



**FORMATO
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO
A LA GESTIÓN**

Código: F-GC-27

Fecha: 19/07/2024

Versión: 02

PAGO No.	PERIODO A PAGAR	1 DE MAYO AL 31 DE MAYO		FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
5					01	06	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO							
Nombre/ Razón Social	YUDY SAMIRA MOORENO MENOA	No. Identificación C.C o C.E	54259338	Contrato No.			
				CO1.PCCNTR.9088734			
Fecha inicio	27 DE ENERO DEL 2026	Fecha Final	31 de diciembre del 2026				
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Unidad de Planeación Minero-Energética (UPME) para apoyar la gestión y articulación interinstitucional e intersectorial, a través del ejercicio de la secretaría técnica de comités, el fortalecimiento de los procesos de participación, diálogo social y relacionamiento estratégico con actores territoriales, y el acompañamiento a la implementación del enfoque territorial en la planeación energética nacional y regional.						
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS							
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato				ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PERIODO REPORTADO (https://drive.google.com/drive/folders/1Ub_ojtgooEzngy-FMbMFMgLCvP2pyKQZI?usp=drive_link)			
1	Apoyar a la Dirección General de la UPME en la gestión y articulación interinstitucional e intersectorial, así como en el análisis, coordinación y seguimiento de asuntos asociados a la planeación energética, incorporando el enfoque territorial y las particularidades propias de cada territorio como insumo para la toma de decisiones y la definición de estrategias institucionales.			Durante este mes, alrededor de esta obligación no se ejecutaron actividades.			
2	Ejercer la secretaría técnica de los comités técnicos, interinstitucionales o intersectoriales en los que participe la UPME, desarrollando las actividades necesarias para su adecuada preparación, funcionamiento, seguimiento y sistematización, de conformidad con los lineamientos institucionales definidos.			Durante este mes participé del Conversatorio "Derechos menstruales, Sexuales y Reproductivos", en el marco del Día de la Salud de las Mujeres. Dichos espacios de conversación, permiten visibilizar, posicionar los enfoques de género en la entidad, así como fortalecer la política de género del sector Minero-Energético			



**FORMATO
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO
A LA GESTIÓN**

Código: F-GC-27

Fecha: 19/07/2024

Versión: 02

		(25de mayo). Adicionalmente participé en la primera sesión de conversatorio sobre "Políticas energéticas y las políticas de igualdad de género en Colombia y Chile: Avances, Retos y Oportunidades". El objetivo de este espacio fue analizar las política de transición energética y las políticas de igualdad de género en Colombia y Chile, e identificar avances y retos de articulación entre ambos agendas. (28 de mayo).
3	Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de las estrategias de relacionamiento interinstitucional e intersectorial de la UPME, así como la gestión de espacios de participación y diálogo social con actores territoriales y comunidades, promoviendo la coordinación institucional, la participación informada y la incorporación de variables sociales, ambientales y territoriales en los procesos de planeación energética.	Durante este mes participe de varias reuniones de seguimiento a dar cumplimiento al cierre del gobierno del compromiso NT4-128 del Plan Nacional de Desarrollo. Primero una reunión interna como UPME (8 de mayo), segundo una reunión de todo el sector para revisar los avances de los 15 compromisos (13 de mayo) y tercer asistir a la sesión de seguimiento y cierre convocada por el DNP y Min. Interior de todo el Alto Gobierno con la Comisión II del Espacio Nacional de Consulta Previa (20 de mayo).
4	~Acompañar las acciones institucionales orientadas a la implementación del enfoque territorial en la planeación energética nacional y regional, mediante la articulación con entidades del orden nacional y territorial y el apoyo a la integración de criterios diferenciales que reconozcan las dinámicas sociales, ambientales y territoriales de los distintos contextos.	Con respecto a esta actividad el 21 de Mayo, conmemoramos el Dia de la Afrocolombianidad en el marco del Ley 725 del 2001, actividad tendiente a visibilizar las luchas históricas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, así como habilitar una conversación con las comunidades desde el sector minero-energético. Se elaboraron los siguientes documentos alrededor de esta conmemoración: <ul style="list-style-type: none">- Ficha Técnica de evento- Documento metodológico del conversatorio- Pizas comunicativas- Nota de prensa enviada a comunicaciones Adicional participé en el Conversatorio: Derechos menstruales, sexuales y reproductivos en el marco del día de la salud



**FORMATO
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO
A LA GESTIÓN**

Código: F-GC-27

Fecha: 19/07/2024

Versión: 02

		de las mujeres (25 de mayo).
5	Gestionar, organizar y consolidar la documentación técnica y administrativa derivada de las actividades desarrolladas en ejecución del contrato, asegurando su adecuada entrega, trazabilidad, custodia y archivo, así como apoyar la atención y trámite de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) que le sean asignadas, conforme a los procedimientos y lineamientos institucionales.	Durante este mes, se me solicitó proyectar los oficios para los panelistas, emprendedores y personalidades invitados a la Conmemoración del Día de la Afrocolombianidad. Los oficios fueron enviados para revisión del Coordinador del Equipo Territorial.
6	Elaborar y presentar los informes de actividades que le sean requeridos por la supervisión del contrato, en los términos y plazos establecidos, detallando las acciones desarrolladas, los resultados obtenidos y los productos entregados, como soporte del cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes, alrededor de esta obligación no se ejecutaron actividades.
7	Realizar los desplazamientos, acorde a los requerimientos de la supervisión para cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes, alrededor de esta obligación no se ejecutaron actividades.
8	Cumplir con las demás actividades afines y complementarias que sean solicitadas por la supervisión y que se requiera desde la dirección en el marco del objeto contractual, Realizar los desplazamientos, acorde a los requerimientos de la supervisión para cumplimiento del objeto contractual.	En este mes participé en el Primer Congreso Colombiano de Planeación Minero-Energética. Apuesta del Gobierno de Cambio para socializar los avances en materia del sector y desde la perspectiva de la misionalidad de la UPME (6 y 7 de mayo).

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Me permito declarar bajo la gravedad de juramento y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 y el Parágrafo 2 del artículo 108 del Estatuto Tributario, que el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social se realizó teniendo en cuenta el valor del 40% (IBC) de los ingresos percibidos por el contrato de prestación de servicios número CO1.PCCNTR.9088734, suscrito con la UPME. Se anexa planilla de pago de seguridad social número 6017588168 correspondiente al mes Abril de 2026.

NOTAS: Una vez radicada la cuenta de cobro del mes respectivo en la entidad, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe de actividades, el certificado de cumplimiento debidamente firmado, junto con la planilla de pago de seguridad social y demás anexos de la cuenta cobro radicados.

Lo anterior, con el lleno de requisitos de la circular interna del trámite de pagos de la UPME, vigente al momento de la radicación.



**FORMATO
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO
A LA GESTIÓN**

Código: F-GC-27

Fecha: 19/07/2024

Versión: 02

CONTRATISTA

FIRMA

**Nombre: Yudy Samira Moreno Mena
CC: 54259338**