

ABRIL

		ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F 018	
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01	
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023	

1. CONTRATO	0340-2026	2. AREA	EBS
3. CONTRATISTA	LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO		AUXILIAR DE ENFERMERIA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO
 COPIA ACTA DE INICIO
 INFORME DE ACTIVIDADES
 PAGO S.G.S.S.S
 CERT. BANCARIA
 FOR. RETEFUENTE
 INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
28/4/23	

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerente
--	---------------------------------------	--------------------------

PRE

Soacha, 22 DE ABRIL DE 2026
CTO 0340 DE 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

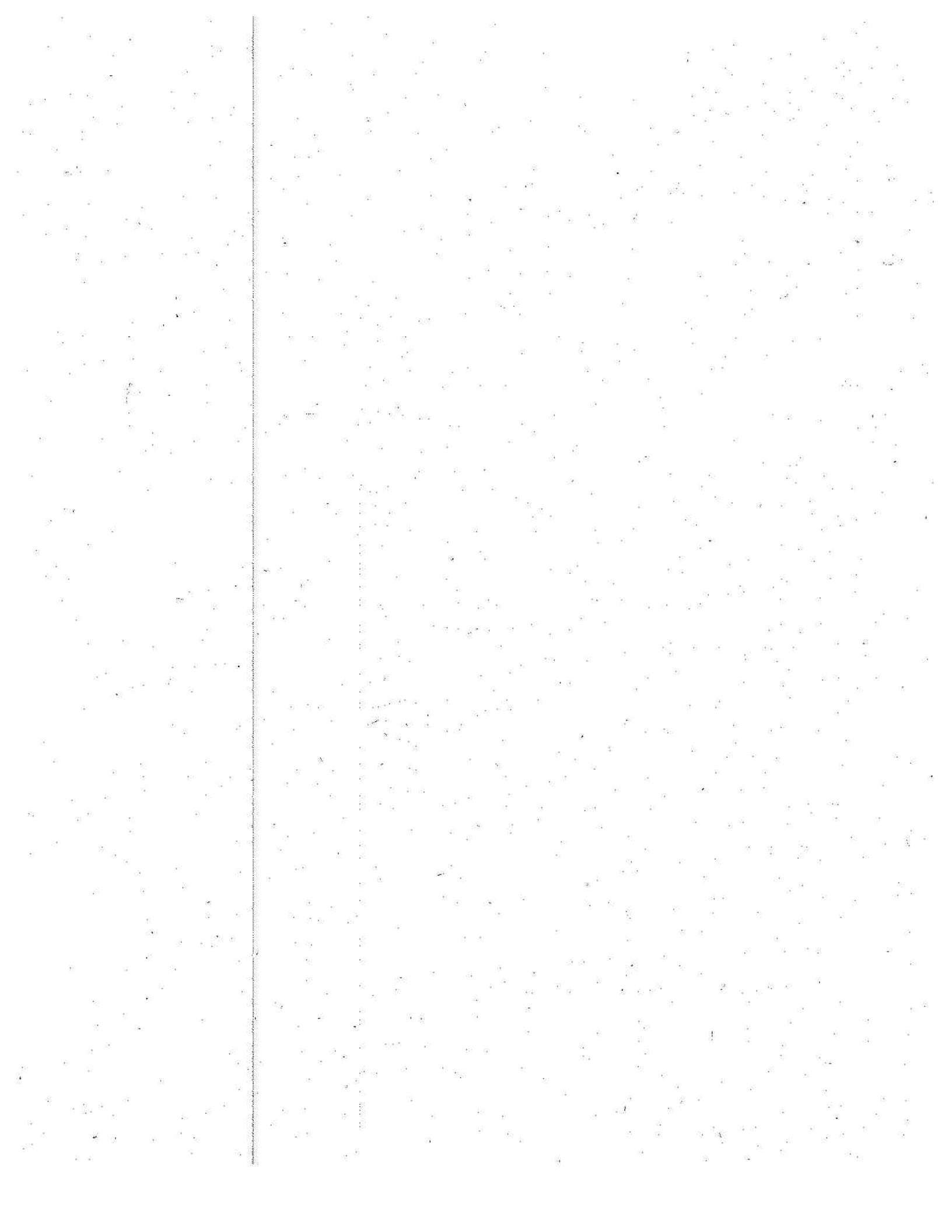
DEBE A

LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO
Cédula No. 1024555863 DE BOGOTÁ

La suma de: UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$1.500.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA", periodo de 9 DE ABRIL DEL 2026 AL 21 DE ABRIL DE 2026, según contrato No. 0340/2026

Consignar a la cuenta de ahorros Nro 0550002300372469 De Davivienda.
Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 1081370786, fecha de pago 17 ABRIL-2026.

Angelica Fontecha
LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO
CC. 1024555863 de Bogotá
Dirección: CL 21 a sur 14 c 67
Teléfono Celular: 3194082079
CORREO: angekical1993@gmail.com



INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 22 DE ABRIL 2020

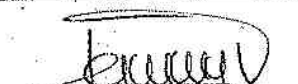
NOMBRES Y APELLIDOS:	LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO
NÚMERO CONTRATO:	0340 DE 2018
VIGENCIA DEL CONTRATO:	9 DE ABRIL 2018 AL 31 DE ABRIL 2020
FECHA DE EJECUCIÓN:	9 DE ABRIL 2018 AL 31 DE ABRIL 2018
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 1.800.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$ 1.800.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1019 DE 2018 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1 PARTICIPAR EN LA INDUCCIÓN Y CAPACITACIONES DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PARTICIPAR EN LA INDUCCIÓN Y CAPACITACIONES DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	EJECUTADO	PDF ACTA DE INDUCCIÓN LISTADOS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO, CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
2 ENTREGA DE DISPOSITIVOS MÉDICOS MATERIALES E INSUMOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DEL MICROTERITORIO ASIGNADO	SE RECIBEN LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS PARA EL MICROTERITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA ENTREGA DE INSUMOS Y COMPUTO, EVIDENCIA CARGADA EN LA CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
3 PLANEACIÓN DE LA OPERACIÓN POR MES DE EJECUCIÓN DEFINIDA	SE REALIZÓ LA PLANEACIÓN DE LA OPERACIÓN POR MES DE EJECUCIÓN DEFINIDA	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO GENERAL E INDIVIDUAL EVIDENCIA CARGADA EN LA CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
4 CARACTERIZACIÓN SOCIO-AMBIENTAL INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICROTERITORIO ASIGNADO	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZÓ LAS FICHAS DE CARACTERIZACIÓN INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICROTERITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CARACTERIZACIÓN FAMILIAR EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
5 REALIZAR MAPEO Y CARTOGRAFÍA SOCIAL DE LOS TERRITORIOS DE ABORDAJE Y DE PRIMER CONTACTO CON LAS COMUNIDADES DE CADA MICROTERITORIO ASIGNADO PARA EL ÁREA RURAL Y URBANO DEL MUNICIPIO DE SOACHA	SE REALIZÓ MAPEO Y CARTOGRAFÍA SOCIAL EN EL TERRITORIO Y MICROTERITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA APERTURA DE TERRENO PDF CARTA APERTURA PDF CARTOGRAFÍA https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
6 IDENTIFICAR PERSONAS NO AFILIADAS AL SISTEMA DE SALUD Y GESTIONAR EL TRÁMITE DE AFILIACIÓN	SE IDENTIFICARON PERSONAS SIN ASEGURAMIENTO	EJECUTADO	PDF CARTA NO ASEGURAMIENTO EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
7 REALIZAR APOYO, CANALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A ESCUELA DE VACUNACIÓN	DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE EVIDENCIARON MENORES PARA VACUNACIÓN	EJECUTADO	PDF CARTA NO CANALIZACIÓN PAI EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
8 PROMOVER LA DEMANDA DE SERVICIOS DE LOS EVENTOS RELACIONADOS CON LAS PRIORIDADES EN SALUD PÚBLICA Y AQUELLAS Ocasión GRAN IMPACTO EN SALUD	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZÓ LA DEMANDA DE SERVICIOS DE SALUD EN EL MICROTERITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES Y PDF LINK CANALIZACIONES EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
9 GESTIONAR EL TRASLADO A INSTITUCIONES DE SALUD DE PERSONAS QUE REQUIEREN REMISIÓN URGENTE A PARTIR DE LO IDENTIFICADO EN LA ATENCIÓN EN SALUD	NO SE REALIZÓ REVISIÓN O TRASLADOS A INSTITUCIONES DE SALUD	EJECUTADO	PDF CARTA NO REMISIÓN EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
10 BRINDAR EDUCACIÓN PARA LA SALUD E INFORMACIÓN ORIENTADA A LA PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD, IDENTIFICACIÓN DE SIGNOS DE ALARMA Y ADOCIÓN DE PRÁCTICAS DE CUIDADOS DE SI MISMO, DE LOS CÉSMAS Y DE SU ENTORNO EN LOS MICROTERITORIOS ASIGNADOS	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZÓ LAS FICHAS DE CARACTERIZACIÓN INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICROTERITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES Y PDF CARACTERIZACIÓN FAMILIAR EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
11 INFORMAR A LAS FAMILIAS SOBRE EL PROTOCOLO DE SERVICIOS DE SALUD Y DE OTROS SECTORES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZÓ LAS FICHAS DE CARACTERIZACIÓN INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICROTERITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES Y PDF CARACTERIZACIÓN FAMILIAR EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
12 REALIZAR SEGUIMIENTO AL ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD Y SERVICIOS BRINDADOS	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZÓ ACCESO EFECTIVO DE LOS SERVICIOS DE SALUD	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES PDF DRIVE CANALIZACIONES Y PDF LINK CANALIZACIÓN EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
13 REALIZAR TAMIZAJE DE PRUEBAS RÁPIDAS DE AGUERO A LAS PRIORIDADES Y NECESIDADES EN LA POBLACIÓN DE LOS MICROTERITORIOS ASIGNADOS	DURANTE EL MES NO SE REALIZARON TAMIZAJES DE PRUEBAS RÁPIDAS SIN EMBARGO ESTUVE EN LA DISPOSICIÓN	EJECUTADO	PDF CARTA PRUEBAS RÁPIDAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
14 CONVOCAR A LOS MIEMBROS DE CADA HOGAR Y COMUNIDAD A ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POPULAR POR CADA UNA DE LAS VEREDAS BARRIOES Y MICROTERITORIOS ASIGNADOS POR EL EQUIPO	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZÓ LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POPULAR EN EL MICROTERITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA JORNADA DE SALUD, PDF CARTA SOLICITUD, PDF ENTREGA DE ARTICULOS Y PDF LISTADO DE ASISTENCIA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
15 DIGITALIZAR LOS INSTRUMENTOS QUE SEAN OLIGENCIADOS DE FORMA MANUAL EN LÍNEA MIENTRA QUE DEFINA EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA TAL FIN	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZÓ LA DIGITALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS	EJECUTADO	PDF PANTALLAZO EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
16 EL CONTRATISTA UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE GEORREFERENCIACIÓN AVANZADAS PARA GARANTIZAR LA PRECISIÓN Y EXATITUD DE LOS DATOS APORTADOS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZÓ LA GEORREFERENCIACIÓN EFECTIVA EN EL MICROTERITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTAS DE ASISTENCIA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
17 EL ABORDAJE DE LOS MICROTERITORIOS DEBE SER ARTICULADA ENTRE LOS BARRIOS PARA LOGRAR LA EFECTIVIDAD REQUERIDA NO SE PERMITE EL ABORDAJE DE LAS FAMILIAS INDIVIDUALES Y O ENTORNO DE MANERA INDIVIDUAL O FUERA DE LOS BARRIOS QUE SE REALIZÓ	SE REALIZÓ ABORDAJE Y APERTURA DEL MICROTERITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA DE APERTURA EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
18 ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN BRIGADAS, JORNADAS DE SALUD Y DEMÁS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DURANTE EL MES DE ABRIL SE ASISTIO A JORNADA DE SALUD CON EL EQUIPO BÁSICO EN SALUD PROMOCIENDO LOS SERVICIOS DE SALUD Y VACUNACIÓN	EJECUTADO	PDF ACTA DE JORNADA Y PDF ENTREGA DE ARTICULOS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
19 EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR DE MANERA OPORTUNA SEGÚN LAS FECHAS ESTIPULADAS POR LA REFERENTE DEL PROGRAMA, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, LOS PRODUCTOS REALIZADOS EN CAMPO, BASE DE DATOS Y RETROALIMENTACIÓN DE CASOS Y/O A LA PERSONA ENCARGADA DE CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE CUIDADO FAMILIAR Y SU RESPECTIVA CANALIZACIÓN	DURANTE EL MES DE ABRIL SE ENTREGA DE MANERA OPORTUNA CON FECHAS ESTIPULADAS POR LA REFERENTE DEL PROGRAMA	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01
20 CLÁUSULA VERDE PARTICIPAR DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y PROMOVER EN PRÁCTICA EL CONTENIDO DE LAS CAPACITACIONES DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS, CONDUCTAS BÁSICAS DE BIOSEGURIDAD, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN HOSPITAL, VERDE Y TODAS AQUELLAS QUE SURGAN EN EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES	PARA EL PRESENTE MES LA CONTRATISTA NO SE LOGRÓ EJECUTAR SIN EMBARGO ESTUVE EN DISPOSICIÓN DE HACERLO	EJECUTADO	NA BLOC DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/18W0DPLH3XG1A1WVUSG5ANP01

21	EL CONTRATISTA DEBERA CUMPLIR TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCION LO CUAL DEBE SER ADECUADO ANTES EL SUPERVISOR CON LA EVIDENCIA CORRESPONDIENTE Y JUSTIFICAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS PACTADOS EN EL ACUERDO DE VOLUNTADES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS SE DISPONERA POR PARTE DEL SUPERVISOR UN PLAN DE MEDIDA PARA SUBSANAR EL CUMPLIMIENTO CUANDO SEA FACTIBLE EN CASO DE NO EVIDENCIARSE LOS RESULTADOS ESPERADOS Y ACUERDES AL OBJETIVO CONTRACTUAL EL SUPERVISOR DEFINIRA LA PROCEDENCIA DE ADECUAR UNA TERMINACION ANTICIPADA UNILATERAL DEL CONTRATO CON LA DECISION DE LAS ACTIVIDADES NO EJECUTADAS AL CONTRATISTA SE REFLEJARA EN LA POSTERIOR JUICACION ACTUACION QUE SE APRUEBA POR PARTE DEL CONTRATISTA CON LA SUPERVISION DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA REALIZO DE MANERA OPORTUNA TODAS LAS TAREAS ESTABLECIDAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCION ENTREGANDO LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS AL SUPERVISOR CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ACUERDO DE VOLUNTADES	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMA ACTIVIDADES EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1aNT161HAGL0E6xM7Zu1hNQGSw_4
22	HACER USO DEL TRANSPORTE SUMINISTRADO POR LA ESE MUNICIPAL FIJO, CERRAR REALIZADA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA PARA CADA UNA DE LAS RUTAS ESTABLECIDAS PARA CADA MICROTERITORIO	DURANTE EL MES SE USO EL TRANSPORTE SUMINISTRADO POR LA ESE MUNICIPAL	EJECUTADO	PDF USO DE TRANSPORTE EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1aNT161HAGL0E6xM7Zu1hNQGSw_4
23	LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS DURANTE EL MES Y ESTEN ACORDES CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL	DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZO EL CURSO DE DETECCIÓN TEMPRANA DE CANCER DE MAMA ESTIPULADO POR LA REFERENTE DEL PROGRAMA	EJECUTADO	PDF CURSO CANCER DE MAMA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1aNT161HAGL0E6xM7Zu1hNQGSw_4
24	EL CONTRATISTA SE OBLIGA A EJECUTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES Y METAS ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCION 1010 2025 LAS CUALES DEBEN SOMETERSE A REGLAS VERACIDAD, CONFIABILIDAD, CALIDAD Y PERTINENCIA Y QUE SEAN OBJETO DE MONITORIA EN EL TERRITORIO POR PARTE DE LOS SUPERVISORES DEL CONTRATO Y SUS APOYOS, ESTO CON EL FIN DE PODER CERRAR SU CUMPLIMIENTO Y EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE	EL CONTRATISTA EJECUTO EL 100% DE LAS ACTIVIDADES Y METAS ESTABLECIDAS GARANTIZANDO CALIDAD Y PERTINENCIA EN CADA PROCESO	EJECUTADO	PDF ACTIVIDADES EJECUTADAS EVIDENCIA EN LA CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1aNT161HAGL0E6xM7Zu1hNQGSw_4
25	AL FINALIZAR EL CONTRATO DEVOLVER CARNE, PORTACARNE, GORRA Y CHAQUETA EN PERFECTO ESTADO	PARA EL PRESENTE MES LA CONTRACTUAL NO SE LOGRO EJECUTAR AL FINALIZAR EL CONTRATO EL CONTRATISTA DEVOLVERA CARNE, PORTACARNE GORRA Y CHAQUETA EN BUEN ESTADO	EJECUTADO	NA BLOC DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1aNT161HAGL0E6xM7Zu1hNQGSw_4
26	AL FINALIZAR EL CONTRATO DEVOLVER EQUIPOS BIOMEDICOS, TECNOLOGICOS Y DEMAS QUE LE SEAN ENTREGADOS	PARA EL PRESENTE MES LA CONTRACTUAL NO SE LOGRO EJECUTAR AL FINALIZAR EL CONTRATO EL CONTRATISTA DEVOLVERA LOS EQUIPOS BIOMEDICOS, TECNOLOGICOS Y DEMAS ELEMENTOS ENTREGADOS	EJECUTADO	NA BLOC DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1aNT161HAGL0E6xM7Zu1hNQGSw_4
27	PRESENTAR O POR UNAMENTE LAS CUENTAS DE COBRO Y LOS RESPECTIVOS BORQUES DE APORTA SEGURIDAD SOCIAL	EL CONTRATISTA PRESENTARA OPORTUNAMENTE LAS CUENTAS DE COBRO CON LOS RESPECTIVOS BORFORTE DE SEGURIDAD SOCIAL	EJECUTADO	PRE CUENTA DE COBRO EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1aNT161HAGL0E6xM7Zu1hNQGSw_4

Angelica Fontecha
LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO
C.C. 1.024.655.693
PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA
TELÉFONO: 3194082079
EMAIL: ANGELICAL1993@gmail.com


JIMMY DURÁN HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-22, 09:59:17 AM Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES
Período Colectación: abril de 2026 Período Servicio: abril de 2025 Referencia pago: 8824069259
Número Planilla: 1081370786

PAGADA 17/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO
Documento	CC1024555853
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	SOACHA
Representante Legal	
Total Afiliados	1

Dirección	CL 21A SUR #14 C - 67
Teléfono	3194092079
Forma	UNICO
Departamento	CUNDINAMARCA
Identificación	
ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Columna	Subtipo Columna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
CC: 1024555853	LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO	59	0																											

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes CDB	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Encargados a Favor EPS	Subtotal Sin Intereses de Mora	Total Intereses de Mora	Total Final
\$876.453	\$876.453	\$876.453	\$0	\$140.100	\$109.500	\$21.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$271.000	\$0	\$271.000



o EDC y solicite la conexión de su información a fin de que esta tenga la necesidad correspondiente a la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y esta proceda a la actualización en los bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO								
TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	UNIDAD / PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1024555863	FONTECHA	TAPIERO	LUZ	ANGELICA	2026-04	Santas	COTIZANTE
CC	1024555863	FONTECHA	TAPIERO	LUZ	ANGELICA	2026-04	Santas	BENEFICIARIO

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS					
EPS / EOL	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	ALCANTARILLAS *	
Santas	04/2026	15	COTIZANTE	Pago con cotización	
Santas	03/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización	
Santas	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización	

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-04-17, el aportante LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO con documento de identificación CC 1024555863 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO con CC 1024555863, bajo la tarifa ARL de 2.436% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Período	Numero de planilla
AFP	N800229739	230201	PROTECCION	202604	1081370786
ARP	N860002183	14-4	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	202604	1081370786
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202604	1081370786



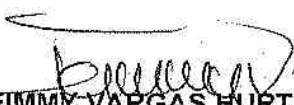
**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

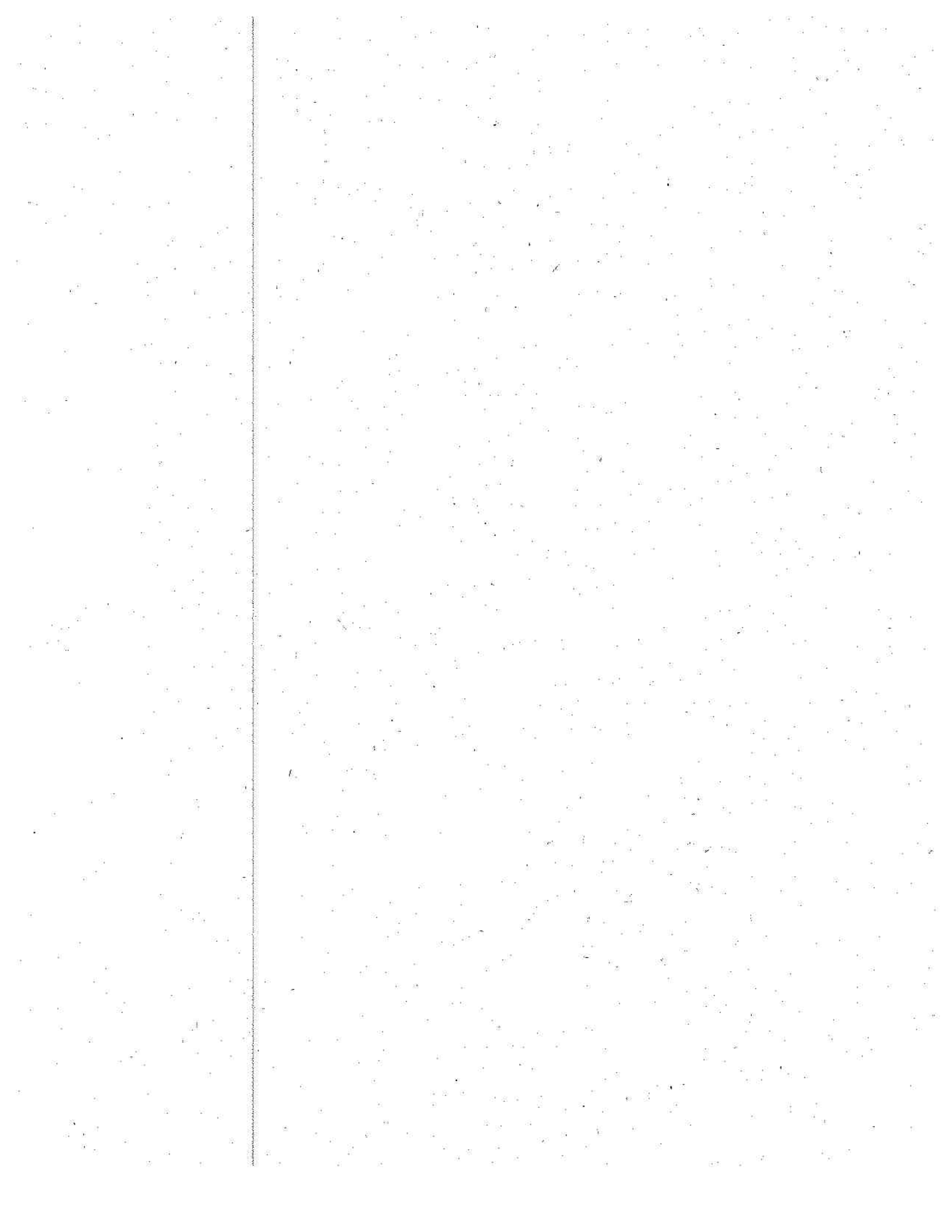
El (la) señor (a) **LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.024.555.863** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. **0340-2026**, cuyo objeto contractual es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA"**.

Que el valor de pago corresponde al perfil de **AUXILIAR DE ENFERMERIA** la suma de **\$1.500.000**; para el periodo **DEL 9 DE ABRIL DE 2026 AL 21 DE ABRIL DEL 2026**, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la **NAS-INTRANET** y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, **ABRIL 22 de 2026**.


JEMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
---------------	--------------	--------------



		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005	
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01	
ACTIVIDAD: CONTRATACION		FECHA: 26/11/2021	

EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

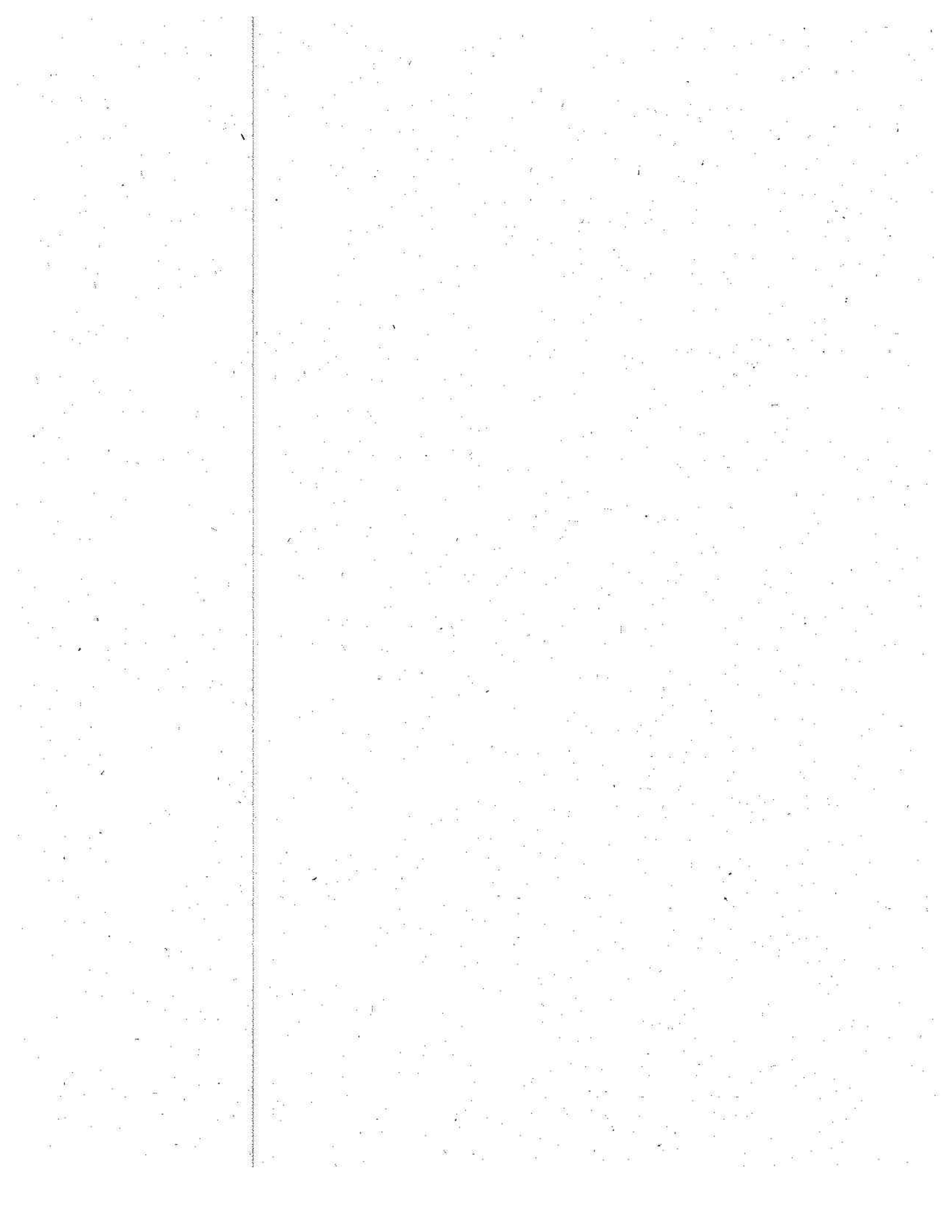
El (la) señor (a) **LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.024.555.863, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0340-2026** las actividades realizadas en el periodo DEL 9 DE ABRIL 2026 AL 21 DE ABRIL 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$1.500.000**

Soacha, 22 DE ABRIL 2026


IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

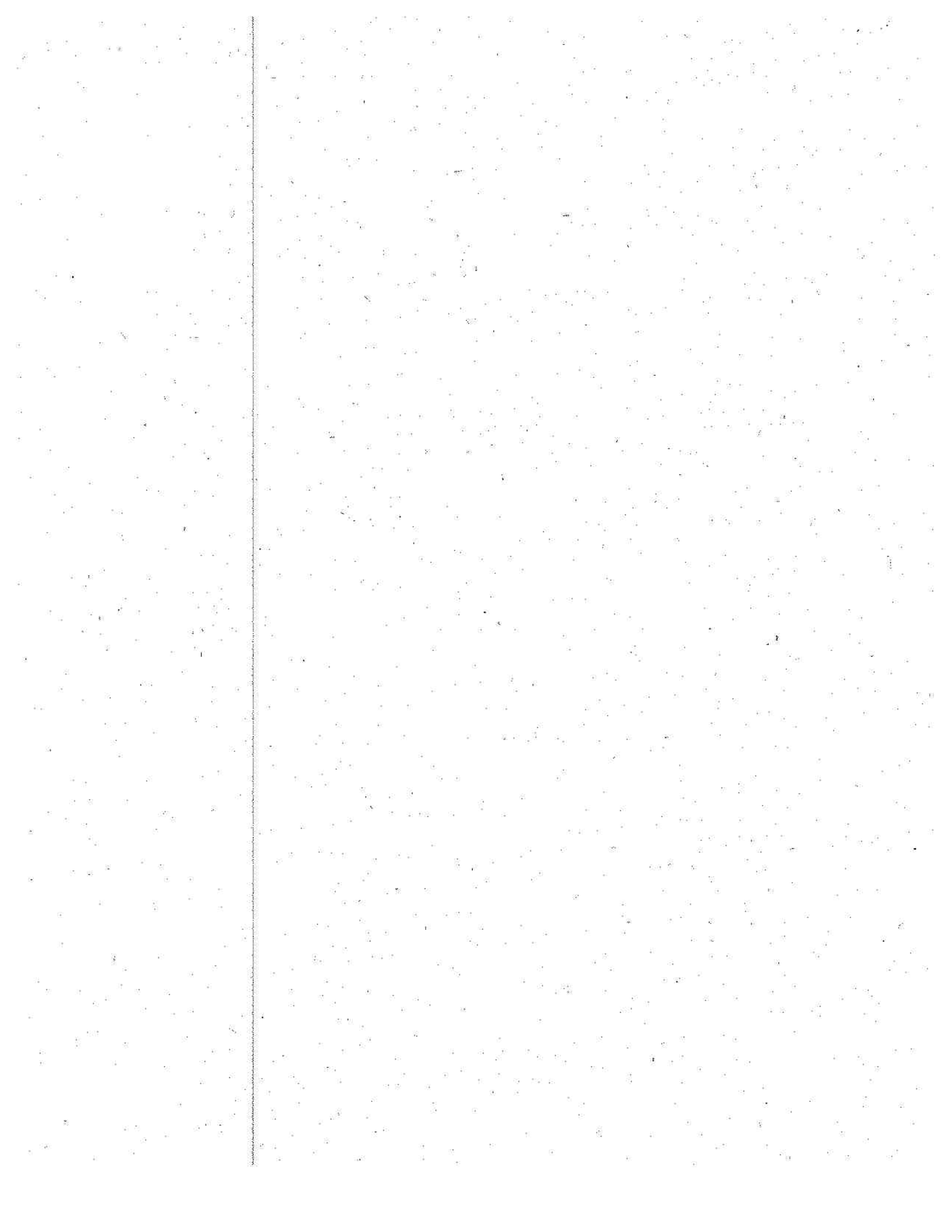
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN			FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	ABRIL 22 DE 2026
CONTRATO No.	0340-2026
CONTRATISTA	LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	1,024.555.863
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA
FECHA DE INICIO	9/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	21/04/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL MES DE ABRIL 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$1.500.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$1.500.000
PERIODO FACTURADO	DEL 9. DE MARZO DE 2026 AL 21 DE ABRIL DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$1.500.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

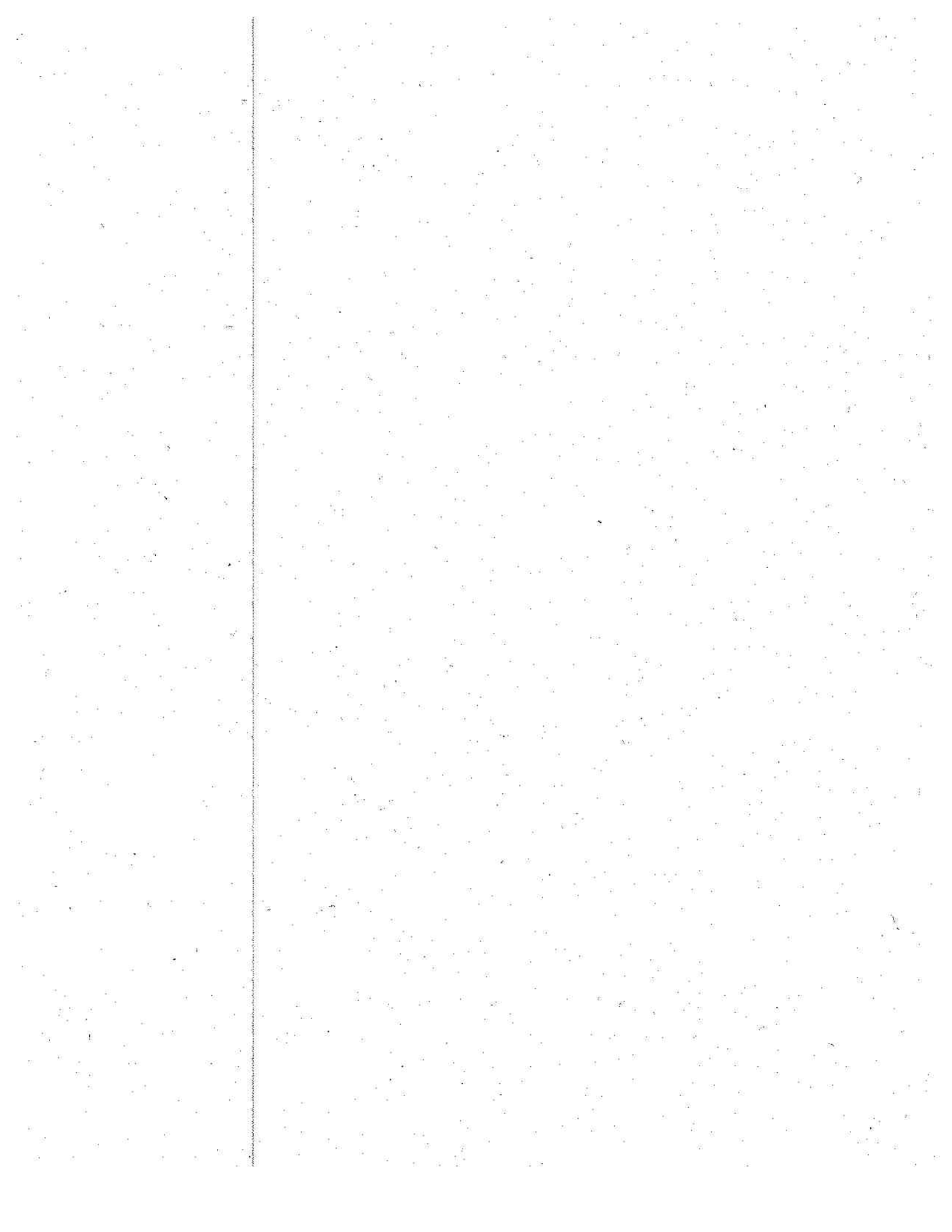
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	Formato:
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		CODIGO: A-JURCON-F 002 VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N°1081370786 pagada el 17/4/2026, cuenta de cobro No. 1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ABRIL-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitida por la Coordinadora de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado, donde autoriza el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	\$875,453
	NO. DE PLANILLA:	1081370786
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$140,100
	VALOR PAGADO SALUD:	\$109,500
	VALOR PAGADO ARL:	\$21,400
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$1.500.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	0
	VALOR A GIRAR	\$1.500.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

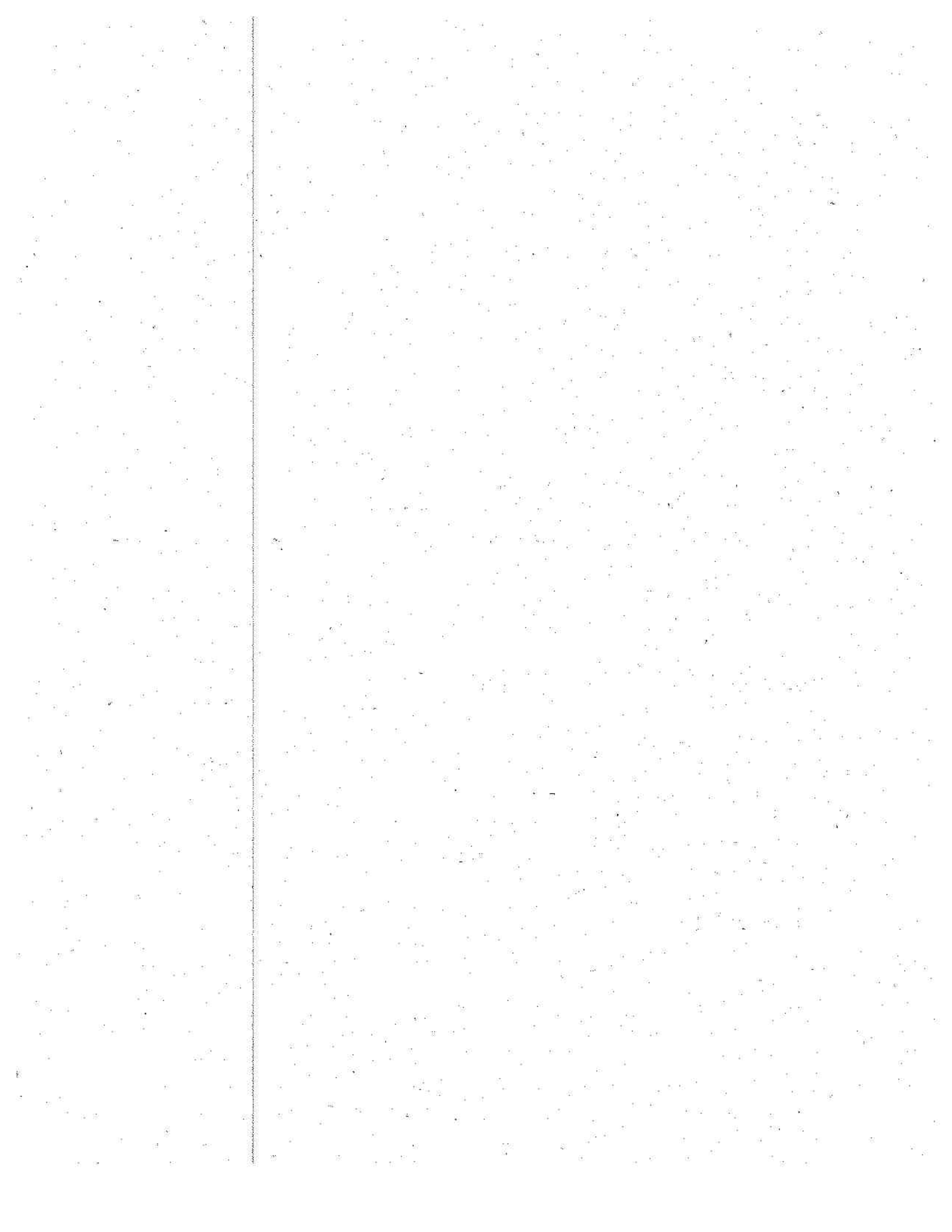


		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL		CHEKLIST (OK)
LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO		1:
Área: EBS SOACHA		2:
Nro de Contrato: 0340/ 2026		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		3:
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:		4:
Fecha de diligenciamiento: 22 DE ABRIL DE 2026		5: PAZ Y SALVO

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
INFORME DE ACTIVIDADES: FECHA DE ELABORACIÓN: 22 DE ABRIL 2026			
NOMBRES Y APELLIDOS: NUMERO CONTRATO: IGENCIA DEL CONTRATO: ECHA DE EJECUCION: ALOR INICIAL DEL CONTRATO: ALOR A COBRAR PERIODO:		LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO 0340 DE 2026 9 DE ABRIL 2026 AL 21 DE ABRIL 2026 9 DE ABRIL 2025 AL 21 DE ABRIL 2026 \$ 1.800.000 \$ 1.800.000	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA			
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	BOPORTE
1 PARTICIPAR EN LA INDUCCION Y CAPACITACIONES DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES	PARTICIPA EN LA INDUCCION Y CAPACITACIONES DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES	EJECUTADO	PER ACTA DE INDUCCION LISTADOS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO, CARPETA DRIVE Y NAS http://drive.google.com/drive/folders/1Wt0Gm-HtWQD-AN9NUEV4NMP1
2 ENTREGA DE DISPOSITIVOS MEDICOS MATERIALES E INSUMOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DEL TERRITORIO ASIGNADO	SE RECIBEN LOS DISPOSITIVOS MEDICOS E INSUMOS PARA EL MACROTERITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA ENTREGA DE INSUMOS Y COMPUTO, EVIDENCIA CARGADA EN LA CARPETA DE DRIVE Y NAS http://drive.google.com/drive/folders/1Wt0Gm-HtWQD-AN9NUEV4NMP1

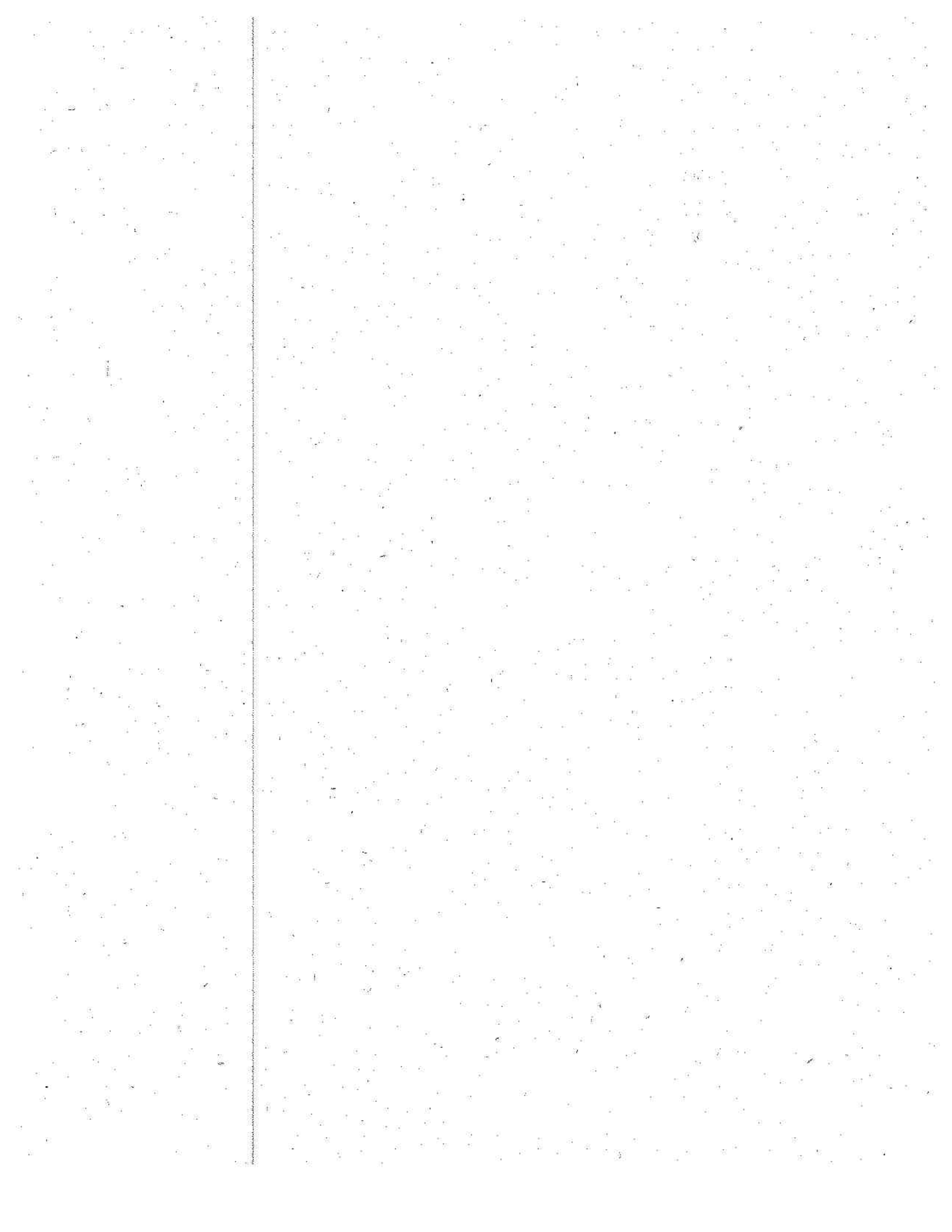
Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	-----------------------------------



		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES		CODIGO: A-THAP-F002 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

4	Caracterización socioambiental, individual y familiar en el micro territorio asignado	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ZV2BN4UBbn7WpJceR6N6Wqsv184DE1v7?usp=drive_link
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla	EJECUTADO	PDF Carta de apertura, PDF Acta de recorrido y apertura, PDF formato de cartografía y PDF listado de fumos Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1W180zW13umegTRZJ1UBJ8R_16DB1HO?usp=drive_link
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar al trámite de afiliación	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ZV2BN4UBbn7WpJceR6N6Wqsv184DE1v7?usp=drive_link
7	Realizar apoyo, canalización y seguimiento a exámenes de vacunación.	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, estuvo en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/13U1640E10SaF7231n70ChVnD9Yw-7?usp=drive_link
8	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud	Para el mes de ABRIL se realizó demanda inducida de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1H0QMoq31U02bji-31d7eK8U7V1Z4K7usp=drive_link
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren atención urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1UJ5tmwizVboV1H5eCue_wv7f7r-32x4U7usp=drive_link
10	Realizar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados a todas las personas a las que se les aplicó la identificación de riesgo	Durante el mes de ABRIL se brindó educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados a todas las personas a las que se les aplicó la identificación de riesgo	EJECUTADO	PDF Pantalleros del survey del cargue donde se ven las caracterizaciones enviadas. Registro fotográfico Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Uvkt_ykmuXn324C-81XvntU0r8lmsyW?usp=drive_link
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ZV2BN4UBbn7WpJceR6N6Wqsv184DE1v7?usp=drive_link
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1p-n3hYHAAK6eJp4w4VrVZVx8d4_mN?usp=drive_link
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, estuvo en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1J8GntiRq5b_PVYV13m0pWexnkg8U?usp=drive_link
13	Adelantar todas las gestiones relacionadas con el fin de dar cumplimiento al objeto del contrato, en los términos previstos y con el plazo pactado	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, estuvo en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1TptsmhJCWHWDWFAeQzDUR-ootVATnu7usp=drive_link
14	Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas, barrios y micro territorios abordados por el equipo.	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero estuvo en disposición de hacerla	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1nhgm3jo1n

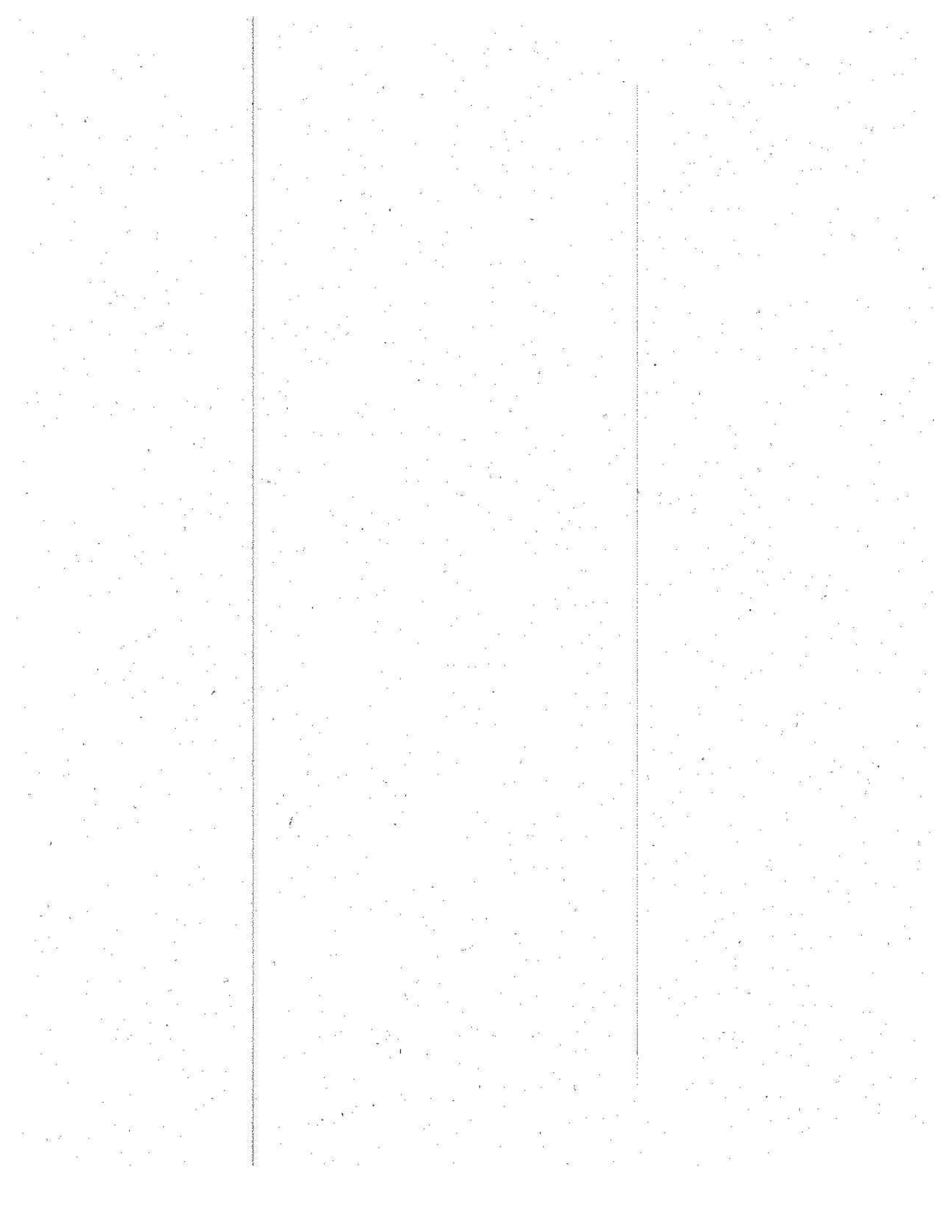
Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	-----------------------------------



		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002	
		VERSION: 01	
		FECHA: 16/05/2022	

15	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	Para el mes de ABRIL, se realizó la digitalización los formatos correspondientes	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ZV2BN4UJbN7WpJocGRN6WqWj3Ade1v7?usp=drive_link
16	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georeferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Para el mes de ABRIL NO se usó la aplicación de georeferenciación	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ZV2BN4UJbN7WpJocGRN6WqWj3Ade1v7?usp=drive_link
17	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los CBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barrios que se realicen.	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero existe en disposición de hacerla	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotográfico Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Cj1qaryzVvN4R6G1w4Fv2Y7y1Q0T2?usp=drive_link
18	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Para el mes de ABRIL no se realizó esta actividad pero existe en disposición de hacerla	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ZV2BN4UJbN7WpJocGRN6WqWj3Ade1v7?usp=drive_link
19	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización	Para el mes de ABRIL se entregó de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos	RECHAZADO	Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1NsqH8TAZ1D182tGK0v8EKAwNwqut?usp=drive_link
20	Clausula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, existe en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1WpYp3K0JHfxc4CTY5M1m40V1W2B4H4Usp?usp=drive_link
21	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, la cual deberá ser acreditada ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acorde al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, retención que se apruebe por parte del contratista con la suscripción del contrato	Para el mes de ABRIL, cumplieron todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución.	EJECUTADO	Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1w7U57y/1Zy0V3N0GQUN8V01ac1ECIE?usp=drive_link
22	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las 143 localidades para cada nuevo territorio.	Para el mes de ABRIL, no se utilizó el transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza	EJECUTADO	PDF Registro fotográfico. Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ScF_09g59YwF9E1P2E3120pCD1z7P?usp=drive_link
23	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Para el mes de ABRIL, se realizó revisión de evidencias, cuentas de cobro, planillas y se alimentó base de datos correspondiente	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotográfico Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1z2ut3j0X1Q1C110N4KESPU0h-120Hk?usp=drive_link

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	-----------------------------------



 E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA			
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022	

24	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales, deben someterse a reglas de veracidad, confiabilidad, calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoría en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente.	Para el mes de Abril, se cumplió con el 100 % de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025.	EJECUTADO	Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/34pa24JRNuJ709Kf6E02e4334G61v8-7usp?drive_link
25	Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado.	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, estuvo en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/15A6yclmkaDTaZedC4FRCS80omb3A27usp?drive_link
26	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados.	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente, estuvo en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A. Block de Notas Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1qH8amZgh8d97v331eUMSP4eXNpKdN7uq?drive_link
27	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social.	Para el mes de Abril, se presentó oportunamente la cuenta de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social.	EJECUTADO	Registro fotográfico. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1jREhnyf6DQ8A9CZL4AGmIM43q5A7usp?drive_link

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si ☐ No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual.

Carné: X Chaqueta: X Bata: Dosímetro: Chaleco brigadista:

Inventarios: SI: ☐ NO: ☒

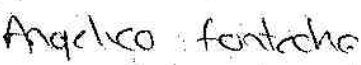
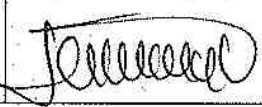
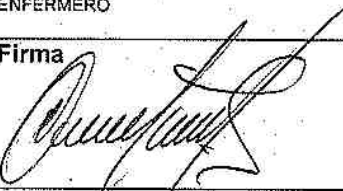
Otros: NO

Elaboró: Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado: Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado: Gerente
--	---	-----------------------------

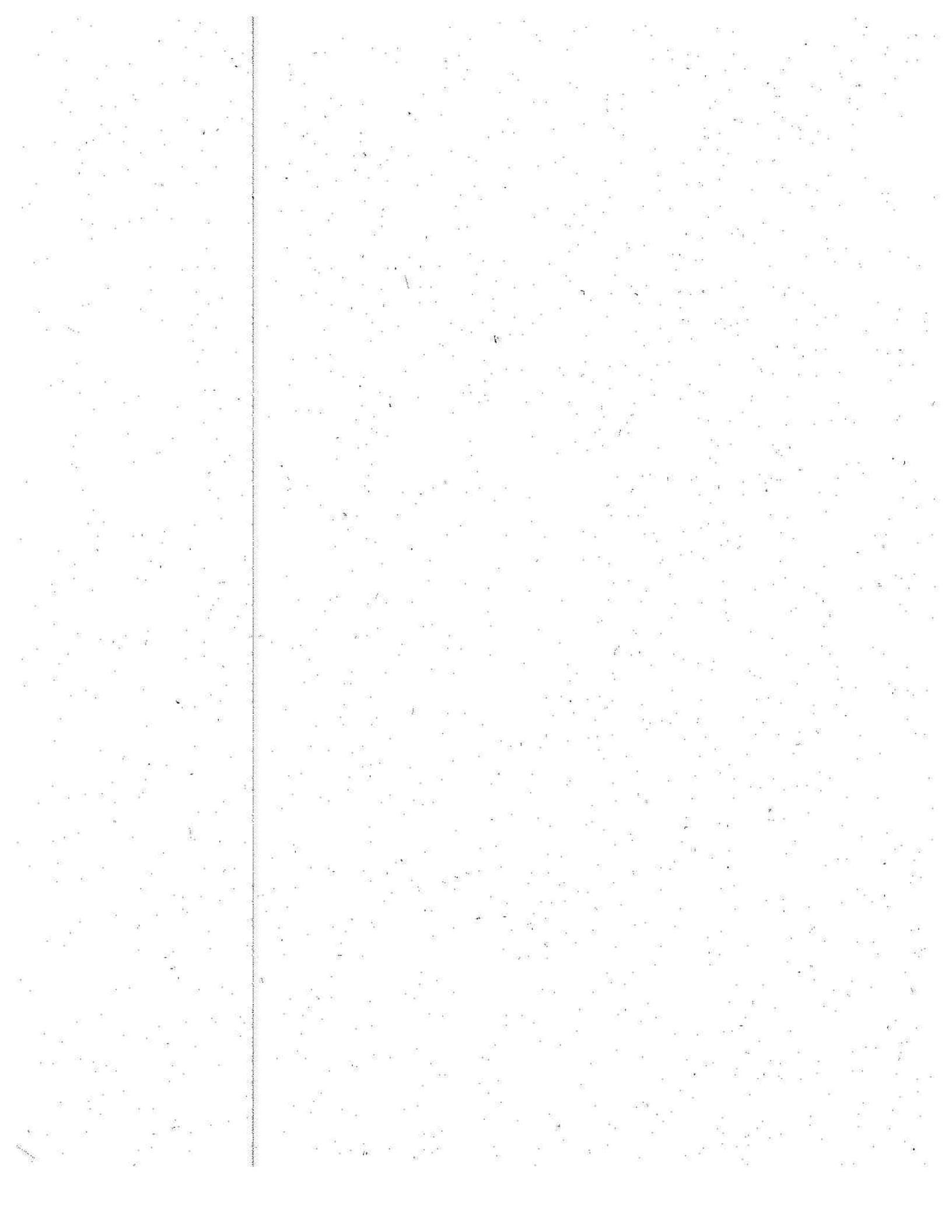
		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022	

4. RELACION DE DOCUMENTACION ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) Indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Número de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre ANDRES RINCON
Cargo/Actividad AUXILIAR DE ENFERMERIA	Cargo/Actividad COORDINADORA	Cargo/Actividad ENFERMERO
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL			FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 22 DIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista **LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO** mayor de edad, identificado con la CC **1.024.555.863** DE Bogotá con contrato **0340 /2026** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Finaliza por TERMINACION DE CONTRATO.

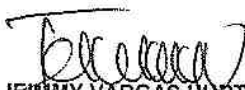
Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,


4. IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
 JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION


3. CHARLES GONZALEZ
 APOYO GESTIÓN DOCUMENTAL


2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
 Auxiliar Administrativo de Almacén


1. JEIMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21951

Estado: Confirmado
 Fecha de la CXP: 28/04/2026
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 1024555863 - LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO
 Proveedor: 1024555863 - LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO
 Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
 Disponibilidad: 1317 Compromiso: 1360 Obligación: 1708
 Factura: DS0000015203 Fecha: 28/04/2026 Plazo:
 Valor: \$1,485,000
 Valor en letras: UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO DEL 9 AL 21 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 340
 Detalle compromiso: Contrato No. 340 Pago prestación de servicio auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
 Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125 73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	\$1,500,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$1,500,000.00		Credito	\$15,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	28/04/2026	\$1,485,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832001794

OBLIGACION

1708

Estado: Confirmado
Fecha: 28/04/2026 10:49:32 AM
CDP: 1317
RP: 1360
Tercero: 1024555863 - LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO
Documento: DS0000015203
Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO DEL 9 AL 21 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 340

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$1,500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500,000.00
Total Obligacion :				\$1,500,000.00			\$1,500,000.00

LUZ ANGELICA FONTECHA TAPIERO - Documento No.: 1024555863

UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS CON CERO
CTVS M/Cte.**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832001794**

Fecha Actual : martes, 28 abril 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO**Número : 000000000023805**

Consecutivo : 000000000023805 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 28/04/2026 2:12:59 p. m. Valor : \$ 1.485.000,00
Beneficiario 1024555863 FONTECHA TAPIERO LUZ ANGELICA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001283 Numero Nota: 00000001283
Valor en Letras UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 04/28/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	1024555863	11100634	\$ 0,00	\$ 1.485.000,00
COMODIN	1024555863	24905501	\$ 1.485.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001283				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015203	\$ 1.485.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1657	20260428	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 1.500.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

29/4/2026 - 16:41

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	13 ebs
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	28/04/2026
Hora del Pago	13:05

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1024555863	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	2300372469	Entidad destino	DAVIVIENDA
Valor	\$ 1.485.000,00	Estado	Pago Exitoso

