



República de Colombia

MUNICIPIO DE SOLEDAD

Nit 890106291

Compromiso Presupuestal No. 795**VIGENTE**Fecha expedición 30/01/2026 Fecha vencimiento Valor Total **30.000.000,00**

Son: Treinta Millones Pesos M/Cte.

Objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

Observaciones

Tercero 1128106848 EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA - NATURAL

Documento CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 555 Nro. Int. 2247

Duración SEIS (6) MESES 0,00

Forma pago MENSUAL

Nro. Doc. Relacionado 37 Nro Proceso SECOP

Valor **30.000.000,00**

Rubro 2.3.2.02.02.008.01 - ADM SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

C. Costo 0104 A.C. - Secretaria General

Fondo 31 1.2.4.3.03 SGP-proposito general-proposito general libre inversion

Proyecto 202500000020881 LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PRELIMINAR PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO SOLEDAD

Detalle Sectorial: 0 NO APLICA

CPI 0401105 Servicio de estratificacion socioeconomica0401105

CPC 83990 Otros servicios profesionales tecnicos y empresariales n c p **30.000.000,00**

Disponibilidad 37

INTENCION DE PAGO

RAMON EMILIO SALAS MALDONADO

47abcdeeb4c5-40122448-8212fe108577



República de Colombia

MUNICIPIO DE SOLEDAD

Nit 890106291

Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 37**VIGENTE**

Fecha expedición 16/01/2026

Fecha vencimiento

Valor Total **402.000.000,00**

Son: Cuatrocientos Dos Millones Pesos M/Cte.

Objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

Observaciones

Nro. Doc. Relacionado 45

Valor **250.000.000,00**

Rubro 2.3.2.02.02.008.01 - ADM SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

C. Costo 0104 A.C. - Secretaria General

Fondo 31 1.2.4.3.03 SGP-proposito general-proposito general libre inversion

Proyecto 202500000020881 LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PRELIMINAR PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO SOLEDAD

Detalle Sectorial: 0 NO APLICA

CPI 0401105 Servicio de estratificacion socioeconomica0401105

Valor **152.000.000,00**

Rubro 2.3.2.02.02.008.01 - ADM SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

C. Costo 0104 A.C. - Secretaria General

Fondo 1 1.2.1.0.00 Ingresos corrientes de Libre Destinación

Proyecto 202500000020881 LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PRELIMINAR PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO SOLEDAD

Detalle Sectorial: 0 NO APLICA

CPI 0401105 Servicio de estratificacion socioeconomica0401105



RAMON EMILIO SALAS MALDONADO

85913251f6db-22112717-3bdaccad5073

Certificado Bancario

Miércoles, 13 de Mayo de 2026

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA identificado(a) con CC 1128106848, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	95122663524	2021/06/17	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR - 55e82488465a-2461175154607-e32e0ada5d3b

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.128.106.848**

IGUARAN ANAYA

APELLIDOS
EUFEMIA VANESSA

NOMBRES

Eufemia Iguarán A

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-MAY-1990**

FUNDACION (MAGDALENA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.54 **A+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

22-MAY-2008 ALGARROBO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

Juan Carlos Galindo Vacha

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



P-2100800-00923078-F-1128106848-20170719 0056495621A 3 9910061240

REGISTRADORA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Certificado Bancario

Sábado, 10 de Enero de 2026

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA identificado(a) con CC 1128106848, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	95122663524	2021/06/17	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR - d9b1f8fe4bb9-2461175154657-c26a52067a7d

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1128106848
 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA
 CIUDAD/MUNICIPIO: BARRANQUILLA DEPARTAMENTO: ATLANTICO
 DIRECCIÓN: CALLE 35 # 8A-184 TELÉFONO: 3016109
 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios personales n.c.p.
 FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 6004850981 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES febrero AÑO 2026 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES febrero AÑO 2026
 DÍAS DE MORA: 0
 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/02/26 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 93220506

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR		1	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000
SUBTOTALES:											\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A		1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000
SUBTOTALES:											\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600	
SUBTOTALES:											\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES														PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURO SOCIAL				SALUD				ARP		PARAFISCALES													
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1128106848	IGUARAN ANAYA EUFEMIA VANESSA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.400.000				NO																230301-PORVENIR	30	2.400.000	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 384.000	EPS005-SANITAS S.A	30	2.400.000	\$ 300.000	\$ 0	\$ 300.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	2.400.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 696.600



Soledad, 29 de octubre de 2025

OFICIO N° SH-00169-2025

SECRETARIOS DE DESPACHO y JEFES DE OFICINA

ALCALDÍA DE SOLEDAD

E. S. D.

ASUNTO: COMUNICACIÓN DE LA DECISIÓN ADMINISTRATIVA DE CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA CAUTELAR JUDICIAL REFERENTE A ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES.

Cordial saludo.

La suscrita, **MARGARITA RODRIGUEZ ACOSTA**, actuando en calidad de Secretaría de Hacienda Municipal, por medio del presente oficio me dirijo a ustedes para manifestarles la posición oficial de la administración con relación a la Medida Cautelar de Suspensión Provisional, con el fin de que esta directriz sea transmitida inmediatamente a todos los contratistas bajo su supervisión. Es preciso señalar que el Municipio de Soledad dará cumplimiento la orden proferida por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Atlántico, Despacho 003 – Sala de Decisión Oral – Sección B, la cual decretó la suspensión provisional de los efectos del literal a.4 del artículo 140 del Decreto Ordenanza 545 de 2017, Estatuto Tributario Departamental del Atlántico. Dicha medida cautelar obliga a la administración municipal a abstenerse de exigir o reconocer la exigibilidad de las estampillas departamentales "Ciudadela", "Pro Desarrollo" y "Pro Hospitales" en relación con los contratos, convenios y adiciones que sean suscritos por los municipios del Departamento y sus entidades descentralizadas, mientras subsista la cautelar.

En consecuencia, y con el fin de dar cabal cumplimiento a la orden judicial de suspensión provisional del cobro la Oficina Asesora Jurídica, mediante memorial ante el Tribunal, ha solicitado que se precise que la suspensión provisional se extiende al precepto de contenido idéntico incorporado en el nuevo estatuto compilado, cualquiera sea su numeración actual, mientras no exista modificación material del contenido suspendido. Por ende, mientras medie claridad por parte del Tribunal, la administración municipal acatará la suspensión provisional de la aplicación de dicho gravamen.

Atentamente,

MARGARITA RODRIGUEZ ACOSTA

Secretaria de Hacienda

Alcaldía Municipal de Soledad

Proyectó: Miguel Fontalvo Villar – Abogado Asesor Sec. Hacienda

Coadyuva

BERNARDO PARDO RAMOS

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Alcaldía Municipal de Soledad

Soledad, Marzo del 2026

Señores

SECRETARÍA DE HACIENDA

Alcaldía de Soledad

Dr. **MARGARITA RODRIGUEZ ACOSTA**

Ciudad

Asunto: Solicitud de descuento de impuestos municipales.

Solicito me sea descontado de los honorarios del contrato No. **CPS-2026-C0555** celebrado entre la Alcaldía de Soledad y mi persona en el mes de Enero del año 2026, el valor de los impuestos municipales correspondientes a la estampilla pro-ancianos y estampilla pro-cultura.

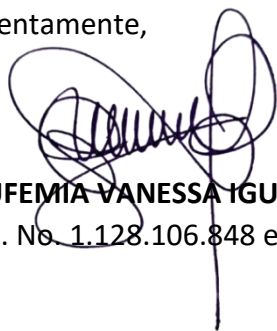
Información adicional:

CDP No.: **37**

RP No.: **795**

Agradezco de antemano atención.

Atentamente,



EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA

CC. No. 1.128.106.848 expedida en Algarrobo



Pago Nro. **001**

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA

CC Nro. 1128106848 expedida en Algarrobo, Magdalena

La suma de: (\$5000000)

Valor en letras: CINCO MILLONES DE PESOS MDA CTE M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU

No. De Contrato: 555 Prefijo 2026

Periodo: del 03 de Febrero al 02 de Marzo de 2026

Consignar en la Cuenta No.: 95122663524

Número de Celular: 3016109621

Correo Electrónico: eufemiaiguaran@gmail.com

Atentamente,



EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA

Contratista Persona Natural

Secretaría de Planeación

1bf77211f055-2461188113315-69cdc46774a0

Proyectado por: EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR: 1bf77211f055-2461188151154-c9c4d3b25a5b



1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	001	
Contrato N°	555 Prefijo 2026		
Nombre del Supervisor	MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF	Otro:	
Nombre del contratista	EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA		
Identificación del contratista	1128106848		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU		
Plazo	SEIS (6) MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	37	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	16/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P)	795	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	30/01/2026
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$30000000	
	Adición 1	\$0	
	Adición 2	\$0	
	Total	\$30000000	
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia
			Desde



			(dd-MM-yyyy)	(dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$30000000
Adición No. 1		\$0
Valor Total del contrato		\$30000000
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$5000000
Valor por ejecutar		\$25000000
Valor a pagar en el presente Informe		5000000
No. Factura o Cuenta de Cobro		001

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$300.000 - 300.000	FEBRERO - MARZO
Pensión	16%	\$384.000 - 384.000	FEBRERO - MARZO



ARL	0.522%	\$12600 - 12.600	FEBRERO - MARZO
PLANILLA No. 6004850981 - 6008874166		FECHA DE PAGO: 2026/02/26 - 2026/03/16	OPERADOR: SOI
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO			
<p>Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.</p>			
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN		del 03 de Febrero al 02 de Marzo de 2026	
Obligación Contractual		Producto	
ACTIVIDAD 1 Apoyar la programación, coordinación y seguimiento operativo de las actividades del proceso de estratificación socioeconómica, conforme al cronograma definido por la Secretaría de Planeación.		Elaborar y actualizar el cronograma mensual de actividades del proceso de estratificación socioeconómica, realizando seguimiento a su cumplimiento y consolidando en una carpeta digital los soportes que acrediten la ejecución de cada actividad desarrollada.	
ACTIVIDAD 2 Apoyar la organización y control de la información generada durante el levantamiento de datos, garantizando orden y disponibilidad de registros para la consolidación del proceso..		Registrar y gestionar las solicitudes en la base de datos de PQRS en línea, realizando control de tiempos de respuesta y efectuando el cierre del trámite con el cargue del documento y fecha de respuesta, garantizando trazabilidad y organización de la información.	
ACTIVIDAD 3 Registrar y gestionar las solicitudes en la base de datos de PQRS en línea, realizando control de tiempos de respuesta y efectuando el cierre del trámite con el cargue del documento y fecha de respuesta, garantizando trazabilidad y organización de la información.		Registrar y gestionar las solicitudes en la base de datos de PQRS en línea, realizando control de tiempos de respuesta y efectuando el cierre del trámite con el cargue del documento y fecha de respuesta, garantizando trazabilidad y organización de la información.	
ACTIVIDAD 4 Apoyar la verificación de consistencia y completitud de la información recolectada, previo a su digitación, tabulación y consolidación en bases de datos institucionales		Seguimiento al cumplimiento de tiempos y metas establecidas en las herramientas oficiales de planeación. •Apoyo en la atención, clasificación y seguimiento de PQRS a través del sistema institucional correspondiente. •Apoyo en la consolidación de	



	<p>la base de datos relacionada con los derechos de petición y resoluciones ingresadas en la oficina con el propósito de darles trazabilidad. •Diseñar y actualizar tablas de información en Excel para el registro, seguimiento y control de las actividades ejecutadas por la Secretaría, garantizando la organización, análisis y disponibilidad oportuna de la información.</p>
<p>ACTIVIDAD 5</p> <p>Apoyar la elaboración de reportes periódicos de avance del proceso, incluyendo insumos administrativos requeridos por la supervisión para control y seguimiento</p>	<p>Se realizó el acompañamiento técnico en la consolidación y elaboración de los reportes mensuales de gestión, suministrando los insumos administrativos y soportes requeridos por la supervisión para el efectivo control y seguimiento del avance del proceso.</p>
<p>ACTIVIDAD 6</p> <p>Apoyar la articulación operativa con el equipo de campo y con las dependencias que suministren información necesaria para el desarrollo del proceso de estratificación socioeconómica</p>	<p>Se brindó apoyo en la coordinación operativa con el personal de campo y las dependencias transversales, facilitando el flujo de información técnica necesaria para el desarrollo de las etapas del proceso de estratificación socioeconómica del municipio.</p>
<p>ACTIVIDAD 7</p> <p>Apoyar la consolidación y seguimiento de información asociada a planes, acciones e indicadores institucionales, conforme a los lineamientos de la Secretaría de Planeación</p>	<p>Se adelantaron acciones de seguimiento y consolidación de datos correspondientes a los indicadores institucionales y planes de acción, asegurando que la información reportada esté alineada con los lineamientos y requerimientos técnicos de la Secretaría de Planeación.</p>
<p>ACTIVIDAD 8</p> <p>Las demás actividades que le sean asignadas, en relación con la naturaleza del objeto y/o requerimiento contractual, conforme a las instrucciones de la supervisión y las necesidades del servicio.</p>	<p>Se atendieron de manera oportuna los requerimientos adicionales y tareas asignadas por la supervisión del contrato, orientadas al fortalecimiento del servicio y cumplimiento del objeto contractual según las necesidades del área</p>
<p>Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 2 3 	
<p>INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.</p>	
<p>Fecha del Informe</p>	<p>Marzo de 2026</p>



MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR
Supervisor
Secretaría de Planeación
8eca92bcdefd-2461188114322-9ccbe6d67cfa

Proyectado por: EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA

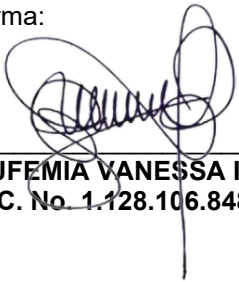
INFORME DE ACTIVIDADES No. 001**INFORMACION GENERAL**

CONTRATO No.	CPS-2026-C0555
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
PERIODO	DEL 03 DE FEBRERO AL 02 DE MARZO DE 2026
CONTRATISTA	EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA
IDENTIFICACION	1.128.106.848
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar la programación, coordinación y seguimiento operativo de las actividades del proceso de estratificación socioeconómica, conforme al cronograma definido por la Secretaría de Planeación.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar y actualizar el cronograma mensual de actividades del proceso de estratificación socioeconómica, realizando seguimiento a su cumplimiento y consolidando en una carpeta digital los soportes que acrediten la ejecución de cada actividad desarrollada.
2. Apoyar la organización y control de la información generada durante el levantamiento de datos, garantizando orden y disponibilidad de registros para la consolidación del proceso..	<ul style="list-style-type: none">• Registrar y gestionar las solicitudes en la base de datos de PQRS en línea, realizando control de tiempos de respuesta y efectuando el cierre del trámite con el cargue del documento y fecha de respuesta, garantizando trazabilidad y organización de la información.
3. Consolidar y actualizar matrices de control y seguimiento del proceso de estratificación, incluyendo sectores intervenidos, avances por zona y novedades reportadas.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar y mantener actualizados los listados incorporando las novedades reportadas en campo y verificando la consistencia de la información para su posterior consolidación en los registros administrativos del proceso.
4. Apoyar la verificación de consistencia y completitud de la información recolectada, previo a su digitación, tabulación y consolidación en bases de datos institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento al cumplimiento de tiempos y metas establecidas en las herramientas oficiales de planeación.• Apoyo en la atención, clasificación y seguimiento de PQRS a través del sistema institucional correspondiente.• Apoyo en la consolidación de la base de datos relacionada con los derechos de petición y resoluciones ingresadas en la oficina con el propósito de darles trazabilidad.• Diseñar y actualizar tablas de información en Excel para el registro, seguimiento y control de las actividades ejecutadas por la Secretaría, garantizando la organización, análisis y disponibilidad oportuna de la información.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
SPM-102-2020 KAREN GARCIA MEDINO	16/03/2020 09:39 a.m.	Documento de M.L.	91 KB
SPM-103-2020 KAREN GARCIA MEDINO	16/03/2020 09:39 a.m.	Documento de M.L.	91 KB
SPM-104-2020 DENIS ZACATE PACHECO VILLARREAL	16/03/2020 09:03 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-105-2020 DENIS ZACATE PACHECO VILLARREAL	16/03/2020 09:03 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-106-2020 ALEETA RODRIGUEZ COBRAS	16/03/2020 11:52 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-107-2020 ROSAS DEL CARMEN PERAZZA ALVARO	16/03/2020 11:59 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-108-2020 ERIKA SABEL MERINO FORTAQUO	16/03/2020 11:24 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-109-2020 CLAUDIA MONTEROLA	16/03/2020 11:24 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-104-2020 BRENDA SABEL TORRES CARD	16/03/2020 11:23 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-106-2020 RICARDO JESUS SANTOS DIAZ	16/03/2020 11:23 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-107-2020 MARIA DANIELE ESCALANTE	16/03/2020 11:23 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-108-2020 JOSE LUIS DE LA ROSA LANCE	16/03/2020 11:23 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-104-2020 LIDA SABEL BERNARDEZ CONTRERAS	16/03/2020 12:05 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-105-2020 JAVIER ENRIQUE ARELLANO MARRON	24/03/2020 08:57 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-107-2020 GALILEANO RENE VERA SIERRA	19/03/2020 01:07 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-108-2020 MARIA DEL CARMEN VIVAS MOLINA	19/03/2020 01:22 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-109-2020 CLAUDIA PATRICIA LEYTON LUMAS	19/03/2020 01:20 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-110-2020 RAUL DANIEL BOLAÑO BARRIOS	24/03/2020 02:32 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-110-2020 LIZ MARIANA ORTIGA HERNANDEZ	26/03/2020 09:00 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-114-2020 LIZ MARIANA ORTIGA HERNANDEZ	26/03/2020 09:00 a.m.	Documento de M.L.	93 KB
SPM-110-2020 EDUARDO ENRIQUE RADA CARROLL	26/03/2020 09:00 a.m.	Documento de M.L.	93 KB

A	B	C	D	E	F	G	H
101	852	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	IRS POLO	533-2020	EDMILS LUJANARAJA ANANUE PINUJO	RESPUESTA A SOLICITUD
102	853	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	IRS POLO	532-2020	FRANCISCO GONZALEZ RAMIREZ HERRERO	RESPUESTA A SOLICITUD
103	854	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	IRS POLO	534-2020	CARLOS ALFONSO SANTOS ROMERO	RESPUESTA A SOLICITUD
104	855	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	IRS POLO	535-2020	FRANCISCO ANTONIO HERRERA OLIVERO	RESPUESTA A SOLICITUD
105	856	6/3/2020	OPICOS	IRS POLO	536-2020	ROSAMARIA VALENZUELA PORTAL DE MAMANTALES	RESPUESTA A SOLICITUD
106	857	6/3/2020	CERTIFICADO DE ALIMENTAMIENTO	IRS POLO	905-2020	OSCARO ESCOBAR CHARRIS	RESPUESTA A SOLICITUD
107	858	6/3/2020	OPICOS	IRS POLO	842-2020	ALBERTO JOSE ENRIQUE ZACARAO	RESPUESTA A SOLICITUD
108	859	6/3/2020	OPICOS	ELIS BANCILLO	860-2020	LIZ MARINA OROZCO MOLINA	RESPUESTA A SOLICITUD (OPICO REQUERIMIENTO PARA PODER CE
109	860	6/3/2020	OPICOS	ELIS BANCILLO	860-2020	EDNA MARIA TORRENTINO	RESPUESTA A SOLICITUD (OPICO REQUERIMIENTO PARA PODER CE
110	861	6/3/2020	OPICOS	ELIS BANCILLO	823-2020	SANDRA HERNANDEZ ESCOBAR	RESPUESTA A SOLICITUD (OPICO REQUERIMIENTO PARA PODER CE
111	862	6/3/2020	OPICOS	ELIS BANCILLO	823-2020	AURIA DEL CARMEN GONZALEZ CASTILLO	RESPUESTA A SOLICITUD (OPICO REQUERIMIENTO PARA PODER CE
112	863	6/3/2020	OPICOS	ELIS BANCILLO	782-2020	JUANER ENRIQUE DE LA ROSA ORDOÑEZ	RESPUESTA A SOLICITUD (OPICO REQUERIMIENTO PARA PODER CE
113	864	6/3/2020	OPICOS	ELIS BANCILLO	906-2020	JOHANN HERRERA GOMEZ	RESPUESTA A SOLICITUD (OPICO REQUERIMIENTO PARA PODER CE
114	865	6/3/2020	OPICOS	ELIS BANCILLO	880-2020	JOSEES SABEL BARRONJUNCO BARRIOS	RESPUESTA A SOLICITUD (OPICO REQUERIMIENTO PARA PODER CE
115	866	6/3/2020	OPICOS	ELIS BANCILLO	874-2020	JANNY NEL VALENZUELA	RESPUESTA A SOLICITUD (OPICO REQUERIMIENTO PARA PODER CE
116	867	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	IRS POLO	454-2020	JOHAN CARLOS ACAYVEDO SERRANO	RESPUESTA A SOLICITUD
117	868	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	IRS POLO	534-2020	WILMERITO GONZALEZ ESTRADA	RESPUESTA A SOLICITUD
118	869	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	IRS POLO	525-2020	DAVID ALONSO VERAHERRERA GUERRA	RESPUESTA A SOLICITUD
119	870	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	IRS POLO	539-2020	ELEGER ANITA TRUJANO	RESPUESTA A SOLICITUD
120	871	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	IRS POLO	540-2020	ANAYAN DIGNADO	RESPUESTA A SOLICITUD
121	872	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	IRS POLO	540-2020	EDUARDO CARABATO ARGUELLO	RESPUESTA A SOLICITUD
122	873	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	IRS POLO	590-2020	TOMAS JIMENEZ JIMENEZ	RESPUESTA A SOLICITUD
123	874	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	IRS POLO	585-2020	FRANCISCO DANIEL TORRES	RESPUESTA A SOLICITUD
124	875	6/3/2020	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	IRS POLO	538-2020	DANI LUIS MIRANDA VALES	RESPUESTA A SOLICITUD

Firma:



EUFEMIA VANESSA IGURAN ANAYA
C.C. No. 1.128.106.848