



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor contrato **No. CO1.PCCNTR. 9027155 de 2026**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9027155 de 2026

MARTIN ELIAS VILLALOBOS ROPAIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.465.142, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
------	--------------	---------------------	------------



1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral en el programa de Asistencia Administrativa en los grupos 3431765 – 3161029 de la IE Algarrobo. 3431749- 3431751 de la IE Departamental John f. Kennedy. Programa de Asesoría comercial en el grupo 3430721 de la IE Francisco de Paula Santander.	Anexo 1 Fotografía de la formación
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar registro de asistencia en grado 10 y grado 11 de las fichas asignadas.	Anexo 2 Captura planilla de asistencia
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de juicios evaluativos en los grados según el Gantt.	Anexo 3 Pantallazo Sofía Plus
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar el correo oficial para diferentes solicitudes SENA.	Anexo 4 Correo Institucional
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con el equipo de asistencia administrativa para revisar: Organización de los resultados de aprendizaje.	Anexo 5 Fotos de la reunión
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Creación del portafolio del Instructor de las fichas asignadas 2026.	Anexo 6 Fotos portafolios
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias en cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes.	Anexo No. 7 Pantallazo Informe GC
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar planilla de pago de aportes a la seguridad social.	Anexo 8 Captura de la planilla del mes correspondiente.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503640987de la planilla, Aportes En Línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

MARTIN ELIAS VILLALOBOS ROPAIN

Contratista

C.C. 1.083.465.142

WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9027155 de 2026



EVIDENCIAS

Anexo 1. Impartir formación Profesional integral en el programa de Asistencia Administrativa en los grupos 3431765 – 3161029 de la IE Algarrobo. 3431749- 3431751 de la IE Departamental John f. Kennedy. Programa de Asesoría comercial en los grupos 3430721 de la IE Francisco de Paula Santander.





Anexo 2. Registro de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Impartir formación en la ficha 3431765 del programa de asistencia administrativa										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
	AULYN DANIELA AMARIS ORTIZ MENDOZA	1128108125									Activa Asesor
	JOSUE DANIEL CANTILLO	1128107965									Activa Asesor
	VICTOR LUIS CIENFUEGOS LOPEZ	1085681379									Activa Asesor
	SANTYAGO JOSÉ DE AVILA CANTILLO	1128108261									Activa Asesor
	XOMAR SOFIA DE LA CRUZ VIZCARRA	1128107667									Activa Asesor
	MARIA ANGELO FABIAN MENDOZA	1128107883									Activa Asesor
	KAROL MICHELL FONTALVO PEDRAZA	1128108196									Activa Asesor
	NATALY MELISSA JIMENEZ BARRANCO	1128108320									Activa Asesor
	LUIS MIGUEL MEDINA RODRIGUEZ	1128108122									Activa Asesor
	ANA SOFIA MOYA ARCIBUEGA	1128108451									Activa Asesor
	SANDRA MICHELL GONZALEZ ARBAS	1128108693									Activa Asesor
	ORIANA JULIETH GUERRA CHARRIS	1128108024									Activa Asesor
	GENESIS SOFIA CHAVEZ QUEZADA	1082972556									Activa Asesor
	ANA MARCELA MUÑOZ ACURIA	1128107666									Activa Asesor
	ANGEL DAVID OLIVARES BARRETO	1128107707									Activa Asesor

De acuerdo con La Ley 1581 de 2013. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Impartir formación en la ficha 3431765 del programa de asistencia administrativa										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
	CALIB RICARDO OSORIO CRISTO	1128108063									Activa Asesor
	MARIANA ALEJANDRA PLATA SOTO	1128108138									Activa Asesor
	NIKOLLE ANDREA PEREZ CASTRO	1128108630									Activa Asesor
	BERAZEL JULIAN PERTUZ MIRANDA	1128108067									Activa Asesor
	JOSE DANIEL RODRIGUEZ MIRANDA	1128107965									Activa Asesor
	JESUS DANIEL ROJAS VARGAS	1128108144									Activa Asesor
	JULIAN SEBASTIAN TORRES FONSECA	1029148595									Activa Asesor
	VAYLETH CAROLINA ROBOYO FABIAN	1151187368									Activa Asesor
	KAROL DAVID VARGAS ORCIZO	1128107642									Activa Asesor
	MARIANA LUCIA VEGA RUIZ	1081816272									Activa Asesor



Anexo 3. Emisión de juicios evaluativos

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3431765-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencia de aprendizaje* Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1128107883	MARA ANGEL	FABIAN MENDIQUETA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1128108320	NATHALY	JIMENEZ BARRANCO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1128107985	JOSE DANIEL	RODRIGUEZ MIRANDA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1128107765	JOSUE DANIEL	CANTILLO MENDOZA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1128107642	HAROLD DAVID	VARGAS OROZCO	Formacion

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1081816272	MARIANA LUCIA	VEGA RUIZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1128108195	KAROLL MICHELL	FONTALVO PEDRAZA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1128107982	KIARA SOFIA	DE LA CRUZ VIZCAINO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1128108025	SANDRA MICHEL	GANZALES ARIAS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1128108261	SANTIAGO JOSE	DE AVILA CARRILLO	Formacion

Resultado de aprendizaje* RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

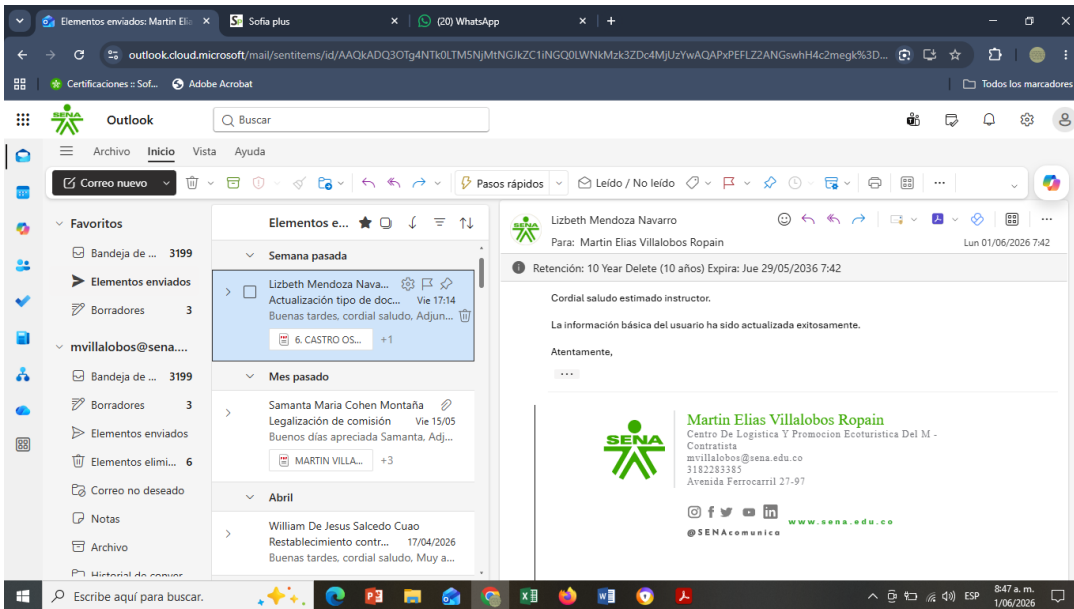
Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

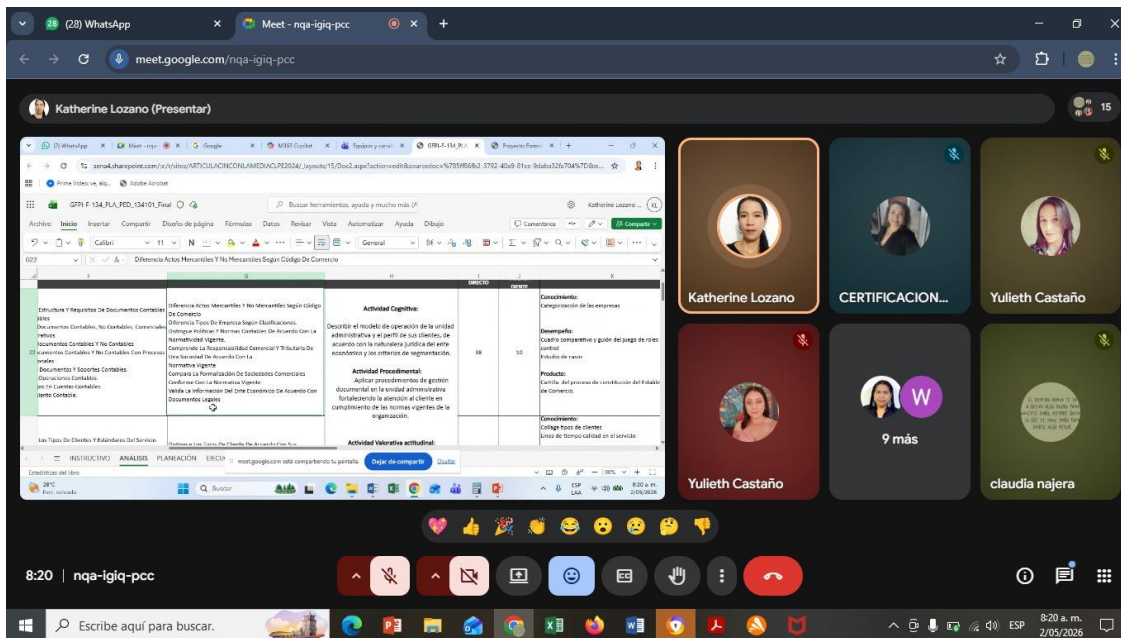
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



Anexo 4. uso correo oficial

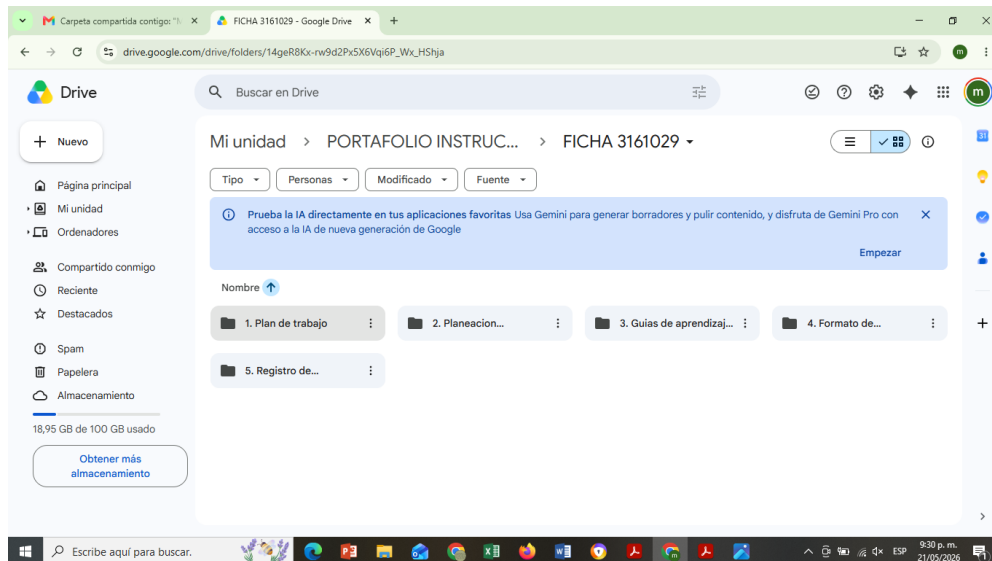
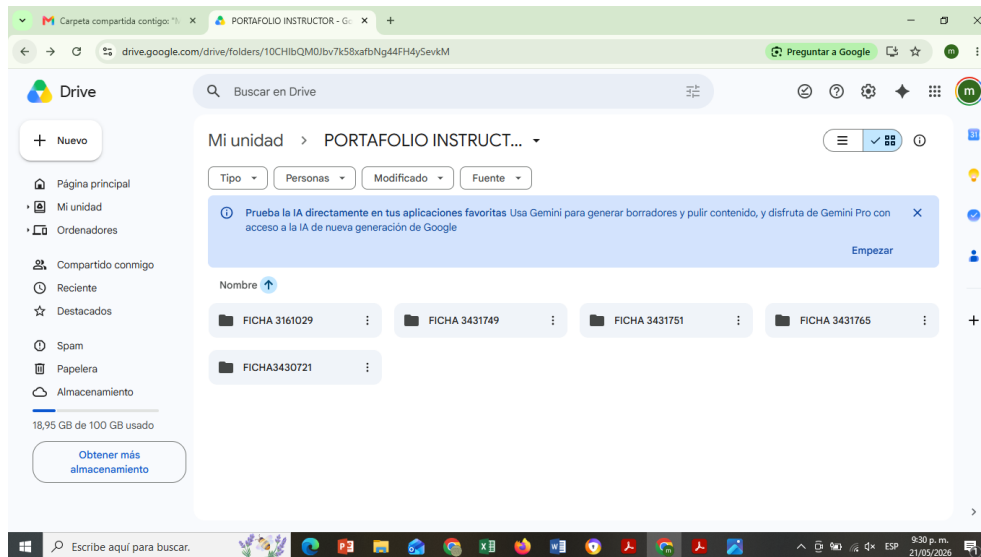


Anexo 5. Reunión equipo de trabajo de asistencia administrativa





Anexo 6. Captura Portafolio del instructor





Anexo 7. Presentación del informe de ejecución con evidencias

177582532_GCCON-F-087informemensualdeejecucioncontractualPDS_(1) - Word [Error de activación de productos]

Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

Publica x Publica Clasificada Publica Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR. 9027155 de 2026**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 9027155 de 2026**

MARTIN ELIAS VILLALOBOS ROPAIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.465.142, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada uno.

Página 1 de 14 2073 palabras Español (Colombia)

Escribe aquí para buscar. 9:28 p. m. 21/05/2026

Anexo 8. Captura de la planilla del mes correspondiente.

Menú SS ABRIL_unlocked.pdf x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Razón Social	Ciudad-Apartamento	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA + ICBF
CC 88046540	VILLALOBOS ROPAIN MARTIN ELIAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 996 No. 218-16 LOS LAURELES	SANTA MARTA-MAGDALENA	494250	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2026-04	2026-04	20260401	160304707	1	2026/05/12	2026/05/12	5033.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	Codigo	PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
				IBC	Aporte	IBC	Aporte	IBC	Aporte	IBC	Aporte		
Resumen: PRINCIPAL (1 Afiliados)													
				\$1.895.000	\$303.300	\$1.895.000	\$334.900	\$0	\$0	\$1.895.000	\$9.900	\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)													
				\$1.895.000	\$303.300	\$1.895.000	\$334.900	\$0	\$0	\$1.895.000	\$9.900	\$0	\$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliado)													
				\$1.895.000	\$303.300	\$1.895.000	\$334.900	\$0	\$0	\$1.895.000	\$9.900	\$0	\$0
Total Afiliados(1)													
				\$1.895.000	\$303.300	\$1.895.000	\$334.900	\$0	\$0	\$1.895.000	\$9.900	\$0	\$0

Escribe aquí para buscar. 9:29 p. m. 21/05/2026