



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
DESARROLLO ECONÓMICO  
Instituto para la Economía Social

FORMATO

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: PA04-FO-026

Versión: 18

Fecha: 05/06/2025

1. Datos del Informe

1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:	110501 Subdirección Jurídica y de Contratación								
1.2. Periodo del Cobro:	Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA	
		01	04	2026		30	04	2026	
1.3. Nombre del Contratista	JENNIFER ALEJANDRA SAENZ GIL						C.C/NIT:	1.010.238.035	
1.4. Tipo de regimen:	NO Responsable de IVA	Código de la actividad económica				69101 Actividades jurídicas como consultoría profesional			
1.5. No. del Informe:	4				No. de la Factura				
1.6. Nombre del Supervisor:	ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO				Cargo o Contrato:		SUBDIRECTORA DE DISEÑO Y ANALISIS ESTRATEGICO		

2. DATOS DEL CONTRATO

2.1. Numero de Contrato:	No.	GOBBI 12 SECOP II 8821263				Vigencia:	2026		
2.2. Objeto del Contrato:	CPS 228 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ASUNTOS JURÍDICOS, DE CONTRATACIÓN Y TEMAS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN.								
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:	ONCE (11) MESES					Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
							13	01	2026
						Fecha de terminación	DD	MM	AAAA
							12	12	2026
2.4. Valor Contrato:	SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$71.500.0000)								
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:	30,00%				Porcentaje de tiempo ejecutado:		30,00%		

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

3.1. Adiciones en valor:					Adiciones en tiempo			Fecha adición:	
3.2. Prorroga al plazo:					Fecha de la prórroga:				
3.3. Suspensión:			Fecha Inicio			Fecha de Terminación			Tiempo Días

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS	4.3. PRODUCTOS
1. Acompañar la elaboración y revisar los documentos requeridos en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación a cargo de la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico – SDAE o que le sean asignados por el Supervisor del Contrato.	"Apoye la elaboración y revise los documentos requeridos en la etapa poscontractual del proceso de lavado de tanques, ruta selectiva, fumigación y jardines verticales.	1. Adición y prórroga lavado de tanques, ruta selectiva fumigación y jardines verticales.

<p>2. Realizar la revisión, preaprobación, seguimiento al cargue y a la aprobación en la Plataforma SECOP II por parte de la Subdirección Jurídica y de Contratación, de las pólizas asociadas a los contratos que requiera la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico – SDAE o le asigne el Supervisor del Contrato, así como verificar de manera permanente sus respectivas vigencias.</p>	<p>"se realizo la preaprobacion de las polizas de los contratos en secop II de : Residuos peligrosos, data center.</p>	<p>Polizas Aprobadas</p>
<p>3. Realizar la revisión documental y conformación de los expedientes precontractuales digitales de los procesos de contratación que requiera la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico – SDAE o le asigne el Supervisor del Contrato.</p>	<p>"se realizo la revision documental y conformacion de los expedientes del proceso SSL y IPV 6</p>	<p>"expedientes precontractuales de proceso bs 8 y IPV 6</p>
<p>"4. Participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités en que sea requerido por la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico – SDAE."</p>	<p>Asistí a reunión de Proceso de ArcGIS el 2 de abril del 2026  Asistí a reunión Reunion Sistemas - PRESENCIAL sala de juntas SDAE el 6 de abril del 2026  Asistí a reunión ipes el 7 de abril del 2026  Asistí a reunión Contrato Mantenimiento (Otro sí) el 8 de abril del 2026  Asistí a reunión Seguimiento al contrato CO1.PCCNTR.8042378 el 9 de abril del 2026  Asistí a reunión Reunion Sistemas - PRESENCIAL sala de juntas SDAE el 13 de abril del 2026  Asistí a reunión Revisión contratos PIGA el 13 de abril del 2026  Asistí a reunión a Contrato jardines verticales el 15 de abril del 2026</p>	<p>Croonograma mes de abril</p>
<p>5. Brindar soporte jurídico y generar los documentos que sean necesarios en el marco de las competencias de la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico - SDAE.</p>	<p>se brindo soporte juridico y se generaron los documentos necesarios como memorandos de apoyo a la supervision.</p>	<p>memorandos de apoyo a la supervision</p>
<p>6. Realizar desde la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico – SDAE, el proceso de Gestión Contractual a cargo de la Subdirección Jurídica y de Contratación.</p>	<p>se realizaron adiciones y prorrogas del proceso residuos organicos, residuos peligrosos y se esta revisando prorroga de contratonde mantenimiento de equipos.</p>	<p>adiciones y prorrogas</p>
<p>7. Articular la ejecución y cumplimiento de sus obligaciones asociadas al proceso de Gestión Contractual con la Subdirección Jurídica y de Contratación.</p>	<p>se articulo con la subdireccion juridica y de contratacion la adicion y prorroga de 4 contratos de bienes y servicios</p>	<p>adiciones y prorrogas</p>

