

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202602454

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUAN JACOBO MANOTAS ROA		
Identificación:	8630373		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARCO ANTONIO BARROS ARIZA		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES INTEGRALES Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS A GARANTIZAR PROMOVER LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por el termino de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600516	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 26
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602730	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 30
Valor del Contrato	Contrato Inicial		\$ 54.000.000
	Adición 1		\$
	Adición 2		\$
	Adición 3		\$
	Total		\$ 54.000.000
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/01/2026	29/07/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)


DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 54.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$54.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$9.000.000
Valor por ejecutar	\$45.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$9.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 de enero AL 28 DE febrero DE 2026 .)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar asesoría jurídica en las actividades integrales orientadas a garantizar y promover la seguridad alimentaria en las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico.	Se proporcionó orientación y acompañamiento jurídico a las acciones desarrolladas por la Gerencia de Capital Social relacionadas con el fortalecimiento de la seguridad alimentaria en las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico.
Realizar jornadas de acompañamiento orientadas a garantizar y promover la seguridad alimentaria en las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico.	Se participó en actividades de acompañamiento y apoyo institucional en territorio, contribuyendo al desarrollo de iniciativas dirigidas al fortalecimiento de la seguridad alimentaria en las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico.
Apoyar los procesos de contratación de la Gerencia de Capital Social en cumplimiento de las metas e indicadores del área.	Se brindó soporte jurídico y administrativo en las actuaciones relacionadas con la gestión contractual adelantada por la Gerencia de Capital Social, contribuyendo al cumplimiento de los indicadores y metas del área.
Brindar apoyo en la implementación de estrategias en cumplimiento de las metas del programa Misión Atlántico dirigido a las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico.	Se contribuyó en la ejecución y seguimiento de acciones estratégicas enmarcadas en el programa Misión Atlántico, orientadas al fortalecimiento de los procesos dirigidos a las comunidades beneficiarias del Departamento.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Gerencia de Capital Social.	Se participó en los espacios de coordinación y seguimiento convocados por la Gerencia de Capital Social, aportando en la articulación de las actividades institucionales del área.
Otras actividades asignadas por la Gerente de Capital Social o supervisor designado.	Se desarrollaron las demás actividades y tareas encomendadas por la Gerente de Capital Social o el supervisor designado, relacionadas con el desarrollo de las funciones del área.
Presentar informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato	Presenté el informe mensual correspondiente al periodo de ejecución del 30 de enero al 28 de febrero del contrato 202602454, detallando las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.
Cumplir con el objeto del contrato.	Desarrollé las actividades contractuales en cumplimiento del objeto del contrato suscrito con la Gerencia de Capital Social del Departamento del Atlántico.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARCO ANTONIO BARROS ARIZA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

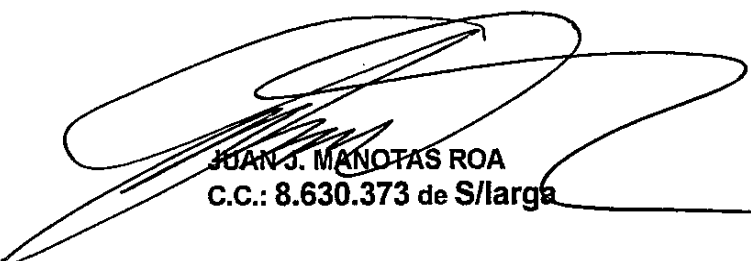
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	59829040	02-27-2026	\$468.800
01	67800787	13/03/2026	\$18.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$487.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 13 días del mes de marzo de 2026.


MARCO ANTONIO BARROS ARIZA
 C.C.: 72.259.182


JUAN J. MANOTAS ROA
 C.C.: 8.630.373 de S/larga