CERTIFICACIÓN PARCIAL DE CUMPLIMIENTO

EL SUSCRITO DIRECTOR OPERATIVO (E), DE LA PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO LIMITADA – TURNARIÑO LTDA, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NO. TN-017-2026

CERTIFICO

El cumplimiento a cabalidad y satisfacción del objeto, condiciones técnicas y demás obligaciones establecidas en el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. **TN-017-2026**, suscrito por la PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO LIMITADA – TURNARIÑO LTDA y **KEVIN DAVID DULCE HIDALGO**, portador de la Cédula de Ciudadanía No 1.085.343.403 de Pasto, correspondiente al plazo de ejecución, del quinto pago comprendido entre los días del 1 al 31 de mayo de 2026, de acuerdo al informe de actividades que se anexa a la presente.

De igual manera certifico que a la fecha de expedición del presente certificado, el informe de actividades del contratista ya se encuentra publicado en la plataforma SECOP II.

Se firma en San Juan de Pasto, el veintinueve (29) de mayo del 2026.

CRISTHIAN CAICEDO FAJARDO
DIRECTOR OPERATIVO (E)
SUPERVISOR

CERTIFICADO DE NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, **KEVIN DAVID DULCE HIDALGO** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1.085.343.403 expedida en Pasto.

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

QUE:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las rentas de trabajo, informo que NO haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el desarrollo de actividades contratadas por **TURNARIÑO LTDA** (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

Atentamente,

KEVIN DAVID DULCE HIDALGO
CC No 1.085.343.403 De Pasto.

INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha				Informe No. 005
	Mes		Año		
	MAYO		2026		
Tipo de informe:	**Parcial**	X	**Final**		(Marcar con una X la casilla seleccionada)
CONTRATISTA:	KEVIN DAVID DULCE HIDALGO Cédula de Ciudadanía No. 1085343403				
CONTRATO No.	TN-017-2026				
OBJETO:	El contratista se obliga TURNARIÑO-LTDA a prestar los servicios personales de apoyo en la gestión documental del archivo central de La Promotora de Turismo de Nariño-Turnariño LTDA y apoyar con las demás actividades inherentes al objeto contractual. Lo anterior de conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.				
PERIODO DEL INFORME:	Desde 01**/05/2026** Hasta **31/05/2026**				

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DE ESTE INFORME

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	DOCUMENTO DE VERIFICACION
Apoyar la disposición, clasificación y organización de los fondos documentales acumulados del archivo de la Promotora de Turismo Turnariño LTD, conforme a los principios de procedencia y orden original establecidos en la legislación archivística vigente	Se realizo la disposición, clasificación y organización de los fondos documentales acumulados en el archivo de TURNARIÑO	Ver anexo 1
Mantener actualizado el registro de entrada y salida de documentos, utilizando los formatos y sistemas de información establecidos por la entidad.	Se mantiene el seguimiento y registro de la entrada y salida de documentación, a través del acta de recibido.	Ver anexo 2
Diligenciar y llevar actualizado el formato de hoja de control de cada uno de los expedientes, registrando su ubicación, estado físico, y movimientos	Se tiene el control de cada uno de los expedientes y su ubicación	Ver anexo 3
Elaborar, actualizar y mantener el inventario documental del Archivo de Turnariño LTDA, conforme a los estándares técnicos requeridos por el Archivo General de la Nación	Se viene actualizando el inventario del archivo de TURNARIÑO.	Ver anexo 4
Ejecutar procesos de saneamiento, limpieza, foliación, restauración preventiva y corrección física de expedientes,	Durante este mes se saneo, folio y archivo la documentación respecto a informes comerciales	Ver Anexo 5

garantizando su conservación e integridad.		
Mantener la privacidad, confidencialidad y seguridad de los expedientes a su cargo, cumpliendo con los principios éticos profesionales y la reserva legal establecida en la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.	Se ha mantenido la privacidad y confidencialidad de los expedientes y archivos	No aplica
Registrar, controlar y dar seguimiento a los préstamos, devoluciones y consultas de expedientes, actualizando las bases de datos correspondientes.	Se mantiene registro y seguimiento de los documentos prestados	Ver anexo 6
Atender oportunamente y realizar las correcciones que recomienda el supervisor del contrato, garantizando cumplimiento técnico y normativo	Se atiende todas las recomendaciones dadas por el supervisor	No aplica
Responder por el número y estado físico de los expedientes que le fueron entregados para su organización, realizando entregas periódicas documentadas al supervisor	Se mantiene la responsabilidad por la documentación en el archivo Central e Histórico	No aplica
Apoyar en la implementación y mejora de sistemas de información, bases de datos y plataformas digitales para la gestión documental y recuperación de información	Se ha apoyado con la metodología establecida para el primer semestre para la mejora de registro documentación	No aplica
Reportar de manera inmediata al supervisor cualquier anomalía, deterioro, extravío o daño identificado en los expedientes o instalaciones del archivo	No se ha presentado daño, deterioro, extravió o deterioro del archivo o sus instalaciones	No aplica
Cumplir con los protocolos de bioseguridad, orden y limpieza de las áreas de archivo, previniendo la contaminación documental	Se mantiene el orden y aseo del archivo para garantizar su cuidado y mantenimiento, para que no se genere ninguna contaminación del mismo	Ver anexo 7
Colaborar en la elaboración de reportes técnicos, diagnósticos y planes de trabajo relacionados con la organización y conservación del archivo	Se viene complementando la documentación faltante en los egresos de 2025 de TURNARIÑO	Ver anexo 8

Participar en procesos de verificación, validación y control de calidad del trabajo realizado en la organización de fondos documentales	Se ha venido trabajando en la verificación, validación y control de calidad de trabajo en las diferentes áreas con archivos de gestión	No aplica
Apoyar en general todas las actuaciones y actividades que sean necesarias para desarrollar los lineamientos normativos, políticas de gestión documental y demás funciones inherentes al objeto contractual	Se ha trabajado en las diferentes actividades y adecuaciones, bajo los lineamientos normativos de gestión documental	No aplica
Colaborar en la organización y acondicionamiento de espacios físicos del archivo, verificando condiciones conforme a estándares de conservación documental	Se ha adecuado de la mejor forma el archivo de gestión de varias dependencias y del archivo central	Ver anexo 9
Garantizar el cumplimiento de normas de seguridad y control de acceso al archivo, permitiendo ingreso únicamente a personal autorizado y registrando consultas realizadas	Se mantiene la seguridad rol de acceso al archivo, solo ingresa el personal autorizado y se registran las consultas del archivo central	No aplica
Custodiar y proteger la documentación crítica o de alto valor histórico, administrativo o legal que reposa en el archivo	Se mantiene bajo custodia la documentación de Archivo central, permanentemente bajo llave	No aplica
Apoyar la identificación, clasificación y organización de los documentos del archivo financiero y comercial de TURNARIÑO LTDA, incluyendo contratos, facturas, comprobantes contables y soportes tributarios, garantizando su disponibilidad para auditorías y consultas administrativas	Se apoya las gestiones de trabajo en las dependencias de financiera y comercial de TURNARIÑO	Ver anexo 10
Apoyar al área financiera en la organización y archivo de documentos contables, tributarios y de tesorería en carpetas y cajas debidamente rotuladas y foliadas, para su debida transferencia al archivo central de Turnariño LTDA bajo el cumplimiento de los lineamientos internos de gestión documental	Se apoya la organización del archivo de gestión de la dependencia de área Financiera	Ver anexo 11

Apoyar al área comercial en la organización y consolidación del archivo físico de contratos interadministrativos, incluyendo documentación inicial, ordenes de servicio, informes mensuales, actas y soportes de ejecución, preparando la documentación para su traslado al archivo central de Turnariño LTDA bajo el cumplimiento de los lineamientos internos de gestión documental	Se apoya la organización del archivo de gestión de la dependencia de área Comercial	Ver anexo 12
Apoyar al área jurídica en la organización y archivo de documentos contractuales, conceptos legales, derechos de petición, procesos judiciales y administrativos en carpetas y cajas debidamente rotuladas y foliadas, para su debida transferencia al archivo central de Turnariño LTDA bajo el cumplimiento de los lineamientos internos de gestión documental	Se apoya la organización del archivo de gestión de la dependencia de área Jurídica	Ver anexo 13
Apoyar al área de talento humano en la organización y archivo de hojas de vida, contratos laborales, historias laborales y documentación del personal en carpetas debidamente rotuladas y foliadas, para su transferencia al archivo central de Turnariño LTDA bajo el cumplimiento de los lineamientos internos de gestión documental	Se apoya la organización del archivo de gestión de la dependencia de área de Talento Humano	Ver anexo 14
Cumplir las demás obligaciones que le asigne el supervisor del contrato que guarden relación con la naturaleza del cargo y la función archivística	No se ha implementado otras obligaciones que guarden relación con la función del cargo	No aplica

CONTRATISTA	**FIRMA**
KEVIN DAVID DULCE HIDALGO **Cédula de Ciudadanía No. 1085343403**	
VO.BO. SUPERVISOR	**FIRMA**
CRISTHIAN CAICEDO FAJARDO **DIRECTOR OPERATIVO**	

Anexo 1

MAYO									
2026-CRCE-236	4/05/2026	INFORMACION	MODIFICATORIO 4 CONTRATO GN0236 2025 GOBIERNO - PRORROGA SUSCRITA EL 30 DE ABRIL DE 2026	asesor.juridico@turnarino.com	PREVISORA	OFICINA JURIDICA	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-238	4/05/2026	SOLICITUD	Proceso Disciplinario 102 2025 - Solicitud de información	dir.financiera@turnarino.com ; dir.comercial@turnarino.com	OFICINA JURIDICA	DIRECTOR FINANCIERO, DIRECTOR COMERCIAL	JONSHON CORDOBA Y FARID RASCOS	N/A	
2026-CRCE-240	4/05/2026	RESPUESTA	MODIFICATORIO 4 CONTRATO GN0236 2025 GOBIERNO - PRORROGA SUSCRITA EL 30 DE ABRIL DE 2026	aduinn.en@gmail.com	OFICINA JURIDICA	PREVISORA	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-241	5/05/2026	RESPUESTA	CRUCACION EN MORA	[illegible]	OFICINA JURIDICA	BACARTE	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-242	5/05/2026	INFORMACION	INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO PRIMER TRIMESTRE VIGENCIA 2026	sistemas@turnarino.com	OFICINA JURIDICA	SISTEMAS	EDISON	N/A	
2026-CRCE-243	5/05/2026	CITACION	Citación a reunión – Contrato Interadministrativo GN0184-2026	recreacionydeporte@nariño.gov.co ; johnpreciado@nariño.gov.co	OFICINA JURIDICA	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-244	5/05/2026	RESPUESTA	Proceso Disciplinario 102 2025 - Solicitud de información	asesor.juridico@turnarino.com	DIRECTOR FINANCIERO	OFICINA JURIDICA	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-245	6/05/2026	INFORMACION	ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL GN2155-2024	general@nariño.gov.co ; guerra9091@hotmail.com	OFICINA JURIDICA	SECRETARIA GENERAL - NATHALIE CRUZ	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-246	6/05/2026	RESPUESTA	Respuesta a requerimiento OCIDH707 - Contrato GN3755 2024	requerimientosynotificaciones.ocidh@nariño.gov.co	OFICINA JURIDICA	LUISA FERNANDA MORENO CONTRATISTA GOBERNACION DE NARIÑO	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-247	6/05/2026	INFORMACION	ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL GN2155-2024	liquidaciones@nariño.gov.co	OFICINA JURIDICA	SECRETARIA GENERAL - NATHALIE CRUZ	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-248	6/05/2026	SOLICITUD	Solicitud de aclaración sobre rechazo de modificatorio 1 al contrato GN2184-2026 en SECOP II	dir.comercial@turnarino.com ; auxiliarconvenios@turnarino.com ; comercial3@turnarino.com	OFICINA JURIDICA	DIRECTOR COMERCIAL, AUXILIAR DE CONVENIOS, COMERCIAL 3	FARID RASCOS, ANGIE DELGADO, STHEPHANY GOMEZ	N/A	
2026-CRCE-249	6/05/2026	RESPUESTA	SOLICITUD DE REVISION Y AJUSTES MINUTAS PARA ESTABLECER SU USO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO TURNARIÑO	asesor.juridico@turnarino.com	DIRECTOR OPERATIVO	OFICINA JURIDICA	CRISTHIAN CAICEDO FAJARDO Director Operativo €	N/A	
2026-CRCE-250	6/05/2026	RESPUESTA	DERECHO DE PETICION MUNICIPIO DE CUMBAL	alcaldia@cumbal-narino.gov.co	OFICINA JURIDICA	ALCALDIA DE CUMBAL	DAVID JIMENEZ	N/A	
2026-CRCE-251	6/05/2026	RESPUESTA	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN PIERRE PABLO ROMO MORENO	productosalimenticios17sas@gmail.com	OFICINA JURIDICA	ALMOJABANAS LA 171	DAVID JIMENEZ	N/A	
2026-CRCE-252	6/05/2026	RESPUESTA	RESPUESTA DERECHO DE PETICION JIMMY ALEXANDER CAÑAR	fernet06@yahoo.com	OFICINA JURIDICA	JIMMY ALEXANDER CAÑAR	DAVID JIMENEZ	N/A	
2026-CRCE-253	6/05/2026	SOLICITUD	COBRO PRE JURIDICO - GENA MARISOL CRANDO PAZMIÑO	ferlamuestra@gmail.com	OFICINA JURIDICA	GENA MARISOL CRANDO	DAVID JIMENEZ	N/A	
2026-CRCE-255	7/05/2026	RESPUESTA	RESPUESTA A PETICION - REDENCION DE BONOS QUINQUENIOS	[illegible]	OFICINA JURIDICA	ADRIANA DE JESUS CABRERA NARVAEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO - TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-256	7/05/2026	RESPUESTA	SOLICITUD DE AMPLIACION DE POLIZAS MODIFICATORIO 2 CONTRATO GN1421 2025	[illegible]	PREVISORA	OFICINA JURIDICA	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-257	7/05/2026	INFORMACION	SEGUNDO PAGO DE CUOTA DE FINALIZACION - Vigencia 2026 TURNARIÑO LTDA	[illegible]	OFICINA JURIDICA	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-258	7/05/2026	SOLICITUD	FACTURACION ANUAL TASA RETRIBUTIVA TURNARIÑO	[illegible]	OFICINA JURIDICA	TESORERIA	CONSTANZA MENESES	N/A	
2026-CRCE-259	7/05/2026	SOLICITUD	RADICACION AUTO – OFICIO / EMBARGO SALARIO	personal@turnarino.com ; tesoreria@turnarino.com	OFICINA JURIDICA	TALENTO HUMANO Y TESORERIA	MARIO LOZANO Y CONSTANZA MENESES	N/A	
2026-CRCE-260	7/05/2026	SOLICITUD	RE-LIQUIDATORIO, PENDIENTE LIQUIDACION DE JUNY GARCIA COMO DIRECTORA OPERATIVA VINCULACION LABORAL 2026	personal@turnarino.com ; dir.financiera@turnarino.com	OFICINA JURIDICA	TALENTO HUMANO Y DIRECTOR FINANCIERO	MARIO LOZANO Y JONSHON CORDOBA	N/A	
2026-CRCE-261	7/05/2026	SOLICITUD	SOLICITUD DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS - GN0192 2024 - GN0207 2026 GN1466 2022	dir.financiera@turnarino.com , tesoreria@turnarino.com	OFICINA JURIDICA	DIRECTOR FINANCIERO Y TESORERIA	JONSHON CORDOBA Y CONSTANZA MENESES	N/A	
2026-CRCE-262	7/05/2026	SOLICITUD	SOLICITUD DE INFORMACION DE CLARIFICACION BANCARIA PARA CERTIFICACION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS	[illegible]	OFICINA JURIDICA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TURISMO	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-263	7/05/2026	RESPUESTA	CERTIFICADO DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONTRATO GN0191 2021	[illegible]	OFICINA JURIDICA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TURISMO	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-264	7/05/2026	INFORMACION	CERTIFICACIONES DE CUENTAS BANCARIAS EN OTRAS ENTIDADES BANCARIAS	[illegible]	OFICINA JURIDICA	DIRECTOR FINANCIERO	JONSHON CORDOBA	N/A	
2026-CRCE-265	7/05/2026	SOLICITUD	SOLICITUD DE REVISION ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL GN3650 2023 - TURNARIÑO	dir.financiera@turnarino.com ; dir.comercial@turnarino.com ; auxiliarconvenios@turnarino.com	OFICINA JURIDICA	DIRECTOR FINANCIERO, DIRECTOR COMERCIAL, AUXILIAR DE CONVENIOS	JONSHON CORDOBA, FARID RASCOS Y ANGIE DELGADO	N/A	
2026-CRCE-266	7/05/2026	INFORMACION	Hola productores (este informativo)	gestiondocumental@turnarino.com	CONTRALORIA - ANA ADRADA	GESTION DOCUMENTAL	DAVID DIAGE	N/A	
2026-CRCE-267	7/05/2026	INFORMACION	CERTIFICACIONES DE CUENTAS BANCARIAS EN OTRAS ENTIDADES BANCARIAS	[illegible]	DIRECTOR FINANCIERO	OFICINA JURIDICA	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-268	7/05/2026	INFORMACION	CIRCULAR EXTERNA No. 100-006 - 2026	personal@turnarino.com	OFICINA JURIDICA	TALENTO HUMANO	MARIO LOZANO	N/A	
2026-CRCE-269	7/05/2026	INFORMACION	SOLICITUD DE REVISIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL GN1650 2023 - TURNARIÑO	[illegible]	DIRECTOR FINANCIERO	OFICINA JURIDICA	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-270	7/05/2026	RESPUESTA	CITACION A REUNION DE SOCIALIZACION - EJECUCION DE CONTRATOS CON LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL CAUCA	dircomercial@turnarino.com ; auxiliarconvenios@turnarino.com	OFICINA JURIDICA	DIRECCION COMERCIAL, AUXILIAR DE CONVENIOS	FARID RASCOS Y ANGIE DELGADO	N/A	
2026-CRCE-271	7/05/2026	SOLICITUD	Notificación de asentamiento No. 8-0092-2011 de la CAMARA DE COMERCIO DE PASTO	dir.financiera@turnarino.com	OFICINA JURIDICA	DIRECTOR FINANCIERO	JONSHON CORDOBA	N/A	
2026-CRCE-272	7/05/2026	INFORMACION	AVISO DE APERTURA DE CONTROL INTERNO DE TURNARIÑO - CONTRATACIÓN VIGENCIA 2026	gerencia@turnarino.com ; personal@turnarino.com ; dir.comercial@turnarino.com , dir.operativo@turnarino.com , dir.financiera@turnarino.com	OFICINA JURIDICA	GERENCIA, TALENTO HUMANO, DIRECTOR COMERCIAL, DIRECTOR FINANCIERO, DIRECTOR OPERATIVO	JUNNY GARCIA, MARIO LOZANO, FARID RASCOS, JONSHON CORDOBA, CRISTHIAN CAICEDO	N/A	
2026-CRCE-273	7/05/2026	SOLICITUD	ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL GN1650-2023 - TURNARIÑO	[illegible]	OFICINA JURIDICA	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES	VANESSA GUERRERO	N/A	
2026-CRCE-274	7/05/2026	SOLICITUD	Ministerio De Ambiente reglamenta la Ley 2173 de 2021 "Bienes Ambientales Estratégicos para	[illegible]	OFICINA JURIDICA	TALENTO HUMANO	MARIO LOZANO	N/A	

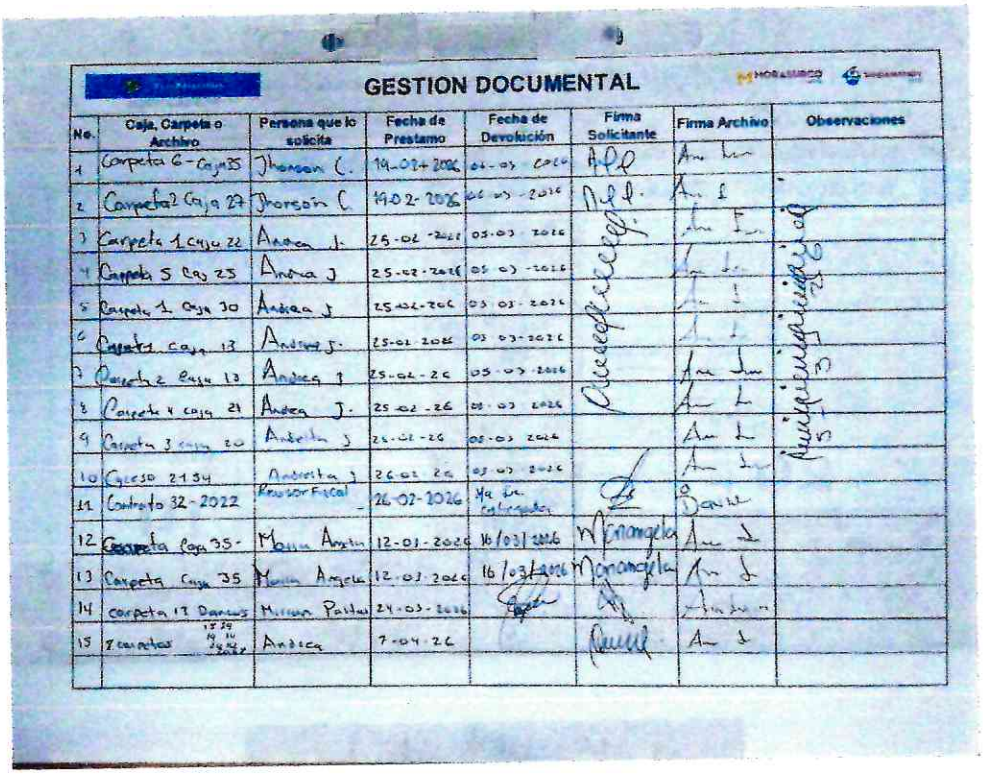
MAYO				
2026-GTN04-015	12/05/2026	GERENCIA	HORAS EXTRAS	PERSONAL LABORAL Y SUPERVISORES
2026-GTN04-016	12/05/2026	GERENCIA	SOCIALIZACION DE FORMATOS	TODO EL PERSONAL
2026-GTN04-017	12/05/2026	GERENCIA	CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	TRABAJADORES LABORALES
2026-GTN04-018	12/05/2026	GERENCIA	LINEAMIENTO DE INGRESO Y SALIDA TRABAJADORES	TODO EL PERSONAL
2026-GTN04-019	12/05/2026	GERENCIA	LINEAMIENTOS PARA LA GESTION DOCUMENTAL DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO	TODO EL PERSONAL
2026-GTN04-020	12/05/2026	GERENCIA	LINEAMIENTOS VARIOS	TODO EL PERSONAL

MES DE MAYO				
34	RESERVADO	RESERVADO	RESERVADO	
35	19/05/2026	JURIDICA	LIQUIDACIÓN, PRESTACIONES SOCIALES, ALEJANDRA RIOBAMBA	

MES MAYO						
CR-083-2026	BasÃ±te	Vanessa Guerrero	Solicitud de Pago pendiente por presentación	Turnariño	4/05/2026	
CR-084-2026	Sindicato de Trabajadores	Vanessa Guerrero	Información sobre el cambio de la junta directiva para el periodo 2026-2030	Turnariño	5/05/2026	

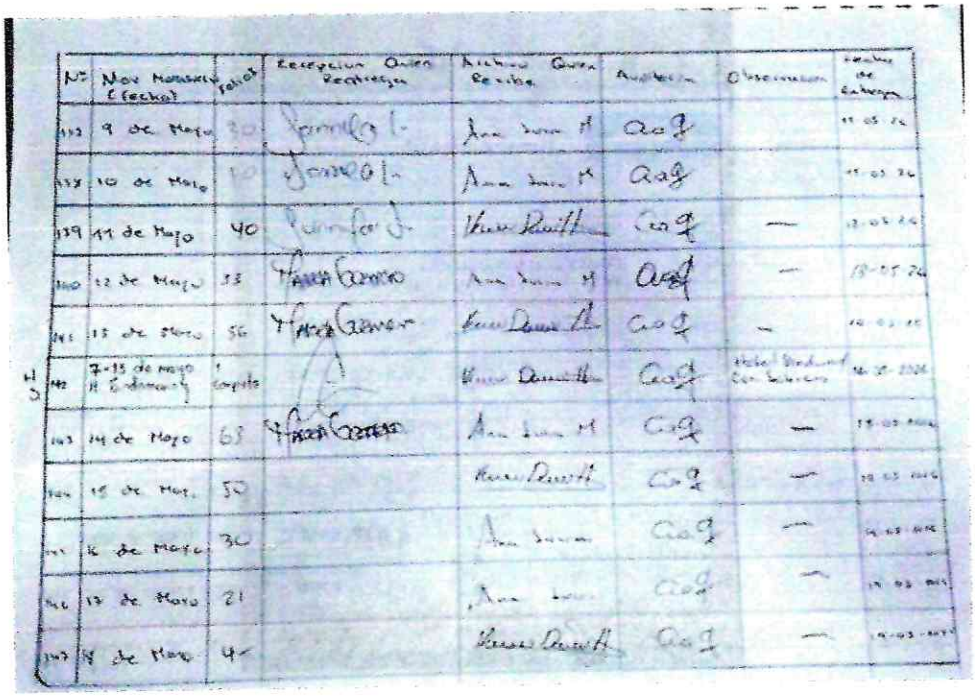
MES DE MAYO					
2026-GTN02-103	GERENCIA	JUNNY GARCIA	RESPUESTA A REQUERIMIENTO OCDI-0707 CONTRATO GN3795-2024	LUISA FERNANDA - GOB. NARIÑO	5/05/2026
2026-GTN02-104	GERENCIA	JUNNY GARCIA	RESPUESTA DERECHO DE PETICION SOLICITUD DE PAGO PENDIENTE	CLAUDIA ERIKA PORTELLA	8/05/2026
2026-GTN02-105	GERENCIA	JUNNY GARCIA	RESPUESTA TUTELA SOLICITUD DE PAGO PENDIENTE	JUZGADO PRIMERO PENAL MUNICIPAL DE PASTO	8/05/2026
2026-DF01-106	AUDITORIA	ANA ADRADA	REPORTE DE NOVEDADES DE AUDITORIA	DIRECTOR FINANCIERO - JONSHON CORDOBA	9/05/2026
2026-GTN02-107	GERENCIA	VANESSA GUERRERO	RESPUESTA A QUEJA POR UN PAGO YA REALIZADO	AVIANCORP	12/05/2026
2026-GTN02-108	GERENCIA	VANESSA GUERRERO	RESPUESTA A SOLICITUD DE PAGO – FALTA DE LEGITIMACION PASIVA	JORGE ENRIQUE CAYCEDO - FUNDACION COLIBRI	12/05/2026
2026-GTN02-109	GERENCIA	VANESSA GUERRERO	RESPUESTA A DERECHO DE PETICION	ESTEFANIA MONCAYO - CASA DE EJERCICIOS	12/05/2026

Anexo 2



GESTION DOCUMENTAL

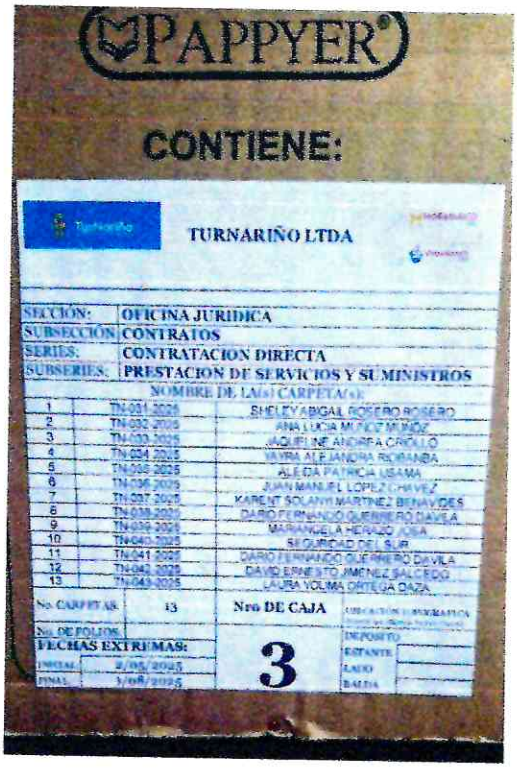
No.	Caja, Carpeta o Archivo	Persona que lo solicita	Fecha de Prestamo	Fecha de Devolución	Firma Solicitante	Firma Archivo	Observaciones
1	Carpeta 6 - Caja 25	Jhonson C.	19-02-2026	05-03-2026			
2	Carpeta 2 Caja 27	Jhonson C	19-02-2026	05-03-2026			
3	Carpeta 1 caja 22	Andrea J.	25-02-2026	05-03-2026			
4	Carpeta 5 Caja 25	Andrea J	25-02-2026	05-03-2026			
5	Carpeta 1 Caja 30	Andrea J	25-02-2026	05-03-2026			
6	Carpeta Caja 13	Andrea J.	25-02-2026	05-03-2026			
7	Carpeta 2 Caja 13	Andrea J	25-02-26	05-03-2026			
8	Carpeta 4 caja 21	Andrea J.	25-02-26	05-03-2026			
9	Carpeta 3 caja 20	Andrea J	26-02-26	05-03-2026			
10	Cheque 2134	Andrea J	26-02-26	05-03-2026			
11	Contrato 32-2022	Revisor Fiscal	26-02-2026	Ya fue entregado			
12	Carpeta Caja 35-	Maria Angela	12-03-2026	16/03/2026			
13	Carpeta Caja 35	Maria Angela	12-03-2026	16/03/2026			
14	carpeta 17 Danny	Miriam Patiño	24-03-2026				
15	2 carpetas	Andrea	7-04-26				



Nº	Nov Numero y Fecha	Folios	Recepcion Quien Recibe	Archivo Quien Recibe	Archivo	Observacion	Fecha de Entrega
138	9 de Mayo	30					
139	10 de Mayo	10					
139	11 de Mayo	40				—	
140	12 de Mayo	33				—	
141	13 de Mayo	56				—	
142	7-13 de mayo 14 Enfermeria	1 carpeta				Hola! Podrias con Informes	
143	14 de Mayo	63				—	
144	15 de Mayo	50				—	
145	16 de Mayo	30				—	
146	18 de Mayo	21				—	
147	19 de Mayo	45				—	

Anexo 3


PAPPYER
CONTIENE:
TURNARIÑO LTDA
SECCIÓN: GERENCIA GENERAL
SUBSECCIÓN: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SERIES: COMPROBANTES
SUBSERIES: COMPROBANTES DE EGRESOS
NOMBRE DE LA(s) CARPETA(s):
1. CARPETA CONSECUTIVO - 2025001241 - Tomo 2
2. CARPETA CONSECUTIVO - 2025001242 - Tomo 1
3. CARPETA CONSECUTIVO - 2025001242 - Tomo 2
4. CARPETA CONSECUTIVO - 2025001243 - 2025001260
5. CARPETA CONSECUTIVO - 2025001261 - 2025001273
6. CARPETA CONSECUTIVO - 2025001274 - 2025001283
No. CARPETAS: 6
Nro DE CAJA
20
No. DE FOLIOS:
FECHAS EXTREMAS:
INICIAL: 12/08/2025
FINAL: 25/08/2025
UBICACIÓN TOPOGRAFICA
DEPOSITO
ESTANTE
LADO
BALDA
PAPPYER
CONTIENE:
TURNARIÑO LTDA
SECCIÓN: GERENCIA GENERAL
SUBSECCIÓN: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SERIES: COMPROBANTES
SUBSERIES: COMPROBANTES DE EGRESOS
NOMBRE DE LA(s) CARPETA(s):
1 CARPETA CONSECUTIVO - 2025001215 - 2025001234
2 CARPETA CONSECUTIVO - 2025001235 - 2025001238
3 CARPETA CONSECUTIVO - 2025001239
4 CARPETA CONSECUTIVO - 2025001240 TOMO 1
5 CARPETA CONSECUTIVO - 2025001240 TOMO 2
6 CARPETA CONSECUTIVO - 2025001241 TOMO 1
No. CARPETAS: 6
Nro DE CAJA
19
No. DE FOLIOS:
FECHAS EXTREMAS:
INICIAL: 5/08/2025
FINAL: 12/08/2025
UBICACIÓN TOPOGRAFICA
DEPOSITO
ESTANTE
LADO
BALDA


PAPPYER
CONTIENE:
TURNARIÑO LTDA
SECCIÓN: OFICINA JURIDICA
SUBSECCIÓN: CONTRATOS
SERIES: CONTRATACION DIRECTA
SUBSERIES: PRESTACION DE SERVICIOS Y SUMINISTROS
NOMBRE DE LA(s) CARPETA(s):
1 TN-031-2025 SHELEY ABIGAIL ROSERO ROSERO
2 TN-032-2025 ANA LUCIA MUÑOZ MUÑOZ
3 TN-033-2025 JAQUELINE ANDREA CAICILLO
4 TN-034-2025 YAYRA ALEJANDRA ROMANDA
5 TN-035-2025 ALEDA PATRICIA USAMA
6 TN-036-2025 JUAN MANUEL LOPEZ CHAVEZ
7 TN-037-2025 KAREN SOLANYI MARTINEZ BENAVIDES
8 TN-038-2025 DARIO FERNANDO GUERRERO DAVILA
9 TN-039-2025 MARIANELA HERRAD LOA
10 TN-040-2025 SEGURIDAD DEL SUR
11 TN-041-2025 DARIO FERNANDO GUERRERO DAVILA
12 TN-042-2025 DAVID ERNESTO JIMENEZ SALCEDO
13 TN-043-2025 LAURA YOLIMA ORTEGA OAZA
No. CARPETAS: 13
Nro DE CAJA
3
No. DE FOLIOS:
FECHAS EXTREMAS:
INICIAL: 2/05/2025
FINAL: 1/08/2025
UBICACIÓN TOPOGRAFICA
DEPOSITO
ESTANTE
LADO
BALDA

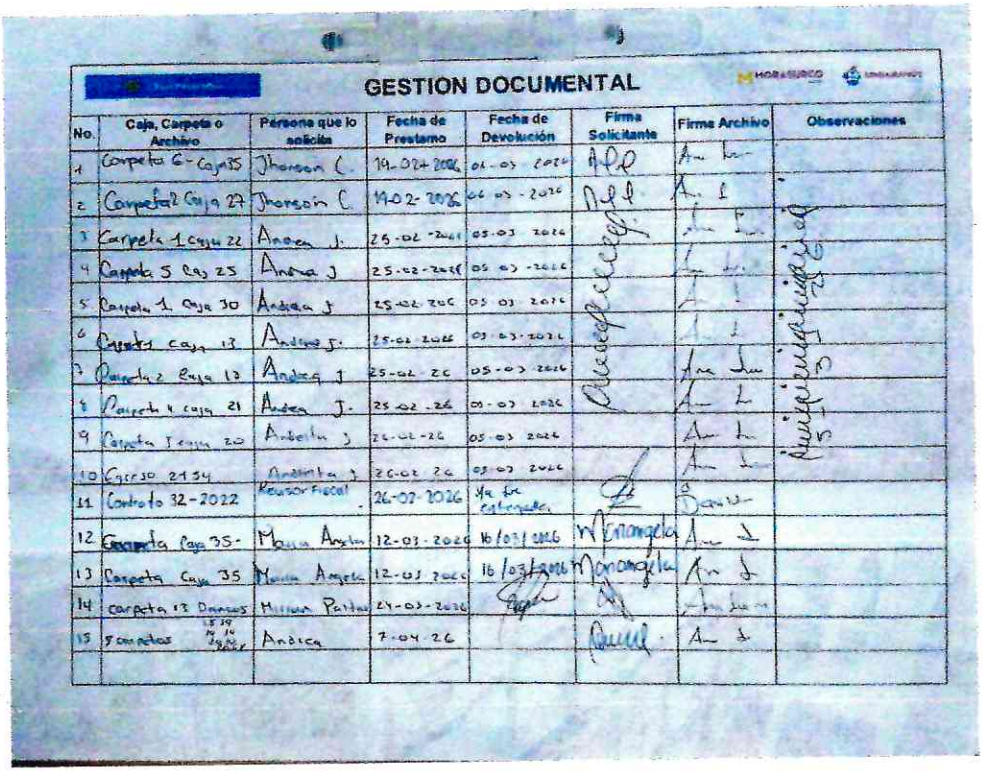
Anexo 4



Anexo 5



Anexo 6



[redacted] **GESTION DOCUMENTAL**

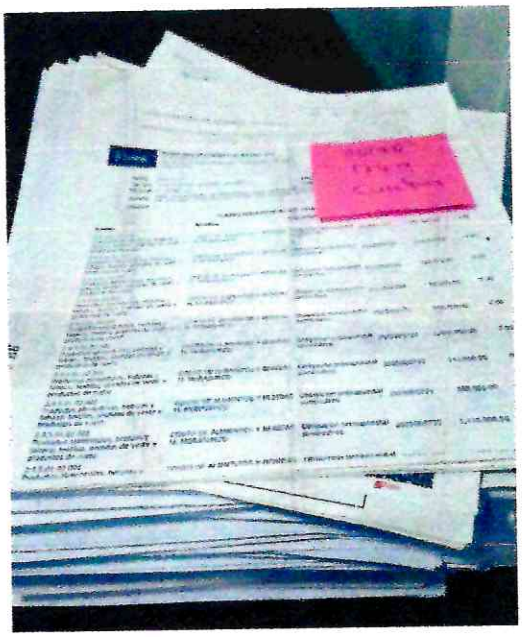
No.	Caja, Carpeta o Archivo	Persona que lo solicita	Fecha de Prestamo	Fecha de Devolución	Firma Solicitante	Firma Archivo	Observaciones
1	Carpeta 6 - Caja 35	Jhonson C.	19-02-2026	06-03-2026	[illegible]	[illegible]	
2	Carpeta 2 Caja 27	Jhonson C.	19-02-2026	06-03-2026	[illegible]	[illegible]	
3	Carpeta 1 Caja 22	Andrea J.	25-02-2026	05-03-2026	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Carpeta 5 Caja 25	Andrea J	25-02-2026	05-03-2026		[illegible]	
5	Carpeta 1 Caja 30	Andrea J	25-02-2026	05-03-2026		[illegible]	
6	Carpeta 1 Caja 13	Andrea J.	25-02-2026	05-03-2026		[illegible]	
7	Carpeta 2 Caja 13	Andrea J	25-02-26	05-03-2026		[illegible]	
8	Carpeta 4 Caja 21	Andrea J.	25-02-26	05-03-2026		[illegible]	
9	Carpeta 3 Caja 20	Andrea J	26-02-26	05-03-2026		[illegible]	
10	Cajas 2154	Andrea J	26-02-26	05-03-2026		[illegible]	
11	Contrato 32-2022	Revisor Fiscal	26-02-2026	Ya fue entregada	[illegible]	[illegible]	
12	Carpeta Caja 35-	Maria Angela	12-03-2026	16/03/2026	Monangela	[illegible]	
13	Carpeta Caja 35	Maria Angela	12-03-2026	16/03/2026	Monangela	[illegible]	
14	carpeta 13 Dancos	Miriam Paitan	24-03-2026	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	5 carpetas 15 19 14 [illegible]	Andrea	7-04-26		[illegible]	[illegible]	

Anexo 7





Anexo 8





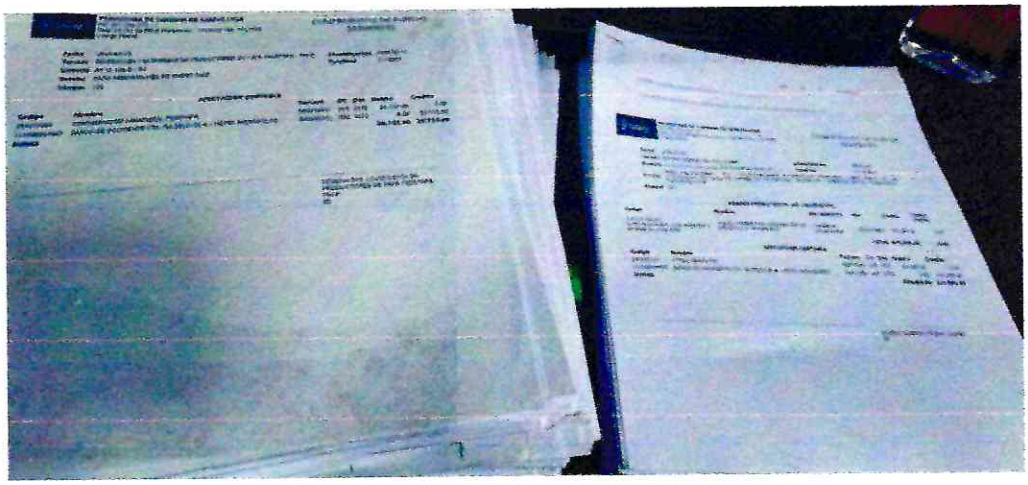
Anexo 9



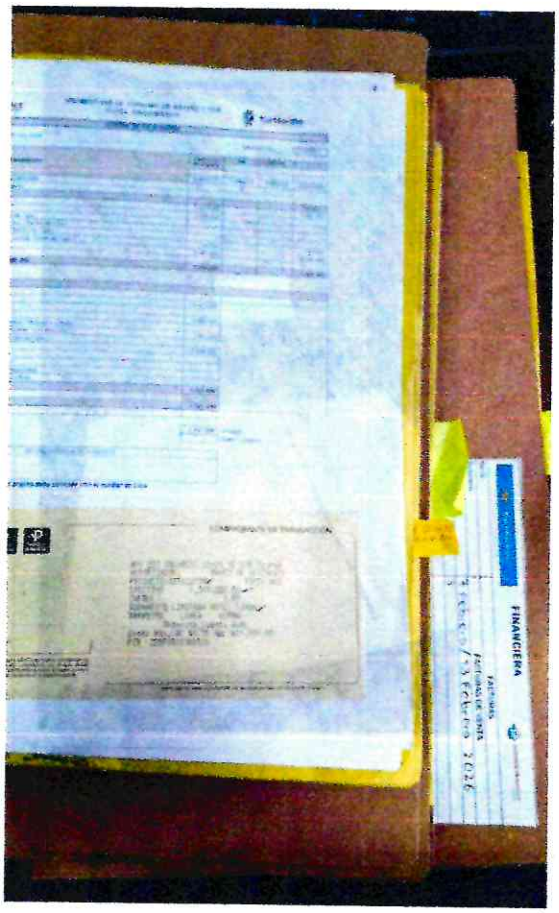
Anexo 10







Anexo 11





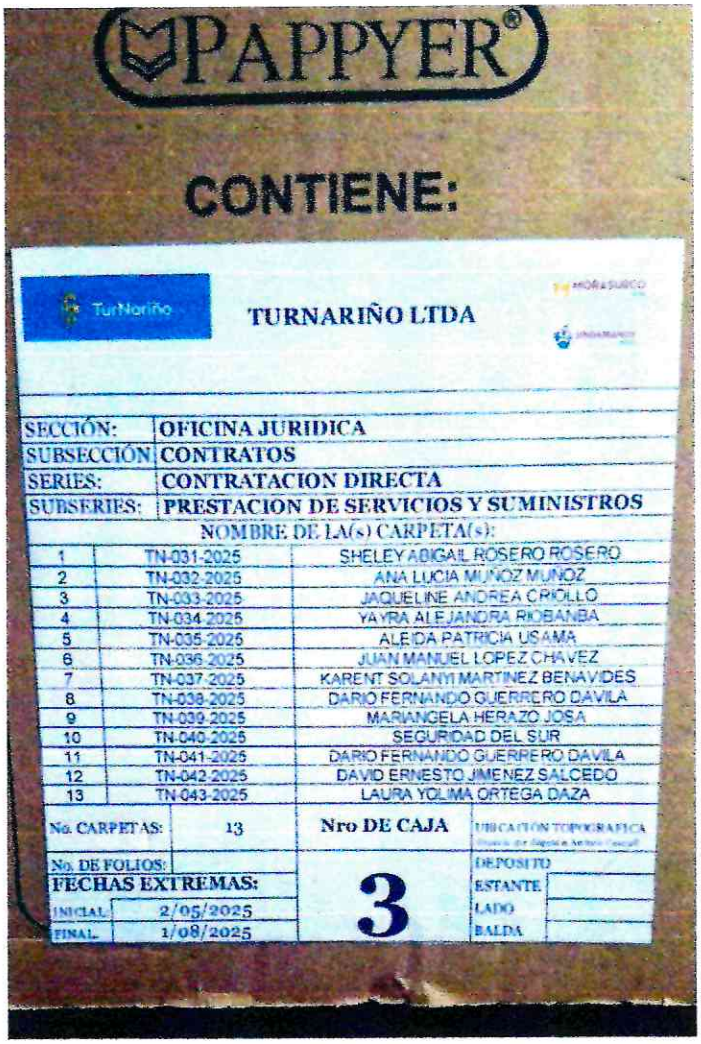
Anexo 12



Anexo 13


PAPPYER®
CONTIENE:
TURNARIÑO LTDA
SINDAMANOY
SECCIÓN: OFICINA JURIDICA
SUBSECCIÓN: GESTION JURIDICA
SERIES: DOCUMENTACION
SUBSERIES: PROCESOS JURIDICOS
NOMBRE DE LA(s) CARPETA(s):
1. RUP - 2025
2. ACTAS DE COMITE 2025
3. RESOLUCIONES 2025
4. PROCESO JUDICIAL DEMANDA MULTIVISION 2025
5. CASO SANDRA LILIANA GRANJA
6. PROCESO MINISTERIO DE TRABAJO - 2025
7. INFORME DE NOVEDADES A PROCURADURIA Y CONTRALORIA
8. RESPUESTA A ENTES DE CONTROL PROCURADURIA Y CONTRALORIA
No. CARPETAS: 8
No. DE FOLIOS:
FECHAS EXTREMAS:
1/01/2025
31/12/2025
Nro DE CAJA
1
UBICACIÓN TOPOGRAFICA
DEPOSITO
ESTANTE
LADO
BALDA

Anexo 14



PAPPYER®

CONTIENE:

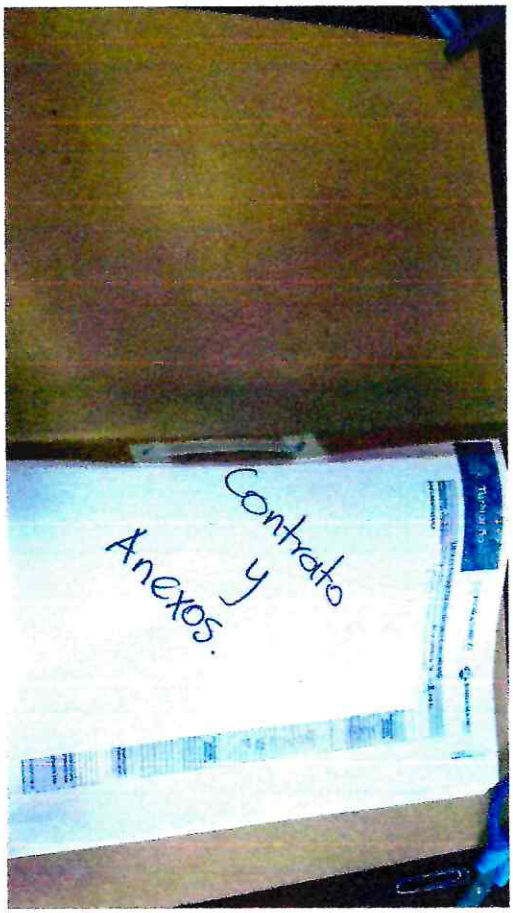
TurNariño **TURNARIÑO LTDA**

SECCIÓN:	OFICINA JURIDICA
SUBSECCIÓN:	CONTRATOS
SERIES:	CONTRATACION DIRECTA
SUBSERIES:	PRESTACION DE SERVICIOS Y SUMINISTROS

NOMBRE DE LA(s) CARPETA(s):

1	TN-031-2025	SHELEY ABIGAIL ROSERO ROSERO
2	TN-032-2025	ANA LUCIA MUÑOZ MUÑOZ
3	TN-033-2025	JAQUELINE ANDREA CRIOLLO
4	TN-034-2025	YAYRA ALEJANDRA RIOBANBA
5	TN-035-2025	ALEIDA PATRICIA USAMA
6	TN-036-2025	JUAN MANUEL LOPEZ CHAVEZ
7	TN-037-2025	KARENT SOLANYI MARTINEZ BENAVIDES
8	TN-038-2025	DARIO FERNANDO GUERRERO DAVILA
9	TN-039-2025	MARIANGELA HERAZO JOSA
10	TN-040-2025	SEGURIDAD DEL SUR
11	TN-041-2025	DARIO FERNANDO GUERRERO DAVILA
12	TN-042-2025	DAVID ERNESTO JIMENEZ SALCEDO
13	TN-043-2025	LAURA YOLIMA ORTEGA DAZA

No. CARPETAS:	13	Nro DE CAJA	UBICACIÓN TOPOGRAFICA
No. DE FOLIOS:		3	DEPOSITO
FECHAS EXTREMAS:			ESTANTE
INICIAL	2/05/2025		LADO
FINAL	1/08/2025		BALDA



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1085343403	KEVIN DAVID DULCE HIDALGO	equino 3 sector 1 casa D9	1234567	daviddulceh30@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / SUNICIPIO		
ÚNICA	1– Independiente		NARIÑO	PASTO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83564322	15/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	50	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			50	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1085343403	KEVIN DAVID DULCE HIDALGO	aquine 3 sector 1 casa D9	1234567	davidduceh30@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I — Independiente		NARIÑO	PASTO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83564322	15/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiz. Exterior	Colombiano	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	COMPENSACIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte ESEN
1	CC 1085343403	DULCE HIDALGO KEVIN DAVID	59	0		N																		25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS037	1.750.905	30	218.500	14-23	1.750.905	30	I	9.300		0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información