INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Empresas Públicas Urrao E.S.P. en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Acuerdo 003 del 15 de abril de 2021, en su Artículo 18, literal B, nos complace invitar a su empresa para presentar una propuesta técnico-económica. Esta propuesta deberá estar enfocado en el siguiente objeto contractual.

Objeto del Contrato: La presente invitación tiene por objeto contratar **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL LEVANTAMIENTO ALTIPLANIMETRICO, NIVELACIÓN Y CONTROL DE EXCAVACIONES EN LA CELDA DE CONTINGENCIA DEL RELLENO SANITARIO PARQUE AMBIENTAL LAS ORQUIDEAS Y LEVANTAMIENTO, GEORREFERENCIACIÓN, PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE PLANOS, MAPAS, CUADROS DE COORDENADAS Y ARCHIVOS DIGITALES PARA SOPORTAR LOS TRÁMITES DE LA CERTIFICACIÓN Y LICENCIAMIENTO AMBIENTAL DE LA PEQUEÑA CENTRAL HIDROELÉCTRICA DE EMPRESAS PUBLICAS DE URRAO E.S.P"**

Condiciones de Participación: Está invitado a participar en este proceso de contratación cumpliendo con los requisitos establecidos en la presente invitación a presentar propuesta.

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el Código Civil, el Código de Comercio, EL (LA) CONTRATISTA se obliga especialmente a:

Obligaciones Generales.

Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el (la) contratista seleccionado (a) estará obligado (a) a ejecutar las siguientes actividades de carácter general:

1. Suscribir conjuntamente con el supervisor el acta de inicio una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
2. Si dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la celebración del contrato y la aprobación de las garantías, si las hubiere, el contratista seleccionado no ha procedido con la suscripción del acta de inicio, la entidad contratante expedirá un acto administrativo de trámite a través del cual ordenará la iniciación de la ejecución del contrato.
3. Diligenciar los formatos dispuestos por esta entidad pública para el desarrollo de actividades de notificaciones, comunicaciones, pagos, requerimientos u otras actividades contractuales.
4. Acreditar su afiliación en calidad de contribuyente al Sistema Integral de Seguridad Social y encontrarse al día en los respectivos pagos.
5. Ejecutar el contrato de buena fe, evitando la configuración de situaciones que impliquen retardos en el cumplimiento de las prestaciones contractuales
6. Para efectos del pago que se cause con ocasión de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar la siguiente información:

a. Informe de ejecución del contrato en el cual se detalle el estado de cumplimiento de cada una de las obligaciones específicas. Si el contratista lo desea, podrá utilizar el formato dispuesto por esta entidad pública.
b. Copia de la planilla de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en la cual se detalle cada uno de los elementos que conforman a Sistema de Seguridad Social Integral

c. Informe de actividades del periodo de ejecución contractual sobre el cual se presentará la solicitud de pago.
d. Cuenta de cobro, factura o documento equivalente según el régimen tributario al cual pertenezca el contratista.

Obligaciones Específicas.

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el Código Civil, el Código de Comercio, EL (LA) CONTRATISTA se obliga especialmente a:

1. Realizar la topografía de planimetría y altimetría del predio objeto de ampliación del relleno sanitario (celda de contingencia).
2. Obtener el cálculo del movimiento de tierra necesario para la colocación de filtros y geo membrana (celda de contingencia).
3. Generar la información para determinar las características actuales del terreno (celda de contingencia).
4. Presentar el cálculo de cantidad de obras para las excavaciones (celda de contingencia).
5. Presentar plano en autocad con la ubicación del área que se ha denominado como celda de contingencia y los detalles de las excavaciones y llenos.
6. Realizar el seguimiento y nivelación de las excavaciones para el control de las cotas finales para localización de filtros y colocación de geomembrana (celda de contingencia).
7. Efectuar visita de campo a los componentes principales de la PCH: captación, canal de conducción, tanque de carga, tuberías de carga, casa de máquinas, descarga y demás elementos asociados que resulten necesarios para delimitar adecuadamente la PCH.
8. Verificar, levantar y materializar coordenadas de los puntos relevantes de la infraestructura existente, empleando sistema de referencia Magna-SIRGAS, definiendo expresamente el origen utilizado.
9. Elaborar el plano de localización general del proyecto, obra o actividad, con base en cartografía oficial del Instituto Geográfico Agustín Codazzi —IGAC—, a escala 1:25.000.
10. Elaborar plano de localización y coordenadas del proyecto, identificando claramente cada componente de la PCH.
11. Elaborar mapa de localización con cuadro de coordenadas geográficas o planas, asegurando correspondencia entre la ubicación descrita en la solicitud, los planos y los archivos digitales.
12. Generar archivo digital en formato DWG, Shapefile y KMZ/KML, de acuerdo con los requerimientos de las entidades ante las cuales se adelantarán los trámites.
13. Elaborar cuadro de coordenadas en formato Microsoft Excel, discriminando estructura, punto, coordenada Este, coordenada Norte, sistema de referencia, origen, observaciones y demás campos necesarios.
14. Entregar memoria técnica del levantamiento, metodología utilizada, equipos empleados, precisión estimada, sistema de coordenadas, origen definido, fecha de levantamiento y responsable técnico.
15. Elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.
16. Brindar apoyo en las demás actividades que sean designadas por el supervisor
17. Informar al supervisor del contrato sobre posibles incumplimientos, irregularidades o riesgos asociados a los procesos asignados.

18. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales. En caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.
19. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.

Entregables mínimos

El contratista deberá entregar, como mínimo:

No.	Entregable	Descripción
1	Plano de localización general	Plano del proyecto, obra o actividad, con base en cartografía IGAC, escala 1:25.000.
2	Plano de localización y coordenadas	Plano detallado de los componentes de la PCH: captación, canal de conducción, tanque de carga, tuberías y casa de máquinas.
3	Mapa técnico de ubicación	Mapa que precise localización y cuadro de coordenadas geográficas o planas, en Magna-SIRGAS, definiendo origen.
4	Archivos digitales	Entrega en formatos DWG, Shapefile y KMZ/KML del área y componentes del proyecto.
5	Cuadro de coordenadas en Excel	Matriz en MS Excel con X=Este y Y=Norte, estructura, punto, sistema de referencia, origen y observaciones.
6	Memoria técnica	Documento metodológico del levantamiento topográfico, equipos, precisión, procesamiento y recomendaciones.
7	Registro fotográfico georreferenciado	Evidencia de campo de los puntos levantados y componentes inspeccionados.

Plazo y Lugar de Entrega de la Propuesta: La propuesta deberá ser remitida al correo electrónico institucional contactenos@empresaspublicasurrao.gov.co, con copia a contratacionesepu@gmail.com a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al recibido de la presente invitación.

Idoneidad para la ejecución del contrato.

La persona natural o jurídica idónea para satisfacer la necesidad establecida en el presente análisis de necesidad, debe reunir las siguientes condiciones de capacidad e idoneidad para ejecutar el presente contrato:

A. Formación académica:

Formación profesional, tecnológica o técnica en topografía, ingeniería topográfica, geomática, ingeniería civil o áreas relacionadas.

B. Experiencia requerida

El futuro contratista, persona natural, persona jurídica, consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, interesada en participar del presente procedimiento administrativo de selección de contratista, deberá acreditar una experiencia general en los siguientes términos:

El (los) proponente (s) deberá acreditar la ejecución de máximo cinco (5) certificaciones de ejecución contractual y/o actas de terminación y/o actas de liquidación suscritos con entidades públicas o particulares cuya sumatoria en expresada en salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV) corresponda a un valor igual o superior al 50% del Presupuesto Oficial a que hace referencia el presente procedimiento, cuyo objeto contractual o alcance incluya prestación de servicios en levantamientos topográficos para proyectos de infraestructura y/o ambientales y/o hidráulicos y/o energéticos y/o de servicios públicos.

La experiencia informada en precedencia podrá ser acreditada por parte de sociedades comerciales y/o establecimientos de comercio a través del certificado de existencia y representación y/o certificado de establecimiento de comercio con una antigüedad igual o superior a seis (6) meses siguientes a su registro mercantil.

C. Documentos requeridos para acreditar la idoneidad para celebrar y ejecutar contratos con Empresas Publicas de Urrao E.S.P.

DECLARACION DE BIENES Y RENTAS FUNCIÓN PÚBLICA (Solo persona Natural)
COPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL
COPIA TARJETA PROFESIONAL (Solo si se requiere para el ejercicio de la profesión)
RUT (Actualizado de acuerdo a la normatividad expedida por la DIAN)
DECLARACION JURAMENTADA DE INEXISTENCIA INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERESES
CERTIFICADO ANTECEDENTES DICIPLINARIOS
CERTIFICADO ANTECEDENTES DICIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN
CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES
CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS
CERTIFICADO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (Redam)
CERTIFICADO INHABILIDADES DELITOS SEXUALES MENORES DE 18 AÑOS
DIPLOMA Y/O ACTA DE GRADO (Estudios requeridos para el contrato)
CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA Y/O ACTA DE TERMINACIÓN Y/O ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO
PLANILLA DE PAGO SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Mes anterior a la fecha de celebración del contrato. Solo para afiliados activos)
EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL
CERTIFICADO BANCARIO

Condiciones Contractuales: El contrato resultante estará sujeto a las condiciones establecidas en los estudios previos y en la propuesta adjudicada. Se establecerán condiciones de pago, derechos y obligaciones de ambas partes, entre otros aspectos relevantes en caso de requerirse.

Información Adicional: Si requiere información adicional para la presentación de su propuesta sírvase comunicar las dudas e inquietudes al siguiente correo electrónico: contactenos@empresaspublicasurrao.gov.co

Confiamos en la calidad y la eficiencia de su empresa y estamos ansiosos por considerar una colaboración que beneficie a ambas partes y contribuya al bienestar y desarrollo sostenible de nuestra comunidad.

Agradecemos de antemano su atención y esperamos con interés su participación en este proyecto vital. No dude en contactarnos directamente si tiene alguna pregunta o necesita información adicional.

Se ruega a los interesado leer detenidamente esta acta de invitación a presentar propuesta y cumplir con todas las condiciones y requisitos establecidos.

Carlos Andres Montoya M

CARLOS ANDRÉS MONTOYA MORENO
Gerente General

Actuación	Funcionario / contratista	Cargo / Empleo / perfil	Firma	Fecha
laboró	Juan Guillermo Aguirre Parra	Contratista	Juan Guillermo Aguirre P.	13-04-2026
Revisó	Luz Franceny Sepúlveda Vergara	Directora Técnico Operativa	Franceny S.	13-04-2026
Revisó	Ximena Moreno Sepúlveda	Profesional Universitaria	Ximena Moreno S.	13-04-2026
Revisó	Víctor Emilio Calle Gaviria	Asesor Jurídico		13-04-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.				