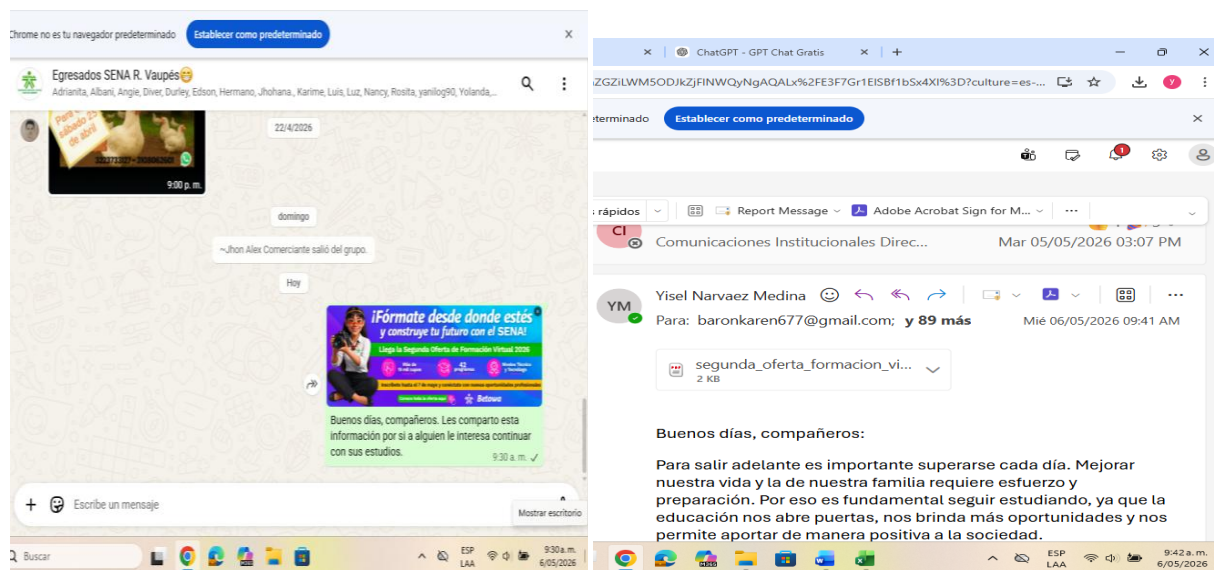
Anexo No.23: El día 23/05/2026 se realizó el corte y registro de evidencias en las carpetas correspondientes, con el fin de mantener actualizada y organizada la información relacionada con las actividades ejecutadas.

Como soporte de la gestión realizada, se adjunta pantallazo de las carpetas que se encuentran activas a la fecha.



Obligación: No: 10

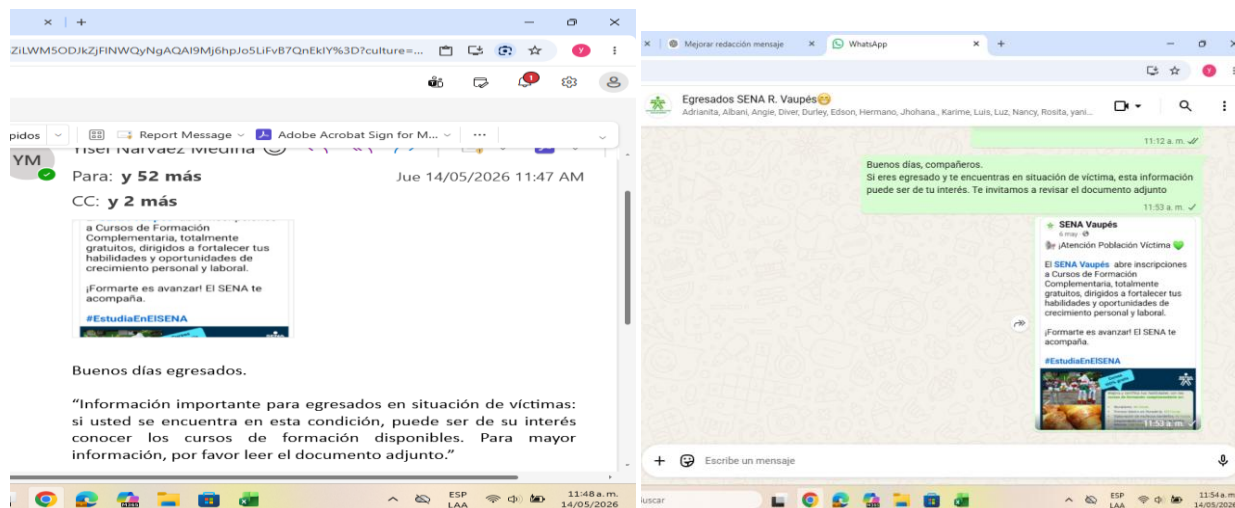
Anexo No.24: El día 06/05/2026 se realizó la socialización de la información académica se efectuó a través de WhatsApp y correo electrónico. como evidencia adjunto pantallazo





Obligación: No: 10

Anexo No.25: El 14/05/2026 se realiza invitación por correo electrónico y WhatsApp los cursos de formación a población víctimas como evidencia adjunto pantallazo.



Obligación: No: 11

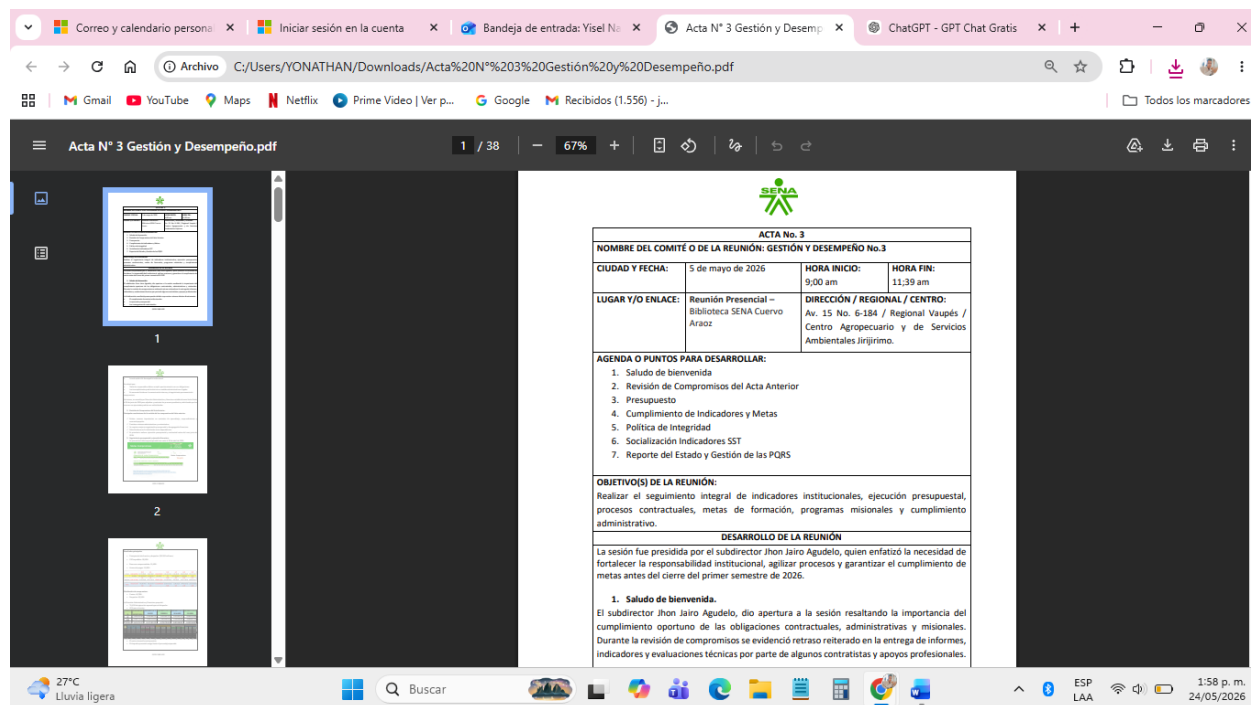
Anexo No.26: Se adjunta pantallazo de las carpetas compartidas destinadas al registro y almacenamiento de la información relacionada con los egresados, con el fin de evidenciar la organización y actualización de los soportes documentales correspondientes.





Obligación: No: 13

Anexo No.28: El 5/05/2026 se realizó el acta del comité seguimiento de metas como evidencia adjunto pantallazo del acta



Obligación: No 14

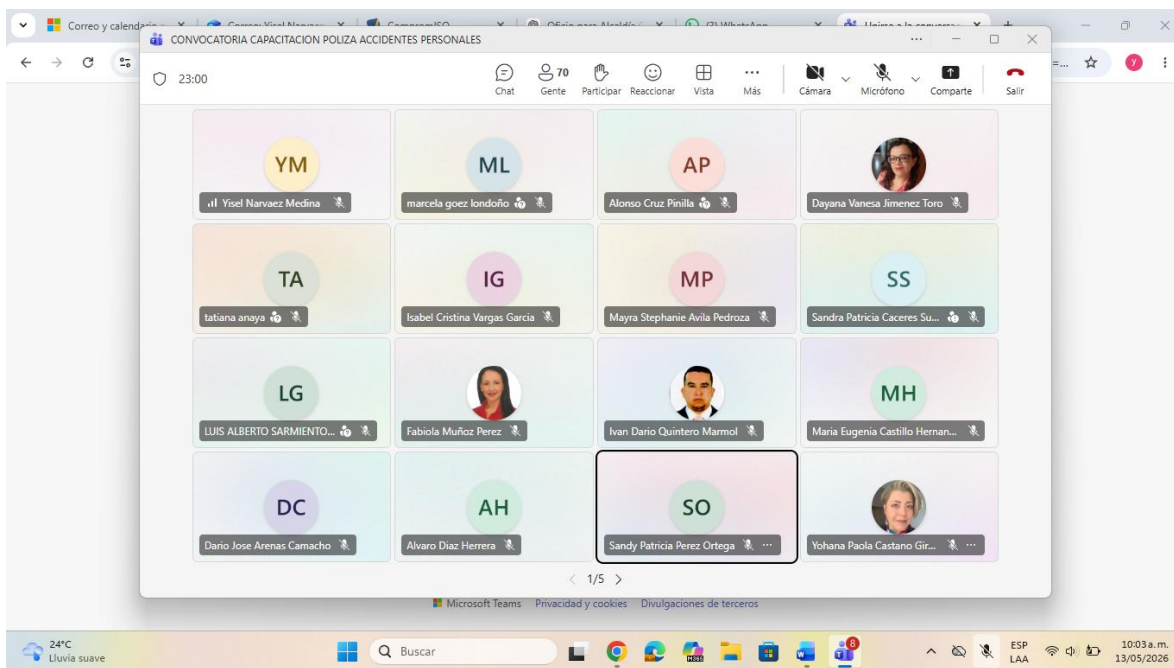
Anexo No.29: El 13/05/2026 Se realizó reunión de seguimiento y socialización de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). Se anexa pantallazo






Obligación: No 14

Anexo No.30: El 11/05/2026 Se realizó reunión de orientación y socialización sobre los procedimientos y lineamientos a seguir frente a temas relacionados con seguros institucionales, en cumplimiento de las disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA, se anexa pantallazo



Obligación: No 15

Anexo No.31: El 25/05/2026 se realiza el pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo. Como evidencia adjunto planilla pagada.



RAZÓN SOCIAL :

IDENTIFICACIÓN:

COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:

NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:

FECHA GENERACIÓN REPORTE:

FECHA LÍMITE DE PAGO:

FECHA DE PAGO:

ENTIDAD DE PAGO:

PERÍODO PENSIÓN:

PERÍODO SALUD:

NÚMERO PLANILLA:

TOTAL COTIZANTES:

REFERENCIA DE PAGO (PIN):

TIPO DE PLANILLA:

YISEL NARVAEZ MEDINA

CC-29832369

0

0

2026-05-25

2026-06-17

2026-05-25

NEQUI

2026-05

2026-05

37118144

1

37118144

I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP16037	900190264	NEUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
230301	800224806	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-29	880211153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 508.300

PAGADO

PAGADO



Obligación: No 16

Anexo No.32: registro fotográfico de la reunión de supervisión del mes de mayo convocada por el supervisor Luis Díaz. De fecha 25/05/2026.





RAZÓN SOCIAL :	YISEL NARVAEZ MEDINA
IDENTIFICACIÓN:	CC-29832369
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-25
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-17
FECHA DE PAGO:	2026-05-25
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37118144
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37118144
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/07/2026
----------------------------------	------------