 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202602454

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	JUAN JACOBO MANOTAS ROA		
Identificación:	8630373		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARCO ANTONIO BARROS ARIZA		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES INTEGRALES Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS A GARANTIZAR PROMOVER LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por el termino de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600516	Fecha de C.D.P.	2026 / 01/ 26
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602730	Fecha del R.P.	2026 / 01/ 30
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 54.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 54.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/01/2026	29/07/2026		

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 54.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$54.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$18.000.000
Valor por ejecutar		\$36.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$9.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 de marzo AL 29 DE marzo DE 2026 .)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar asesoría jurídica en las actividades integrales orientadas a garantizar y promover la seguridad alimentaria en las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico.	Se brindó asesoría jurídica para la planificación y ejecución de la jornada de donación de alimentos no perecederos “Misión Atlántico”, garantizando el cumplimiento de la normativa aplicable y fortaleciendo las acciones de seguridad alimentaria dirigidas a población vulnerable
Realizar jornadas de acompañamiento orientadas a garantizar y promover la seguridad alimentaria en las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico.	Se participó en la jornada de donación de alimentos, realizando acompañamiento en la recolección y entrega de mercados, contribuyendo al bienestar y apoyo alimentario de las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico.
Apoyar los procesos de contratación de la Gerencia de Capital Social en cumplimiento de las metas e indicadores del área.	e brindó apoyo en la gestión contractual asociada a la jornada solidaria, incluyendo revisión y acompañamiento de procesos necesarios para la adquisición, logística y distribución de alimentos, contribuyendo al cumplimiento de metas institucionales..
Brindar apoyo en la implementación de estrategias en cumplimiento de las metas del programa Misión Atlántico dirigido a las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico.	Se apoyó la implementación de la estrategia solidaria “Donatón de Alimentos – Misión Atlántico”, orientada a consolidar acciones mensuales de apoyo alimentario y fortalecer la atención a población en condición de vulnerabilidad.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Gerencia de Capital Social.	Se participó en reuniones de planificación, seguimiento y evaluación de la jornada de donación de alimentos,

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

	aportando en la articulación de acciones para el cumplimiento de los objetivos del programa..
Otras actividades asignadas por la Gerente de Capital Social o supervisor designado.	Se apoyaron actividades logísticas, organizativas y operativas relacionadas con la convocatoria, difusión y ejecución de la jornada “Donatón de Alimentos”, conforme a las instrucciones impartidas por la supervisión.
Presentar informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato	Se presentó informe que incluye el desarrollo, resultados e impacto de la jornada de donación de alimentos realizada en el marco del programa “Misión Atlántico”, evidenciando las actividades ejecutadas durante el periodo. Del 01 de marzo al 29 de marzo de 2026
Cumplir con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento al objeto contractual mediante la participación activa en la planificación, ejecución y seguimiento de la jornada de donación de alimentos, contribuyendo al fortalecimiento de la seguridad alimentaria en el Departamento del Atlántico.

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

## 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

## 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad


Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

## 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**MARCO ANTONIO BARROS ARIZA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	59829040	02-27-2026	\$468.800
01	67800787	13/03/2026	\$18.800

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

02	71823962	31/03/2026	\$487.600
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$975.200

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **14** días del mes de **abril** de **2026**.

  
**MARCO ANTONIO BARROS ARIZA**  
 C.C.: 72.259.182

  
**JUAN J. MANOTAS ROA**  
 C.C.: 8.630.373 de S/larga