

<b>ACTA DE SUPERVISIÓN</b>			
<b>Número del contrato</b>	10452	<b>Informe de supervisión número:</b>	8
<b>Nombre del contratista:</b> CARLOS ALBERTO GARCES VELEZ		<b>Cédula:</b> 71.753.408	
<b>Representante legal del Proveedor:</b> N/A		<b>Cédula:</b> N/A	

**COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011**

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

<b>1. Información Contractual</b>								
<b>Relacione el objeto según los términos del contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE TÉCNICO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO.4600104413 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACION DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE HACIENDA Y EL ITM								
Fecha de inicio:	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>	Fecha de terminación:	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>	<b>Plazo en días</b>
	5 de marzo de 2025				31 de diciembre de 2025			303

<b>Valor inicial:</b>	<b>Monto</b>	<b>Número del CDP</b>	<b>Número de RCP</b>
	\$39.139.737	10974	10452
<b>Valor adición:</b>	N/A		
<b>Valor total del contrato:</b>	\$39.139.737		
<b>Ampliación:</b>			
<b>Justificación de la Ampliación.</b>			
<b>Plazo total del contrato:</b>	303		
<b>Fecha terminación con ampliación:</b>			
<b>Período de seguimiento:</b>	1 al 31 de octubre de 2025		
<b>Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:</b>	2025-12-9		
<b>OTROSI</b>	N/A		
<b>Suspensión:</b>			

<b>Garantías</b>	<b>DESDE (DD -MM- AA)*</b>	<b>HASTA (DD -MM- AA)*</b>	<b>VALOR ASEGURADO</b>
N/A	N/A	N/A	\$N/A

<b>2. Otros seguimientos administrativos</b>
Sin seguimientos administrativos

**COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011**

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

<b>3. Obligaciones</b>			
<b>Obligaciones específicas del contratista</b>	<b>Actividad ejecutada</b>	<b>Evidencia</b>	<b>Observaciones del Supervisor</b>
1. Apoyar la atención y orientación de los usuarios internos y externos y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos, el las rentas de Impuesto Predial e Ica (Industria y Comercio).	Se realiza apoyo en la orientación de 258 contribuyentes	La evidencia se encuentra en el sistema SENTRY	Se reciben a satisfacción los productos presentados
2. Apoyar la recepción, revisión, clasificación, radicación, control, depuración y distribución de documentos, datos, elementos y correspondencia.	Para este periodo no se solicito apoyo en esta actividad		Se reciben a satisfacción los productos presentados
3. Apoyar en la entrega del documentos de cobro de impuesto predial , industria y comercio e impuestos varios.	Se realiza apoyo en la entrega de facturas de predial 242 , en la regeneración de facturas de predial son 11 y los abonos de factura predial son 18	La evidencia esta en el sistema SAP	Se reciben a satisfacción los productos presentados
4. Apoyar la distribución de trámites recepcionados de manera oportuna de acuerdo al procedimiento establecido.	Para este periodo no se solicito apoyo en esta actividad		Se reciben a satisfacción los productos presentados

5. Apoyar en la actualización y mantenimiento de las bases de datos de los contribuyentes para las diferentes rentas según la normatividad vigente.	Se apoya en la actualización de datos a 60 contribuyentes, de los cuales se recibe documentación con poder Notarial para el cambio de dirección en los prediales	CORREO ELECTRONICO Y DIRECCION DE PROPIEDAD	Se reciben a satisfacción los productos presentados
Las demás "actividades o productos" inherentes al objeto contractual.	NO MIL GRACIAS		Se reciben a satisfacción los productos presentados

Porcentaje de ejecución física	80,13%
--------------------------------	--------

<b>4. Actividades suspendidas o aplazadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencia de justificación o sustentación</b>	<b>Observación del Supervisor</b>
N/A	N/A	N/A

**5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social. El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:**

Período de pago	Fecha de pago	Valor del pago	Número de planilla	Certificación de pago de parafiscales	Fecha de la certificación del pago de parafiscales
Febrero	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Marzo	21/04/2025	473.606	9484698047	N/A	N/A
Abril	21/04/2025	444.006	9486238250	N/A	N/A
Mayo	20/05/2025	458.805	9487545871	N/A	N/A
Junio	06/06/2025	444.006	9488952738	N/A	N/A
Julio		458.805	9490335235	N/A	N/A
Agosto	18/09/2025	458.805	9491843209	N/A	N/A
Septiembre	17/10/2025	444.006	9493294757	N/A	N/A
Octubre	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011**

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

**6. Relación de pagos del Contrato**

Número de factura	Valor	Total	Porcentaje de pago
1	\$4.079.712	\$4.079.712	10,42%
2	\$3.824.730	\$3.824.730	9,77%
3	\$3.952.221	\$3.952.221	10,1%
4	\$3.824.730	\$3.824.730	9,77%
5	\$3.952.221	\$3.952.221	10,1%
6	\$3.952.221	\$3.952.221	10,1%
7	\$3.824.730	\$3.824.730	9,77%
8	\$3.952.221	\$3.952.221	10,1%
<b>Ejecución financiera:</b>		\$31.362.786	
<b>Pendiente de ejecución:</b>		\$7.776.951	
<b>Porcentaje de ejecución financiera:</b>		80,13%	

**COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011**

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

**7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos**

N/A

**8. Seguimiento jurídico**

- Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato.
- Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones.
- Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse.

**9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato**

SIN NOVEDAD O COMENTARIOS

**10. Recibo a satisfacción**

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto. El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la Ley. El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.



**11. Documentos anexos**

Certificado de pago seguridad social

Informe actividades del contratista N° 8 del mes Octubre

Cuenta de Cobro N° 8 del mes Octubre

### 12. Aval de la Supervisión del Contrato

Fecha:		Fecha:2025-11-11	
Nombre del Supervisor:	Juan José Builes Velásquez	Nombre de apoyo a la Supervisión:	Juan Felipe Marin Correa
			
<hr/> <b>Firma del Supervisor</b>		<hr/> <b>Firma del apoyo a la Supervisión</b>	