CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.08			
CONTRATISTA:	**Edwin Martínez Salazar**			C.C./ C.E. No.:	**94.150.543**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ".**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	29	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	28	07	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	04						
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	29	04	2026	Hasta:	28	05	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**ALEJANDRA ROJAS MONTES**				**CARGO DEL SUPERVISOR**	**TÉCNICO ADMINISTRATIVO.**		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1	Apoyar en la continuación de la organización del fondo acumulado (1998–2014) de las siguientes áreas: contractual, Derechos Humanos y oficios varios, realizando limpieza, identificación, clasificación, ordenación, descripción y guardado adecuado, conforme a la Ley General de Archivos (Ley 594 de 2000), para preservar la historia institucional, facilitar la consulta de documentos y realizar la transferencia secundaria al archivo histórico del municipio.	Durante el período comprendido entre el 29 de abril y el 28 de mayo, verifiqué que el contratista apoyó la organización del fondo acumulado (1998–2014) del área de Derechos Humanos, desde la referencia 7F hasta la 2G. para un total de 12 cajas Asimismo, desarrolló actividades de depuración, clasificación, ordenación, descripción y adecuada conservación de la documentación, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000.	Pantallazo de las carpetas.	NINGUNA
2	Apoyar los procesos de transferencia primaria al archivo central, de los documentos de la vigencia 2024 de las unidades administrativas de la entidad, conforme a los lineamientos normativos vigentes.	Durante el periodo comprendido entre el 29 de abril y el 28 de mayo no se programaron transferencias primarias.	No aplica	NINGUNA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.08			
CONTRATISTA:	**Edwin Martínez Salazar**			C.C./ C.E. No.:	**94.150.543**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ".**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	29	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	28	07	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

3	Apoyar la ubicación, consulta y control de documentos solicitados por el personal de la entidad y por requerimientos externos.	Durante el período comprendido entre el 29 de abril y el 28 de mayo, el contratista brindó apoyo en la ubicación y entrega de la carpeta de "Demandas Judiciales", solicitada por la oficina asesora.	Registro fotográfico.	NINGUNA
4	Apoyar la conservación preventiva de la documentación del archivo (orden y limpieza básica), siguiendo protocolos institucionales.	Durante el período comprendido entre el 29 de abril y el 28 de mayo, constaté que el contratista respaldó las labores de conservación preventiva del archivo, ejecutando actividades de limpieza y mantenimiento básico de la documentación perteneciente al archivo central.	Registro fotográfico de la actividad.	NINGUNA
5	Las demás que le sean asignados por su supervisor y/o el Personero Municipal.	Durante el lapso comprendido entre el 29 de abril y el 28 de mayo, verifiqué que el contratista desarrollara labores de apoyo en la atención a los usuarios, Asimismo, apoyé la digitalización de 11 carpetas de procesos correspondientes al área de vigilancia de la conducta oficial y de 8 archivos relacionados con las veedurías inscritas desde el año 2021 hasta el año 2026.	No aplica	NINGUNA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.08			
CONTRATISTA:	**Edwin Martínez Salazar**			C.C./ C.E. No.:	**94.150.543**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ".**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	29	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	28	07	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	**29/01/2026**
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	**28/07/2026**
PLAZO/ DURACIÓN DEL CONTRATO	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 28/07/2026**
VALOR CONTRATO	**QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (15.750.000) MCTE**
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (SI APLICA)	**N/A**
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	**$7.875.000**
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$2.625.000**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$5.250.000**
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	**$5.250.000**

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO	Casilla de Verificación
EPS:	Sanitas EPS	$ 1.750.905	$218.900	
ARL:	Colmena	$ 1.750.905	$9.200	
FONDO DE PENSIONES:	Porvenir	$ 1.750.905	$280.200	
PLANILLA No:	9503664859	**FECHA DE PAGO o máxima de pago:**	**28/04/2026**	

Se autoriza el pago:	Si	X	No		**Por valor de:**	$2.625.000

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 29 de mayo del 2026

Cordialmente,

SUPERVISORA

Alejandra Rojas Montes

ALEJANDRA ROJAS MONTES.
C.C. No. 10.007.877.720