

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Código: GCT-F-55
		Versión:1
		Fecha: 20/05/2025
		Página 1 de 2

1030/112

LA ORDENADORA DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **EXCALIBUR PRODUCCIONES SAS**, Identificado (a) con NIT: número 900.612.569-1 celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	2083 DE 2026		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL EVENTO DENOMINADO "LA TERCERA CAMINATA DE LA MUJER", EN EL MARCO DEL MES DE LA MUJER, COMO ACCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO Y GARANTÍA DE DERECHOS DE LAS MUJERES, EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO".		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	04/03/2026		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$67.681.800		
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Meses: UN (1) MES		Días: N/A
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	06/03/2026		
ADICIÓN(S):	1. Valor: N/A 2. Valor: N/A		
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)	\$67.681.800		
PRÓRROGA(S):	1. Meses: N/A Días: N/A 2. Meses: N/A Días: N/A		
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)	Meses: UN (1) MES		Días: N/A
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:	18/03/2026		
FECHA ACTA DE RECIBO (si aplica)	N/A		
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	N/A		
ALCANCE DEL CONTRATO: - Ejecutar integralmente el servicio de apoyo logístico, garantizando la planeación, organización y operación técnica del evento "Tercera Caminata de la Mujer", conforme a las especificaciones técnicas aprobadas por la Entidad. - Suministrar oportunamente todos los insumos, medios técnicos y componentes accesorios, en las cantidades y condiciones establecidas en la ficha técnica, asegurando su calidad, idoneidad y correcto funcionamiento.			

169

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-55
	PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN	Versión:1
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 20/05/2025
		Página 2 de 2

- Gestionar, tramitar y mantener vigentes todos los permisos, licencias, certificaciones y seguros requeridos, incluyendo la licencia de comunicación pública de música, póliza de responsabilidad civil extracontractual y plan de contingencia.
- Implementar el plan de contingencia y las medidas de seguridad exigidas, garantizando la disponibilidad de ambulancia TAB, personal certificado en primeros auxilios, socorristas, rutas de evacuación y mecanismos de atención inmediata.
- Instalar, operar y desmontar los medios técnicos operativos, incluyendo el sistema de sonido profesional y planta eléctrica, asegurando su funcionamiento continuo durante el evento.
- Producir y entregar los kits logísticos institucionales conforme a las especificaciones técnicas y lineamientos de identidad institucional aprobados por la Entidad, garantizando su distribución organizada a las participantes
- Garantizar el manejo ambiental adecuado del evento, incluyendo la recolección continua de residuos, disposición final en sitio autorizado y entrega del espacio público en condiciones adecuadas de limpieza.
- Disponer de personal idóneo y suficiente para la ejecución de cada componente técnico y logístico, incluyendo animador-motivador, operador de sonido y personal de apoyo.
- Atender las instrucciones del supervisor del contrato, presentar los informes que se requieran y permitir el seguimiento y verificación del cumplimiento del objeto contractual.
- Responder por los daños o perjuicios que se ocasionen a terceros con ocasión de la ejecución del contrato, sin perjuicio de las garantías constituidas.
- Presentar los soportes de ejecución y el informe final, incluyendo registros fotográficos, y demás evidencias que acrediten el cumplimiento del objeto contractual, dentro del plazo establecido.
- Efectuar la entrega formal de los bienes adquiridos ante el Almacén Municipal, conforme a los procedimientos, formatos y lineamientos establecidos por la Entidad para tales efectos (cuando a ello hubiere lugar).
- Cumplir con las demás obligaciones que surjan durante la ejecución del contrato y que resulten inherentes a la naturaleza del mismo.

NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR:	LUISA FERNANDA LEYTON RESTREPO
---	--------------------------------

Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 19/03/2026

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los **22** días del mes de **MAY** de 2026.


ALBA AURORA COLINA
 Jefe de Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Reviso: N/A	N/A	N/A
Elaboro: N/A	N/A	N/A