INFORME DE SUPERVISIÓN
SEGUIMIENTO JURÍDICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No:	**01-2026**
FECHA DEL CONTRATO:	ENERO 02 DE 2026.
CONTRATANTE:	CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	ALFONSO ANTONIO GUERRA DÍAZ
IDENTIFICACIÓN:	C.C.78.019.037 expedida en Cereté-Córdoba.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DESPACHO DEL DIRECTOR - COMANDANTE Y A LAS OFICINAS ENCARGADAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y PRESUPUESTAL EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA CONTRATACION PÚBLICA, Y MANEJO PRESUPUESTAL EN LA VIGENCIA 2026.
VALOR:	CIENTO DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($118.253.993.oo) MCTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO (354) DÍAS CALENDARIO.
FECHA DE INICIO:	ENERO 05 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 24 DE 2026
SUPERVISOR:	DIANA LUZ RAMOS PÉREZ

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presentó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, según el siguiente detalle:

Planilla No.	Mes Pagado	Valor
9497214179	2025-12	$1.160.900
9499447550	2026-01	$1.160.900
9501002839	2026-02	$1.190.000
9502334529	2026-03	$1.190.000
9503805870	2026-04	$1.190.000

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Durante el periodo del 01 de mayo/2026 al 29 de mayo/2026, el Contratista ejecutó las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS	UBICACIÓN Y/O ANEXOS DE EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1.Asesorar jurídicamente al Despacho del señor Director-Comandante del CBOM y a la Oficina encargada de la gestión contractual en materia contractual y en la estructuración de los procesos que sean adelantados y que le sean asignados.	EL Contratista asesoró y acompañó en la estructuración de los procesos de contratación: CBOM-MC-06-2026; CBOM-MC-07-2026; CBOM-LP-01-2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos.
2. Asesorar jurídicamente y acompañar en la proyección y/o revisión de los actos administrativos, precontractuales, actas de audiencias públicas, así como de todos los requerimientos correspondientes a las respectivas etapas de los procesos de contratación, bajo los lineamientos e instrucciones del Supervisor y/o del señor Director – Comandante.	El contratista asesoró jurídicamente y acompañó en la proyección y/o revisión de los actos administrativos de los procesos: CBOM-MC-06-2026; CBOM-MC-07-2026; CBOM-LP-01-2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos y también se encuentran archivadas en los expedientes contractuales que

		reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
3.Asesorar jurídicamente y acompañar en la revisión jurídica de las minutas de contratos y convenios que celebre el CBOM, modificación y adiciones que le sean asignada y demás documentos complementarios bajo los lineamientos e instrucciones del Supervisor y/o del señor Director – Comandante.	El contratista asesoró jurídicamente y acompañó en la revisión jurídica de la minuta del contrato identificado con número: CBOM-MC-06-2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos y también se encuentran archivadas en los expedientes contractuales que reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
4. Asesorar jurídicamente y apoyar en la proyección y sustanciación de recursos y respuestas a las observaciones y/o requerimientos de los proponentes y/o contratistas y en general las solicitudes formuladas con respecto a la contratación de la Entidad.	El Contratista asesoró jurídicamente y apoyo en la proyección de las respuestas a las observaciones presentada en los procesos: CBOM-MC-06-2026; CBOM-LP-01-2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos.
5. Preparar, elaborar, proyectar y/o revisar para la firma del ordenador del gasto los actos administrativos precontractuales en cada uno de los procesos de selección que adelante el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, que le sean asignados por su supervisor.	El Contratista preparó, elaboró, proyectó, revisó para la firma del ordenador del gasto los actos administrativos precontractuales en cada uno de los siguientes procesos: CBOM-MC-06-2026; CBOM-MC-07-2026; CBOM-LP-01-2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.01-2026 a nombre de ALFONSO ANTONIO

		GUERRA DÍAZ, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
6. Entregar en forma oportuna a la oficina encargada de la gestión contractual los documentos relacionados con los procesos contractuales para la correspondiente estructuración y publicación del Secop II.	El Contratista hizo entrega oportuna a la oficina encargada de la gestión contractual los documentos relacionados con los procesos contractuales para la correspondiente estructuración y publicación del Secop II.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias fueron verificadas en los expedientes electrónicos de estos contratos y también se encuentran archivadas en los expedientes contractuales que reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
7. Proyectar los documentos que se produzcan en el trámite de los procesos de incumplimiento e imposición de multas y/o sanciones, de las obligaciones contractuales a cargo de los contratistas, en el evento de presentarse.	En el periodo reportado no se presentaron procesos de incumplimiento e imposición de multas y/o sanciones, de las obligaciones contractuales a cargo de los contratistas.	**N/A**
8. Acompañar en el proceso de elaboración, revisión y seguimiento del Plan de Adquisiciones 2026.	El Contratista acompañó al funcionario encargado del PAA en la realizaron ajustes o modificaciones al PAA, realizados en las siguientes fechas: mayo 12/2026 y mayo 20/2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.01-2026 a nombre de ALFONSO ANTONIO GUERRA DÍAZ, que

		reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
9.Asesorar y acompañar en el proceso de cierre presupuestal de la vigencia fiscal 2025.	El contratista cumplió con esta obligación en el mes de enero/2026.	**N/A**
10. Presentar informe presupuestal de la vigencia fiscal 2025.	El contratista cumplió con esta obligación en el mes de febrero/2026.	**N/A**
11.Asesoría y Acompañamiento en la proyección de actos administrativos que modifiquen el presupuesto de la vigencia 2026.	El Contratista asesoró y acompaño en la proyección de actos administrativos que modifiquen el presupuesto de la vigencia 2026: Resolución No. 067-2026.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.01-2026 a nombre de ALFONSO ANTONIO GUERRA DÍAZ, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
12.Presentar informes periódicos trimestrales del comportamiento de ingresos y gastos de la entidad, con sus respectivas recomendaciones.	El Contratista presentó informe de gestión presupuestal correspondiente al trimestre enero-marzo/2026. No aplica para este periodo reportado.	**N/A**

13. Proyectar el documento de presupuesto de la entidad para la vigencia 2026 y acompañar al Señor Director - Comandante en la sustentación del mismo ante la Junta Directiva.	No aplica para este periodo reportado.	**N/A**

RELACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESARROLLADOS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026

PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

PROCESO: CBOM-MC-06-2026

OBJETO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MECÁNICA PARA LOS VEHÍCULOS EXTINTORES DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, INSUMOS Y MANO DE OBRA, CORRESPONDIENTES A LAS PLACAS OQE 248, OQE 245, MHL 132 Y ODT 592, DE PROPIEDAD DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA.

ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROYECCIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CONTRACTUALES:

1. ESTUDIOS DEL SECTOR
2. ESTUDIOS PREVIOS
3. COMPLEMENTO AL PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRONICO
4. MATRIZ DE RIESGOS
5. INFORME DE EVALUACIÓN INICIAL
6. INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO
7. MINUTA ACEPTACIÓN DE OFERTA
8. ESTRUCTURACIÓN CONTRATO ELECTRONICO
9. ESTRUCTURACIÓN EN SECOP II
10. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PÓLIZA
11. ACTA DE INICIO

PROCESO: CBOM-MC-07-2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LAVADO DE TRAJES ESTRUCTURALES Y OTROS ELEMENTOS UTILIZADOS POR EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA EN LA ATENCIÓN DE INCENDIOS Y OTRAS EMERGENCIAS.

ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROYECCIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CONTRACTUALES:

1. ESTUDIOS DEL SECTOR
2. ESTUDIOS PREVIOS
3. COMPLEMENTO AL PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO
4. MATRIZ DE RIESGOS
5. ESTUDIO DE MERCADO
6. CERTIFICACION PAA
7. ESTRUCTURACIÓN EN SECOP II

PROCESOS DE CONTRATACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA

PROCESO No. CBOM-LP-01-2026

OBJETO: ADQUISICIÓN DE TRAJES ESPECIALIZADOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA LA TENCION DE INCENDIOS Y OTRAS EMERGENCIAS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA.

ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROYECCIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CONTRACTUALES:

1. AVISO DE CONVOCATORIA
2. AVISO LEY 80 DE 1993
3. ESTUDIOS DEL SECTOR
4. ESTUDIO DE MERCADO-COTIZACIONES
5. ESTUDIOS PREVIOS
6. CERTIFICACION PAA
7. COMPLEMENTO AL PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRONICO
8. MATRIZ DE RIESGOS
9. ANEXO TÉCNICO
10. PRESUPUESTO OFICIAL
11. RESPUESTA A OBSERVACIONES AL PREPLIEGO

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN MATERIA PRESUPUESTAL

- **ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER PRESUPUESTAL**

1. RESOLUCION No.067 DE MAYO 28 DE 2026, POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN TRASLADO EN EL ACTUAL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA VIGENCIA 2026.

ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ADQUISICIONES 2026.

Se acompañó al funcionario responsable del PAA en la incorporación de nuevas adquisiciones y ajustes en plazo y valor de otras como se detalla en el anexo de seguimiento.

OTRAS

- REUNIONES DE PLANEACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES CON LA DIRECCIÓN Y ALMACÉN EL 11 DE MAYO DE 2026.

- JORNADA DE TRABAJO DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PAA CON LA FUNCIONARIA ENCARGADA DEL PAA LOS DÍAS 12 Y 20 DE MAYO DE 2026.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial	$118.253.993.oo
Valor Total	$118.253.993.oo
Pago No. 1	$ 9.096.459.oo
Pago No. 2	$ 10.107.177.oo
Pago No. 3	$ 10.107.177.oo
Pago No. 4	$ 10.107.177.oo
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$ 78.836.003.oo

República de Colombia

CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA
NIT.800.211.751-0

CERTIFICACIÓN SUPERVISOR

Certifico a satisfacción que el contratista a la fecha está cumpliendo a cabalidad con las actividades establecidas en la Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato 01 DE 2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DESPACHO DEL DIRECTOR - COMANDANTE Y A LAS OFICINAS ENCARGADAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y PRESUPUESTAL EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA CONTRATACION PÚBLICA, Y MANEJO PRESUPUESTAL EN LA VIGENCIA 2026.

Se da visto bueno para realizar el pago parcial al Contratista, por valor de diez millones ciento siete mil ciento setenta y siete pesos ($10.107.177.oo) mcte, según lo estipulado en el Contrato 01-2026.

Para constancia se firma en Montería-Córdoba, el día veintinueve (29) del mes de mayo de 2026.

DIANA LUZ RAMOS PÉREZ
Supervisor