
	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato/Convenio	No.	446 de 2026	Fecha Suscripción	23/01/2026			
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE DIVERSIDAD SEXUAL, POBLACIONES Y GENEROS PARA LA TRANSVERSALIZACION DEL ENFOQUE POBLACIONAL-DIFERENCIAL, CON ENFASIS EN ASUNTOS RELACIONADOS CON GRUPOS ETNICOS EN EL DISTRITO CAPITAL.						
Plazo Contrato	Plazo (Minuta SECOP)	10 Mes(es)		Plazo Definitivo (Acta Inicio)	10 Mes(es)		
Plazo Ejecución	Fecha Inicio	26/01/2026	Fecha Terminación Inicial	25/11/2026	Fecha Terminación Final	25/11/2026	
Valor Contrato	Valor Inicial (Minuta SECOP)	\$ 60.000.000		Valor Vigente*	\$ 60.000.000		
Contratista / Conveniente	DIANA PAOLA ANGULO QUINONES			Identificación (CC – Nit)	CC 1023002686		
Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio	NOMBRE	DAVID ARMANDO ALONZO CRISTANCHO		CARGO	DIRECTOR DE DIVERSIDAD SEXUAL, POBLACIONES Y GENEROS		
DATOS DEL INFORME							
Fecha de Presentación	31/05/2026			No. De Informe	5		
Periodo Ejecutado	Desde	Hasta		Valor Ejecutado Periodo	\$ 6000000		
	01/05/2026	31/05/2026					
Porcentaje Ejecución ¹	Financiera (pagos)		38%		Tiempo (ejecutado)	38%	

*Corresponde valor inicial (minuta - contrato electrónico) (-) menos valor reducción (caso liberación recursos por fecha cierta o modificación valor) (+) más valor adiciones.


MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO								
Modificación No. 1 Seleccionar con X la modificación que aplica	Fecha Suscripción:							
	Adición Valor		\$ Digite Valor adicionado según minuta					
	Prórroga Plazo	Indique plazo prorrogado unidad de tiempo según minuta modificación meses / días						
	Suspensión	Indique plazo suspensión unidad de tiempo según minuta modificación meses / días			Desde	dd/mm/aaaa	Hasta	dd/mm/aaaa
	Cesión	Indique fecha cesión						
	Otro	Especifique						

¹ Incluyendo el pago de este periodo


	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades Realizadas	Soportes²
<p>Obligación específica 1. Gestionar los insumos para el cumplimiento de compromisos de la Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros en relación con políticas públicas de grupos étnicos de la ciudad.</p>	<p>Para el mes de mayo se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Participación en el conversatorio “Oralidad, escritura y silencio como práctica de memoria en comunidades étnicas que habitan Bogotá”, en el marco de la Feria del Libro (03/05/2026). Participación en reunión de articulación con la Subdirección de Juventud de la Secretaría Distrital de Integración Social (04/05/2026). Participación en reunión del equipo de enfoques, con el fin de revisar aspectos relacionados con la guía de lenguaje claro e incluyente, el curso de enfoques y otros temas pendientes del grupo. (25/05/2026) 	<p>Ver carpeta de evidencias - Obligación 1</p>
<p>Obligación específica 2. Proyectar contenidos de sensibilización sobre interseccionalidad, racismo y enfoque étnico, orientados a entidades del nivel distrital y a las alcaldías locales.</p>	<p>Para el mes de mayo se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Participación en el conversatorio “Memorias LGTBI”, en el marco de la Feria del Libro (01/05/2026). Participación en reunión con el equipo de comunicaciones para la revisión y actualización de contenidos de la guía de lenguaje claro e incluyente (05/05/2026). Participación en el diálogo diferencial de los sectores sociales LGTBI, en el marco de la conmemoración del Día del Trabajo (14/05/2026). 	<p>Ver carpeta de evidencias - Obligación 2</p>
<p>Obligación específica 3. Contribuir con la preparación de insumos que apoyen la incorporación de los enfoques étnico, poblacional-diferencial y de género en instrumentos de planeación y gestión local</p>	<p>Para el mes de mayo se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Participación en la asistencia técnica a la Alcaldía Local de Fontibón sobre la Resolución 2210 de 2021, orientada a la incorporación de los enfoques diferencial, poblacional y de género en instrumentos de planeación (25/05/2026). 	<p>Ver carpeta de evidencias - Obligación 3</p>

² Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

<p>Obligación específica 4. Consolidar los insumos para procesos de articulación interinstitucional relacionados con la implementación de estrategias de la Política Pública LGBTI en las localidades</p>	<p>Para el mes de mayo se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en reunión de revisión de cronograma con el referente LGBTI de la Alcaldía Local de Tunjuelito con la finalidad de programar procesos de capacitación y asistencias técnica en diferentes dependencias. (06/05/2026). 2. Participación en reunión de articulación con el área de mujer y género de la Alcaldía Local de Fontibón con la finalidad de revisar cronograma de actividades. (12/05/2026). 3. Participación en la sesión de la UTA de Fontibón, se realizó la revisión del plan de trabajo de la misma (13/05/2026). 4. Participación en la sesión de la UTA de Tunjuelito, se programó la izada de bandera para el mes de junio y se revisaron las actividades del plan de trabajo para el mes de mayo. (13/05/2026). 5. Participación en la sesión del Consejo LGBTI de la localidad de Fontibón (26/05/2026). 6. Participación en el fortalecimiento técnico presencial de UTAs locales (29/05/2026). 	<p>Ver carpeta de evidencias - Obligación 4</p>
<p>Obligación específica 5. Gestionar las respuestas a la ciudadanía y a entidades públicas o privadas, en el marco de la misionalidad de la Dirección.</p>	<p>Durante el mes en mención, no se realizaron actividades ni se ejecutaron compromisos asociados a la presente obligación, debido a que no fueron solicitados.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>Obligación específica 6. Participar en la planeación y seguimiento de eventos misionales de la Dirección.</p>	<p>Para el mes de abril se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en la convocatoria del segundo taller de intervención integral por dependencia (28/05/2026). 	<p>Ver carpeta de evidencias - Obligación 6</p>

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

<p>Obligación específica 7. Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Para el mes de abril se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Participación en reunión de revisión y ajuste del curso virtual de la Política Pública LGTBI. (05/05/2026). Participación en reunión de revisión y ajuste del curso virtual con la Dirección de Tecnología. (07/05/2026). Participación en reunión del equipo de localidades, se realiza la planeación de las jornadas de cualificación para las entidades que participan en las UTA's locales. (11/05/2026). Participación en reunión de revisión de reportes trimestrales de localidades, se unifican conceptos frente a las recomendaciones que se deben realizar en cada localidad en el marco de la PP. (15/05/2026). 	<p>Ver carpeta de evidencias - Obligación 7</p>
<p>Obligación específica 8. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Para el mes de mayo se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Reunión de equipo de asistencia técnica del la PP LGTBI. (14/04/2026) Participación en taller presencial para la revisión de formatos de variables de la Política Pública LGTBI (27/05/2026). 	<p>Ver carpeta de evidencias - Obligación 8</p>

Utilice las filas que sean necesarias, según obligaciones específicas pactadas.

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	Porcentaje de Ejecución (%)
Producto 1.		


Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período (solo cuando aplique).

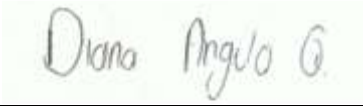
Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACION DE BIENES O SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio o Producto entregado acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	Actividades realizadas referentes a cada bien, producto o servicio entregado	Documento Soporte
Nombre del Bien o Servicio o Producto		

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los bienes o servicios o productos que correspondan al período (solo cuando aplique).

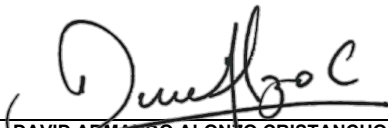
RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	No. PLANILLA	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Mes/Año	FECHA DE PAGO Día/Mes/Año	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV)
PENSION	85578795	05/2026	26/05/2026	384.000
SALUD	85578795	05/2026	26/05/2026	300.000
RIESGOS PROFESIONALES (ARL)	85578795	05/2026	26/05/2026	12.600
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		NO APLICA	Fecha de certificación (es) NO APLICA	NO APLICA

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

CONTRATISTA	
Firma	
DIANA PAOLA ANGULO QUINONES	

(EN CASO DE PERSONA JURIDICA, NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO Y NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA CONTRATISTA/CONVENIENTE)

RETROALIMENTACION - OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO			
Desde	01/05/2026	Hasta	31/05/2026
(En este espacio el supervisor deberá realizar la retroalimentación y/o las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)			

CERTIFICACION - CONSTANCIA SUPERVISOR/INTERVENTOR				
El supervisor/interventor manifiesta que los bienes y/o servicios y/o productos derivados del presente Contrato/Convenio en el período del presente informe ³ :		Si Cumple	X	No Cumple
A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.				
Firma				
DAVID ARMANDO ALONZO CRISANCHO				
DIRECTOR DE DIVERSIDAD SEXUAL, POBLACIONES Y GENEROS				

(EL SUPERVISOR/INTERVENTOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/CONVENIENTE)

³ Información Obligatoria – MARCAR CON "X" – la manifestación de cumplimiento