



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

INFORMACIÓN BÁSICA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: BETTY ANGIE CALDERON						CONTRATO No.: SCJ-598-2026				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE ORDEN CLÍNICA A PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD MEDIANTE INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE SALUD MENTAL Y CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS										
Fecha Inicio:	13-02-2026	Plazo inicial:	Meses 11	Días 15	Prórroga	Meses 00	Días 00	Plazo Total	Meses 11	Días 15
Fecha terminación:	27-01-2027	Desde: 01-05-2026			Hasta: 31-05-2026			Fecha Informe: 01/06/2026		
Informe No:	04									

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el periodo arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Realizar la construcción documental y entregarla al líder de atención psicosocial, en donde se describa y consolide las actividades, instrumentos, propuestas y actividades con enfoque restaurativo, del programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas y que contribuyan a la mejora continua, alineado con el plan distrital de desarrollo y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia.	De acuerdo con esta obligación, durante el mes de mayo se realizó la presentación de ficha y de la propuesta documental para el proceso de referencia y contrarreferencia. 1. Diapositivas de presentación Referencia y contrarreferencia CDVAM	1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como presentación de referencia y contrarreferencia en el aplicativo Share Point
2. Apoyar la planificación y ejecución de actividades con enfoque restaurativo dirigidas a personas privadas de la libertad, promoviendo la rehabilitación y la sana convivencia, así como, la implementación del Plan Distrital de Desarrollo y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia	2. Durante el mes de mayo, se realizó la ejecución de esta actividad generando acompañamiento a la actividad de narcóticos anónimos 1.1 Acta de narcóticos anónimos	1. La evidencia se encuentra documentada en archivo en PDF como acta F-FI-1380 en el Aplicativo Share Point



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
<p>3. Apoyar la revisión y seguimiento del plan de acción y del cronograma establecidos para el programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas, promoviendo su cumplimiento y la coherencia con los lineamientos institucionales</p>	<p>Durante el mes de mayo Se llevó a cabo la planeación y ejecución de la revisión del informe, en concordancia con la Política Integral para la Prevención y Atención, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y el adecuado seguimiento de las acciones desarrolladas. Se realiza revisión del mes de abril</p> <p>1.correo de seguimiento y monitoreo</p>	<p>1.La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como en correo de seguimiento y monitoreo en el aplicativo Share Point.</p>
<p>4. Articular las acciones de la psicología clínica realizada a las personas privadas de la libertad con el equipo psicosocial para implementar fases del programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas y asegurar el seguimiento del proceso.</p>	<p>Se ejecutó la actividad correspondiente a la planeación y desarrollo de la revisión del informe, mediante la realización de una reunión, en concordancia con la Política Integral para la Prevención y Atención del Consumo de Sustancias Psicoactivas y con los lineamientos del programa espacios de Bienestar.</p> <p>1.correo de seguimiento y monitoreo</p>	<p>1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como en correo de seguimiento y monitoreo en el aplicativo Share Point.</p>
<p>5. Comunicar a los integrantes del equipo psicosocial los avances, retos y desafíos del programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas, así como, elaborar informes mensuales de resultados, promoviendo mejoras continuas.</p>	<p>Durante el periodo evaluado se envió correos donde se socializa a los integrantes del equipo psicosocial en los cuales se presentaron los avances, logros, retos y desafíos del Programa de Atención Integral en Salud Mental y Consumo de Sustancias Psicoactivas.</p> <p>1.correo de socialización de pacientes atendidos por psiquiatría y psicología clínica.</p>	<p>1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como correo identificando lo socializado con el equipo psicosocial en el aplicativo Share Point.</p>
<p>6. Articular la detección, diagnóstico, seguimiento y gestión de casos para el Programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas entre psicología clínica realizada a las personas privadas de la libertad y equipo psicosocial.</p>	<p>Se dio cumplimiento a esta actividad articulando con el rol de la psicología de la Subred integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E en el proceso de atención inicial.</p> <p>1.correo de socialización</p>	<p>1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como correo de socialización, en el aplicativo Share Point.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
<p>7. Informar y orientar al equipo psicosocial sobre los casos nuevos detectados por psicología clínica, facilitando su integración al programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas</p>	<p>Esta actividad se desarrolló mediante la retroalimentación sistemática a los integrantes del equipo interdisciplinario del servicio psicosocial, orientada al fortalecimiento de los procesos de atención, articulación y mejora continua.</p> <p>1. Archivo PDF, base de pacientes atendidos por psicología y psiquiatría</p>	<p>1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF, de pacientes atendidos por psicología y psiquiatría y en el aplicativo Share Point.</p>
<p>8. Desarrollar y documentar la metodología de Tratamiento y Rehabilitación Integral e Inclusión Social (RBC en salud mental), en concordancia con lo definido en el Programa de Atención Integral en Salud Mental y Consumo de Sustancias Psicoactivas.</p>	<p>1. Esta actividad se desarrolló mediante la revisión, análisis y verificación de los documentos relacionados con la RBC, con el fin de fortalecer los procesos institucionales y garantizar su adecuado cumplimiento.</p> <p>1 Revisión de documento para actividad grupal de conducta suicida.</p> <p>2 Revisión de documento para actividad grupal de violencia sexual.</p>	<p>1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como lineamientos nacionales de rehabilitación basada en la comunidad - RBC en el aplicativo Share Point.</p> <p>2. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como lineamientos nacionales de rehabilitación basada en la comunidad - RBC en el aplicativo Share Point.</p>
<p>9. Generar el proceso para conformación de Grupos de Ayuda Mutua para las personas privadas de la libertad con y consumo de sustancias psicoactivas, realizando la respectiva retroalimentación a las diferentes áreas trastorno mental como parte de la construcción metodológica de Tratamiento y Rehabilitación integral e Inclusión social (RBC en salud mental) de acuerdo con lo establecido en el Programa atención integral en salud mental.</p>	<p>Durante el mes de mayo, se realizó la ejecución de esta actividad generando acompañamiento a la actividad de narcóticos anónimos</p> <p>1. acta de narcóticos anónimos</p>	<p>1. La evidencia se encuentra documentada en archivo en PDF como acta F-FI-1380 en el aplicativo Share Point</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
10. Gestionar y fortalecer la articulación sectorial e intersectorial, vinculando a los actores comunitarios e institucionales en las temáticas relacionadas con la salud mental y el consumo de sustancias psicoactivas	1. Esta actividad se desarrolló mediante la asistencia a reunión de parte de RPA se realizaron 1 reunión 07-05-26 1. acta de reunión 07-05-26 2. acta de reunión 05-05-26	1.La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como acta y listado de asistencia a reunión, en el aplicativo Share Point 2.La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como lineamientos nacionales de rehabilitación basada en la comunidad - RBC en el aplicativo Share Point.
11. Apoyar la Implementación, análisis y seguimiento a la metodología de estudio de casos presentados por el equipo interdisciplinario Psicosocial, dejando debido registro en los formatos establecidos por el centro carcelario.	1.Esta actividad se desarrolló mediante la participación en la consolidación de la metodología de estudio de caso de dos (1) persona privada de la libertad (PPL), pertenecientes a el pabellón de transición 1. acta de estudio de caso	1.La evidenciase encuentra documentada en archivo en PDF como acta F-FI-1380 en el aplicativo Share Point.
12. Realizar trimestralmente junto al rol de psicología clínica el acompañamiento grupal a las personas privadas de libertad que se encuentran en seguimiento por parte del programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas integrando a la red de apoyo de estas.	1. Durante el mes de mayo, se realizó la ejecución de esta actividad generando el alistamiento de base de datos con las PPL que se proyectan para taller de familias que se realizaría en el mes de mayo. 1.1 consentimientos informados de las PPL que proyectados para el taller de encuentro familiar la cual se realiza el 1 de junio	1.1La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como consentimientos informados de las PPL proyectados para taller familiar, en el aplicativo Share Point.
13. Participar en las actividades programadas relacionadas con la reacreditación ACA, tanto a nivel nacional como internacional. Además, colaborar en la Implementación y seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y para el sistema de gestión de calidad, según lo establecido por la Dirección del establecimiento carcelario.	1. Esta actividad se llevó a cabo a dando cumplimiento a los folletos informativos enviados por el área de acá y listado de asistencia a capacitaciones 1.1 Folletos ACA 04-05-2026, 08-05-2026, 11-05-2026 Y 27-05-2026	1.1 La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como folletos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
<p>14. Presentar el estado actual de las solicitudes asignadas en el sistema SIGA al finalizar cada período de reporte de Actividades contractuales. Estas solicitudes deberán estar atendidas dentro de los plazos establecidos, sin retrasos ni vencimientos. La información debe incluir la fecha de generación del informe, la cual debe coincidir con el mes reportado.</p>	<p>14. Al cierre del presente informe no se cuenta con actividades SIGA pendientes para tramitar.</p>	<p>14. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como pantallazo siga en el aplicativo Share Point.</p>
<p>15. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas y que sean necesarias de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.</p>	<p>1. Desde la Dirección se solicitó realizar la revisión correspondiente de las cuentas de cobro de cinco (5) contratistas.</p> <p>1.1 Se realizan atenciones individuales 30 al pabellón libertad</p> <p>1.2 se realiza apoyo a entrega de kits de aseo institucional</p> <p>1.3 Acta de asistencia a reunión de afectividad</p> <p>1.4 acompañamiento a las PPL para realizar videollamadas</p> <p>1.5 acta de reunión psicosocial 27-05-26</p> <p>1.6 acta de reunión psicosocial 28-05-26</p>	<p>1 La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como correo de solicitud en el aplicativo Share Point.</p> <p>1.1 La evidencia se encuentra documentada en formato de entrevista inicial PDF en el aplicativo SharePoint</p> <p>1.2 La evidencia se encuentra documentada en formato de entrevista inicial PDF en el aplicativo SharePoint</p> <p>1.3 La evidencia se encuentra documentada en formato de entrevista inicial PDF en el aplicativo SharePoint</p> <p>1.4 La evidencia se encuentra documentada en formato de entrevista inicial PDF en el aplicativo SharePoint</p> <p>1.5 La evidencia se encuentra documentada en formato de entrevista Inicial PDF en el aplicativo SharePoint</p> <p>1.6 La evidencia se encuentra documentada en formato de entrevista inicial PDF en el aplicativo SharePoint</p>

OBSERVACIONES GENERALES

SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Fecha Desde: DD-MM-AAAA

Fecha Hasta: DD-MM-AAAA





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente:	C.C.	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
NOTA: No se adjuntan evidencias en SECOP II por contener información confidencial de las personas privadas de la libertad y el establecimiento, estas reposan en las respectivas carpetas de SharePoint.			

Cordialmente,

BETTY ANGIE CALDERON

NOMBRE CONTRATISTA

Contratista



RE: Relación de informes Atención Integral Mayo 2026

Desde Adriana Patricia Hernandez Marin <adriana.hernandez@scj.gov.co>

Fecha Vie 29/05/2026 10:51

Para Pedro Alexander Comba Hernandez <pedro.comba@scj.gov.co>; Betty Angie Calderon <betty.calderon@scj.gov.co>

CC Ginna Gisela Coronado Gerardino <ginna.coronado@scj.gov.co>; Angie Katherine Rodríguez Paredes <angie.rodriguez@scj.gov.co>

Cordial saludo.

Aprobado, de acuerdo con la revisión realizada por el apoyo a la supervisión, solicito pantallazo del cargue a la plataforma Secop II de la carpeta contractual del mes reportado, por favor, debe asegurar que esta carpeta no incluya información confidencial, delicada o sensible de las Personas Privadas de la Libertad. Esto teniendo en cuenta que no se puede vulnerar el derecho a la intimidad de las PPL; con este pantallazo, podremos continuar con el trámite del proceso de pago.

Atentamente,



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN

Directora

Dirección Cárcel Distrital

Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia

Tel: (571) 377 9595 Ext:

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

De: Pedro Alexander Comba Hernandez <pedro.comba@scj.gov.co>

Enviado: viernes, 29 de mayo de 2026 9:11 a. m.

Para: Adriana Patricia Hernandez Marin <adriana.hernandez@scj.gov.co>

Cc: Ginna Gisela Coronado Gerardino <ginna.coronado@scj.gov.co>; Angie Katherine Rodríguez Paredes <angie.rodriguez@scj.gov.co>; Ruby Angelica Ayala Toscano <ruby.ayala@scj.gov.co>; Betty Angie Calderon <betty.calderon@scj.gov.co>

Asunto: Relación de informes Atención Integral Mayo 2026

Cordial saludo, a continuación, relaciono la entrega y verificación de informes y evidencias en el share point del área de atención integral del mes de MAYO DE 2026. Gracias.

PROFESIONAL	PERFIL	INFORME Y EVIDENCIAS
ANGIE CALDERON	PSICOLOGIA	PRESENTO



SECRETARÍA DE
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA**

pedro alexander comba hernández

Profesional Universitario

Dirección Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres CDVAM

Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia

Tel: (571) 377 9595 Ext 2062 pedro.comba@scj.gov.co

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

PAGADO 12/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BETTY ANGIE CALDERON		
Documento	CC53008794	Dirección	CR 22 #18 - 66 APTO 730
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8070716
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	ICP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 53008794	BETTY ANGIE CALDERON	03	00																	0	30	30	0	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.063.000	\$ 330.100	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.063.000	\$ 257.900	0,000	\$ 0	\$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 588.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.063.000	\$ 2.063.000	\$ 0	\$ 0	\$ 330.100	\$ 257.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 588.000	\$ 0	\$ 588.000

CERTIFICADO DE SUPERVISION E INTERVENTORIA PARA LA GESTION DE CUENTAS

Objeto: 12419-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE ORDEN CLÍNICA A PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD MEDIANTE INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE SALUD MENTAL Y CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.

Tipo	PRESTACION SERV. PROFESIONALES	Cédula o Nit:	CC 53008794
Contratista	Betty Angie Calderon		
Fecha Suscripción	23-01-2026	Fecha Acta Inicio	04-02-2026
		Fecha Terminación	18-01-2027
Valor Contrato	\$59,311,250.00	Plazo Ejecución	11 Meses Y 15 DÍAS

Período certificado: Entre el 01 de mayo de 2026 y el 31 de Mayo de 2026

Registros Presupuestales y Valores a Afectar

Año	UE	RP No	CDP No	Rubro	Fte-Det Fte	Concepto de Gasto	Valor Bruto	Iva	Valor antes de Iva
2026	01	814	460	3-3-01-17-1207-20240305-09-005-023011712072024030509-Implementación un modelo de gestión carcelario y detención con enfoque restaurativo para la población privada de la libertad y pospenada en Bogotá DC-005_Documentos de lineamientos técnicos	1-100-F001-91207005	O2320-20200-991290-Servicios de la administración pública relacionados con otros asuntos de orden público y seguridad	\$5,157,500		\$5,157,500
TOTAL CERTIFICADO							\$5,157,500		\$5,157,500

Valor en letras: Cinco Millones Ciento Cincuenta Y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. (\$5,157,500.00)

Resumen Financiero

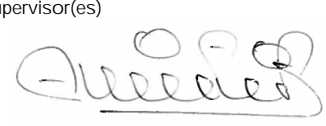
Pagos Anteriores:	\$14,956,750.00	Presente Certificación:	\$5,157,500.00	Saldo Contrato:	\$44,354,500.00
--------------------------	-----------------	--------------------------------	----------------	------------------------	-----------------

Información Aportes a Seguridad Social PLANILLA MES: MAYO 85516918

Tipo Aporte	Valor Deducible
PENSION	\$330,080.00
SALUD	\$257,875.00
TOTAL	\$587,955.00

Declaración: Con su firma el supervisor y/o interventor del contrato, convenio, orden, (según lo que corresponda), certifica bajo su entera responsabilidad, que el contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto, con las obligaciones pactadas y con las demás condiciones, aprobando los documentos físicos y/o magnéticos recibidos (facturas, informes, formatos, copias planillas de aportes al sistema general de seguridad social y demás soportes), los cuales se ajustan a las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula forma de pago, los requisitos de ley e Instructivo de Pagos (I-GF-1) de la Dirección Financiera, autorizando el pago de acuerdo con los soportes anexos y los remitidos al expediente contractual correspondiente.

OBSERVACIONES: PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA MES MAYO 85516918

Nombre del Supervisor y/o Interventor :	Firma(s) del (los) Supervisor(es)
Hernandez Marin Adriana Patricia	
Cargo: Director(A) De La Carcel Distrital De Varones Y Anexo De Mujeres	

Elaborado por: Angie Katherine Rodriguez

DEVOLUCION POR LA DIRECCION FINANCIERA			
Causal	Fecha	No. Radicado de salida	Devuelto por: